

**Licda. María Concepción Reséndiz Rodríguez**  
**Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública**  
**PRESENTE.**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y en atención a la solicitud de información **220458524001348** realizada por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia en el que se solicita saber:

*Sobre la Secretaría de la Mujer solicito me informe:*

- 1) Organigrama completo de la dependencia, con todos los nombres de los puestos y niveles que dependen directa e indirectamente del titular de la dependencia.*
  - 2) Nombre del titular de la dependencia y de todos los servidores o funcionarios públicos que la integran con la especificación del cargo o comisión de cada uno de ellos.*
  - 3) Fecha de contratación y sueldo de cada uno de los funcionarios y servidores públicos de la dependencia referida.*
  - 4) Curriculum Vitae de cada uno de los funcionarios y servidores públicos que pertenecen a dicha dependencia.*
  - 5) Funciones y atribuciones de la dependencia y de cada uno de los puestos que integran la dependencia en mención.*
  - 6) Descripciones de puestos y habilidades, requisitos y experiencia requerida por el personal para cada puesto dentro de la multi citada dependencia.*
  - 7) Reglamento y manuales de procedimientos de la dependencia en cuestión.*
- Todo lo anterior se solicita en versión electrónica y en caso de requerirlo sea entregado en versión pública.*

En apego a lo solicitado, informo lo siguiente:

1. En relación con el organigrama de la Secretaría de la Mujer, se adjunta la Gaceta No.80 Tomo III de la sesión de cabildo del 17 septiembre 2024, en la cual se aprueba el organigrama vigente.
2. Respecto a los puntos 2, 3, 4, 6 y 7, en específico sobre los manuales de procedimiento, se menciona que dicha información no se encuentra albergada en los archivos físicos ni digitales de esta Secretaría, debido a que su resguardo no forma parte de las facultades, competencias y funciones de esta institución.

3. Asimismo, para que se tenga conocimiento de las funciones y atribuciones de la dependencia, se anexa la Gaceta No. 19 Tomo II de la sesión del 21 de junio 2022, en la que se aprueba el Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Querétaro vigente. Cabe señalar que dicho reglamento se encuentra en proceso de actualización conforme los cambios expuestos en el punto 1.

Lo anterior se expone con fundamento en los artículos 8, fracción II, y 127 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**Atentamente**



Ma. Fernanda Beltrán Santibáñez  
Enlace de Transparencia de la Secretaría de la Mujer



QUERÉTARO  
MUNICIPIO

Responsable de la Gaceta Municipal:  
M. en D. Jesús Roberto Franco González  
Secretario del Ayuntamiento



QUERÉTARO  
— MUNICIPIO —

# GACETA OFICIAL

DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO  
2021-2024

17 de septiembre de 2024 · Año III · No. 80 Tomo III

# ÍNDICE

- 3 Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Administración Pública Municipal.
- 35 Acuerdo por el que se aprueba la aplicación de recursos para la Ejecución de Obras Públicas Municipales.
- 42 Acuerdo por el que se autoriza la suscripción de diversos Contratos de Servicios y Aplicación de Recursos Públicos Municipales.
- 47 Acuerdo por el que se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro, un Convenio de Colaboración para la entrega de agua residual en el Proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente.
- 51 Acuerdo por el que se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro un convenio de colaboración para la ejecución de obra pública municipal en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente.
- 55 Acuerdo por el que se designa a las personas integrantes de la Comisión de Entrega al Ayuntamiento Electo para el periodo 2024-2027.



**MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO,**

### **C E R T I F I C O**

Que en Sesión Extraordinaria de Cabildo, celebrada el 12 de septiembre del 2024, el Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autoriza la Reestructura de la Administración Pública Municipal, el cual textualmente señala:

**“CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 6 Y 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 4 Y 7 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 30 FRACCIONES I Y V, 146 Y 148, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 2, 15 FRACCIÓN VII Y 21 FRACCIONES IV Y V DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO; 14 Y 34 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y:**

### **C O N S I D E R A N D O**

1. El artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición constitucional y en el artículo 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro se contempla que, los Ayuntamientos, como órgano de gobierno de aquellos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.
2. Que el derecho de acceso a la información pública es un derecho fundamental que es tutelado por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 4 y 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, el cual señala que toda información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública. Asimismo, instituye el principio de máxima publicidad al cual debe ceñirse todo el quehacer gubernamental.
3. El artículo 30 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece que es atribución del Ayuntamiento el crear las secretarías, direcciones y departamentos que sean necesarios para el despacho de los negocios del orden administrativo y la eficaz prestación de los servicios públicos municipales.
4. El artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, otorga a los Ayuntamientos atribuciones para organizar su funcionamiento y estructura, para regular en forma sustantiva y adjetiva las materias de su competencia, a través de reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás documentos que contengan disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria en el Municipio. Asimismo, el artículo 148 del mismo ordenamiento legal, establece que en la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas de los Municipios, en virtud de su crecimiento demográfico, surgimiento y desarrollo de actividades productivas, modificación de las condiciones políticas y múltiples aspectos de la vida comunitaria, los ayuntamientos deberán adecuar su reglamentación municipal, con el fin de preservar su autoridad institucional y propiciar el desarrollo armónico de la sociedad.
5. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 49 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro y 2 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, señala que es la dependencia encargada de la administración de los servicios internos, los recursos humanos, materiales y técnicos con que cuente el Municipio de Querétaro; así como de realizar las adquisiciones, enajenaciones y la contratación de servicios de conformidad con la normatividad aplicable, para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal.

6. En este sentido, el artículo 15 fracción VII del Reglamento citado en el considerando que antecede, establece que dentro de las atribuciones de los titulares de las Direcciones de la Secretaría de Administración se encuentra la de formular los dictámenes, opiniones e informes que les sean solicitados por la persona titular de la Secretaría. Es así que el numeral 21 fracciones IV y V del multicitado Reglamento, establece como atribuciones de la Coordinación de Proyectos y Mejora Continua, entre otras, elaborar y dar visto bueno de los dictámenes técnico-administrativos para la creación de Secretarías, Direcciones y Departamentos que sean necesarios para los despachos de orden administrativo y la eficaz prestación de los servicios públicos municipales, y que requieran aprobación del Ayuntamiento, así como, validación de los dictámenes de estructura orgánica y demás documentos relacionados y, en su caso, realizar las adecuaciones que resulten necesarias a los documentos de su competencia, derivado de las propuestas de reestructuración, además de elaborar y dar visto bueno de los dictámenes técnico-administrativos para la creación de plazas del Municipio de Querétaro, derivados de las modificaciones a la estructura orgánica municipal.

