



CT/02079/2024

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO CON MOTIVO DE LA DECLARATORIA DE INEXISTENCIA REALIZADA POR EL ÁREA CON RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA CON NÚMERO DE FOLIO 330017124008040.

Antecedentes

- I. Con fecha 04 de octubre de 2024, fue presentada una solicitud de información pública mediante el sistema electrónico denominado Plataforma Nacional de Transparencia a la cual le fue asignado el número de folio al rubro citado, misma que se describe a continuación:

Descripción clara de la solicitud de información.

“...

Por medio de la presente, solicito información acerca de los servidores públicos del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado que se enlistan a continuación

Servidora Pública: Norma Hernández Ramos Área de adscripción: ISSSTE NIVEL CENTRAL (SAN FERNANDO), DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Cargo: SUPERVISOR DE ENVIAR SOLICITUDES DE CORRECTIVOS

Servidora Pública: Marisol Hernández Alcala Área de adscripción: ISSSTE NIVEL CENTRAL (SAN FERNANDO), DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Cargo: SUPERVISOR DE ENVIAR SOLICITUDES DE CORRECTIVOS

Servidor Público: Alberico Medrano León Área de adscripción: ISSSTE NIVEL CENTRAL (SAN FERNANDO), DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Cargo: SUPERVISOR DE ENVIAR SOLICITUDES DE CORRECTIVOS

Servidor Público: Silverio Víctor Manuel Ayala Escobar Área de adscripción: ISSSTE NIVEL CENTRAL (SAN FERNANDO), DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Cargo: SUPERVISOR DE ENVIAR SOLICITUDES DE CORRECTIVOS

Servidora Pública: Julieta Martínez Pérez Área de adscripción: ISSSTE NIVEL CENTRAL (SAN FERNANDO), DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Cargo: PERSONA A QUIEN SE LE ENTREGAN LAS ACTAS DE SERVICIO

Servidora Pública: Juana Rodríguez Santana Área de adscripción: ISSSTE NIVEL CENTRAL (SAN FERNANDO), DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Cargo: COORDINADOR DE SERVICIO, MANDAN LOS CUADROS DE CONCILIACION PARA LAS FACTURAS

Servidora Pública: Sergio Rojas López Área de adscripción: ISSSTE NIVEL CENTRAL (SAN FERNANDO), DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Cargo: COORDINADOR DE SERVICIO, MANDAN LOS CUADROS DE CONCILIACION PARA LAS FACTURAS

La información que se solicita respecto a dichos trabajadores es la siguiente: - Cargo - Periodo en el que laboraron - Salario - Horario de trabajo - Lista de asistencia - Facultades

...” [sic]

- II. La Unidad de Transparencia, de conformidad con el artículo 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública [LFTAIPI], turnó la solicitud de información pública a la **Dirección de Administración y Finanzas** [en lo sucesivo DAF], para que, en el ámbito de su competencia, atendiera la misma.
- III. Con fecha 31 de octubre de 2024, la DAF, solicitó la ampliación del plazo de respuesta a la solicitud de información pública.

CT/02079/2024



- IV. En la misma fecha de 31 de octubre de 2024, el Comité de Transparencia, de conformidad con el artículo 135 de la LFTAIP, así como del Numeral Vigésimo Octavo de los Lineamientos que establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, confirmó la solicitud de ampliación del plazo de respuesta requerido por el área responsable.
- V. Con fecha 11 de noviembre de 2024, la DAF, a través de la i) **Coordinación Administrativa**, ii) **Jefatura de Servicios de Desarrollo Humano**, iii) **Jefatura de Servicios de Personal**, ambas adscritas a la **Subdirección de Personal**, otorgó respuesta a la solicitud de información pública, misma que en su parte sustantiva refiere lo siguiente:

Coordinación Administrativa.

“...

