

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

No. Oficio: IVAI-OF/DT/352/06/08/2024
Xalapa, Ver., a 06 de agosto de 2024

Solicitante **300563924000372**

PRESENTE

En atención a la solicitud recibida mediante Plataforma Nacional de Transparencia, me permito informar que, el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, es un órgano garante del derecho a la Protección de Datos Personales establecido en el **artículo 16¹** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos²**.

Bajo ese tenor, en la solicitud se desprende que se requiere lo siguiente:

300563924000372

Información solicitada:

"Solicito la información del expediente que tiene el IMSS SUBDELEGACIÓN COATZACOALCOS e IMSS SUBDELEGACIÓN ECATEPEC dado desde enero 2024 ingrese la solicitud de pensión por orfandad y hasta el momento no me han otorgado ninguna pensión, una subdelegación con otra se echan la culpa de que "el expediente físico, de que si el expediente electrónico, de que no me han enviado correo, de que no me han respondido y ya no puedo hacer nada" y así un montón de pretextos además de los errores que cometió Coatzacoalcos en mi documentación, de que perdieron documentos, de que tenían perdido mi expediente en el último cajón SIN DARLE SEGUIMIENTO aun cuando se trata de la solicitud de pensión de UN MENOR DE EDAD y saltándose todo de derecho que tiene mi menor hijo y aun cuando he cumplido con todo lo que me han solicitado, simplemente NADIE DEL IMSS ni NINGUNA SUBDELEGACIONES INVOLUCRADAS ME HAN DADO RESPUESTA, hablando específicamente desde el 22 de enero 2024. Por lo que solicito la comprobación de ambas subdelegaciones por escrito y comprobando el movimiento que ha tenido mi expediente de enero a la fecha.

Datos complementarios:

Solicitud de pensión por orfandad tramitada UMG69 22 enero 2024

Solicitud de pensión modificada y firmada nuevamente en subdelegación COATZACOALCOS, esta última se volvió a firmar el 22 de mayo 2024 por errores propios del imss. " (Sic)

Forma de entrega de la información: Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

En virtud de lo anterior, Se hace especial énfasis que en el artículo 60, de la LEY 316 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, señala, que el titular o su representante podrán solicitar al responsable, el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen.

1 Artículo 16. Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

2 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Al respecto, con fundamento en las atribuciones conferidas en el artículo 107, **134³** fracciones II, VIII, XII y XVIII, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, numeral 47, fracción XIX del **Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales⁴**, hago de su conocimiento que la información solicitada no es generada, ni está en posesión de este Instituto, estando impedido materialmente para otorgarla, siendo aplicable **el criterio 13/17⁵** emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, acerca de la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información.

En este sentido, el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales no resguarda la información de los sujetos obligados, sino que su competencia se relaciona con el deber de verificar **QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE VERACRUZ (NO DE LA FEDERACIÓN)** proporcionen respuesta a las solicitudes de información y que cumplan con los deberes previstos por la normatividad de transparencia y de datos personales.

Ahora bien, derivado de su solicitud, **se observa que desea ejercer sus derechos ARCO**, en este caso en la modalidad de **acceso**, para lo cual, deberá cumplir con los requisitos establecidos, en el **artículo 52⁶** de la **LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS**:

- I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En ese mismo tenor, de acuerdo al **artículo 50**. De la LGPDPPSO; el ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar **los costos de reproducción, certificación o envío, conforme a la normatividad que resulte aplicable**.

3 Artículo 134. VIII. Auxiliar a los particulares en la elaboración de las solicitudes de información, principalmente en los casos en que éstos no sepan leer ni escribir o que así lo soliciten y, en su caso, orientar a los particulares sobre otros sujetos obligados que pudieran poseer la información pública que solicitan y de la que no se dispone.

4 Reglamento Interior del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
https://ivai.org.mx/Documentos/ReglamentoInterior_IVAI_Completo.pdf

5 Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

6 Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPPSO.pdf>

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Para efectos de acceso a datos personales, las leyes que establezcan **los costos de reproducción y certificación deberán considerar en su determinación que los montos** permitan o faciliten el ejercicio de este derecho.