7. Actualmente la Estructura Orgánica Municipal se encuentra conformada para el desempeño de sus funciones de la siguiente manera:

#### **Órganos de Apoyo de la Presidencia Municipal**

- Jefatura de la Oficina de la Presidencia Municipal
- Coordinación de Asesores y Vinculación Interinstitucional
- Coordinación de Gabinete
- Coordinación de Delegaciones
- Coordinación General de Comunicación Social Municipal

#### **Sector Central**

- Secretaría del Ayuntamiento
- Secretaría General de Gobierno Municipal
- Secretaría de Servicios Públicos Municipales
- Secretaría de Desarrollo Sostenible
- Secretaría de Finanzas
- Secretaría de Desarrollo Humano y Social
- Secretaría de Turismo
- Secretaría de Cultura del Municipio de Querétaro.
- Secretaría de Seguridad Pública del Municipio de Querétaro
- Secretaría de Obras Públicas Municipales
- Secretaría de Administración
- Secretaría de Movilidad
- Secretaría de la Mujer
- Consejería Jurídica

#### **Sector Desconcentrado**

- Órgano Interno de Control
- Delegación Felipe Carrillo Puerto
- Delegación Félix Osores Sotomayor
- Delegación Epigmenio González
- Delegación Josefa Vergara y Hernández
- Delegación Santa Rosa Jáuregui
- Delegación Villa Cayetano Rubio
- Delegación Centro Histórico

#### **Sector Paramunicipal**

- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
- Instituto Municipal de Planeación
- Fideicomiso Queretano para la Conservación del Medio Ambiente
- Parque Bicentenario
- Crematorio S.A. de C.V.

**8.** El 3 de septiembre de 2024, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento, oficio No. CAB/SIN/TOMA/150/2024 suscrito por el Síndico Municipal de Querétaro, Mtro. Miguel Ángel Torres Olguín, mediante el cual remitió la Propuesta de Reestructura Orgánica a la Administración Pública Municipal, a fin de que de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 30 fracciones I, V y VI, 146 y 148 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, se pusiera a consideración del Honorable Ayuntamiento. La referida Propuesta de Reestructura Orgánica a la Administración Pública Municipal se establece en los términos del Anexo Único del presente acuerdo.

**9.** En razón de lo anterior, el 5 de septiembre de 2024, mediante oficio SAY/1900/2024, el M. en D. Jesús Roberto Franco González, Secretario del Ayuntamiento, solicitó a la Lic. Ana María Osornio Arellano, Secretaria de Administración del Municipio de Querétaro, que, en el ámbito de sus respectivas competencias, tuviera a bien emitir sus consideraciones correspondientes a la Reestructura Orgánica de la Administración Pública Municipal propuesta por el Síndico Municipal de Querétaro, Mtro. Miguel Ángel Torres Olguín. Al respecto, mediante oficio SA/0135/2024 recibido en la Secretaría del Ayuntamiento el 10 de septiembre de 2024, la Lic. Ana María Osornio Arellano, Secretaria de Administración de este Municipio, informó que esa Dependencia a su cargo no tiene inconveniente en aprobar la solicitud de Modificación a la Estructura Organizacional de la Administración Pública Municipal, derivada de la necesidad de crear un modelo de gobierno que brinde respuesta inmediata a las demandas ciudadanas de manera eficaz y eficiente, y una vez aprobado por el Honorable Ayuntamiento, procedería a la elaboración del dictamen técnico administrativo, así como la documentación que derive de dicha estructura apegándose a la suficiencia presupuestal, en observancia al artículo 10 fracción I, inciso a, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.

**10.** Con base en lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 14 párrafo segundo del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, el Mtro. Miguel Ángel Torres Olguín, Síndico Municipal de Querétaro, somete a consideración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro el presente Acuerdo. Formándose para tal efecto en la Secretaría del Ayuntamiento el expediente SIN/225/DPC/2024.

Por lo anterior, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó en el punto 3 del orden del día, por unanimidad de votos de sus integrantes, el siguiente:

### **“... A C U E R D O**

**PRIMERO.** Se autoriza la Reestructura Orgánica de la Administración Pública Municipal en términos de los considerandos 8 y 9 así como del Anexo Único el cual forma parte integral del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaría de Administración, para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, elabore y dé visto bueno de los dictámenes técnico-administrativos correspondientes, valide los dictámenes de estructura orgánica y demás documentos relacionados y, en su caso, realice las adecuaciones que resulten necesarias a los documentos de su competencia derivado de la presente Propuesta de Reestructuración, sujetándose a la suficiencia presupuestal que al efecto se autorice, atendiendo a lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, por lo que las Dependencias involucradas deberán en todo momento observar sus disposiciones.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría de Administración, para que en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a través de la Dirección de Asuntos Legislativos y cada una de las Dependencias involucradas en la presente Reestructura Orgánica, elaboren en un término de 90 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, los Reglamentos, Manuales de Procedimientos y de Organización correspondientes y realice los trabajos necesarios para la correcta integración de su estructura orgánica.

**CUARTO.** Se instruye a la Secretaría de Finanzas para que, en el ámbito de sus respectivas competencias, lleve a cabo los procedimientos necesarios a efecto de cumplir con los objetivos del presente Acuerdo, y se asigne el presupuesto correspondiente para la ejecución del mismo, observando lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.

**QUINTO.** Los recursos materiales, presupuestales y humanos de las dependencias de la Administración Pública Municipal que han tenido cambios de nomenclatura, transferencias o cambios de adscripción dentro de la presente

Reestructura Orgánica, pasarán a formar parte de las dependencias que corresponda de conformidad con lo dispuesto en el presente Acuerdo y Anexo Único.

### **TRANSITORIOS:**

**PRIMERO.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 y 181 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y con base en la facultad conferida en el artículo 4 del Código Municipal de Querétaro, el Presidente Municipal instruye, por medio de la Secretaría del Ayuntamiento, la publicación del presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Municipal a costa del Municipio de Querétaro, en la inteligencia que dicha publicación en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro, se encuentra exenta de pago de los derechos que se generen con motivo de la misma.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del 1 de octubre de 2024.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que en términos de lo dispuesto por el artículo 20 fracción XVII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, dé a conocer el presente Acuerdo a todas las dependencias que integran la Administración Pública Municipal.”

