

**Andrea Doria Ortiz Aguirre**  
**adhso44@gmail.com**  
**PRESENTE.**

Con fundamento en los artículos 6 fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 12 fracción VI, 16 fracciones I y IV, 143, 150, 156 fracciones II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 2, 3, 78 de la Ley Orgánica Municipal, en atención a su solicitud de información con número de folio 210441223000017, misma que a la letra dice:

"H. Ayuntamiento Municipal Constitucional At'n: Unidad de Transparencia P R E S E N T E.- Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.
2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
3. Reglamento Interior de Gobierno
4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
5. Manual General de Organización
6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento
7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
8. Reglamento de Participación Ciudadana
9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos
11. Ley Orgánica del Municipio Libre
12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos. En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo. Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta. Atentamente Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias. RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración)



Correos y teléfonos: adhso44@gmail.com 2281320208 margarita.perea@ciesas.edu.mx  
2281249186 efrendgca@gmail.com.mx 2941607948"

En relación con lo solicitado, la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Teopantlán Puebla, remite su respuesta; con fundamento en el artículo 16 fracción IV y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en atención a su solicitud el H. Ayuntamiento responde a sus preguntas realizadas.

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama Ayuntamiento.

R=<https://teopantlan.airdocs.cloud/Generales/Dic2023/ORGANIGRAMA%202021-2024.pdf>

2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar.

R=<https://teopantlan.airdocs.cloud/Generales/Dic2023/7BANDO%20DE%20POLICIA%20Y%20BUEN%20GOBIERNO%20TEOPANTLAN,%20PUEBLA.pdf>

3. Reglamento Interior de Gobierno.

R=<https://teopantlan.airdocs.cloud/Generales/Dic2023/2.%201011%20REGLAMENTO%20INTERNO.pdf>

4. Reglamento de la Administración Pública Municipal

R=<https://teopantlan.gob.mx/organoInterno.html>

5. Manual General de Organización

R=<https://teopantlan.gob.mx/organoInterno.html>

6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento.

R= El municipio no cuenta con dicho manual, ya que es un municipio de usos y costumbres, por pertenecer a un municipio de origen náhuatl.

7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos

R= No se cuenta con el documento.

8. Reglamento de Participación Ciudadana.

R= No se cuenta con el documento

9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos

R= El Municipio no cuenta la gestión de residuos por ser un municipio de usos y costumbres

10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos

R= El H. Ayuntamiento no cuenta con normativas en gestión integral de residuos por ser de usos y costumbres.

11. Ley Orgánica del Municipio Libre

R= <https://teopantlan.gob.mx/organolInterno.html>

12. Código Hacendario del Municipio.

R= <https://ojp.puebla.gob.mx/normatividad-municipal/item/6522-ley-de-ingresos-del-municipio-de-teopantlan-para-el-ejercicio-fiscal-2024>

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

R=Servicio Directo, es prestado por el ayuntamiento.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;

R= No se cuenta.

b) Registro de los grandes generadores de residuos;

R= No se cuenta

c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;

R= No se cuenta

d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;

R= No se cuenta

e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;

f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.





R= No se cuenta.

g) Cualquier otro documento con similares características.

R= No se cuenta con varios documentos por ser un municipio de usos y costumbres

IV. Así mismo, solicito saber

- a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios. b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

R= el Municipio existen 3 personas que realizan las funciones, son de género masculino.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

**Atentamente**  
**Seguimos transformando**



**Ing. Federico Arcos Montejo**  
**Titular de la Unidad de Transparencia del**  
**H. Ayuntamiento del Municipio de Teopantlán, Puebla.**

C. C. P.  
Prof. Atanacio Pérez Cañete. - Presidente Municipal Constitucional.  
CP. Juan Daniel Hernández Sánchez. - Director de Contabilidad.  
Archivo