Cuando el titular proporcione el medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los **datos personales**, los mismos deberán ser entregados sin costo a éste.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las unidades de transparencia podrán exceptuar **el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del titular.**

El responsable no podrá establecer para la presentación de las solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO algún servicio o medio que implique un costo al titular.

Por otra parte, no omito manifestar que, es importante adjuntar su identificación oficial, para la acreditación de su identidad. **(Artículo 49)⁷ LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS).**

Así mismo, el ejercicio de sus derechos ARCO lo puede realizar directamente o a través de su representante. La solicitud la podrá realizar vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, escrito libre o en los formatos diseñados por el sujeto obligado respectivo y ante la Unidad de Transparencia respectiva, e incluso través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

En este último caso, en aras de garantizar su derecho, esta Dirección de Transparencia, brinda orientación respecto del Sujeto Obligado en el cual puede obrar la información solicitada. Es así que, puede dirigir su solicitud ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)**, mismo que tiene la calidad de sujeto obligado, y deberá tener en cuenta lo siguiente:

⁷ **Artículo 49.** Para el ejercicio de los derechos ARCO será necesario acreditar la identidad del titular y, en su caso, la identidad y personalidad con la que actúe el representante.

El ejercicio de los derechos ARCO por persona distinta a su titular o a su representante, será posible, excepcionalmente, en aquellos supuestos previstos por disposición legal, o en su caso, por mandato judicial.

En el ejercicio de los derechos ARCO de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad, de conformidad con las leyes civiles, se estará a las reglas de representación dispuestas en la misma legislación.

Tratándose de datos personales concernientes a personas fallecidas, la persona que acredite tener un interés jurídico, de conformidad con las leyes aplicables, podrá ejercer los derechos que le confiere el presente Capítulo, siempre que el titular de los derechos hubiere expresado fehacientemente su voluntad en tal sentido o que exista un mandato judicial para dicho efecto.

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

SUJETO OBLIGADO	DIRECCIÓN	TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)	Avenida Paseo de la Reforma, esquina con calle Toledo, N° Ext. 476, Planta Baja, Colonia Juárez; Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600 Ciudad de México	<p>Teléfono: 55 57261700 y 55 52382700 Ext. 14900 y 19705 Horario de atención: De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas Correo electrónico: unidad.transparencia@imss.gob.mx</p>

Ahora bien, me permito informarle que, en el **REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, hace referencia en el:

Artículo 1. El Instituto Mexicano del Seguro Social, en los términos consagrados en Ley del Seguro Social, tiene por objeto organizar y administrar el Seguro Social, que es el instrumento básico de la seguridad social, establecido como un servicio público de carácter nacional, para garantizar el derecho a la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo, así como el otorgamiento de una **pensión** que, en su caso y previo cumplimiento de los requisitos legales, será garantizada por el Estado.

En el mismo orden de ideas, se hace referencia de la normatividad localizada para la atención a su solicitud de lo que a nivel Federal dice, en la **Ley del Seguro Social (IMSS)** y que menciona lo siguiente:

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2. La seguridad social tiene por finalidad garantizar el derecho a la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo, así como el otorgamiento de una **pensión** que, en su caso y previo cumplimiento de los requisitos legales, será garantizada por el Estado.

Artículo 111 A. El Instituto para realizar los registros, anotaciones y certificaciones relativas a la atención a la salud de la población derechohabiente, podrá utilizar medios escritos, electrónicos, magnéticos, ópticos o magneto ópticos para integrar **un expediente clínico electrónico único para cada derechohabiente**, en las unidades médicas o en cualquier otra instalación que determine el Instituto.

En el expediente clínico electrónico se integrarán los antecedentes de atención que haya recibido el derechohabiente por los servicios prestados de consulta externa, urgencias, hospitalización, auxiliares de diagnóstico y de tratamiento.

La certificación que el Instituto, emita en términos de las disposiciones aplicables, **a través de la unidad administrativa competente, con base en la información que conste en el expediente electrónico** a que se refiere este artículo, tendrá plenos efectos legales para fines civiles, administrativos y judiciales.