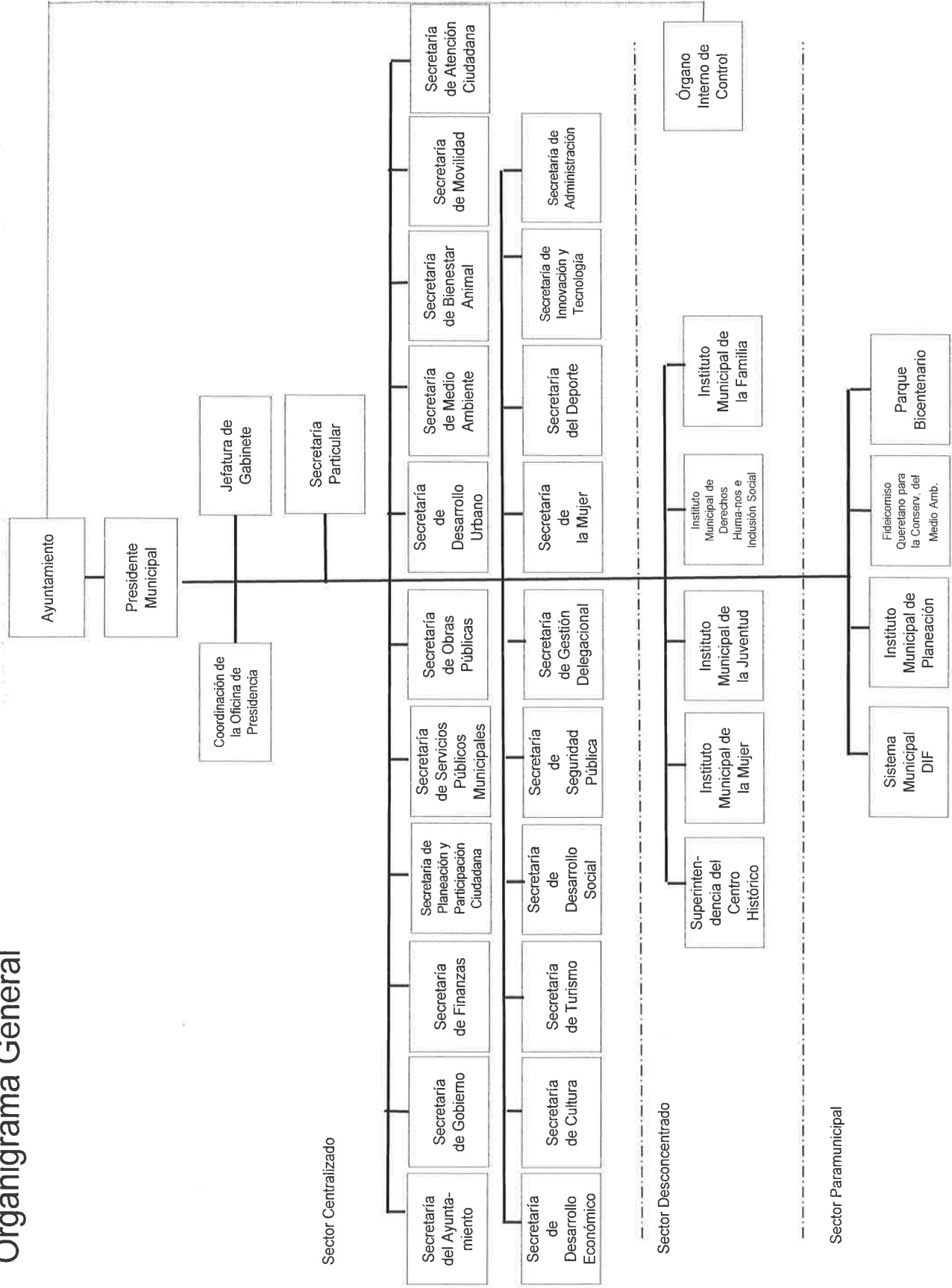
## **ANEXO ÚNICO**



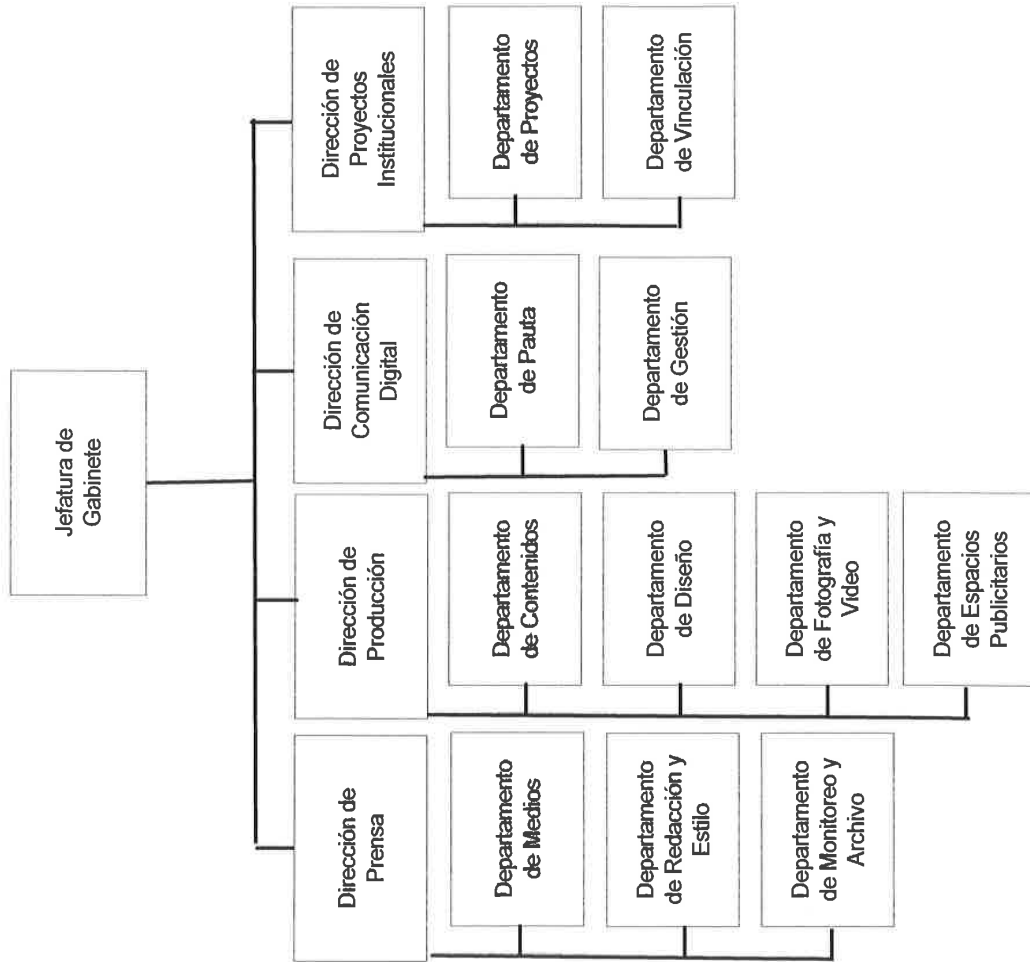
# **Estructura Orgánica Propuesta**

**Septiembre 2024**

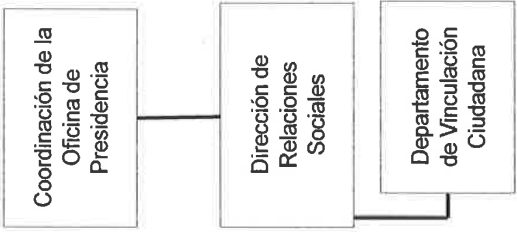
