

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

Resolución: SDS/UT/059/2024

Fecha: 24 de abril de 2024

Número de Solicitud: 311216324000033.

Asunto: Respuesta.

Téngase por presentada la solicitud de Acceso a la Información Pública número **311216324000033** presentada por el solicitante y para resolver dicha solicitud de fecha **26** del mes de **marzo** de **2024** se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha **26** del mes de **marzo** de **2024**, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio número **311216324000033**.
- II. En la referida solicitud el Usuario requirió la siguiente información:

"DOCUMENTO DEL OBJETO DEL GASTO: TODAS LAS CUENTAS DEL PROGRAMA MÉDICO 24/7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO: TODOS LOS FONDOS Y TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA AL PERIODO 2023 AL 2024. (fuente donde obtiene los datos)

Documento que contenga: Concepto, Anual Presupuesto, Aprobado Anual, Presupuesto Modificado, Presupuesto Calendarizado Acumulado al mes de (MES Y AÑO) Pagado Ejercido Devengado Comprometido Pre Comprometido Total, pagado más Compromisos" (Sic)

- III. La Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social recibió y atendió la solicitud de acceso a la información pública anteriormente descrita, turnándosela a la Unidad Administrativa competente.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Que esta Secretaría de Desarrollo Social, en cumplimiento a la solicitud de acceso realizada por el ciudadano, pone a disposición la respuesta emitida por la Unidad Administrativa competente.

SEGUNDO. - Que del análisis de la información presentada se determina que no es información reservada o confidencial; y por lo tanto se trata de información pública. Asimismo, esta Secretaría de Desarrollo Social pone a disposición la respuesta emitida por la Dirección de Administración y Finanzas mediante oficio de fecha 23 de abril del 2024 marcado con el número SDS/DAF/525/2024.

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 4, 129, 130 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Unidad de Transparencia de esta Secretaría de Desarrollo Social:

RESUELVE

PRIMERO. - Póngase a disposición del solicitante la información solicitada y proporcionada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social.

SEGUNDO. - Infórmesele al solicitante que la resolución que nos ocupa podrá ser impugnada a través del recurso de revisión, por escrito o por medios electrónicos, ante el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, dentro de los quince días hábiles siguientes a aquel en el que surta efectos la notificación de la presente resolución. Lo anteriormente expuesto de conformidad con lo establecido en el artículo 142-V



82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, respectivamente.

TERCERO. - Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

CUARTO. - Cúmplase.

Así lo resolvió y firma la encargada de la Dirección Jurídica que funge como la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **A los veinticuatro días del mes de abril de dos mil veinticuatro.**

LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



PRESENTADO POR: Rosa
CON 2 HOJAS, - ANEXOS TOTAL HOJAS: -
HORA: 11:54 RECIBIDO POR: SDE

LIC. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.
PRESENTE. -

En respuesta al oficio SDS/UT/040/2024 de fecha 27 de marzo de 2024, en el cual se adjunta la solicitud de acceso a la información pública con número de folio: 311216324000033 que a la letra dice:

"DOCUMENTO DEL OBJETO DEL GASTO. TODAS LAS CUENTAS DEL PROGRAMA MÉDICO 24/7 FUENTE DE FINANCIAMIENTO: TODOS LOS FONDOS Y TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA AL PERIODO 2023 AL 2024.
(fuente donde obtiene los datos)

Documento que contenga: Concepto, Anual Presupuesto, Aprobado Anual, Presupuesto Modificado, Presupuesto Calendarizado Acumulado al mes de (MES Y AÑO) Pagado Ejercido Devengado Comprometido Pre Comprometido Total, pagado más Compromisos." (Sic)

Por lo anterior, y de acuerdo a las facultades y atribuciones conferidas a esta Dirección de Administración y Finanzas en el artículo 152 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, la misma resulta competente para dar respuesta a lo solicitado, por lo que, se procedió a realizar una minuciosa y exhaustiva búsqueda realizada en los archivos tanto físicos y electrónicos de este sujeto obligado, poniendo a disposición la siguiente información con fundamento en lo establecido en el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, que se pone a su disposición la siguiente información:

PRESUPUESTO ANUAL MEDICO 24/7

	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado	Pagado
Año 2023	\$ 164,051,602.00	\$ 139,059,417.45	\$ 138,468,725.70
Año 2024	\$ 143,183,871.00	\$ 138,233,545.00	\$ 30,912,087.88

En razón de lo anterior, se reitera que la información vertida en el presente es a la fecha de la solicitud, por lo que lo concerniente a lo pagado en lo que va del año 2023, este solo corresponde a los meses de enero, febrero y marzo del 2024.

