



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

CONSEJO DE LA JUDICATURA

Oficio número: PJE0/CJ/DPI/UT/00.01.01/0724/2024

Folio número: UTPJE0/0216/2024

Folio PNT: 201175024000216

Asunto: Respuesta a solicitud

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax., agosto 21 de 2024.

C. *****.

P R E S E N T E.

De conformidad en lo dispuesto por los artículos 45, fracciones III, V y XII, 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 71 fracciones III, VI y X, 128 y 123 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; en atención a la petición de folio 201175024000216, se da respuesta con base a lo emitido por la Dirección de Administración del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca;

Al inciso a): Si, la sede de las oficinas en las que se despacha y cumple con sus funciones se ubica en Gerardo Pandal Graf 1, San Bartolo Coyotepec, Reyes Mantecón, Ciudad Judicial, Oaxaca.

La Dirección de Administración del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca tiene su oficina en Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" edificio J2, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257.

Al inciso b): La Dirección de Administración del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca no tiene ni cuenta con oficinas alternas.

Al inciso c): Conforme a lo dispuesto por los artículos 2 tercer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 82 de la Ley Orgánica y 128 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del ambos del Poder Judicial del Estado, así como de los acuerdos emitidos por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, la Dirección de Administración tiene a su cargo lo siguiente:

"Artículo 2.- ...

El Poder Público y sus Representantes sólo pueden hacer lo que la Ley les autoriza y deben hacer, lo que la Ley les ordena...

Artículo 82.- Son atribuciones de la dirección de administración:

- I. Actuar en el debido cumplimiento de los programas y acciones administrativas acordadas y comunicadas por el Consejo de la Judicatura;
- II. Administrar el uso de los recursos humanos, materiales y servicios generales;
- III. Implementar, dar seguimiento, control y evaluación a las tareas administrativas encomendadas;



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

CONSEJO DE LA JUDICATURA

- IV. Hacer cumplir las normas y directrices relativas a la selección, contratación, nombramientos, remuneración, capacitación, desarrollo, control e incentivo del personal, sin perjuicio de las atribuciones de los titulares o responsables de las diversas unidades en lo relativo al personal adscrito a estas;
- V. Operar, controlar y evaluar los presupuestos asignados a las áreas dependientes de la dirección de administración;
- VI. Administrar los bienes y servicios adquiridos o contratados mediante licitación por el Poder Judicial del Estado y el Consejo de la Judicatura;
- VII. Levantar y mantener actualizado el inventario general de bienes muebles e inmuebles, que sean propiedad o estén al cuidado del Poder Judicial;
- VIII. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que rigen las relaciones laborales entre el Poder Judicial y sus trabajadores;
- IX. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales con respecto a todo tipo de asunto jurídico-administrativo que se presente;
- X. Administrar todo almacén del Poder Judicial, conforme a los lineamientos establecidos por el Consejo de la Judicatura;
- XI. Recibir, resguardar, controlar y, en su caso, administrar previa orden del juez, los bienes que en calidad de objetos o instrumentos estén afectos a las causas judiciales que se ventilen en los tribunales;
- XII. Coordinar y vigilar el cobro por concepto del servicio de copiadora al público, uso de instalaciones, productos y aprovechamientos del Poder Judicial del Estado;
- XIII. Coordinar a los administradores regionales de los juzgados; y
- XIV. Las demás que le señale esta ley, el reglamento respectivo y acuerdos generales. La estructura orgánica de la dirección de administración se establecerá en el reglamento respectivo y acuerdos generales.

Artículo 128. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 82 fracción XIV de la Ley, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Reclutar y seleccionar al personal que requiera el Poder Judicial, de conformidad con las normas establecidas y por los acuerdos generales que emita el Consejo;
- II. Adquirir, contratar y distribuir los bienes muebles y servicios conforme a las disposiciones del Pleno, que permita el presupuesto y que requieran los órganos del Poder Judicial, para el desempeño de sus funciones, con base en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios;
- III. Vigilar la conservación de los bienes muebles;
- IV. Coordinarse con las Direcciones de Administración, Finanzas y demás órganos del Poder Judicial, para proponer a la Comisión de Administración la normatividad y disposiciones generales que rijan el debido ejercicio del gasto correspondiente al presupuesto de egresos;
- V. Diseñar y proponer a la Comisión de Administración la política laboral y de organización en materia de Recursos Humanos, tendente al cumplimiento de las obligaciones que exija el buen servicio y disciplina al interior del Poder Judicial, aplicando las disposiciones legales que al efecto proceda, e implementarla una vez autorizada por el Pleno;
- VI. Proponer a la Comisión de Administración las disposiciones generales necesarias para el ingreso, ascensos, promociones por escalafón y remoción; así como estímulos y capacitación del personal administrativo del Poder Judicial;



