

**Dependencia:** Presidencia Municipal.

**Área:** Unidad de Transparencia.

**Oficio No.:** PMA/UT/009/2024.

**Asunto:** Notificación del Acuerdo de Incompetencia de la Solicitud de Acceso a la Información con Número de Folio 071383124000010.

Aldama, Chiapas; A 06 de mayo de 2024.

**Notificación de Respuesta al Solicitante de Acceso a la Información Pública**  
**No. de Folio: 071383124000010.**  
**P R E S E N T E :**

Con fecha 01 de mayo de 2024, se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con la siguiente descripción:

¿Cuáles son los requisitos para hacer una solicitud de reposición de documentos?

¿Tiene algún costo?

¿Qué se puede hacer en caso de que haya un cobro indebido de parte de la autoridad?

¿Cuál es el tiempo que tiene la autoridad para dar respuesta en el caso de personas nacidas en otra entidad federativa en solicitudes de documentos tales como un acta de nacimiento?

¿Qué medios se pueden usar para impulsar el proceso en caso de que no haya respuesta?

¿Cuál es la media de tiempo que tiene el ayuntamiento para dar respuesta?

¿Cuántos procesos de solicitud de reposición de documentos se han tramitados en lo que va de 2024?

¿Cuántas de las solicitudes recibidas en 2024 ya excedieron el tiempo límite para respuesta?

¿Cuál es el plazo para que prescriba el derecho para solicitar respuesta de parte de la autoridad? (sic).

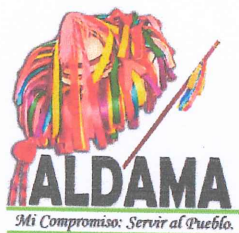
Al respecto y considerando que esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública y de datos personales dirigidas a este Ayuntamiento de Aldama, Chiapas; así como, de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes, por este conducto se acuerda que la solicitud de mérito se tiene por atendida a través del oficio PMA/045/2024 de fecha 03 de mayo de 2024, suscrito por la Presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Aldama, Chiapas; documentos que analizaron y aprobaron los integrantes del Comité de Transparencia de este Honorable Ayuntamiento en el uso de sus atribuciones, aprobando la **Incompetencia** de Información, por medio de la acta Ext/006/2024 de fecha 04 de mayo de 2024 con firmas y rubricas, de estos mismos (Se anexa oficio y acta de sesión extraordinaria).

Por lo anteriormente expuesto se tiene por atendida la solicitud de mérito mediante el presente acuerdo y su(s) anexo(s), documento(s) que se digitaliza(n) y envía(n) al/a la solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para su notificación correspondiente.

Archívese en el respectivo expediente y considérese como un asunto concluido.

Así indica mediante el presente acuerdo el servidor público responsable de la Unidad de Transparencia del Aldama, Chiapas; quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V; 131 y 138 fracción III de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP); 70, fracciones II, IV y V; 158 y 161 fracción III de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas* (LTAIPCHIS); así como en otras disposiciones aplicables.- RÚBRICA.





H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
Aldama, Chiapas  
2021 - 2024



CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO

Dependencia: Presidencia Municipal.

Oficio No.: PMA/045/2024.

Asunto: Solicitud de incompetencia a la solicitud de información con número de folio 071383124000010.

Aldama, Chiapas; a 03 de mayo de 2024.

Responsable de la Unidad de Transparencia  
Ayuntamiento de Aldama, Chiapas  
Edificio.

En relación al acuse de solicitud de información pública con número de folio 071383124000010 de fecha 01 de mayo de 2024, donde el ciudadano solicita:

¿Cuáles son los requisitos para hacer una solicitud de reposición de documentos?

¿Tiene algún costo?

¿Qué se puede hacer en caso de que haya un cobro indebido de parte de la autoridad?

¿Cuál es el tiempo que tiene la autoridad para dar respuesta en el caso de personas nacidas en otra entidad federativa en solicitudes de documentos tales como un acta de nacimiento?

¿Qué medios se pueden usar para impulsar el proceso en caso de que no haya respuesta?

¿Cuál es la media de tiempo que tiene el ayuntamiento para dar respuesta?

¿Cuántos procesos de solicitud de reposición de documentos se han tramitados en lo que va de 2024?

¿Cuántas de las solicitudes recibidas en 2024 ya excedieron el tiempo límite para respuesta?