# Organigrama General



# Jefatura de Gabinete Organigrama

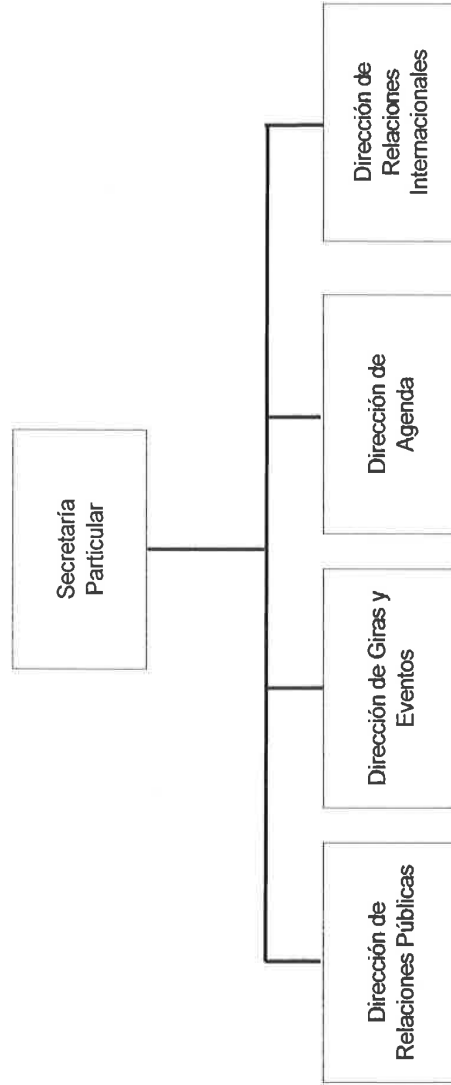


# Coordinación de la Oficina de Presidencia Organigrama

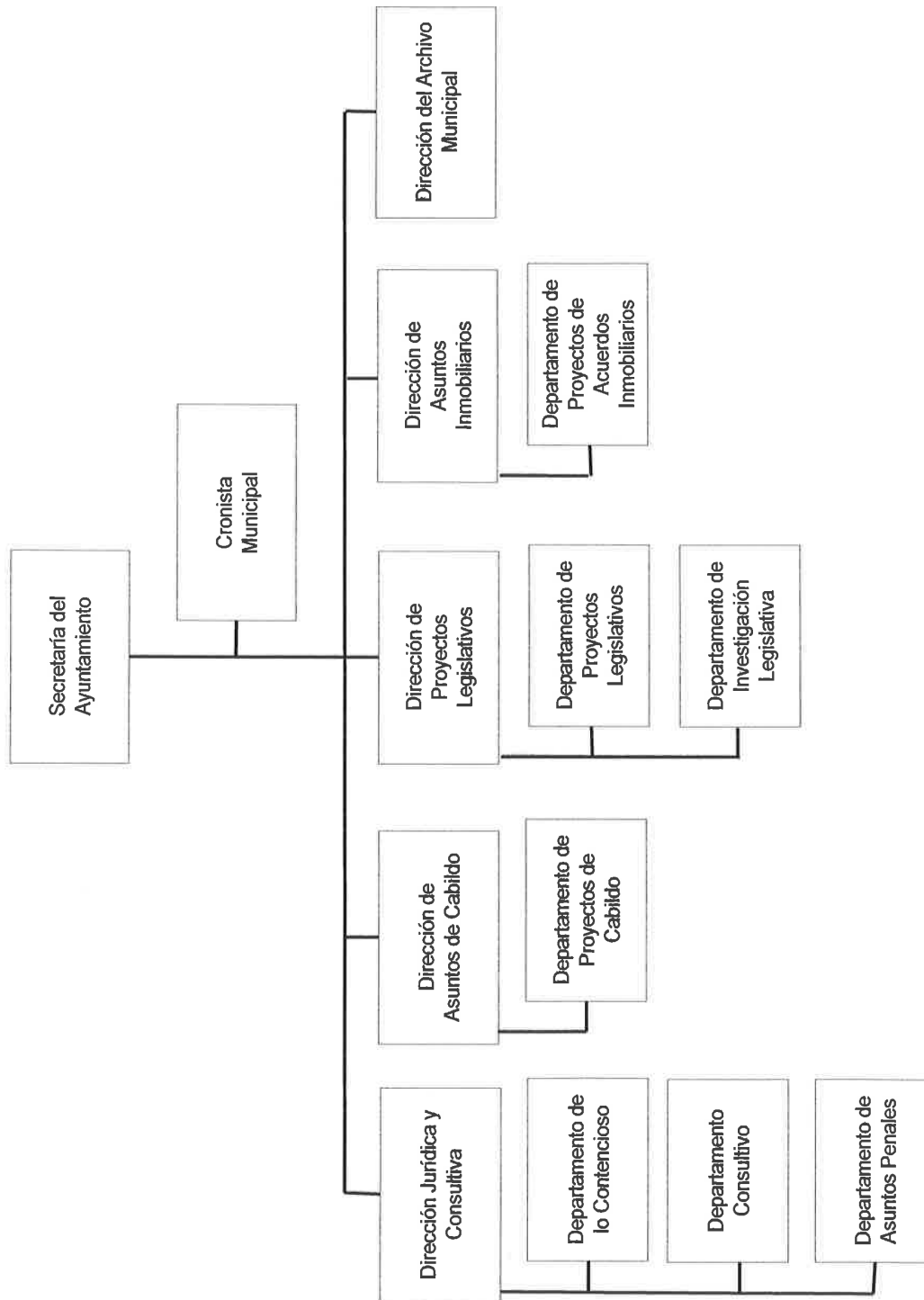