Al respecto, de acuerdo con la información proporcionada por el Departamento de Personal de la Coordinación Administrativa de la Dirección de Administración y Finanzas, se tienen los siguientes registros:

Nombre	Información solicitada
Norma Hernández Ramos	* Cargo: Apoyo Administrativo en Salud - A4
	* Período en el que laboró: 16/08/2014 al 30/06/2024
	* Salario: \$ 21,911.66
	* Horario de trabajo: 08:00 a 17:00 hrs
	Se adjunta archivo PDF con las Listas de asistencia del periodo de octubre de 2023 al 30 de junio de 2024 (Baja por renuncia el 20 de junio de 2024)
	* Facultades: Estas son determinadas por sus áreas de trabajo
Marisol Hernández Alcalá	* Cargo: Asistente Administrativo en Salud - A3
	* Período en el que laboró: 16/04/2016 a la fecha
	* Salario: \$ 17,339.82
	* Horario de trabajo: 09:00 a 15:30 hrs.
	Se adjunta archivo PDF con las Listas de asistencia del periodo de octubre de 2023 a octubre de 2024
	* Facultades: Estas son determinadas por sus áreas de trabajo
Alberico Medrano León	* Cargo: Apoyo Administrativo en Salud - A8
	* Período en el que laboró: 16/01/1976 al 30/09/2021
	* Salario: Sin información
	* Horario de trabajo: Sin información
	* No hay listas de asistencia (Baja por jubilación con fecha 30/09/2021)
	* Facultades: Estas son determinadas por sus áreas de trabajo
Silverio Víctor Manuel Ayala Escobar	* Cargo: Profesional Administrativo "A"
	* Período en el que laboró: 01/01/1995 a la fecha
	* Salario: \$ 23,163.82
	* Horario de trabajo: 08:00 a 17:00 hrs.
	Se adjunta archivo PDF con las Listas de asistencia del periodo de octubre de 2023 a octubre de 2024
	* Facultades: Estas son determinadas por sus áreas de trabajo
Julieta Martínez Pérez	* Cargo: Apoyo Administrativo en Salud - A5
	* Período en el que laboró: 16/01/2000 a la fecha
	* Salario: \$ 22,656.58
	* Horario de trabajo: 08:00 a 17:00 hrs.
	No hay listas de asistencia por que tiene licencia sindical por parte del SNTISSSTE.
	* Facultades: Estas son determinadas por sus áreas de trabajo
Juana Rodríguez Santana	* Cargo: Profesional Administrativo "A"
	* Período en el que laboró: 01/06/2016 a la fecha
	* Salario: \$ 27,784.28
	* Horario de trabajo: 09:00 a 20:30 hrs.
	Se adjunta archivo PDF con las Listas de asistencia del periodo de octubre de 2023 a octubre de 2024
	* Facultades: Estas son determinadas por sus áreas de trabajo
Sergio Rojas López	* Cargo: Profesional Administrativo "A"
	* Período en el que laboró: 01/01/2010 a la fecha
	* Salario: \$ 27,784.28
	* Horario de trabajo: 09:00 a 20:30 hrs.
	Se adjunta archivo PDF con las Listas de asistencia del periodo de octubre de 2023 a octubre de 2024
	* Facultades: Estas son determinadas por sus áreas de trabajo

CT/02079/2024



Por último, con fundamento en el artículo 141 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, se declara la inexistencia de los listados de asistencia de las siguientes personas:

1. Julieta Martínez Pérez, no cuenta con listados de asistencia ya que actualmente tiene una licencia sindical por parte del Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (SNTISSSTE) desde el 01 de julio a diciembre de 2023 y del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.
2. Alberico Medrana León, no tiene listados en virtud de que dicha persona causó baja por jubilación el 30 de septiembre de 2021.

Cabe mencionar que los listados de asistencia que se están proporcionando mediante el presente oficio, corresponden a un periodo de un año [octubre de 2023 a octubre de 2024 en virtud de que en la presente solicitud de información no se define un periodo en específico.
..." (sic)

Jefatura de Servicios de Desarrollo Humano, adscrita a la Subdirección de Personal.

"...

Sobre el particular, me permito hacer de su conocimiento que de conformidad con los archivos que obran en esta Jefatura de Servicios, al respecto sobre "...La información que se solicita respecto a dichos trabajadores esta siguiente:..." - Salario..." (*SIC); a este respecto, los Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos y Salarios, actualizados y autorizados por la secretaria de Hacienda y Crédito Público para el ISSSTE, se encuentran a su disposición en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del (SIPOT), que son el instrumento con el que cuenta esta Jefatura de Servicios para determinar el sueldo de los trabajadores. mismos que contienen las percepciones tabulares mensuales brutas.

