

Oficio No. OPDSSJ/UTPDP/SIP/1523/2024

Asunto: Acuerdo de Resolución

Exp. SIP: 1046/2024

Folio PNT: 141296524001320

Guadalajara, Jalisco; a 01 de Noviembre de 2024

C. Solicitante de información

Presente

En respuesta a su **solicitud de acceso a información pública**, identificada con el **folio 141296524001320**, de la Plataforma Nacional de Transparencia, consistente en:

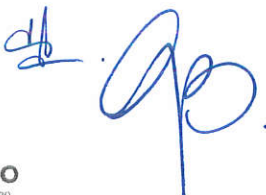
"COPIA SIMPLE.- 1.- Solicito la justificación de la cancelación de los nombramientos que los trabajadores de vectores y patio limpio ya firmaron hasta diciembre en el O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, en especial la REGIÓN SANITARIA VII AUTLÁN, para hacerlos firmar uno nuevo hasta el 30 de NOVIEMBRE, siendo esto una ILEGALIDAD Y FALTA DE JUSTICIA, pues los trabajadores viven de su trabajo. 2.- Solicito el documento por medio del cual un directivo signó la indicación de cancelar los contratos ya firmados con vigencia hasta el mes de diciembre de los trabajadores de vectores y de patio limpio, así como de otros trabajadores que laboren en el O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, para entregarles un nuevo contrato o nombramiento con vigencia al 30 de noviembre.

Se informa que se realizó la búsqueda de la información solicitada dentro de la estructura del **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco** que pudieran generar, administrar o poseer la información que es su interés, por lo que, se adjunta al presente Memorándum número **OPDSSJ.SDGA.0509/2024** suscrito por la Mtra. Sandra Deyanira Tovar López Subdirectora General de Administración del del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, mediante el cual remite memorándum número PODSSJ/SR/DRH/CIROC/650/2024, de fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por la Dirección de Recursos Humanos del Organismo Público Descentralizado, documento en el cual informa el cierre de altas y reingresos de personal federal y estatal al cuarto periodo autorizado del año 2024, señalando que dicha continuidad comprende una vigencia hasta el 30 de noviembre de 2024.

Ahora bien, considerando lo dispuesto por el artículo 87 párrafo 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, **la información se entrega en el estado en que se encuentra en los archivos de este Organismo**, como se dispone:

"Artículo 87. Acceso a Información – Medios [...]

3. La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre."



Oficio No. OPDSSJ/UTPDP/SIP/1523/2024

Asunto: Acuerdo de Resolución

Exp. SIP: 1046/2024

Folio PNT: 141296524001320

Guadalajara, Jalisco; a 01 de Noviembre de 2024

Conforme al Criterio 03/17 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, **no existe la obligación de generar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información**, en consecuencia, se entrega la información tal y como obra en los archivos del sujeto obligado, siendo este el caso.

Por lo que conformidad con los artículos 9 y 15 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1° párrafo 1, 5°, 25 fracción VII, 78 párrafo 1, 86 párrafo 1 fracción I, 87 párrafo 2 y 90 párrafo 1 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios, es que se emiten los siguientes:

RESOLUTIVO

ÚNICO.- Se emite respuesta en sentido **AFIRMATIVA**.

Atentamente

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo
Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"

Lic. Ana Gabriela Bacquerie Alatorre

Titular de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales del
O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

Elaboró: María del Consuelo Aguilar Armas

dl.



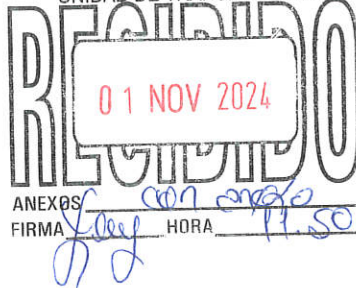
Atención exp. 1046/2024

1 mensaje

oficialía Dga Ssj <oficialiadga@jalisco.gob.mx>

Para: Notificaciones Ut SSJ <notificacionesut.ssj@jalisco.gob.mx>

1 de noviembre de 2024, 11:33

CORREO NÚMERO: OPDSSJ.SDGA.0509/2024.**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL****O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO**O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**Lic. Ana Gabriela Bacquerie Alarcón****Titular de la Unidad de Transparencia y****Protección de Datos Personales del****O.P.D. Servicios de Salud Jalisco****Presente.**

En atención a su memorándum **OPDSSJ/UTPD/SIP/1550/2024**, recibido mediante correo electrónico el día 28 de octubre del presente, en donde se remitió texto de la solicitud de información del **exp. 1046/2024**, solicitando lo siguiente:

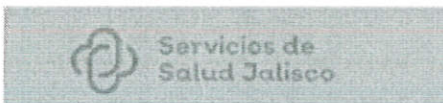
"COPIA SIMPLE.- 1.- Solicito la justificación de la cancelación de los nombramientos que los trabajadores de vectores y patio limpio ya firmaron hasta diciembre en el O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, en especial la REGIÓN SANITARIA VII AUTLÁN, para hacerlos firmar uno nuevo hasta el 30 de Noviembre, siendo esto una ILEGALIDAD Y FALTA DE JUSTICIA, pues los trabajadores viven de su trabajo.