Al personal autorizado para el manejo de la información contenida en el expediente clínico electrónico se le asignará una clave de identificación personal con carácter de confidencial e intransferible, que combinada con la matrícula del trabajador, se reconocerá como firma electrónica de los registros efectuados en el expediente clínico, que para fines legales tendrá la misma validez de una firma autógrafa.

Los datos y registros que consten en **el expediente clínico electrónico** a que se refiere este artículo serán confidenciales y la revelación de los mismos a terceros ajenos al Instituto sin autorización expresa de las autoridades del Instituto y del derechohabiente o de quien tenga facultad legal para decidir por él, o sin causa legal que lo justifique, será sancionada

**Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270**

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

en términos de la legislación penal federal como revelación de secretos, con independencia del pago de la indemnización que, en su caso, corresponda.

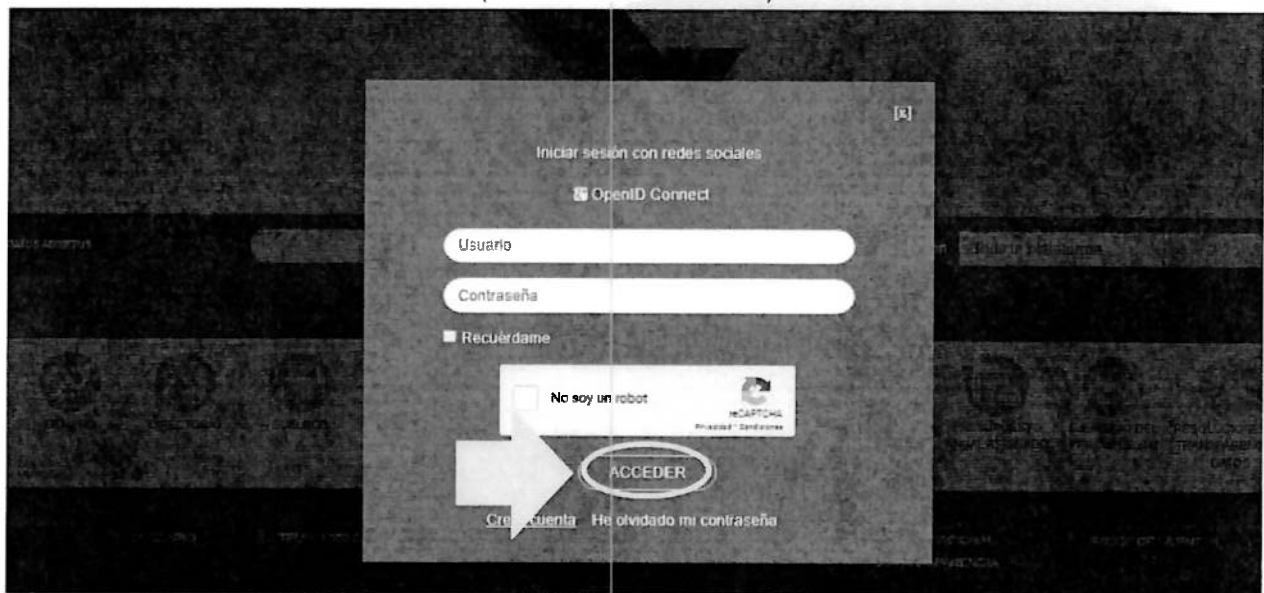
De las consultas que se hagan a dichos expedientes deberá dejarse una constancia en el propio expediente de la persona, que lo consulte, la fecha de la consulta y la justificación de la misma. **Artículo adicionado DOF 20-12-2001⁸**

Ahora bien, sobre el particular, ya que usted cuenta con **usuario** en la plataforma, deberá ingresar al link: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/> y de esta manera, usted puede ingresar a la **PNT**. Para su mayor facilidad se le indican los pasos para realizar la solicitud vía plataforma.