Por lo antes expuesto; le comunico que los "Catálogos de Puestos y Tabuladores de Sueldos y Salarios", se encuentran publicados en la dirección electrónica que a continuación se detalla; así como los pasos a seguir para su fácil localización:

https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?_afIdEntidad

1.- Estado o Federación
Seleccionar. - Federación

2.- Institución
Seleccionar. - INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)

3.- Ejercicio Fiscal (seleccionar el que se requiera)
2024

4.- Selecciona la obligación que quiere consultar
GENERALES

5.- Seleccionar
Recuadro con la palabra SUELDOS dar doble click

6.- Seleccionar el formato:
TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS

7.- Seleccionar el periodo que se requiera dentro de los recuadros
1er. Trimestre 2do. Trimestre 3er. Trimestre 4to. Trimestre TODOS

8.- En el recuadro que aparece con la palabra Consultar dar un click CONSULTAR

Aparecerá la información aplicable de tabuladores correspondiente al trimestre que solicitó.

9.- Por último se selecciona el Catálogo de Puestos y Tabulador de Sueldos del tipo de Personal deseado los cuales se encuentran de la siguiente manera:

CT/02079/2024



DICE	EQUIVALE
Informe Tabulador Actualizado_ TAB-2024-51-GYN-1	Catálogo de Puestos y tabulador de Sueldos y Salarios para los Servidores Públicos de Mando
Informe Tabulador Actualizado_ TAB-2024-51-GYN-2	Catálogo de Puestos y tabulador de Sueldos y Salarios para los Servidores Públicos de Enlace
Informe Tabulador Actualizado_ TAB-2024-51-GYN-3	Catálogo de Puestos y tabulador de Sueldos y Salarios para Personal Operativo
Informe Tabulador Actualizado_ TAB-2024-51-GYN-4	Catálogo de Categorías y Tabulador de Sueldos y Salarios Rama Médica
Informe Tabulador Actualizado_ TAB-2023-51-GYN-7	Catálogo de Categorías y Tabulador de Becas Médicos Residentes

El Tabulador de Médicos Residentes 2023, continúa vigente a la fecha.

Cabe señalar, lo concernientes "...La información que se solicita respecto a dichos trabajadores: ... Facultades [SIC*], le hago de su conocimiento que las facultades van asociadas al perfil del puesto y se encuentran descritas en el documento denominado profesiograma, respecto a los puestos de los C.C. están para su consulta, así como sus Tablas de Requisitos Generales y para el Puesto, en la siguiente liga:

<http://www.issste.gob.mx/transparencia/transparenciafocalizada-profesiogramas.html>

..." [sic]

Jefatura de Servicios de Personal, adscrita a la Subdirección de Personal.

"...

Sobre el particular y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.3.1 del Manual de Organización General del ISSSTE, la Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, únicamente recibe y registra los movimientos de personal que requieren realizar las Unidades Administrativas del ISSSTE, los cuales se ven reflejados en el Sistema Institucional de Nómina. Respecto a la solicitud de acceso a la información en cuestión. Se informa lo siguiente:

En relación a "...Norma Hernández Ramos...Cargo - Periodo en el que laboraron...Horario de trabajo...", esta Jefatura de Servicios de Personal, le informa que derivado de una búsqueda realizada, se observó que la C. Norma Hernández Ramos, ostento los cargos de Apoyo Administrativo en Salud A-1 y Apoyo Administrativo en Salud A-4, con horarios registrados de 8:00 a 14:30 horas y de 8:00 a 17:00 horas; asimismo, se tiene registrado los periodos laborales siguientes:

Fecha Inicio	Fecha Final	Descripción Situación
16/08/2014	31/08/2023	Alta Nuevo Ingreso
01/09/2023	27/02/2024	Lic. Sin Sdo. Asuntos Particulares
28/02/2024	30/06/2024	Termino de Licencia

Referente a "...Marisol Hernández Alcalá...Cargo - Periodo en el que laboraron...Horario de trabajo...", se identificó que ostenta el cargo de Asistente Administrativo en Salud A-3, con un horario de 09:00 a 15:30 horas y tiene registrado un periodo de 16/04/2016 activa a la quincena 18/2024.

