

MÉRIDA, YUCATÁN, 27 DE AGOSTO DE 2024.

SOLICITUD: 311216524000270.

ASUNTO: RESPUESTA.

**LOYAL CORP.
P R E S E N T E.-**

En atención a la solicitud de acceso a la información formulada mediante el correo electrónico de fecha dieciocho de julio de dos mil veinticuatro, misma que, posteriormente, fue registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, quedando marcada con el número de folio 311216524000270, en la que expresamente indica:

“Vengo por medio de la presente a solicitar la información: 1. De todas las percepciones, prestaciones y emolumentos., 2. Centro y horario de trabajo de la ciudadana. 3. Puesto que desempeña., 4. Antigüedad como empleado., 5. Categoría, fecha de ingreso, número de empleado. De ser posible el último talón de pago de la C. LETICIA GUADALUPE KAUIL US. Por lo que señalo para mejor identificación los siguientes datos a fin de evitar homónimos...”

Me permito hacer de su conocimiento que, cumpliendo con lo estipulado por el artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia requirió a la Unidad Administrativa que pudiera ostentar la información, a saber, la Dirección de Administración y Finanzas de esta Secretaría de Educación. En este sentido, la respuesta correspondiente fue remitida mediante el correo electrónico de fecha veintitrés de agosto de dos mil veinticuatro.

Con el fin de atender su petición, el área administrativa responsable comunicó, que la C. Leticia Guadalupe Kauil Us, es personal burócrata, por lo que para dar atención al punto número 1, respecto a la solicitud de todas las percepciones, prestaciones, emolumentos y el último talón de pago, deberá solicitar la información a la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, por ser la dependencia que administra la nómina de los servidores públicos de las dependencias del Poder Ejecutivo, conforme a lo dispuesto en el artículo 64, del Reglamento del Código de Administración Pública del Estado de Yucatán.

Para atender el punto número 2, el área señaló, que el centro y horario de trabajo de la ciudadana es en la Oficina del Despacho del Secretario, horario de 08 a 15 horas, de lunes a viernes.

En cuanto al punto número 3, la Dirección precisó que, el puesto que desempeña es de Auxiliar administrativo.

Por lo que corresponde al punto número 4, la Dirección requerida informó que, su antigüedad como empleada es de 15 años 3 meses.

Para dar respuesta al punto número 5, el área informó que, la categoría, fecha de ingreso y número de empleado de la trabajadora son: BU0004, 16 de abril de 2009, 913920, respectivamente.

En complemento a lo señalado en el punto número 1, se informa que podrá dirigir esa parte de su petición a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración y Finanzas, por internet, en la página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, en el apartado "Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información", seleccionando de entre el listado de "Estado o Federación" a "Yucatán" y, posteriormente, a la "Secretaría de Administración y Finanzas"; y/o bien, acudiendo personalmente a la Unidad de Transparencia, ubicada en calle 86, número 499 letra "C", ex penitenciaría Juárez, colonia Centro, Mérida, Yucatán; o bien, por medio del correo electrónico solicitudes.saf@yucatan.gob.mx; o bien, comunicándose al número de teléfono 999-341-09-41, ext. 57010.

Por último, se hace de su conocimiento que, en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en sus artículos 142 y 143, establece que el solicitante podrá interponer recurso de revisión en los plazos establecidos en la Ley General mencionada.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E:

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA,
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.**

BLMG