¿Cuál es el plazo para que prescriba el derecho para solicitar respuesta de parte de la autoridad? (sic)

Por lo anterior, solicito que sea notificado el Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Aldama, Chiapas; la siguiente aclaración de la NO competencia de este Ayuntamiento en funciones, para su discusión y en su caso aprobación:

Como Presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Aldama del Estado de Chiapas, considero que la solicitud de información pública mencionada anteriormente, NO es de la competencia para este sujeto obligado que represento;



debido a que, su solicitud está enfocado en la reposición de documentos, personas nacidas en otra entidad federativa y actas de nacimiento; que son trámites y servicios, que ofrece la Oficialía del Registro Civil, dependencia que este Gobierno Municipal no tienen ninguna injerencia para solicitar la información necesaria para dar una respuesta a lo que solicita.

Este municipio de Aldama, Chiapas; únicamente puede proporcionar y publicar información que se genera dentro de este Gobierno Municipal, esto es en estricto apego al Artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, que a la letra dice: *"La información que se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados, así como la información pública generada, obtenida, adquirida, recabada, transformada o administrada en el ejercicio de sus facultades, atribuciones y competencias será pública, completa, oportuna y accesible a cualquier persona, para lo cual deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca la presente Ley"*; por lo que, no se cuenta con la información que solicita, así como se menciona en el párrafo anterior.

Es importante mencionar que de acuerdo a lo establecido en la LGTAIP y la LTAIPCHIS, todo aquello que implique la ampliación del plazo de respuesta (prórroga), **la declaración de incompetencia**, la clasificación de la información o la declaración de su inexistencia, deberá ser elevado al Comité de Transparencia **de manera fundada y motivada**, dentro de los plazos señalados.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.



**Atentamente**



**C. Angelina Díaz Méndez**  
**Presidenta Municipal Constitucional**



c.c.p. archivo.





**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA RESOLVER LA INCOMPETENCIA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Acta No.: **Ext/006/2024.**

En el Municipio de Aldama, Chiapas; siendo las 10:00 horas del día martes 04 de mayo del año 2024 (dos mil veinticuatro), constituidos en la sala de actos del Ayuntamiento Municipal de Aldama, Chiapas, reunidos para celebrar la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia, con el fin de analizar el asunto turnado por el Responsable de la Unidad de Transparencia de este sujeto obligado y así determinar la INCOMPETENCIA de la solicitud de acceso a la Información pública con número de folio 071383124000010 con fundamento en lo dispuesto por el artículo 66, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; se reúnen los miembros del Comité de Transparencia, CC. **Lic. José de Jesús Ramírez Guillén**, Presidente del Comité de Transparencia, **Lic. Fernando Reyes Espinosa**, Secretario Técnico del Comité de Transparencia y **Arq. Isidro Orlando Ballinas Ramos**, Vocal del Comité de Transparencia y el **Ing. Hugo Alberto López López**, Responsable de la Unidad de Transparencia; bajo el siguiente:

**Orden del día**



1. Lista de asistencia.
2. Bienvenida.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Análisis, resolución y en su caso, aprobación de la declaración de INCOMPETENCIA de la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio 071383124000010, suscrito por la Presidente Municipal Constitucional de Aldama, Chiapas.
5. Acuerdo (s).
6. Clausura.



**Primer Punto del orden del día.** - Dando inicio al orden del día se procedió al pase de lista de asistencia, informando que se encontraron presentes de acuerdo al registro de firmas las siguientes personas: **Lic. José de Jesús Ramírez Guillén**, Presidente del Comité de Transparencia, **Lic. Fernando Reyes Espinosa**, Secretario Técnico del Comité de Transparencia y **Arq. Isidro Orlando Ballinas Ramos**, Vocal del Comité de Transparencia; en vista de que se cuenta con quórum, se procede a celebrar la presente sesión.

**Segundo punto del orden del día.** - En uso de la palabra el **Lic. José de Jesús Ramírez Guillén**, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia, procedió a dar la bienvenida a los miembros asistentes y presento a los integrantes del comité el orden del día, siendo aprobado por unanimidad.



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA RESOLVER LA INCOMPETENCIA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Acta No.: **Ext/006/2024.**

**Tercer punto del orden del día.** - Lectura y aprobación del orden del día a los integrantes del Comité, siendo aprobado por unanimidad.