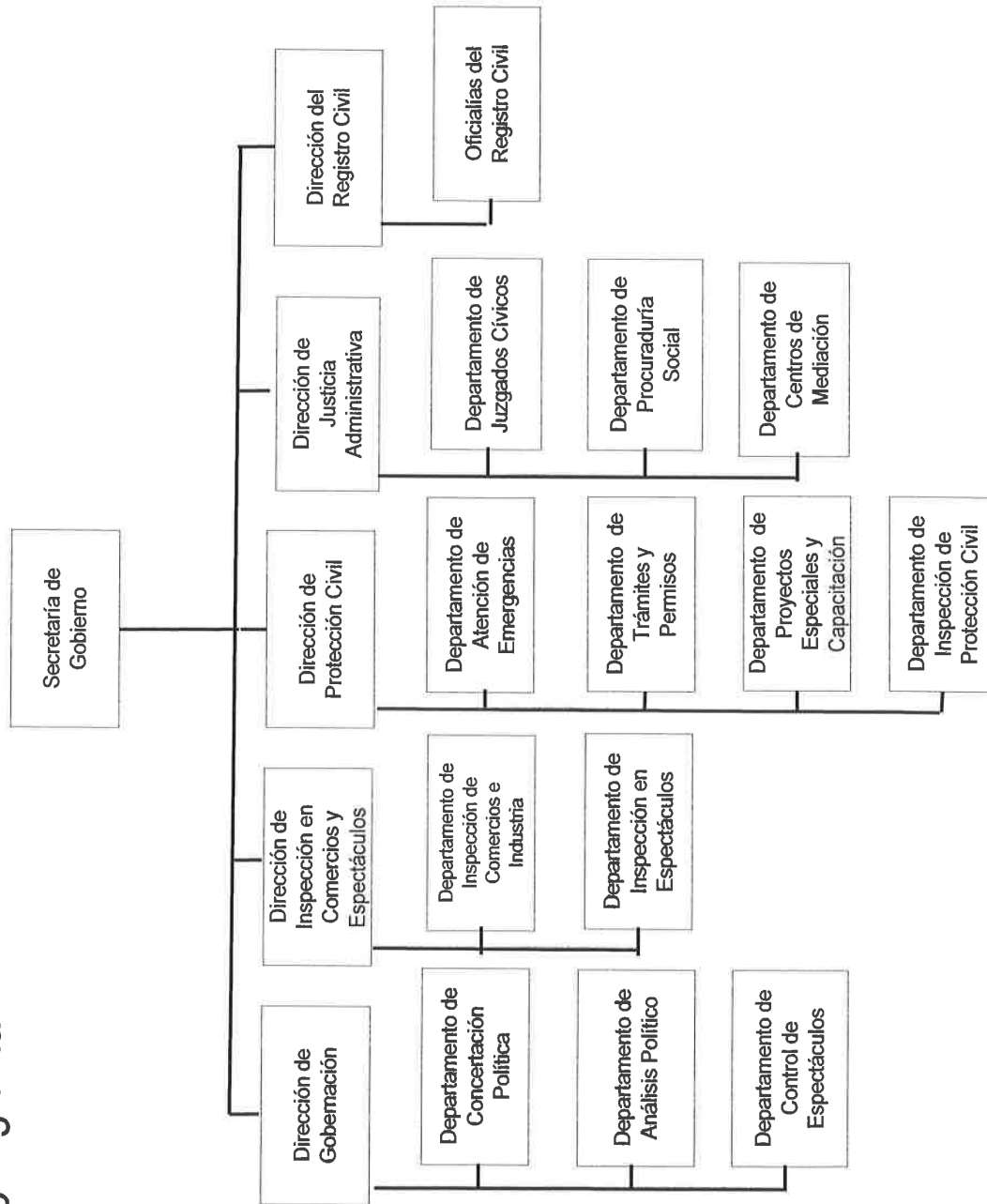
## Secretaría Particular Organigrama



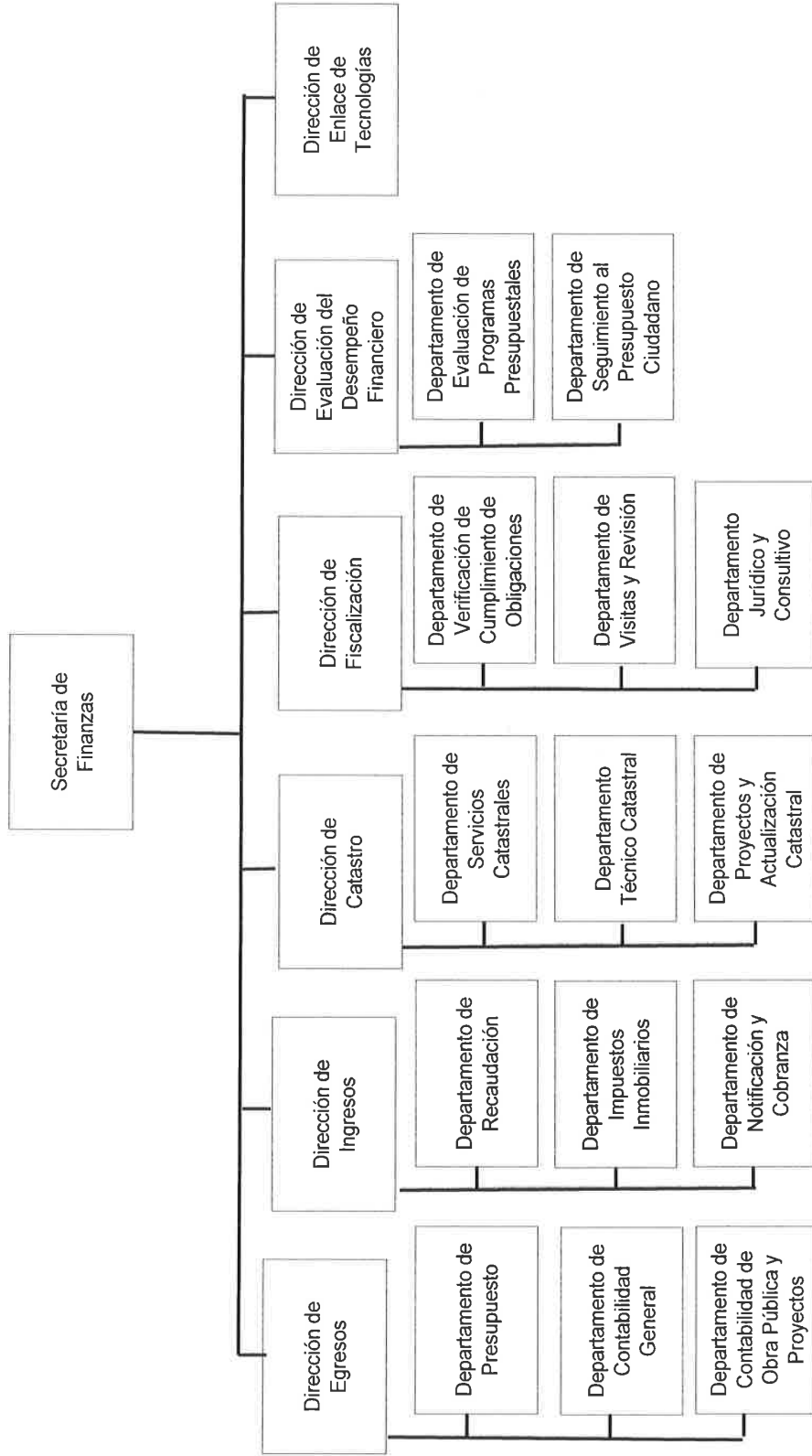
# Secretaría del Ayuntamiento Organigrama



