



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN



Ciudad de México, a 21 de agosto de 2024

**FOLIO DE LA SOLICITUD:** 90162824002900

**ASUNTO:** RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

**OFICIO:** SAF/DGRMSG/DEABS/SPNAD/1688/2024

**LIC. ARIANNA NATALY GUZMÁN RODRÍGUEZ**  
**COORDINADORA DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA**  
**DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA**  
**DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**PRESENTE**

En atención a la Solicitud de Información Pública registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 90162824002900, que conforme a las atribuciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, se determinó **competencia** en la que solicita la siguiente información y/o documentación:

***"QUIERO LOS OFICIOS FIRMADOS POR LA DIRECTORA EJECUTIVA DE ASEGURAMIENTO Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES FIRMADOS DEL PERIODO 02 JUNIO AL 09 JUNIO 2024 Datos complementarios: SAF." (sic)***

De acuerdo con las atribuciones establecidas en los artículos 116 y 119 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como en la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos y en los Lineamientos Generales para Consolidar la Adquisición o Arrendamiento de Bienes y Servicios de Uso Generalizado en la Administración Pública del Distrito Federal, así como para la Centralización de Pagos, esta Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales tiene entre otras facultades y atribuciones, la de fungir como responsable de efectuar los pagos centralizados relacionados únicamente a las contrataciones Consolidadas de bienes y servicios de uso generalizado, que requieran las dependencias, Alcaldías, Órganos Desconcentrados, Entidades y en su caso Órganos Autónomos que se adhieran a tales procedimientos.

Por lo anterior, en aras de privilegiar el **principio de máxima publicidad**, se realizó una **búsqueda exhaustiva** en los archivos físicos y electrónicos de esta Unidad Administrativa, encontrándose la siguiente información:



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN

- ❖ La Directora Ejecutiva de Aseguramiento y Servicios en el periodo del **02 de junio al 09 de junio del presente año**, firmo 97 oficios dentro de sus atribuciones y facultades.

Derivado de lo anterior y dado que el formato para recibir la información requerida por el usuario es **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”** y el medio para recibir notificaciones es a través del **“Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia”**, se debe considerar que la Plataforma Nacional de Transparencia tiene una capacidad de 20 MB, dicha capacidad de MB no será suficiente para poder contener la información de 28.9 MB que contiene la información detentada, toda vez que los archivos se encuentran digitalizados y constan de 97 fojas útiles por una sola de sus caras.

En ese sentido, para dar la máxima publicidad de los datos que se tienen bajo nuestro resguardo, es prioritario mencionar que es necesario realizar el cambio de modalidad en apego al artículo **213** de la Ley de la materia, el cual se reproduce para mayor referencia:

*“Artículo 213. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.”*

En atención a su solicitud es necesario puntualizar que, conforme al principio de gratuidad previsto en la Ley de la materia, se podrán otorgar sin costo alguno las primeras 60 fojas de acuerdo a lo estipulado en el **artículo 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, por lo que de sobrepasar la cantidad de 60 fojas, se generarán costos de reproducción de conformidad con el artículo 249 del Código Fiscal de la Ciudad de México y para **no vulnerar el derecho al Acceso a la información se da la opción de poder brindarle al usuario la información requerida a través copia simple, copia certificada y disco compacto.**

**Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México:

*Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.*

*Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:*

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;*
- II. El costo de envío; y*
- III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten.”*

**Código Fiscal para la Ciudad de México:**





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN

**ARTÍCULO 249.- Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación.**

**I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página**  
..... \$3.10

**III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página**  
.....\$0.85

**VI. De discos compactos, por cada uno**  
..... \$29.00

Con base a lo anterior, una vez que la Unidad de Transparencia **nos notifique la realización del pago** correspondiente, se procederá a reproducir la información correspondiente para su posterior entrega.

Así mismo para ofrecerle la máxima publicidad y alcance a las documentales que solicita, resulta procedente ofrecer la información en **consulta directa**, pues este Sujeto Obligado satisface su requerimiento con la puesta a disposición de los documentos donde se encuentra la información, para que una vez que estén en su poder, pueda obtener de ellos, los datos de su interés.

Motivo por el cual se le brindaran las facilidades para su visita en nuestras instalaciones y contará con el acompañamiento del Lic. Juan Luis Bringas Mercado, Subdirector de Telecomunicaciones y Fotocopiado.

Dicha consulta tendrá verificativo en **Av. Viaducto Río de la Piedad N° 515, Piso 7, Col. Granjas México, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400 Ciudad de México** (entrada por Añil 168), durante los días **26 al 30 de agosto del presente año en un horario de 10:00 a 14:00 horas**, previa cita en el correo electrónico: [stydeas@gmail.com](mailto:stydeas@gmail.com) y [deas.dgrmsg@gmail.com](mailto:deas.dgrmsg@gmail.com) y al teléfono: 55 55 72 36 06 Ext 5458.

- Usted tendrá una tolerancia de 20 minutos posterior a la hora de inicio, en caso de que usted no acudiese en tiempo, el área no puede brindarle la atención debida, por lo tanto, se dará por cancelada la cita.
- Para ingresar al edificio (más no para la consulta), es necesario presentar alguna identificación oficial (INE, Cartilla de Servicio Militar, Pasaporte, Cédula Profesional o Licencia de Manejo).
- Así mismo deberá realizar un Pre-Registro para obtener un Código QR por lo que se le solicita traer consigo un aparato electrónico donde pueda realizar dicha actividad.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y  
DICTAMINACIÓN

Lo anterior se informa para los efectos conducentes.

ATENTAMENTE

LIC. PATRICIA J. HERNÁNDEZ BENAVIDES

SUBDIRECTORA DE PROCESOS NORMATIVOS DE ADQUISICIONES Y DICTAMINACIÓN,  
COMO ENLACE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.c.e.p.

**Lic. José Joaquín Almaraz Balderas.**- Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.- [cccep\\_dgrmsg@cdmx.gob.mx](mailto:cccep_dgrmsg@cdmx.gob.mx)

**Mtro. José Arturo Mejía Sánchez.**- Director Ejecutivo de Adquisiciones de Bienes y Servicios.- [jmejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com](mailto:jmejia.finanzas.dgrmsg@gmail.com)

JAMS/PHB/CECB

FOLIO: 90162824002900