

COMPROMISO DE RESGUARDO DE INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

El (la) suscrito (a) Daniel Osorio Gil, acepto las condiciones de resguardo, reserva, custodia y protección de la seguridad y confidencialidad de la información, datos personales y de todo tipo de documentos propiedad del Centro de Investigación y Docencia Económicas A. C. (en adelante, CIDE), o de la que tenga conocimiento, con motivo del trabajo, empleo, comisión, así como para la toma de decisiones relativas a las actividades que desempeño de acuerdo con las siguientes disposiciones:

PRIMERA: OBJETO.- El suscrito Daniel Osorio Gil me obligo a resguardar en estricta reserva y confidencialidad toda la información que con tal carácter me sea proporcionada, a la que tenga acceso o de la que por cualquier otra causa tenga conocimiento, y que conste de manera enunciativa más no limitativa en cualquier clase de documentos, medios electrónicos o magnéticos, discos ópticos, microfilmes, películas, software, gráficos o en cualquier otro instrumento o medio similar, en el desempeño de mis funciones como Administrador del sistema administrativo GRP. Evolution

La información que me sea proporcionada podría ser considerada, según el caso, como reservada, privilegiada y confidencial, en los términos de las leyes aplicables, por lo que me obligo a protegerla, reservarla, resguardarla y no divulgarla, utilizándola única y exclusivamente para llevar a cabo y cumplir con las actividades y obligaciones que expresamente me sean conferidas por el CIDE.

SEGUNDA: OBLIGACIÓN DE RESGUARDO Y RESERVA. - En cumplimiento de la obligación de resguardo y reserva, me comprometo a:

1. Utilizar la información a la que tenga acceso exclusivamente para llevar a cabo las atribuciones, facultades y funciones que me son encomendadas en la Ley de Ciencia y Tecnología, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Ley Federal de Trabajo, el Estatuto Orgánico del CIDE y su Manual de Organización, así como cualesquiera otras a las que en virtud de disposición legal, reglamentaria o normativa, me encuentre obligado y facultado de manera legítima y legal, así como en cumplimiento a las instrucciones que me sean ordenadas por los servidores públicos facultados para ello; evitar utilizar dicha información con cualquier otro fin ilegal, ilícito o comercial, y tomar todas las medidas y acciones necesarias para resguardar de manera efectiva la información confidencial, utilizando todos los medios a mi alcance, para garantizar la más estricta confidencialidad al respecto.
2. No reproducir, modificar, hacer pública o divulgar, ni proporcionar a terceros la información a la que he tenido acceso sin previa autorización escrita y expresa del(los) servidor(es) público(s) del CIDE con facultades suficientes para ello, salvo en los casos en los que la información tenga carácter público o me encuentre facultado u obligado a proporcionarla conforme a la normativa aplicable.
3. Devolver cualquier documentación, antecedentes facilitados en cualquier tipo de soporte y, en su caso, las copias obtenidas de los mismos, que constituyan información amparada por el deber de confidencialidad objeto de la presente en el supuesto de que cese la relación o prestación del servicio con el CIDE por cualquier motivo. Dicha obligación extiende su vigencia hasta un plazo de 5 años después de finalizada dicha relación.

4. Integrar, custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de mi empleo tengo bajo mi responsabilidad o tenga conocimiento, evitando su uso, divulgación, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos, así como me obligo a no reproducir, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto de la presente Carta, y de cumplir con las medidas de seguridad adecuadas al tipo de documento con el que se trabaje, conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.


TERCERA: DEL INCUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDAD. - En caso de incumplimiento a cualquier disposición contenida en el presente instrumento, el suscrito será responsable (civil, penal o administrativamente) por los daños y perjuicios ocasionados por dicha conducta.

Asimismo, declaro conocer que en caso de incumplimiento a cualquier disposición contenida en el presente instrumento, el suscrito será acreedor a las medidas correctivas que determine el CIDE a través del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, sin perjuicio de las sanciones a las que estaré sujeto de conformidad con las disposiciones legales que rigen el servicio público, en términos del Título cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

CUARTA: SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. - El suscrito tomo conocimiento y me obligo a proporcionar toda la información, sin excepción, que el CIDE o cualquier autoridad competente, en supervisión al cumplimiento del presente instrumento, me solicite respecto a la obligación de confidencialidad establecida en el mismo y las medidas adoptadas, y me obligo a dar respuesta a dichos requerimientos en un plazo no mayor a cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al que sea notificado de los citados requerimientos, conforme a lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

QUINTA: VIGENCIA. - El presente documento es válido a partir de su firma, y su obligación de confidencialidad y reserva estará vigente hasta en tanto la información a la que haya tenido acceso, sea de carácter público conforme a las disposiciones aplicables.

En señal de expresa conformidad y aceptación de los términos recogidos en el presente documento, se firma en la Ciudad de México, a los 4 días del mes de febrero de 2021.



Daniel Osorio Gil

C.c.p. Expediente. - Dirección de Recursos Humanos