



XXIV AYUNTAMIENTO
TIJUANA
2021 - 2024

Presidencia
Municipal.
Secretaría
Particular.

Dependencia: Presidencia Municipal
Sección: Secretaría Particular.
Número de oficio: SP-XXIV-957-2024
Expediente: Folio SIDOM 37026
Asunto: Solicitud de acceso a la
información

"2024, Año de la Protección de la niñez y adolescencia en Tijuana"

Tijuana, Baja California a 19 de septiembre de 2024

Michelle Aguilar Aguilera
Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del
XXIV Ayuntamiento de Tijuana, Baja California
Presente



De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 2, 3 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California (LTAIPBC), así como lo señalado en los artículos 11 y 38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Tijuana, Baja California; me dirijo respetuosamente a usted en respuesta a su oficio número DGT-XXIV-2416/2024, el cual se recibió en esta Secretaría Particular, mediante el cual se remitió la solicitud de acceso a la información pública identificada con el folio 20059024000890 presentada ante el Sistema de Solicitudes de Información de Baja California de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) la cual se describe literalmente a continuación:

"solicito de la manera más atenta copia digital (PDF) de todos los tramites realizados del 1 de octubre del año 2021 a la fecha de recepción de esta solicitud de la presidencia municipal así como de todas las dependencias y/o áreas que les pertenezcan como lo son todas sus secretarías, direcciones, subdirecciones, coordinaciones, etcétera de cada uno de los siguientes tramites:

- 1.- Copia de todos los tramites realizados por medio de las compras directas por medio del fondo fijo de caja.*
 - 2.- Copia de todos los tramites realizados por medio del control de vales de gastos pro comprobar.*
 - 3.- Copia de todos los tramites realizados por medio de consumo de combustible.*
- Adjuntando a cada uno de los tramites digitales solicitados las requisiciones realizadas de cada uno, cotizaciones del producto o servicio, facturas, evidencias fotográficas del producto o servicio justificando cada uno de los tramites realizados de las 3 modalidades solicitadas". (sic)*

En atención a la solicitud de información antes descrita, esta Secretaría Particular le instruyó a la Jefatura Administrativa de Presidencia Municipal se avocara a la búsqueda de la información requerida, en virtud de que conforme a las facultades establecidas en el artículo 41 del Reglamento Interno de la Presidencia Municipal de Tijuana, Baja California es la jefatura responsable del resguardo de dicha información, por lo que derivado de la búsqueda se obtuvo como resultado

H. Ayuntamiento de Tijuana, B.C.

Avenida Independencia 1350, Zona Urbana Río, C.P. 22010
Tijuana, Baja California, México
(664) 973-7000



que la documentación que conforma la información requerida implica una gran cantidad de documentos los cuales no se tienen en su totalidad en formato digital, por lo que su recopilación y digitalización implica una gran cantidad de horas hombre lo cual sobrepasa las capacidades humanas y técnicas de dicha jefatura, sin embargo no pasa inadvertido que la modalidad de entrega requerida por la parte solicitante es *"electrónico a través de la PNT"*, por lo que en aras de garantizar el derecho humano de acceso a la información, se considera viable poner a disposición del solicitante la información requerida mediante la modalidad de consulta directa; lo anterior de conformidad a lo establecido en los artículos 120 y 126 de la LTAIPBC.

En ese sentido y en apego a lo establecido en el artículo 215 del Reglamento de la LTAIPBC se establecen las actuaciones requeridas para llevar a cabo la consulta directa, lo cual cito a la letra:

"Para el desahogo de las actuaciones tendientes a permitir la consulta directa, en los casos en que esta resultare procedente, el Sujeto Obligado a través de su Comité deberá observar lo siguiente:

- I. Señalar el lugar, día y hora en que se podrá llevar a cabo la consulta de la documentación solicitada: Oficinas de la Jefatura Administrativa adscrita a Presidencia Municipal, el día jueves 26 de septiembre del presente año en un horario de inicio a las 12:00 horas con una tolerancia de 15 minutos, concluyendo a las 14:00 horas.*
- II. En su caso, la procedencia de ajustes de días, horarios y demás situaciones que se requieran para la consulta: Se hace la precisión de que en caso de ser necesario y derivado del volumen de la información no fuera posible consultarla en su totalidad, la persona solicitante podrá requerir una nueva cita, misma que debe ser programada indicando los días y horas que se llevara a cabo, siempre y cuando así lo manifieste y quede asentado en su respectiva acta de comparecencia.*
- III. Indicar nombre de quien o de quienes habrá de permitirse el acceso a la información: Licenciado Adrián Flores Ceja en su calidad de Jefe Administrativo y la Licenciada Perla Jazmin Merino Ramírez en su calidad de Coordinadora de enlace institucional, así como personal de la Dirección General de Transparencia con número telefónico 664-973700 Extensión 7956.*
- IV. Ubicación del lugar para llevar a cabo la consulta, así como el nombre, cargo y datos de contacto de personal que permitirá el acceso a la*