Se adjuntan imágenes de lo manifestado

Imagen 1

(Dar clic en ACCEDER)



⁸ Artículo adicionado DOF 20-12-2001
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss/lss_ref03_20dic01.pdf

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

Imagen 2

(Dar clic en el apartado de "Solicitudes" seleccionar el de "DATOS PERSONALES")

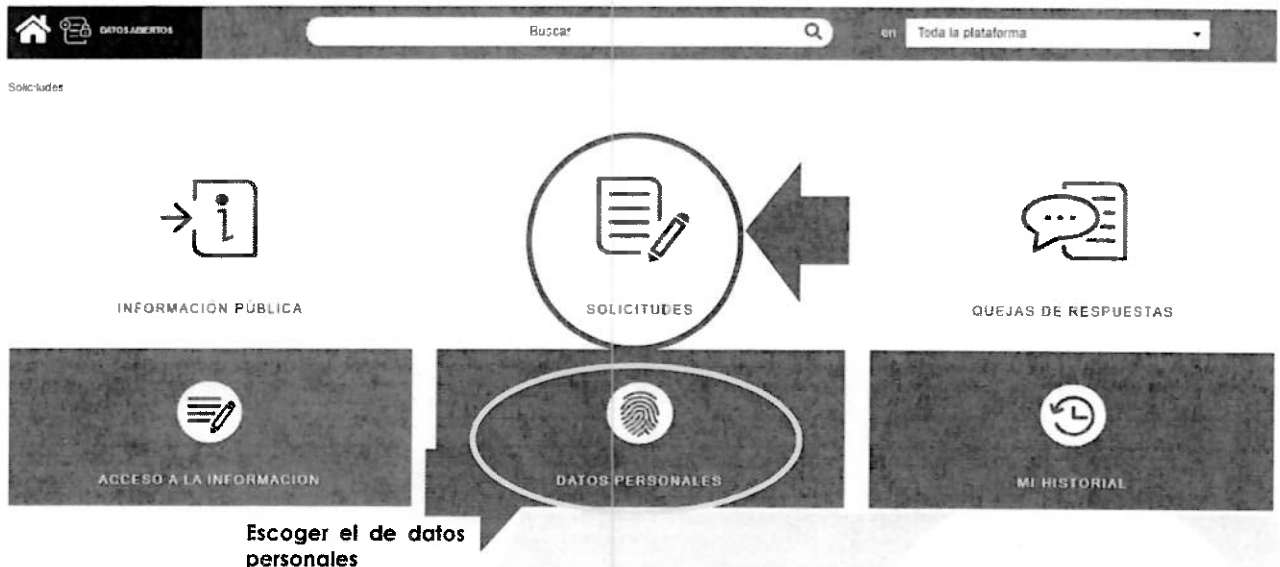


Imagen 3

(Como siguiente paso, deberá dar clic en el apartado de "Solicitudes" seleccionar el de "Datos Personales"; una vez abierto el menú, indicar en el apartado "Denominación o razón social de la institución a la que solicita información" al sujeto obligado Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), como se muestra en el gráfico a continuación).

→

SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN
SOLICITUD DATOS PERSONALES
MI HISTORIAL

SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCOPI)

Los campos marcados con [*] son obligatorios

¿Quién presenta la solicitud? *

---Selección---

Datos del titular

Nombre(s) *

Nombre(s)

Primer Apellido

Primer Apellido

Segundo Apellido

Segundo Apellido

Tipo de derecho *

---Selección---

Acceso

Rectificación

Cancelación

Oposición

Portabilidad

Denominación de la institución a la que solicitas información*

Estado o Federación

Federación

Institución

Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

←

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Solicitud de Datos Personales

Detalle de la solicitud *

(Hasta 4000 caracteres)
Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional:

(Hasta 4000 caracteres)
Adjuntar archivo

Seleccionar archivo

Adjuntar archivo

Formatos: PDF / DOC / DOCX / XLS / XLSX / ZIP. Peso máximo 20 MB

Indica si los datos corresponden a una persona

- ☒ Titular
☐ Menor de edad
☐ Persona en estado de interdicción o incapacidad
☐ Persona fallecida

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y/o envío indica tus razones para que sean valoradas por la unidad de transparencia

(Hasta 4000 caracteres)

Accesibilidad y lenguas indígenas

Datos Estadísticos

Registrar la acreditación de identidad o personalidad del titular (Para uso del Sujeto Obligado): respuesta

El titular de los datos personales acredita con documentos su identidad o personalidad:

☐ No

☒ Si

En caso de acreditar su identidad indique el tipo de documento que presentó:

☒ Leí el Aviso de Privacidad y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al aviso de privacidad.

