

Dependencia: Municipio de Othón P. Blanco.

Referencia: Unidad de Vinculación para la Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Oficio: MOPB/UVTAIPyPDP/235/2024.

Asunto: Requerimiento de Información Adicional folio 231287600009524.

Chetumal, Quintana Roo, 18 de abril del 2024.

**SOLICITANTE
PRESENTE.**

En alcance de la solicitud de información recepcionada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia identificada con número de folio: **231287600009524**, dirigida a la Unidad de Transparencia de este Sujeto: **MUNICIPIO DE OTHÓN P. BLANCO**, el día 18 de abril del presente año, mediante el cual requirió información relativa a:

“desde cuando los siguientes directores y coordinadores emitieron su renuncia y dejaron de trabajar para el municipio de Othón P. Blanco.

- 1.- Coordinador del 072 ayuntatel**
- 2.- Presidente del DIF Othón P. Blanco**
- 3.- Coordinador de los Habitad's**

así como la renuncia de la particular de la presidenta municipal y fotógrafos, con documento probatorio que ya no forman parte de la plantilla laboral y de la nomina del municipio y desde cuando dejaron de laborar” (sic)

En virtud de lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, se le solicita proporcionar más datos a su solicitud, además de otros elementos que hagan más fácil la comprensión y dar respuesta a la misma. Por lo que me permito requerirle especificar o replantear la información: por el **Coordinador de los Habitad's**, toda vez, que de conformidad con el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Othón P. Blanco, no contiene dentro de su estructura orgánica tal nombramiento.

No obstante, en el párrafo segundo del artículo en mención señala que, este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 154 de la presente Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del particular. En este caso, el sujeto obligado atenderá la solicitud en los términos en que fue desahogado el **requerimiento de información adicional**. La solicitud se tendrá por no presentada cuando los solicitantes no atiendan el requerimiento de información adicional. En el caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento.

Por lo consiguiente esta Unidad de Transparencia notifica la presente respuesta por el medio señalado para recibir la información y notificaciones, en términos de los artículos 147, 148 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

**MUNICIPIO DE
OTHÓN P. BLANCO**

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO
Dirección de la Unidad de Vinculación para la Transparencia,
Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales
del Honorable Ayuntamiento de Othón P. Blanco

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

ATENTAMENTE

**MUNICIPIO DE
OTHÓN P. BLANCO**

UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA
DIRECCIÓN
DE DATOS PERSONALES
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE OTHÓN P. BLANCO

**MTRA. SOLANGEL NAZARET REJON RODAS
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL MUNICIPIO
DE OTHÓN P. BLANCO.**

C.c.p. Expediente/minutario
SNRA/APCC/jadg