2.- Solicito el documento por medio del cual un directivo signó la indicación de cancelar los contratos ya firmados con vigencia hasta el mes de diciembre de los trabajadores de vectores y de patio limpio, así como de otros trabajadores que laboren en el O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, para entregarles un nuevo contrato o nombramiento con vigencia al 30 de noviembre." (sic)

Al respecto, la Dirección de Recursos Humanos del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, remitió memorándum número OPDSSJ/SGA/DRH/CIROC/650/2024, de fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por el Director de Recursos Humanos, documento en el cual se informó el cierre de altas y reingresos de personal federal y estatal al cuarto periodo autorizado del año 2024, señalando que dicha continuidad comprende una vigencia hasta el 30 de noviembre de 2024.

Lo anterior, de conformidad al artículo 87 numeral 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin otro particular por el momento, agradezco la atención que le sirva brindar al presente quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

**MTRA. SANDRA DEYANIRA TOVAR LÓPEZ****/ SUBDIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL O.P.D. SSJ**

(Tel) 3330305000 Ext: 32519

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**CALLE: CALPULALPAN #15 COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO.**

La información de este correo, así como la contenida en los documentos que se adjuntan, pueden ser objeto de solicitudes de acceso a la información.

El contenido de este correo electrónico es información pública y susceptible de una solicitud de información. Ahorra energía y papel, si no es necesario no imprimas este correo.



Memorándum No. OPDSSJ/SGA/DRH/CIROC/650/2024.

Guadalajara, Jal., a 27 de agosto de 2024.

Asunto: Cierre de Altas/ reingresos de Personal Federal y Estatal

**Subdirectores Generales, Directores de Área,
Coordinadores y/o Jefes de Departamento de
Oficina Central del Organismo Público Descentralizado
Servicios de Salud Jalisco
Presente.**

Con fundamento en el artículo 28 del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, sirva el presente para informar las fechas de cierre para altas/ reingresos del personal del año 2024, siendo las siguientes:

	Fecha límite para alta/reingreso
Personal Federal	03 de octubre de 2024
Personal Estatal	10 de octubre de 2024

Deberá remitir a la Dirección de Recursos Humanos memorándum de solicitud de reingreso con los nombres completos del personal supernumerario a su cargo para la continuidad del cuarto periodo autorizado del año 2024. Dicha continuidad comprende una vigencia hasta el **30 de noviembre de 2024**. Cabe mencionar que cualquier cambio en su plantilla, sea éste nuevo ingreso o reingreso, deberá ser notificado a esta Dirección de manera oficial, por lo que se requiere su **solicitud antes de las fechas mencionadas**, con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes.

No omito mencionar que todo trabajador de este Organismo deberá contar con carnet expedido por el área de la Coordinación de Gestión y Desarrollo Humano, en el cual se especifique que cubre el perfil del puesto solicitado de acuerdo al Catálogo Sectorial de Puestos de la Secretaría de Salud, una vez aprobados los exámenes correspondientes y presentando los documentos académicos comprobatorios.

Sin más por el momento, me despido quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

Atentamente

**"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano,
así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"**

**L.A. José Luis Gómez Campos
Director de Recursos Humanos del
O.P.D. Servicios de Salud Jalisco**

Reviso:

**L.A. José de Jesús Castrejón Calva
Coordinador de Integración de Regiones y Oficina Central**

Elaboró: Cristhian Ivonne Bautista.

Se informa que el presente contiene la información que es considerada como un dato personal y/o dato personal sensible, mismos que deben ser protegidos de conformidad con lo previsto en la ley de Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y sus Municipios, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en dichas normatividades. Aunado a lo anterior, se informa que el destinatario de los datos que se transfieren en este momento adquiere las responsabilidades estipuladas en el Título Segundo, Capítulo II, de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los numerales 25, punto 1, fracción XV y 26, párrafo I, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, con independencia de las Responsabilidades y Sanciones previstas en los cuerpos normativos antes señalados.

C.c.p. Archivo Minutario