Leer el aviso de
privacidad y
dar clic

Dar clic y enviar

ENVIAR

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

No se omite manifestar que, la Unidad de Transparencia responderá en el medio que como titular de los datos personales designe en su solicitud, **en un plazo de 20 días hábiles**, que puede ser ampliado **por 10 días hábiles** más, previa notificación.

Asimismo, es importante señalar que, en caso de inconformidad con la respuesta que le proporcione el Sujeto Obligado competente, y observando lo dispuesto por el **numeral 94º** de la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, usted podrá interponer un Recurso de Revisión ante el INAI sobre la respuesta proporcionada.

El recurso de revisión podrá ser interpuesto vía electrónica a través de la PNT: con su cuenta de usuario de la PNT, en el vínculo electrónico siguiente; teniendo a mano el folio de su solicitud.

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

Para el caso de una queja, con su cuenta, en la Plataforma podrá revisar el estatus de la misma, como se muestra en la siguiente captura de imagen.

¿Cómo revisar el estatus de mis quejas? ^

- 1 Una vez ingresado a tu cuenta en la Plataforma, selecciona **quejas de respuesta**
- 2 Utiliza los **filtros** para localizar las quejas que has realizado estas se enlistan en la tabla de resultados ubicada abajo
- 3 En caso de tener alguna respuesta o aviso, aparece un botón de **alerta** en la columna de **avisos**. Oprímelo y podrás revisar el mensaje o respuesta a tu queja
- 4 No olvides mantenerte al tanto de cada una de las etapas del proceso de atención a tu queja por parte del organismo garante encargado de resolverla



Se pone a disposición y a manera de ejemplo, la siguiente liga electrónica de Preguntas Frecuentes sobre "**Como revisar el estatus de mis quejas**".

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/preguntasfrecuentes>

<https://www.youtube.com/watch?v=qJyDdjiGfuM>

Finalmente, en caso de inconformidad con la respuesta, observando lo dispuesto por el numeral 156 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, usted podrá ejercer su derecho para interponer recurso de revisión ante

⁹ LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPPSO.pdf>

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

este organismo autónomo del Estado, dentro del plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos.

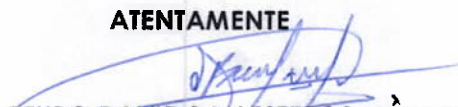
De conformidad con el acuerdo **ODG/SE-31/18/05/2021**, los medios de presentación del recurso de revisión son:

- **Directa por escrito:** a través de escrito material, presentado ante la Oficialía de Partes del IVAI o ante la oficina de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Correo certificado u ordinario:** a la dirección oficial del IVAI. El horario para la recepción de los recursos de revisión son los días hábiles, de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.
- **Correo electrónico:** a la cuenta contacto@verivai.org.mx o la que corresponda a la Unidad de Transparencia del sujeto obligado.
- **Vía electrónica a través de la PNT:** con su cuenta de usuario de la PNT, en el vínculo electrónico siguiente; teniendo a mano el folio de su solicitud.
<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

El recurso de revisión remitido o ingresado en día inhábil o después de las 18:00 horas, por medios electrónicos, se tendrá por interpuesto al día y hora hábil siguiente, salvo que se trate del último día para la presentación del mismo, cuyo horario será hasta las veinticuatro horas.

Con un cordial saludo, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



LIC. ARTURO DAVID BALLESTEROS MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA

Guadalupe Victoria #7
esq. Francisco Javier Clavijero
Col. Centro, Xalapa, Ver. C.P. 91000
(228) 8420270