En aras de la transparencia, se pone a su disposición todas la cuentas por pagar del programa del **Medico 24/7**, correspondientes al año 2023 y lo que va del año 2024, siendo estas un total de **12,703 (Son: Doce Mil Setecientas tres) fojas útiles**, mismas que se encuentran contenidas en archivos que se encuentran de manera física resguardadas en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, en razón de lo anterior, se adjunta al presente las primeras 20 fojas útiles de las cuentas por pagar, ahora bien, en lo que respecta a las faltantes **12,683 (Son: Doce Mil Seiscientos Ochenta y Tres) fojas útiles**, estas serán reproducidas previo pago posteriormente.

Lo anterior, en razón del volumen de las facturas antes mencionados y a lo establecido en el criterio de interpretación Clave de Control SO/008/2017 expedido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el que se expresa lo siguiente:



Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CP. IGNACIO ALBERTO GUERMES QUINTAL
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. Minutario



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SOLICITUD DE ACCESO CON NÚMERO
FOLIO:311216324000033
SOLICITANTE: Yucatán Transparente
ACUERDO NÚMERO: 03/2024

Mérida, Yucatán, México a veinticuatro días de abril del dos mil veinticuatro.

ANTECEDENTES

PRIMERO. – En fecha 26 de marzo del año dos mil veinticuatro se formuló a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, una solicitud de acceso a la que le fue asignada de manera automática el folio de seguimiento 311216324000033 en la que requirió lo siguiente:

**"DOCUMENTO DEL OBJETO DEL GASTO: TODAS LAS CUENTAS DEL PROGRAMA MÉDICO 24/7
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: TODOS LOS FONDOS Y TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA AL
PERIODO 2023 AL 2024.**

(fuente donde obtiene los datos)

Documento que contenga: Concepto, Anual Presupuesto, Aprobado Anual, Presupuesto Modificado, Presupuesto Calendarizado Acumulado al mes de (MES Y AÑO) Pagado Ejercido Devengado Comprometido Pre Comprometido Total, pagado más Compromisos" (Sic)

SEGUNDO. – En fecha veintisiete de marzo del año dos mil veinticuatro, en términos del artículo 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la solicitud en comento fue turnada por esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social a la Dirección de Administración y Finanzas, con el objeto de que realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada y de encontrarse proceda a su entrega o bien declare su inexistencia en los términos de ley.

TERCERO. – Mediante oficio de fecha tres de abril del dos mil veinticuatro, la Dirección de Administración y Finanzas, solicito la ampliación del plazo ordinario para emitir respuesta, en consecuencia, en fecha diez de abril del año en curso esta Unidad de Transparencia por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia hizo uso de dicha prórroga para responder la solicitud.

CUARTO. – En fecha veintitrés de abril del año dos mil veinticuatro se recibió en las oficinas de esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social el oficio número SDS/DAF/525/2024, suscrito por el Director de Administración y Finanzas, a través de cual emitió respuesta a la solicitud, poniendo a disposición todas las cuentas por pagar de los años a lo que hace referencia en su solicitud del programa Medico 24/7 perteneciente a este Sujeto Obligado.

Ahora bien, en cuando a la disponibilidad, se informa que dichas cuantas por pagar se entregan de manera física ante esta unidad administrativa, por lo que de acuerdo al número de cuantas por pagar que se generaron en el año 2023 y lo correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2024 equivalen **a un total de 12,703 fojas útiles** que se encuentran de manera física resguardadas en esta unidad administrativa, por lo que con apego a lo establecido en el último párrafo del artículo 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública el cual establece que la información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de 20 fojas útiles, y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán, siendo el caso que en puntos anteriores se entregan copias simples se procede de acuerdo a la legislación aplicable en la materia, al cobro del total de las fojas útiles que conforman los informes de actividades presentados por las organizaciones de la Sociedad Civil ante esta dependencia, se adjunta el recibo correspondiente, mismo que deberá



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

ser cubierto ante la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, se adjunta la siguiente liga en la cual puede hacer la consulta de los módulos de pago:

<http://aafy.yucatan.gob.mx/centros.php>

De igual forma, con apego al criterio de interpretación 8/13 que a la letra dice: Cuando exista impedimento justificado de atender la modalidad de entrega elegida por el solicitante, procede ofrecer todas las demás opciones previstas en la Ley. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 44 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y 54 de su Reglamento, la entrega de la información debe hacerse, en la medida de lo posible, en la forma solicitada por el interesado, salvo que exista un impedimento justificado para atenderla, en cuyo caso, deberán exponerse las razones por las cuales no es posible utilizar el medio de reproducción solicitado. En este sentido, la entrega de la información en una modalidad distinta a la elegida por el particular sólo procede, en caso de que se acredite la imposibilidad de atenderla. Lo anterior, ya que si bien, los sujetos obligados deben privilegiar, en todo momento, el derecho de acceso a la información, ello no implica que desvíen su objeto sustancial en la atención y trámite de las solicitudes efectuadas bajo la tutela de dicho derecho. Así, cuando se justifique el impedimento, los sujetos obligados deberán notificar al particular la disposición de la información en todas las modalidades de entrega que permita el documento, tales como consulta directa, copias simples y certificadas, así como la reproducción en cualquier otro medio e indicarle, en su caso, los costos de reproducción y envío, para que pueda estar en aptitud de elegir la que sea de su interés o la que más le convenga. En estos casos, los sujetos obligados deberán intentar reducir, en todo momento, los costos de entrega de la información y garantizar el debido equilibrio entre el legítimo derecho de acceso a la información y las posibilidades materiales de otorgar acceso a los documentos.