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

CONSEJO DE LA JUDICATURA

- VII. Proponer al Pleno, por conducto de la Comisión de Administración, conforme al marco jurídico aplicable, las políticas y disposiciones generales que se deberán observar en las adquisiciones, enajenaciones, donaciones y baja de bienes muebles; arrendamientos y contratación de servicios, debiendo formular además para cada ejercicio el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios Priorizados;
- VIII. Remitir a la Comisión de Administración los informes derivados del levantamiento físico de inventarios y de su Programa Anual de Baja de Bienes Muebles;
- IX. Dictar las medidas tendientes a la adecuada administración y resguardo de los bienes propiedad del Poder Judicial o de aquellos que estén al cuidado y custodia del mismo, de acuerdo al dictamen que emita el juez al respecto.
- X. Diseñar y proponer a la Comisión de Administración las disposiciones y políticas necesarias para la recepción, control, adjudicación y destino de los bienes decomisados;
- XI. Cumplir con las disposiciones de la Comisión de Administración, relativas a la entrega recepción formal de los cargos de los servidores públicos del Poder Judicial;
- XII. Presentar su programa anual de trabajo y las evaluaciones administrativas con la periodicidad que le sean requeridos;
- XIII. Coadyuvar en el diseño de la política administrativa, informática y de información estadística del Poder Judicial, en el ámbito de su competencia;
- XIV. Coordinarse con las Direcciones de Planeación e Informática, Finanzas y demás órganos del Poder Judicial, para proponer a la Comisión de Administración la normalidad y disposiciones generales que rijan el debido ejercicio del gasto correspondiente al presupuesto de egresos;
- XV. Participar en la elaboración del anteproyecto del presupuesto de egresos del ejercicio que corresponda, proporcionando información relativa a la estimación presupuestal de las necesidades de su área; y
- XVI. Las demás que establezcan la Ley, el presente reglamento, acuerdos, su reglamento interno y demás disposiciones legales aplicables.

Se proporciona al solicitante la liga de internet donde puede consultar los Acuerdos emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca que señalan funciones para la Dirección de Administración.
<https://www.tribunaloaxaca.gob.mx/SeccionListados/LlamarVista?anio=-1&idSeccion=11>.

Al inciso d): suponiendo que el interés del solicitante está relacionado con el horario laboral sobre el particular, se le informa: Acudir en representación y designación de la Presidenta Magistrada a reuniones del Consejo de Armonización Contable del Estado de Oaxaca 2024, acudir por instrucciones de la Presidenta a reuniones de trabajo con la Secretaría de Administración, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Finanzas, Servicio de Administración Tributaria, Oficina de Pensiones del Gobierno del Estado de Oaxaca, entre otros.

Al inciso e): De la revisión al marco jurídico que regula el funcionamiento del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado no se contempla un régimen de suplencias por ausencias. Por lo que esta Dirección de Administración del Poder Judicial del Estado se encuentra imposibilitada legal y materialmente a dar respuesta a la pregunta que se plantea.

Al inciso f, g y h): Durante el mes de junio del año 2024, con horario de 9:00 a 16:00 horas conforme a lo previsto en el artículo 31 del Acuerdo General 08/2014 del Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca que establece las disposiciones normativas en materia de Recursos Humanos, se despachó en las oficinas que se ubican



"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la República Mexicana"

CONSEJO DE LA JUDICATURA

en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", edificio J2, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P 71257.

Con excepción de los siguientes días:

- 03 de junio de 2024, que se estableció como cierre de oficinas por la toma de las instalaciones por la Sección 22 del Sindicato de Maestros.
- 24 de junio se acudió a reunión de trabajo a las instalaciones del Edificio Gerardo Pandal Graf tercer piso a las 11:00 horas en las oficinas de la Coordinación de Política e Integración Presupuestaria.
- Por instrucciones de la Presidenta Magistrada, el día 26 de junio a las 10:00 horas se acudió a Palacio de Gobierno a reunión de trabajo con personal de la Subsecretaría de Egresos y Contabilidad de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.
- Se acudió en representación y por designación de la Presidenta Magistrada a la Instalación del Consejo de Armonización Contable del Estado de Oaxaca 2024, el 27 de junio a las 10:00 horas en el Auditorio de Palacio de Gobierno.
- Asimismo, se acudió por designación a la primera Sesión Ordinaria del Consejo de Armonización Contable del Estado de Oaxaca, el 27 de junio a las 11:00 horas en el Auditorio de Palacio de Gobierno.

Al inciso I: el 03 de junio del 2024, por toma de las instalaciones en Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria", Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax., se suspendieron labores para los empleados del Poder Judicial del Estado que laboran en dichas oficinas.

Al haberse sustanciado el procedimiento de la presente solicitud en términos de lo dispuesto por los artículos 45, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 71 fracciones VI y X de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, con esta propia fecha se tiene como asunto totalmente concluido.

No obstante, lo anterior, en caso de inconformidad con la presente respuesta, podrá presentar el recurso de revisión en un plazo no mayor a quince días hábiles contado a partir de la notificación del presente curso, a través de la Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de manera física y/o electrónica en las direcciones señaladas al margen y calce, respectivamente; lo anterior, en términos de los preceptos 142 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 133 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

ATENTAMENTE.

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C. KENIA ARLETTY BLAS RAMÍREZ

PERSONAL HABILITADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Minutario
KABR/kvh