



Juntos transformemos  
**Yucatán**  
GOBIERNO DEL ESTADO

DESPACHO DEL  
GOBERNADOR



CON FUNDAMENTO EN ARTICULO 51 DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS Y EN EL ARTICULO 71

LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, SE:

### CONVOCA

A todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador, a la:

### SEGUNDA REUNIÓN TRABAJO 2021 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.

Misma que se celebrará el día 10 de Diciembre de 2021 a las 10:00 horas en las oficinas de la Dirección de Administración del Despacho del Gobernador, ubicada en el predio marcado con el número 284 B de la calle 20 A, edificio administrativo siglo XXI piso 4 de la colonia Xcumpich, bajo el siguiente:

### TEMAS DE LA REUNIÓN

- I.- Lista de asistencia.
- II.- Presentación de los temas a tratar en la reunión.
- III.- Informe de seguimiento a la implementación de los instrumentos archivísticos y a los acuerdos establecidos en la primera reunión de trabajo.
- IV.- Presentación y aprobación del calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador para el ejercicio 2022.
- V.- Asuntos Generales.
- VI.- Clausura de la reunión.

ATENTAMENTE

*Karla Boehm Calero*

LIC. KARLA BOEHM CALERO.  
TITULAR DE LA ÁREA DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS  
DESPACHO DEL GOBERNADOR.

DESPACHO DEL GOBERNADOR  
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

**RECIBIDO**  
03 DIC 2021  
COORDINACIÓN DE ASESORES  
FIRMA *[Firma]* HORA 9:30 AM

**RECIBIDO**  
Unidad de Transparencia  
Despacho del Gobernador

**RECIBIDO**  
03 DIC 2021  
Hora *10:00* Recibió *9:19 AM*

DESPACHO DEL GOBERNADOR  
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

**RECIBIDO**  
03 DIC 2022  
JEFATURA DEL DESPACHO  
FIRMA *[Firma]* HORA *[Firma]*


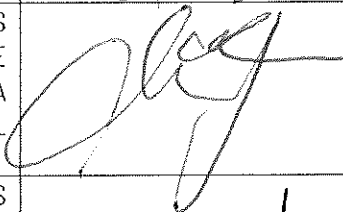
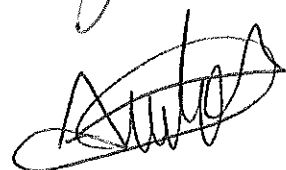
Despacho del Gobernador calle 20-A Núm. 284-B por 3B piso 4 colonia Xcumpich CP. 97204 Tel.- (999) 920-39-47 ext. 47201

*[Firma]* 03 DIC 2021



INTEGRANTES	CARGO EN ELGRUPO INTERDISCIPLINARIO	FIRMA
LIC. KARLA BOEHM CALERO DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO.	
LIC. JONATHAN JIMENEZ MENDOZA DIRECTOR GENERAL DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO.	TITULAR DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA.	
LIC. ARIADNE FERNANDA MORALES ACEVEDO. COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES.	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	
C.P YAMILE SHARID HALLA MENDOZA CONTRALOR INTERNO.	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DEL CONTROL DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	
C.P EDGAR MARTÍN RAMIREZ PECH JEFE DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN JEFATURA DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	
C.P RUBEN GONZALO KU CERVERA JEFE DE ENLACE.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO.	
LIC. GENNY DIANELA PALOMO MÉNDEZ DIRECTORA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS.	
DR.JOSÉ GIOVANI CANTO GÓMEZ DIRECTOR GENERAL GESTIÓN Y ORIENTACIÓN.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL GESTIÓN Y ORIENTACIÓN.	



C.P ARIANA GEORGINA DOMINGUEZ GUILLÉN COORDINADORA OPERATIVA	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN.	
LIC. ALVARO JUANES LAVIADA COORDINADOR GENERAL DE ASESORES.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES.	
LIC. CARMEN JULIETA AGUILAR VELASCO JEFE DE VINCULACION INTERNACIONAL.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES.	



## MINUTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN DE TRABAJO 2021 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos siendo las diez horas del día diez de Diciembre del año dos mil veintiuno, reunidos en las oficinas de la Dirección de Administración del Despacho del Gobernador ubicada en el predio marcado con el número 284 B de la calle 20 A, edificio administrativo siglo XXI piso 4 de la colonia Xcumpich, de ésta Ciudad de Mérida, Yucatán, con el objeto de llevar a cabo la segunda reunión de trabajo 2021 del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador.

### I.-LISTA DE ASISTENCIA :

La Lic. Karla Boehm Calero, Titular del Área Coordinadora de Archivo del Despacho del Gobernador, con fundamento en el artículo 51 de la Ley General de Archivo y en el artículo 71 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán procedió al pase de lista de asistencia para el registro correspondiente, manifestando que se contaba con la presencia de los convocados a la segunda reunión de trabajo 2021 del grupo interdisciplinario del Despacho del Gobernador.

La lista de asistencia firmada se anexa a la presente minuta.

### II.- PRESENTACIÓN DE TEMAS A TRATAR EN LA REUNIÓN

Como segundo punto La Lic. Karla Boehm Calero, Titular del Área Coordinadora de Archivo, presentó a los asistentes a la segunda reunión de trabajo 2021 del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador los siguientes:

#### TEMAS DE LA REUNIÓN

- I.- Lista de asistencia.
- II.- Presentación de los temas a tratar en la reunión.
- III.- Informe de seguimiento a la implementación de los instrumentos archivísticos y a los acuerdos establecidos en la primera reunión de trabajo.



IV.-Presentación y aprobación del calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador para el ejercicio 2022.

V.- Asuntos Generales.

VI. -Clausura de la reunión.

Finalizada la lectura, los asistentes tomaron conocimiento de los temas a tratar en la segunda reunión de trabajo 2021 del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador.

### III.- INFORME DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS Y A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO.

Lic. Karla Boehm Calero, Titular del Área Coordinadora de Archivo, hizo uso de la voz presentando los avances en materia de Archivo, manifestando que los acuerdos tomados en la primera reunión de trabajo se han cumplido, puesto que se tiene instalado de manera formal el Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador, los instrumentos archivísticos ya se encuentran debidamente firmados, resguardados y publicados en la página web del Gobierno del Estado en el apartado de "Transparencia- acceso a la información-sistema de obligaciones de transparencia".

Se podrá consultar la información en el siguiente link:  
[https://transparencia.yucatan.gob.mx/informacion\\_publica.php](https://transparencia.yucatan.gob.mx/informacion_publica.php).

De igual manera, la Titular del Área Coordinadora de Archivo, manifestó que a la presente minuta se adjunta capturas de pantallas como evidencia del cumplimiento a los acuerdos establecidos en la primera reunión.



Inicio

## Sistema de Obligaciones de Transparencia

### Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

#### Artículo 23. De los Sujetos Obligados

Son sujetos obligados a transparencia y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que creen en su poder, cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o jurídica que actúe o ejerza facultades públicas o regímenes de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.

#### Dependencias centralizadas

##### Despacho del Gobernador

Plataforma Nacional | Unidad de Transparencia | Avisos de privacidad | Instrumentos de Consulta Archivística

##### Secretaría General de Gobierno

Plataforma Nacional | Unidad de Transparencia | Avisos de privacidad | Instrumentos de Consulta Archivística

- Fondo de conservación para la consulta pública de los Estados (FONCEP) (Dispositivo F/01358)
- Fondo para la atención de empresas y devalúes del Estado de Yucatán (FAED)

##### Secretaría de Administración y Finanzas

Plataforma Nacional | Unidad de Transparencia | Avisos de privacidad

- Fideicomiso de Administración e Inversión número F/109116 (Yucatán Seguro Administración)
- Fideicomiso de Administración número F/0159 (PROTEGO F/0159)
- Fideicomiso del Estado de Yucatán para la implementación del Sistema de Justicia Penal (PROTEGO F/0173)
- Fideicomiso Intercable de Administración y Fuente Alternativa de Pago F/0019 (PROTEGO F/0019)
- Fideicomiso Intercable de Administración y Fuente de Pago F/109085 (Yucatán Seguro Pago)
- Fideicomiso Intercable de Administración y Pago identificación con el número F/0150 (PROTEGO F/0150)



## Instrumentos de Consulta Archivística

### Ley de Archivos para el Estado de Yucatán

Artículo 7. Toda la información contenida en los documentos de archivo producidos, obtenidos, adquiridos, transformados o en posesión de los Sujetos Obligados será pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establezca la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública y de protección de datos personales.

#### Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

- ☑ Programa Anual de Desarrollo Archivístico

#### Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

- ☑ CADIDO SUSTANTIVO

- ☑ CADIDO COMÚN

#### Proyecto de modificación de Guía

- ☑ Proyecto de Modificación de Guía Sustantivo

- ☑ Proyecto de Modificación de Guía Común

#### Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario

- ☑ Reglas de Archivo

De igual forma, se hizo mención de que las áreas administrativas que conforman el Despacho del Gobernador, están trabajando en la actualización de los expedientes y en la conformación de sus carpetas.

Posteriormente al análisis, argumentación y aclaración de dudas sobre el documento presentado, los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador aprobaron por unanimidad el informe de seguimiento a la implementación de los instrumentos archivísticos y a los acuerdos establecidos en la primera reunión de trabajo.



#### IV.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR PARA EL EJERCICIO 2022.

Se procedió al desahogo del cuarto punto, siendo este la presentación y aprobación del calendario de las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador, para lo cual la Lic. Karla Boehm Calero, Titular del Área Coordinadora de Archivo, procedió a presentar el proyecto en cuestión, donde se proponen las siguientes fechas:

REUNIONES	Fecha de sesión
Primera	Enero 2022
Segunda	Diciembre 2022

Posteriormente al análisis, argumentación y aclaración de dudas sobre el documento presentado, los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Despacho del Gobernador aprobaron por unanimidad el calendario de las reuniones del Grupo Interdisciplinario para el ejercicio 2022.

#### V.- ASUNTOS GENERALES.

En uso de la palabra al C.P Edgar Martín Ramírez Pech, Jefe del Despacho del Gobernador, comenta que es importante hacerles llegar a todos los servidores públicos de la plantilla laboral del Despacho del Gobernador mediante correo electrónico los instrumentos archivísticos para la implementación y cumplimiento del marco normativo aplicable; por lo que instruye a la Lic. Karla Boehm Calero, Titular del Área Coordinadora de Archivo, que a través del correo institucional remita la información correspondiente.

#### VI.- CLAUSURA DE LA REUNIÓN

La Lic. Karla Boehm Calero, Titular del Área Coordinadora de Archivo, manifestó que no habiendo más asuntos que tratar, se procede a la terminación de la reunión, siendo las diez horas con cincuenta minutos del día diez de diciembre del año dos mil veintiuno.



LISTA DE ASISTENCIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR,  
EN SU SEGUNDA REUNIÓN 2021.

INTEGRANTES	CARGO EN ELGRUPO INTERDISCIPLINARIO	FIRMA
LIC. KARLA BOEHM CALERO DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO.	
LIC. JONATHAN JIMENEZ MENDOZA DIRECTOR GENERAL DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO.	TITULAR DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA.	
LIC. ARIADNE FERNANDA MORALES ACEVEDO. COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNACIONALES.	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	
C.P YAMILE SHARID HALLA MENDOZA CONTRALOR INTERNO.	TITULAR DEL ORGANO INTERNO DEL CONTROL DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	
C.P EDGAR MARTÍN RAMIREZ PECH JEFE DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN JEFATURA DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR.	
C.P RUBEN GONZALO KU CERVERA JEFE DE ENLACE.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO.	





LIC. GENNY DIANELA PALOMO MÉNDEZ DIRECTORA GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES PÚBLICAS.	
DR. JOSÉ GIOVANI CANTO GÓMEZ DIRECTOR GENERAL GESTIÓN Y ORIENTACIÓN.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL GESTIÓN Y ORIENTACIÓN.	
C.P. ARIANA GEORGINA DOMINGUEZ GUILLÉN COORDINADORA OPERATIVA	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN.	
LIC. ALVARO JUANES LAVIADA COORDINADOR GENERAL DE ASESORES.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORES.	
LIC. CARMEN JULIETA AGUILAR VELASCO JEFE DE VINCULACION INTERNACIONAL.	RESPONSABLE DE LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES.	