

ASUNTO: RESOLUCIÓN DE INCOMPETENCIA TOTAL

Mérida, Yucatán a 30 de octubre de 2024.

Para resolver la solicitud marcada con el folio **310573424000314** que se tuvo por presentada el 25 de octubre de 2024, se procede a dictar la siguiente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

a) Que con fecha 25 de octubre de 2024, se registró en la Plataforma Nacional de Transparencia, una solicitud de acceso a la información siendo identificada con el número de folio **310573424000314** y por medio de la cual se requería lo siguiente:

"A través de la presente la ciudadana Noemi Patricia González Jiménez, mayor de edad, mexicana estableciendo como medio electrónico para leer y recibir notificaciones noemigonzalez.abp@gmail.com, en los términos de los artículos 6 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 124 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, con debido respeto compadezco a usted con la finalidad de solicitar cuantas personas han tramitado el registro de los títulos y las cédulas profesionales de los postulantes en Derecho en los últimos 3 años con el formato de ser traducido en Lengua Maya. En el artículo 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos hace mención que reconoce a la nación mexicana su conformación pluricultural a través de los pueblos originarios, teniendo como obligación de igual manera preservar y enriquecer sus lenguas, así como también aplicando la Ley General de los Derechos Lingüísticos de los Pueblos Indígenas. Se ha dado a la tarea de traducir sobre la función jurisdiccional. De igual manera solicito que la respuesta a esta solicitud presentada se me haga llegar a través del correo electrónico citado anteriormente por lo que espero la contestación en un lapso de 2 a 3 días hábiles. De antemano agradezco su atención, tiempo y esfuerzo esperando que mi solicitud sea atendida de manera positiva y obtener respuesta a la brevedad posible. Un cordial saludo. Atentamente" (sic)

b) Que de la lectura de la solicitud se observa que la misma se relaciona con información ajena a las funciones propias y del ámbito de competencia del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, toda vez que la presente solicitud requiere **información referente a registros de títulos y cédulas profesionales**, atribuciones correspondientes del Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán, específicamente a la **Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior**. Por tal motivo esta Unidad de Transparencia del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, determina resolver con base en las siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERO.- El Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado es uno de los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracción III de dicho ordenamiento.

SEGUNDO.- Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, la Unidad de

Transparencia del Consejo de la Judicatura, es el vínculo entre los sujetos obligados y el solicitante, además tendrá la responsabilidad de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, **así como ORIENTAR a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable.**

TERCERO.- Que el artículo 72 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, establece que el **Consejo de la Judicatura del Estado de Yucatán**, es el órgano del Poder Judicial del Estado, dotado de autonomía técnica y de gestión, al que corresponde conocer y resolver todos los asuntos sobre la administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial del Estado, que no estén reservados de manera exclusiva a la competencia del Tribunal Superior de Justicia, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución y la Ley.

Al respecto la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán**, señala:

Artículo 49. Sujetos Obligados

Las disposiciones de la Ley general y esta ley se aplicarán, en calidad de sujetos obligados, a la:

I. Las dependencias, organismos públicos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria del Poder Ejecutivo.

Artículo 50. Obligaciones de los sujetos obligados

*Los sujetos obligados tendrán las obligaciones establecidas en el **artículo 24 de la Ley general**. De igual forma, deberán remitir al instituto, a más tardar el último día de marzo de cada año, el listado de los sindicatos y las personas físicas o morales a las que les asignen recursos o, en términos de las disposiciones aplicables, les instruyan ejecutar un acto de autoridad.*

Artículo 80. Presentación de la solicitud

La solicitud de información pública debe presentarse ante la unidad de transparencia del sujeto obligado.

Cuando se presente una solicitud de información pública ante un área distinta a la unidad de transparencia del sujeto obligado, el titular de dicha área la remitirá a la unidad respectiva y lo notificará al solicitante, dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción.

Cuando se presente una solicitud de información pública ante el instituto o un sujeto obligado distinto al que corresponda, se deberá orientar al solicitante sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normativa aplicable.

La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece:

Artículo 24. *Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:*

II. Designar en las Unidades de Transparencia a los titulares que dependan directamente del titular del sujeto obligado y que preferentemente cuenten con experiencia en la materia;

Artículo 45. *Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones:*

II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información;

TÍTULO SÉPTIMO

Procedimientos de Acceso a la Información Pública

Capítulo I

Del Procedimiento de Acceso a la Información

Artículo 124. *Para presentar una solicitud no se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes:*

I. Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante;

II. Domicilio o medio para recibir notificaciones;

III. La descripción de la información solicitada;

IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y

V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.

En su caso, el solicitante señalará el formato accesible o la lengua indígena en la que se requiera la información de acuerdo a lo señalado en la presente Ley.

La información de las fracciones I y IV será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.

Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos.