Relacionado a "...Alberico Medrano León...Cargo - Periodo en el que laboraron...Horario de trabajo...", se observó que el ciudadano ostento los puestos de Apoyo Administrativo en Salud A7 y Apoyo Administrativo en Salud A8, con un horario registrado de 8:00 a 17:00 horas; asimismo tiene registrados los periodos laborales siguientes:

Fecha Inicio	Fecha Final	Descripción Situación
16/01/1976	30/06/2021	Nuevo Ingreso
01/07/2021	30/09/2021	Licencia Con Goce de Sueldo

En referencia a "...Silverio Víctor Manuel Ayala...Cargo - Periodo en el que laboraron...Horario de trabajo...", se identificó que el ciudadano ostenta el puesto de Profesional Administrativo "A". con un horario de 9:00 a 18:00 horas y se encuentra registrado desde el 01/01/1995 activo a la quincena 18/2024.

CT/02079/2024



En relación a “...Julieta Martínez Pérez...Cargo - Periodo en el que laboraron...Horario de trabajo...”, se observó que la ciudadana ostento los puestos de Apoyo Administrativo en Salud A3, Apoyo Administrativo en Salud A4 y Apoyo Administrativo en Salud A8, con el horario de 8:30 a 17:30 horas; asimismo tiene registrados los periodos laborales siguientes:

Fecha Inicio	Fecha Final	Descripción Situación
16/01/2000	31/12/2022	Nuevo Ingreso
01/01/2023	30/06/2023	Licencia Con Goce de Sueldo
01/07/2023	31/12/2023	Licencia Con Goce de Sueldo
01/01/2024	30/06/2024	Licencia Con Goce de Sueldo
01/07/2024		Nuevo Ingreso

Referente a “...Juana Rodríguez Santana Cargo - Periodo en el que laboraron...Horario de trabajo...”, se identificó que la ciudadana ostenta el puesto de Profesional Administrativo “A”, con un horario registrado de 9:00 a 18:00 horas y se encuentra registrada desde el 01/06/2016 activa a la quincena 18/2024.

Relacionada a “...Sergio Rojas López, Cargo - Periodo en el que laboraron...Horario de trabajo...”, se observó que el ciudadano ostento los puestos de Apoyo Administrativo en Salud A7, Profesional Administrativo B y Profesional Administrativo A, con los horarios de 8:00 a 14:00 horas, de 8:00 a 14:30 horas, de 9:00 a 17:00 horas y de 9:00 a 15:00 horas; asimismo, se encuentra activo a la quincena 18/2024 y tiene registrados los periodos laborales siguientes:

Fecha Inicio	Fecha Final	Descripción Situación
01/08/2005	31/12/2005	Interino
16/01/2006	30/06/2006	Interino
16/07/2006	31/12/2006	Interino
16/01/2007	30/06/2007	Interino
16/07/2007	31/12/2007	Interino
16/01/2008	30/04/2008	Interino
01/10/2008	31/12/2008	Nuevo Ingreso
01/01/2009	31/12/2009	Nuevo Ingreso
01/01/2010		Nuevo Ingreso

En referencia a la restante información, esta Jefatura de Servicios de Personal a mi cargo, le informa que no cuenta con las funciones para proporcionar lo solicitado por el peticionario
...” [sic]

Al respecto, la DAF, a través de la **Coordinación Administrativa**, puso a disposición la siguiente información:

- Listas de asistencia.

Considerandos

1.- El Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado es competente para confirmar la declaratoria de inexistencia de la información pública realizada por la DAF, a través de la **Coordinación Administrativa**, de conformidad con los artículos 64, 65, fracción II, 141 y 143 de la LFTAI.

2.- La DAF, a través de la **Coordinación Administrativa**, como área responsable, después de realizar una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta y tiene bajo su resguardo, declaró la inexistencia de la información referente a los listados de asistencia de los CC. Julieta Martínez Pérez y Alberico Medrana León.

Al respecto, la DAF, a través de la **Coordinación Administrativa**, manifestó que no se localizó la documental referida, respecto de la primera persona, no se cuenta con listados de asistencia, debido a que actualmente tiene una licencia sindical por parte del Sindicato Nacional de Trabajadores del ISSSTE, por lo que refiere a la segunda persona, no cuenta con listados de asistencia, ya que causó baja por jubilación el 30 de septiembre de 2021, en consecuencia, el área se encuentra imposibilitada para proporcionar la información en los términos solicitados por el peticionario.