**Cuarto punto del orden del día.-** El Lic. **José de Jesús Ramírez Guillén**, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia y con apego a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, puso a consideración del Comité la **declaratoria de incompetencia** de la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 071383124000010 a efecto de que dicho Comité decidida sobre la confirmación, modificación o revocación de dicha petición de incompetencia de información como respuesta.

Por lo anterior, el responsable de la unidad de transparencia, recibió un documento firmado por la Presidenta Municipal, donde manifiestan del porque es incompetencia de este sujeto obligado, motivo de la presente sesión.

Una vez realizado el análisis minucioso de las peticiones de declaratoria de **Incompetencia formuladas** por la Presidenta Municipal; este Comité considera que resultan válidas la solicitud de declarar la **incompetencia** de respuesta; las cuales, se encuentran fundadas y motivadas en el oficio enviado a este comité (se anexa oficio a la presente acta).

**Quinto punto del orden del día.** - En razón de lo antes expuesto y teniendo a la vista el oficio con número PMA/035/2024 de fecha 03 de mayo de 2024, en virtud de que no existen más argumentos u opiniones al respecto y en uso de las atribuciones que la legislación de la materia le confiere, este Comité de Transparencia emite el siguiente:

**ACUERDO:**

**ÚNICO:** En ejercicio de la facultad que le confiere la fracción II de los artículos 44 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP)* y 66 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (LTAIPCHIS)*, por unanimidad de votos este Comité de Transparencia **CONFIRMA** la petición de declaratoria de incompetencia de la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 071383124000010.

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA RESOLVER LA INCOMPETENCIA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA.**

Acta No.: **Ext/006/2024.**

Así lo resolvieron y firmaron los integrantes presentes del Comité de Transparencia del Honorable Ayuntamiento de Aldama, Chiapas, quienes actúan con fundamento en lo establecido en la fracción II de los artículos 44 de la LGTAIP y 66 de la LTAIPCHIS.

**Sexto punto del orden del día.** - No habiendo más asuntos que tratar, se cierra la presente acta relativa a la Sexta Sesión Extraordinaria del ejercicio dos mil veinticuatro del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Aldama, Chiapas; siendo las 12:10 horas del mismo día de su inicio.

Así lo hacen constar con rubrica y firma los integrantes del Comité de transparencia de este Ayuntamiento de Aldama, Chiapas; que en ella intervinieron. Conste.

**Los integrantes del Comité de Transparencia**



**Lic. José de Jesús Ramírez Guillén**  
Presidente del Comité de Transparencia



**Lic. Fernando Reyes Espinosa**  
Secretario Técnico del Comité de Transparencia



**Arq. Isidro Orlando Ballinas Ramos**  
Vocal del Comité de Transparencia



01/05/2024 15:41:29 PM

## Acuse de solicitud de información pública

### Datos de la PNT

Número de folio: 071383124000010

### Datos de la solicitud

Nombre del solicitante

¿Cuáles son los requisitos para hacer una solicitud de reposición de documentos?  
¿Tiene algún costo?  
¿Qué se puede hacer en caso de que haya un cobro indebido de parte de la autoridad?  
¿Cuál es el tiempo que tiene la autoridad para dar respuesta en el caso de personas nacidas en otra entidad federativa en solicitudes de documentos tales como un acta de nacimiento?  
¿Qué medios se pueden usar para impulsar el proceso en caso de que no haya respuesta?  
¿Cuál es la media de tiempo que tiene el ayuntamiento para dar respuesta?  
¿Cuántos procesos de solicitud de reposición de documentos se han tramitados en lo que va de 2024? ¿Cuántas de las solicitudes recibidas en 2024 ya excedieron el tiempo límite para respuesta?  
¿Cuál es el plazo para que prescriba el derecho para solicitar respuesta de parte de la autoridad?

Descripción de la solicitud

Modalidad de entrega

Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

Sujeto obligado

Ayuntamiento de Aldama

Representante legal

Documentación anexa

Fecha de presentación

01/05/2024



### Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 02/05/2024.  
La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

### Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.  
Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

### Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes

20 días hábiles

30/05/2024

Notificación en caso que se requiera más información

5 días hábiles

09/05/2024

Notificación de ampliación de plazo

20 días hábiles

30/05/2024



*[Handwritten signature]*

01/05/2024 15:41:29 PM

## Acuse de solicitud de información pública

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 61 1 23 46.