El Criterio 03/2018, establece:

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA LA DECLARACIÓN DE INCOMPETENCIA DE UN SUJETO OBLIGADO RESPECTO A LA INFORMACIÓN QUE DESEA OBTENER UN CIUDADANO, POR PARTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA O ÁREA SEGÚN EL TIPO DE INCOMPETENCIA QUE ACTUALICE, PUDIENDO ÉSTA SER: NOTORIA, PARCIAL Y NO NOTORIA. Para declarar formalmente la incompetencia, en homologación con lo establecido en los puntos vigésimo tercero y vigésimo séptimo, del capítulo V, denominado "Trámite de las solicitudes de acceso a la información" de los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención de solicitudes de acceso a la información pública y de conformidad con los artículos 45 fracción III y 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información pública se debe cumplir con lo siguiente: **a)** Cuando la unidad de Transparencia, con base en su Ley Orgánica, decreto de creación, estatutos, reglamento interior o equivalentes, determine que **el sujeto obligado es notoriamente incompetente** para atender la solicitud de información, deberá comunicarlo al solicitante dentro de los tres días hábiles posteriores a su recepción y señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes; **b)** Si el sujeto obligado ante quien se presenta la solicitud **es parcialmente competente** para atenderla, deberá dar respuesta a la parte o la sección que le corresponde y proporcionará al solicitante el o los sujetos obligados que considere competente para la atención del resto de la solicitud. Y **c)** En caso que el área determine que la información solicitada no se encuentra en sus archivos, ya sea por una cuestión de inexistencia o **incompetencia que no sea notoria**, deberá notificarla al Comité de Transparencia, dentro de los cinco días siguientes en que haya recibido la solicitud por parte de la Unidad de Transparencia y acompañará un informe en el que se expongan los criterios de búsqueda utilizados para su localización así como la orientación correspondiente sobre su posible ubicación. El Comité de Transparencia deberá tomar las medidas necesarias para localizar la información y verificará que la búsqueda se lleve a cabo de acuerdo con criterios que garanticen la exhaustividad en su localización y generen certeza jurídica; o bien verificar la normatividad aplicable efecto de determinar la procedencia de la incompetencia sobre la inexistencia; en tal situación, la Unidad de Transparencia deberá orientar al particular sobre la unidad de Transparencia que la tenga y pueda proporcionársela.

El Código de la Administración Pública de Yucatán, establece:

TÍTULO II **DE LAS DEPENDENCIAS** **CAPÍTULO ÚNICO** **De la Integración**

Artículo 22.- Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos, en los diversos ramos de la Administración Pública del Estado, el **Poder Ejecutivo** contará con las siguientes dependencias:

- I.- Secretaría General de Gobierno;
- II.- Secretaría de Administración y Finanzas;
- III.- Consejería Jurídica;
- IV.- Se deroga;
- V.- Se deroga;
- VI.- Secretaría de Salud;
- VII.- Secretaría de Educación;
- VI.- Secretaría de Salud;
- VII.- Secretaría de Educación;
- VIII.- Secretaría de Desarrollo Social;
- IX.- Secretaría de Obras Públicas;
- X.- Se deroga.
- XI.- Secretaría de Seguridad Pública;
- XII.- Se deroga.

XIII.- *Secretaría de Fomento Económico y Trabajo;*
XIV.- *Secretaría de Fomento Turístico;*
XV.- *Secretaría de Desarrollo Rural;*
XVI.- *Secretaría de Desarrollo Sustentable;*
XVII.- *Secretaría de la Contraloría General;*
XVIII.- ***Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior;***

La Ley de Profesiones del Estado de Yucatán, establece:

CAPITULO I.
Disposiciones Generales.

Artículo 1o.- La presente Ley tiene por objeto regular la inscripción de Títulos Profesionales y el ejercicio de profesiones en el Estado de Yucatán.

*Artículo 6o.- Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por Secretaría a la **Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior**; y por Dirección General de Profesiones a la Dirección General de Profesiones adscrita a la Secretaría de Educación Pública del Gobierno federal.*

CAPITULO III
De la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior

Artículo 23.- Son atribuciones de la Secretaría:

I.- Ser órgano de relación entre el Estado y los Colegios de Profesionistas y los Profesionistas mismos, en todo lo referente al ejercicio de las profesiones y la aplicación y cumplimiento de la presente Ley.

II.- Formar y coordinar la actividad de comisiones técnicas encargadas de estudiar y dictaminar los asuntos relacionados con el ejercicio profesional. La integración y funcionamiento se especificarán en el reglamento de esta Ley.

III.- Registrar los títulos profesionales y certificados o diplomas de especialización y postgrado.

IV.- Integrar el Padrón de Profesionistas por rama y especialidad de cada profesión.

V.- Expedir constancias de inscripción en el Padrón de Profesionistas.

VI.- Inscribir a los Colegios de Profesionistas.

VII.- Cancelar la inscripción al Padrón y tramitar la cancelación del título de los profesionistas en cumplimiento de sentencia ejecutoriada dictada por autoridad judicial competente.

VIII.- Tramitar ante el Ejecutivo del Estado, la publicación en el Diario Oficial, de los acuerdos y resoluciones legales relativos a la aplicación de esta Ley y sus reglamentos.

IX.- Emitir las autorizaciones temporales para el ejercicio profesional, de acuerdo a lo establecido en esta Ley sus reglamentos.