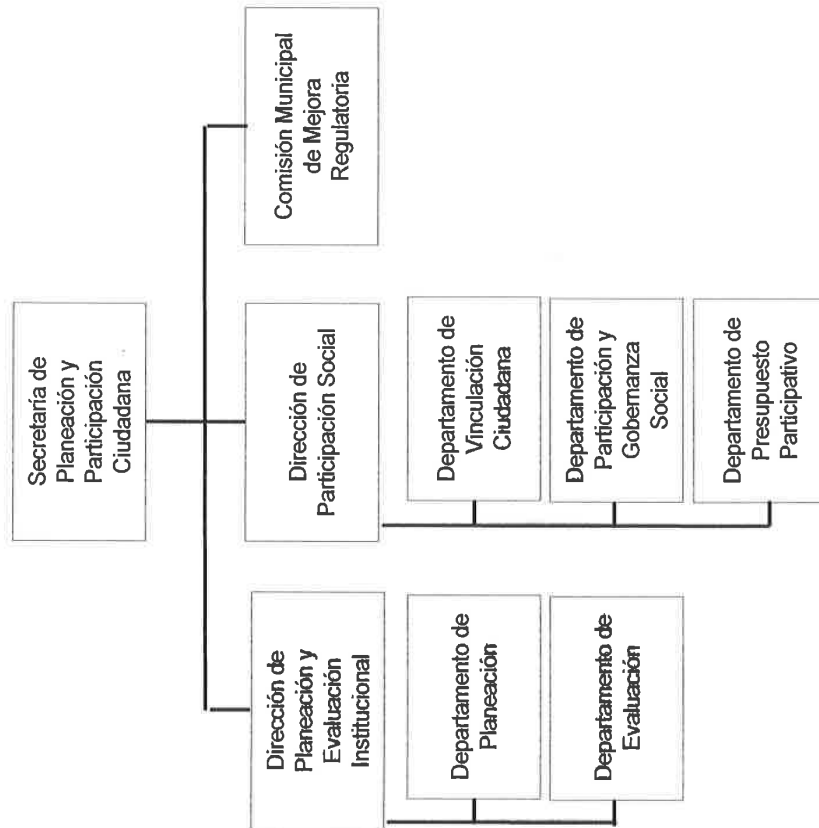
# Secretaría de Gobierno Organigrama



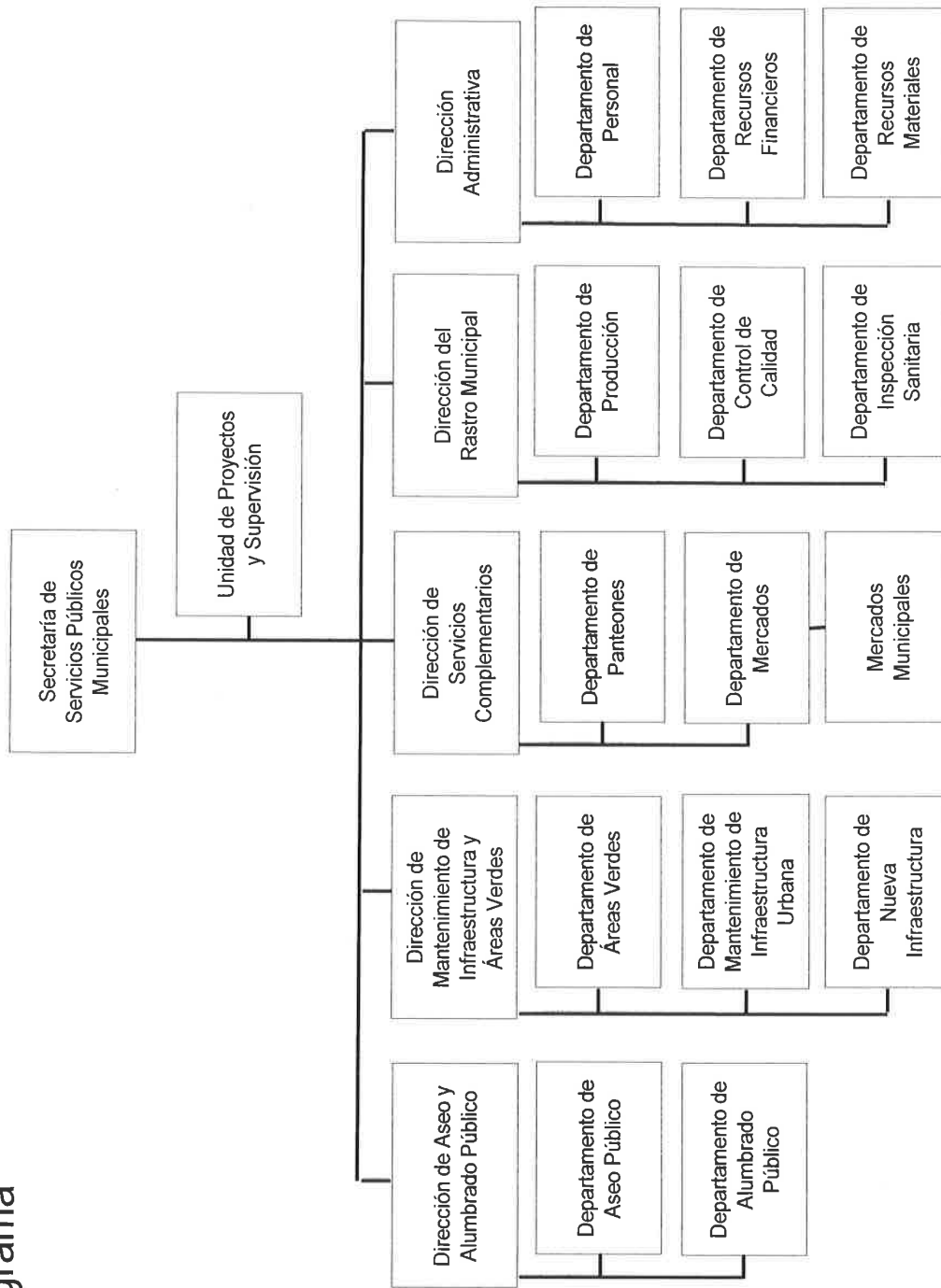
# Secretaría de Finanzas Organigrama



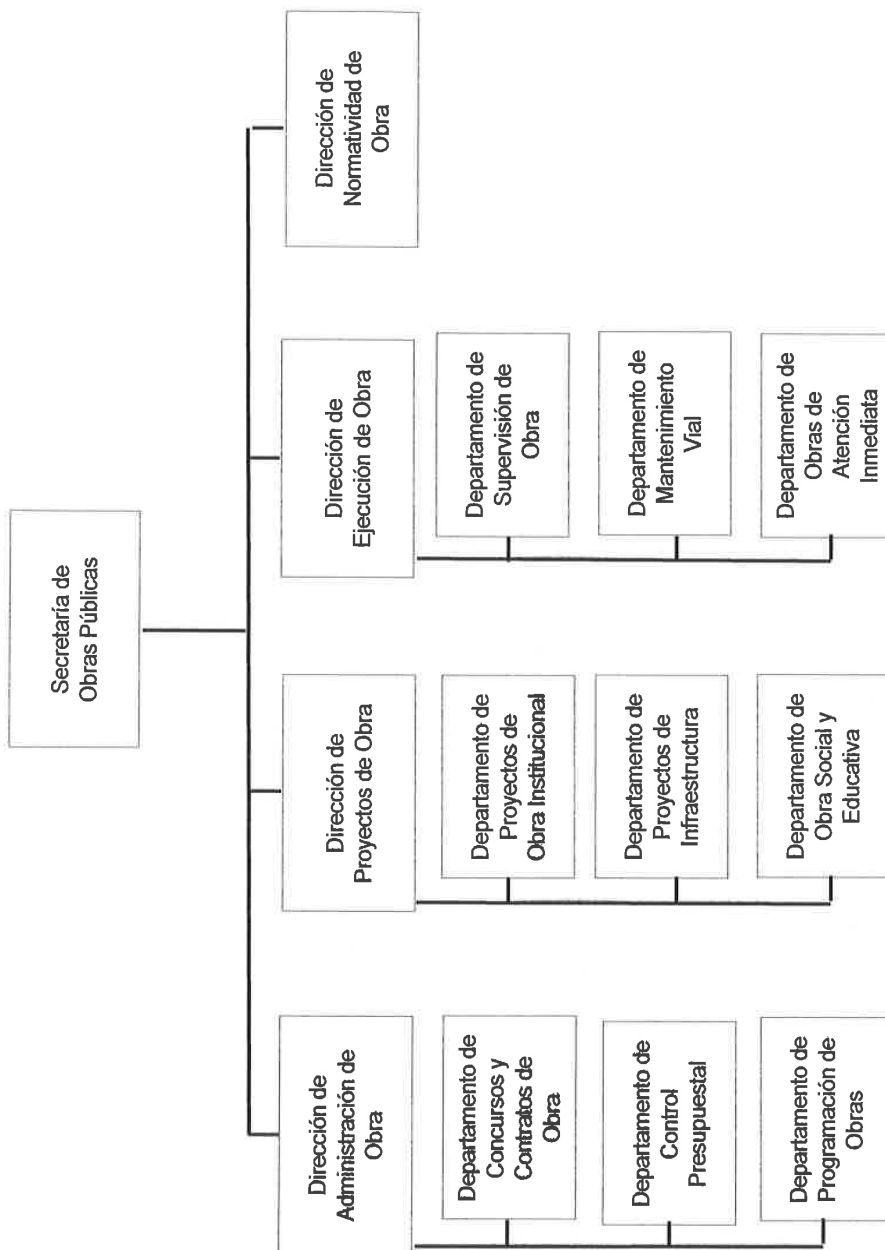
# Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana Organigrama



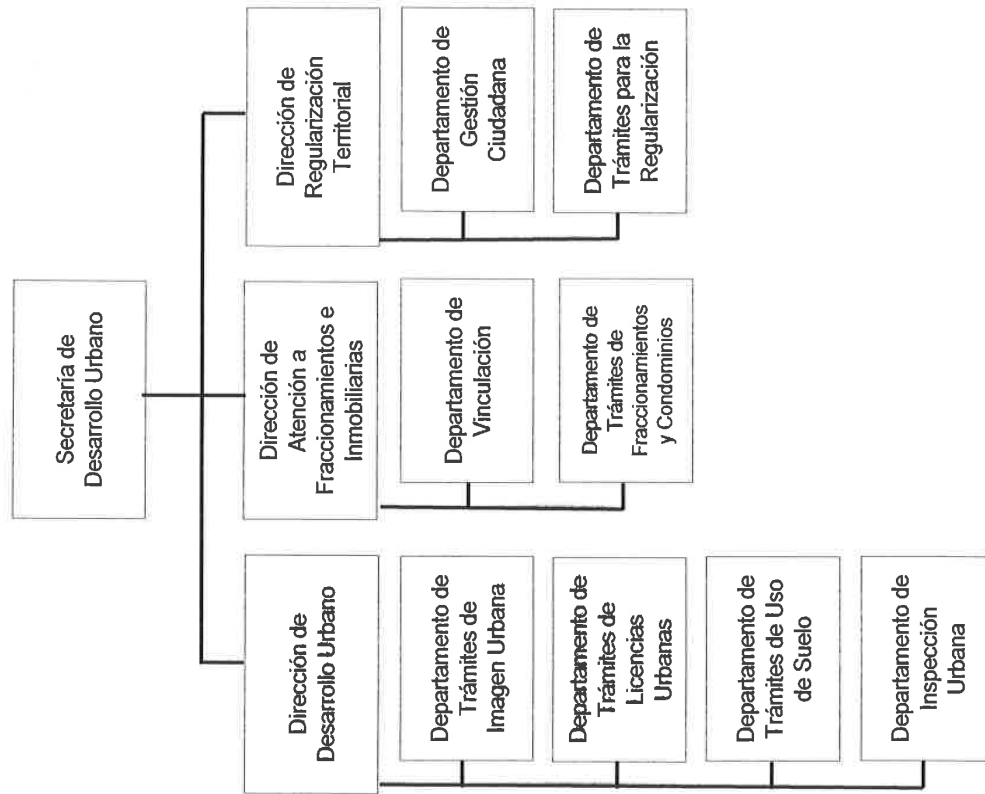
# Secretaría de Servicios Municipales Organigrama