H. Ayuntamiento de Tijuana, B.C.

Avenida Independencia 1350, Zona Urbana Río, C.P. 22010

Tijuana, Baja California, México

(664) 973-7000



XXIV AYUNTAMIENTO
TIJUANA
2021 - 2024

Dependencia: Presidencia Municipal

Sección: Secretaría Particular.

Número de oficio: SP-XXIV-957-2024

Expediente: Folio SIDOM 37026

Asunto: Solicitud de acceso a la

información

consulta: Oficinas de la Jefatura Administrativa de Presidencia Municipal siendo el Lic. Adrián Flores Ceja quien permitirá el acceso a la consulta.

V. *Proporcionar al solicitante las facilidades y asistencia requerida para la consulta de los documentos: se informa al solicitante que le será proporcionado para la consulta los documentos, mesas de trabajo, silla y material de papelería en caso de ser necesario, en caso de que posterior a la consulta de la información requiere la reproducción de alguna información, salvo impedimento justificado, se otorgara sin necesidad de que se presente una nueva solicitud de información, previo pago correspondiente en su caso.*

VI. *Adoptar las medidas técnicas, físicas, administrativas y demás que resulten necesarias, para garantizar la integridad de la información a consultar, de conformidad con las características específicas del documento solicitado,*

VII. *Hacer del conocimiento del solicitante, las reglas a que se sujetara la consulta para garantizar la integridad de los documentos; las cuales se enlistan a continuación:*

- El solicitante no podrá sustraer altera o destruir la documentación que le sea exhibida con motivo de la consulta directa.*
- El personal designado para atender la Consulta, o bien, la Dirección General de Transparencia, deberá intervenir en el desarrollo de la consulta directa, a efecto de levantar el acta circunstanciada correspondiente, lo cual previo inicio de esta le será comunicado a solicitante.*
- Para garantizar la integridad de los documentos se informa al recurrente que en los términos de lo previsto en el artículo 212 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Baja California, podrá utilizar materiales de escritura propios mas no dispositivos móviles con los que pueda reproducir la información que le sea puesta a disposición dentro de la consulta.*

VIII. *Para el caso de documentos que contengan partes o secciones clasificadas como reservadas o confidenciales, el Sujeto Obligado deberá hacer del conocimiento del solicitante, la resolución debidamente fundada y motivada del Comité, en la que hubieran sido*

H. Ayuntamiento de Tijuana, B.C.

Avenida Independencia 1350, Zona Urbana Río, C.P. 22010

Tijuana, Baja California, México

(664) 973-7000



XXIV AYUNTAMIENTO
TIJUANA
2021 - 2024

Dependencia: **Presidencia Municipal**

Sección: **Secretaría Particular.**

Número de oficio: **SP-XXIV-957-2024**

Expediente: **Folio SIDOM 37026**

Asunto: **Solicitud de acceso a la
información**

*clasificadas las partes o secciones que no podrán dejarse a la vista del
solicitante.*

Finalmente solicito por su conducto en calidad de Secretaria Técnica del Comité de Transparencia del H. XXIV Ayuntamiento de Tijuana, Baja California con fundamento a lo establecido en los artículos 120, 126 de la LTAIPBC y artículos 210, 211, 212, 213, 214 y 215 del Reglamento de la LTAIPBC **la confirmación del cambio de modalidad de entrega de la información y el desahogo de la Consulta directa por los motivos antes expuestos**, lo anterior en atención a lo requerido a la solicitud de acceso a la información pública antes referida.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

Lic. Juan Manuel Castelum Rivera
Secretario Particular de Presidencia Municipal
Del H. XXIV Ayuntamiento de Tijuana, Baja California



C.c.c. Archivo
C.c.p. JMGR/vefm

H. Ayuntamiento de Tijuana, B.C.

Avenida Independencia 1350, Zona Urbana Río, C.P. 22010

Tijuana, Baja California, México

(664) 973-7000