X.- Inscribir las instituciones de educación superior autorizadas en el Estado.

XI.- Integrar en su archivo, los planes de estudio y demás datos relacionados con la educación superior que se imparte en el Estado.

XII.- Cancelar la inscripción de los colegios de profesionistas, cuando éstos no se ajusten en su ejercicio a las disposiciones de esta ley y su reglamento.

XIII.- Vigilar que la publicidad hecha por los profesionistas, colegios de profesionistas e instituciones educativas se realice dentro de las condiciones que señala esta Ley y sus reglamentos.

XIV.- Conocer los casos de infracción a los mandatos de la presente Ley y aplicar las sanciones respectivas.

XV.- Proporcionar a la autoridad competente, los informes relacionados con los asuntos de su competencia.

XVI.- Promover las alternativas de titulación ante las instituciones educativas, a fin de incrementar el número de profesionistas titulados en el Estado.

XVII.- Promover cursos de actualización, especialización y superación profesional en coordinación con los colegios de profesionistas, a fin de establecer sistemas de educación continua con los profesionistas del Estado.

XVIII.- Las demás que señalen las Leyes y reglamentos.
[...]

De acuerdo con las disposiciones y artículos transcritos en líneas precedentes, se esclarece que la **Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior**, es competente para conocer respecto a la información detallada en el antecedente a) de la presente resolución, toda vez que, al ser una dependencia de la Administración Pública del Estado, es sujeto obligado de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, y debe constituir su Unidad de Transparencia y nombrar a su titular.

En este orden de ideas, se llega a la conclusión que la información solicitada por el particular pudiera contenerse en los documentos que obran en poder de la **Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior**, en razón del ejercicio de sus atribuciones; por lo tanto, corresponden a la Unidad de Transparencia de esta, tramitar la solicitud de acceso a la información pública en cuestión.

CUARTO.- Por las razones vertidas en el considerando tercero de la presente resolución y con fundamento en los artículos 4 cuatro, 59 cincuenta y nueve, 79 setenta y nueve y 80 ochenta de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, le orientamos a tramitar su solicitud de acceso a la información pública por internet ante la Unidad de Transparencia de la **Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior** en la página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>, seleccionando a dicha dependencia como el Sujeto Obligado Competente.

QUINTO.- En cuanto al formato de ser traducido en lengua maya, es importante recalcar que los sujetos obligados garantizaran la accesibilidad a las mismas a través de la página web de la Plataforma Nacional de Transparencia, en un lenguaje sencillo, comprensible, confiable y congruente y únicamente como excepción se podrán implementar ajustes razonables o modificaciones a los documentos como medidas de inclusión social, lo anterior con fundamento en lo previsto en los artículos 63, 64 y 65 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán. Por lo que, en la presente solicitud, la solicitante no acredita ser maya hablante, por lo que no encaja dentro de las excepciones previstas en la Ley.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán:

RESUELVE

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en los considerandos segundo y tercero se declara la **INCOMPETENCIA TOTAL** de la presente resolución.

SEGUNDO.- Oriéntese a la particular a tramitar su solicitud de acceso a información pública, seleccionando como Sujeto Obligado Competente a la Unidad de Transparencia de la **Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior**, en la siguiente página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>, de conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.

TERCERO.- Hágasele saber a la interesada que de considerarlo conveniente puede interponer el Recurso de Revisión en contra de la presente de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO.- Notifíquese el sentido de esta resolución por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y al correo proporcionado noemigonzaalez.abp@gmail.com

Cúmplase. Así lo resolvió y firma la Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán, Licenciada en Derecho Enna del Socorro Amaya Martínez.



Licda. Enna del Socorro Amaya Martínez
Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.



TRANSPARENCIA

Asunto: Respuesta Ciudadana del Folio **310573424000314**

Mérida, Yucatán a 30 de octubre de 2024.

C. Noemí Patricia González Jiménez.
Presente.-

Por medio del presente y en atención a su solicitud marcada con el folio número **310573424000314**, de 25 de octubre de 2024, me permito hacer de su conocimiento que mediante resolución de fecha 30 de octubre del año en curso se determinó lo siguiente:

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en los considerandos segundo y tercero se declara la INCOMPETENCIA TOTAL de la presente resolución.

SEGUNDO.- Oriéntese a la particular a tramitar su solicitud de acceso a información pública, seleccionando como Sujeto Obligado Competente a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior, en la siguiente página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>, de conformidad con el considerando tercero de la presente resolución.

TERCERO.- Hágasele saber a la interesada que de considerarlo conveniente puede interponer el Recurso de Revisión en contra de la presente de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

CUARTO.- Notifíquese el sentido de esta resolución por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia y al correo proporcionado noemigonzaalez.abp@gmail.com

En tal virtud, y en cumplimiento en lo establecido en el artículo 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se adjunta la resolución de 30 de octubre del 2024, emitida por el la Unidad de Transparencia del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

Atendiendo al punto resolutivo cuarto, sírvase el presente como vía de notificación para los alcances legales establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente


Licda. Enna del Socorro Amaya Martínez
Encargada de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información
del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