CONSIDERANDOS

I. - Que de conformidad con el artículo 45 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá, entre otras, las funciones de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso y efectuar las notificaciones a los solicitantes.

Por su parte, los artículos 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán disponen que la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social será el encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre las áreas administrativas del sujeto obligado y los solicitantes, teniendo la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas en las disposiciones generales aplicables.

II.- Que de la solicitud de acceso a la información con folio de seguimiento 311216324000033, se advierte que el ciudadano eligió como modalidad para recibir la información "Electrónico a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)", sin embargo, del oficio de respuesta relacionado en el punto CUARTO del apartado de ANTECEDENTES del presente acuerdo, se observa que se encontró información relacionada con lo peticionado en una modalidad diversa a la solicitada, es decir, impresa en papel y que consta de **12,683** (DOCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA TRES) **fojas útiles**, por lo cual, las cuales le serán proporcionadas previa acreditación del pago de los derechos previstos en los artículos 134, segundo párrafo, y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

Cuota de acceso:

Precio unitario por copia simple \$2.00 (DOS PESOS 00/100 M.N.)

Total, de copias simples a pagar: 12,683

TOTAL, A PAGAR: \$25,366.00 (SON: VEINTICINCO MIL TRECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/100, MONEDA NACIONAL).

Especificaciones de pago:

Es indispensable informarle al solicitante que deberá apersonarse ante cualquiera de las Oficinas Recaudadoras de Derechos de Transparencia del Estado, a fin de que se realice el pago correspondiente, de conformidad con el artículo 85-H, fracción I de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán. Hecho lo anterior, deberá acreditar el pago a esta misma Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social con el recibo respectivo para que se proceda a la elaboración de las versiones públicas, en su caso, de conformidad con el artículo 134 y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública que en su parte conducente dice:

Artículo 134. "La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo."

Artículo 141. "En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

II. El costo de envío, en su caso, y

III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

Asimismo, de conformidad con el artículo 135 de la aludida Ley General, el pago lo deberá efectuar en un plazo no **mayor a treinta días**, contados a partir del día siguiente al en que quede debidamente notificado del presente acuerdo, siendo que transcurrido el mismo, se dará por concluida la solicitud.

Si llegará a realizar el pago deberá remitir su comprobante al correo electrónico solicitudes.sedesol@yucatan.gob.mx indicando el número de folio de la solicitud 311216324000033.


Plazo para disponer de la información:

Asimismo, resulta procedente informarle al solicitante que contará con un plazo de 60 días para que recoger los documentos solicitados, una vez que sean generadas las versiones públicas, en su caso. Transcurrido el plazo y de no recoger la información se procederá a la destrucción del material y tendrá que generar una nueva solicitud de acceso a la información.

En mérito de lo anterior, es de acordarse, como desde luego se:

ACUERDA

PRIMERO. - Se informa al ciudadano que la información peticionada le será proporcionada en los términos y plazos especificados en el considerando II del presente acuerdo.



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

SEGUNDO. - Notifíquese conforme a derecho y Cúmplase.

Así lo resolvió y firma la encargada de la Dirección Jurídica que funge como la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Licda. Gelma Guadalupe Pat Briceño. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, **A los veinticuatro días del mes de abril de dos mil veinticuatro.**



LICDA. GELMA GUADALUPE PAT BRICEÑO

**ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE FUNGE COMO LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

RECIBO DE PAGO

Fecha: 24 DE ABRIL DE 2024

Solicitante: Yucatán Transparente

Cuenta Contable: 4.1.4.3.17.3

Cuenta Impuesto Adicional: 4.1.1.3.2.1.1.18

Monto de derechos correspondientes a:

CONCEPTO	CANTIDAD	UNITARIO	TOTAL
Expedición de copias simples, para el anterior y actual ejercicio, por hoja	12,683	\$2.00	\$25,366.00

Con letras: VEINTICINCO MIL TRECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 00/100, MONEDA NACIONAL

Solicitud de acceso folio: 311216324000033

Con fundamento en los artículos 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 85-H de la Ley General de Hacienda del Estado de Yucatán



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social