CT/02079/2024



En esa tesitura, el supuesto de inexistencia se constituye cuando al realizar una búsqueda exhaustiva de la información solicitada en todos los archivos físicos y electrónicos que genera, administra o posee el sujeto obligado, no se encuentra la información solicitada por los particulares. Lo anterior, guarda sustento en el criterio 14/17 sustentado por el Pleno del INAI, el cual a la letra dispone:

***"Inexistencia.** La inexistencia es una cuestión de hecho que se atribuye a la información solicitada e implica que ésta no se encuentra en los archivos del sujeto obligado, no obstante que cuenta con facultades para poseerla."*

Para el caso concreto, cabe traer a colación el artículo 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, precepto que establece que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

De tal suerte que el derecho de acceso a la información no implica que las autoridades generen incontables documentos para atender la diversidad de criterios e intereses de cada persona que desee allegarse de la información, precisando que la propia Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública delimita los alcances al establecer que las autoridades concederán acceso a aquellos documentos que ya obren en sus archivos.

Por lo expuesto con antelación, la resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada deberá contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión. Por lo que, al haber declarado la inexistencia de la información solicitada, el área responsable está impedida para atender el requerimiento de información.

En tales consideraciones, la presente resolución cumple con la obligación de proporcionar el resultado de la búsqueda de la información que el área responsable tiene bajo resguardo y custodia, ya que el propósito de la declaración de inexistencia es garantizar al petionario que se realizaron las gestiones necesarias para la ubicación de la información de su interés, la cual contiene los elementos suficientes para generar la certeza del carácter exhaustivo de la búsqueda de lo solicitado.

En consecuencia, este Órgano Colegiado considera que fue agotado el procedimiento establecido en los artículos 141 y 143 de la LFTAIP, los cuales señalan lo siguiente:

***"Artículo 141.** Cuando la información no se encuentre en los archivos del sujeto obligado, será aplicable para el Comité de Transparencia el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General, y lo establecido en este artículo:*

- I. Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;*
- II. Expedirá una resolución que confirme la inexistencia del Documento;*
- III. Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que ésta tuviera que existir en la medida que deriva del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga de forma fundada y motivada, las razones por las cuales en el caso particular no ejerció dichas facultades, competencias o funciones o que la documentación de que se trate haya sido objeto de baja documental en términos de las disposiciones aplicables en materia de archivos, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, y*
- IV. Notificará al Órgano Interno de Control o equivalente del sujeto obligado quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda."*

CT/02079/2024



***"Artículo 143.** La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión, y señalará al servidor público responsable de contar con la misma."*

Con base en lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción I y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 5 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, 67, primer párrafo, 68 y 69 del Estatuto Orgánico del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de enero de 2023; así como los artículos 64, 65, fracción II, 141 y 143 de la LFTAIP, este Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, emite la siguiente:

Resolución

PRIMERO. - Se confirma la declaratoria de inexistencia a la solicitud de información pública, realizada por la DAF, a través de la **Coordinación Administrativa**, en términos del considerando 2 de la presente resolución.

SEGUNDO. - Póngase a disposición de la persona solicitante la información remitida por el área responsable.

TERCERO. - Se hace del conocimiento de la persona solicitante, que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 146, 147 y 148 de la LFTAIP, podrá interponer por sí mismo o a través de su representante legal, recurso de revisión en contra de la presente resolución ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o la Unidad de Transparencia del ISSSTE, dentro de los 15 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación respectiva

CUARTO. - Publíquese la presente resolución en el sitio de Internet de esta Entidad.

QUINTO. - **NOTIFÍQUESE** a la persona solicitante mediante la vía elegida por ésta, al presentar la solicitud de información pública anexando copia de la presente resolución.

Así lo resolvieron, por unanimidad, los integrantes del Comité de Transparencia del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, la **Mtra. Laura Luisa Dorantes Sánchez** Titular de la Unidad de Transparencia y Presidenta del Comité de Transparencia, la **Lic. Luz Gisela González Gutiérrez**, en suplencia del Titular del Órgano Interno de Control Específico en el ISSSTE, designada mediante oficio No. OICE/00/637/17426/2024 de fecha 6 de noviembre de 2024, así como a través del Acuerdo del Comité de Transparencia ACT/012/2024 de fecha 12 de noviembre de 2024; y el **Lic. Carlos Alberto Islas González** Coordinador de Archivos, el 15 de noviembre de 2024.

JGR/LECP.

CT/02079/2024