# Secretaría de Obras Públicas Organigrama

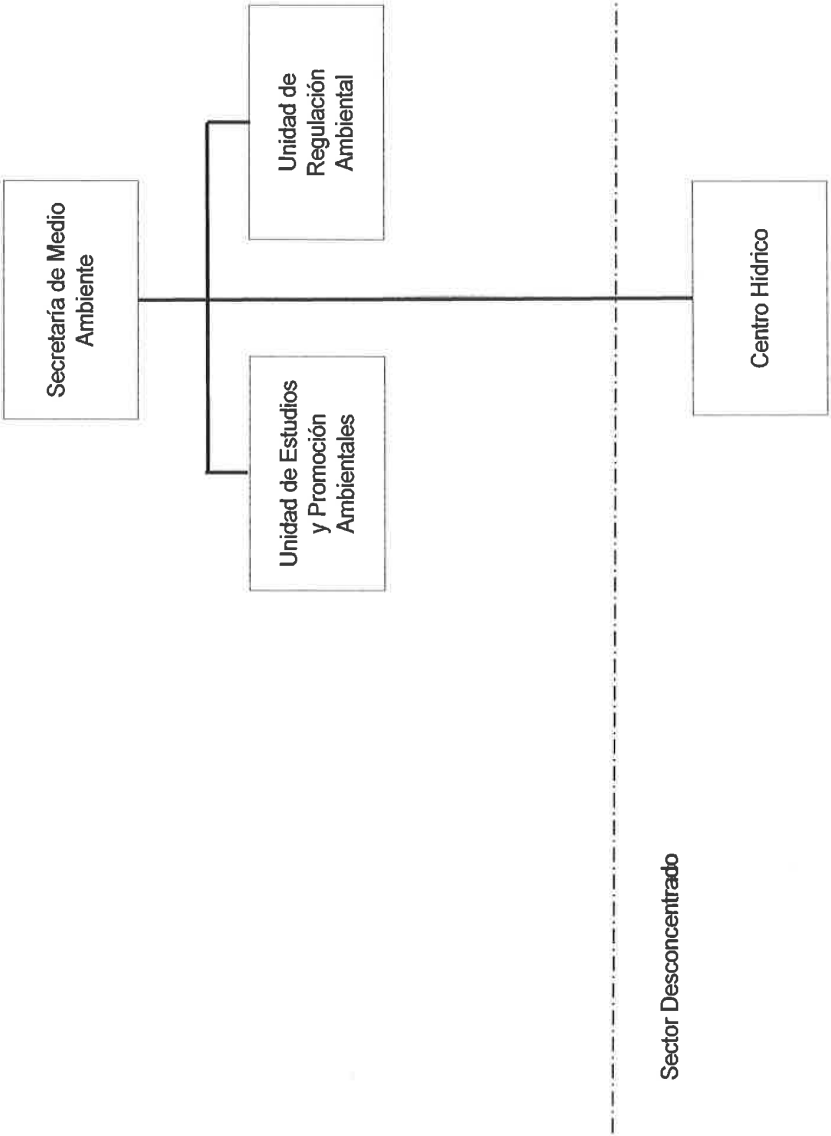


# Secretaría de Desarrollo Urbano Organigrama

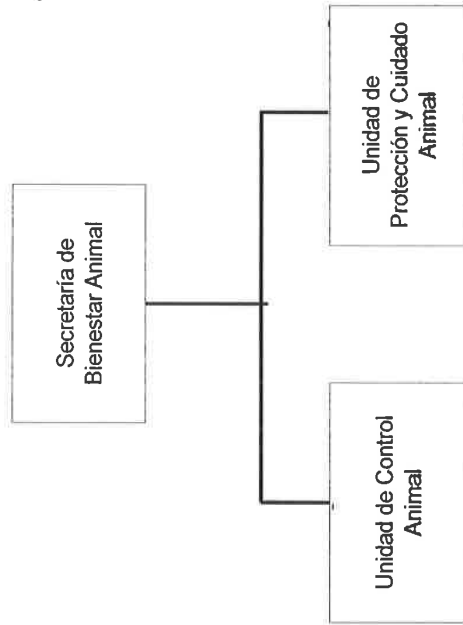




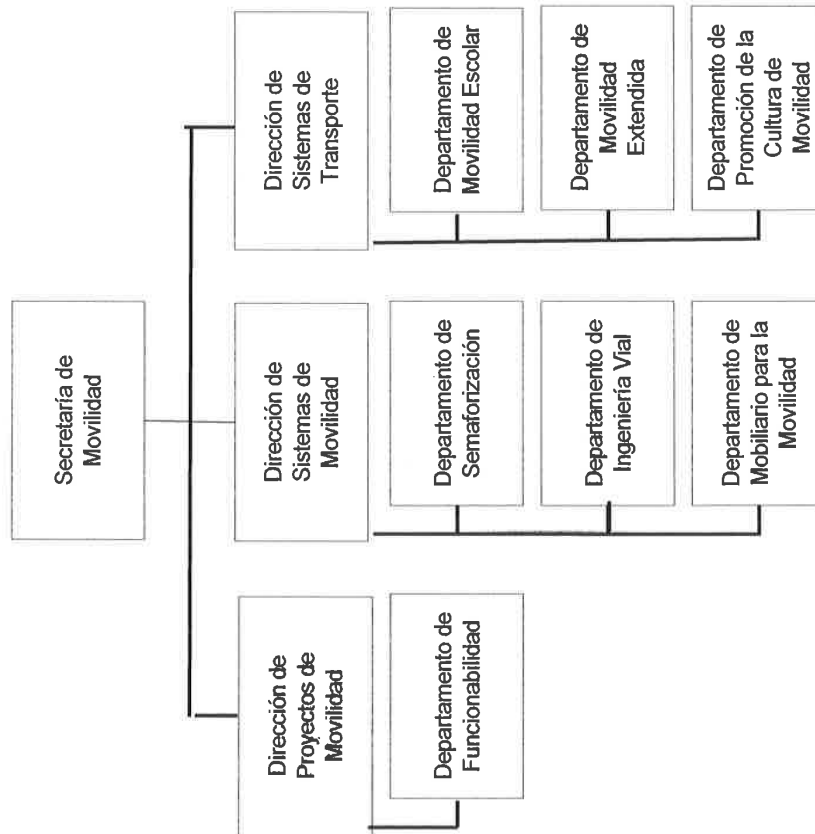
# Secretaría de Medio Ambiente Organigrama



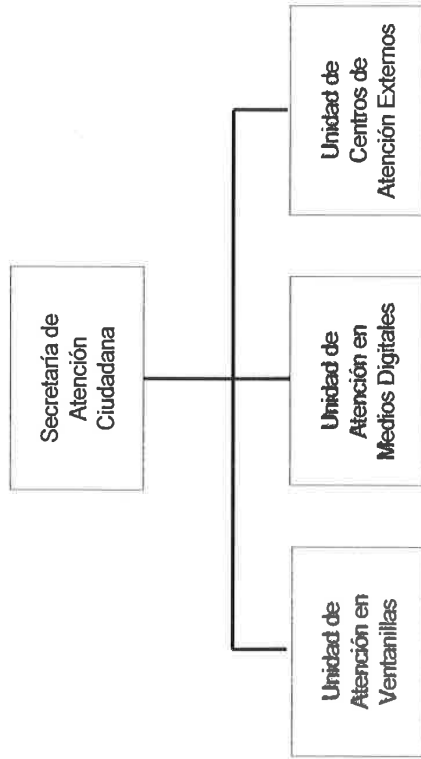
## Secretaría de Bienestar Animal Organigrama



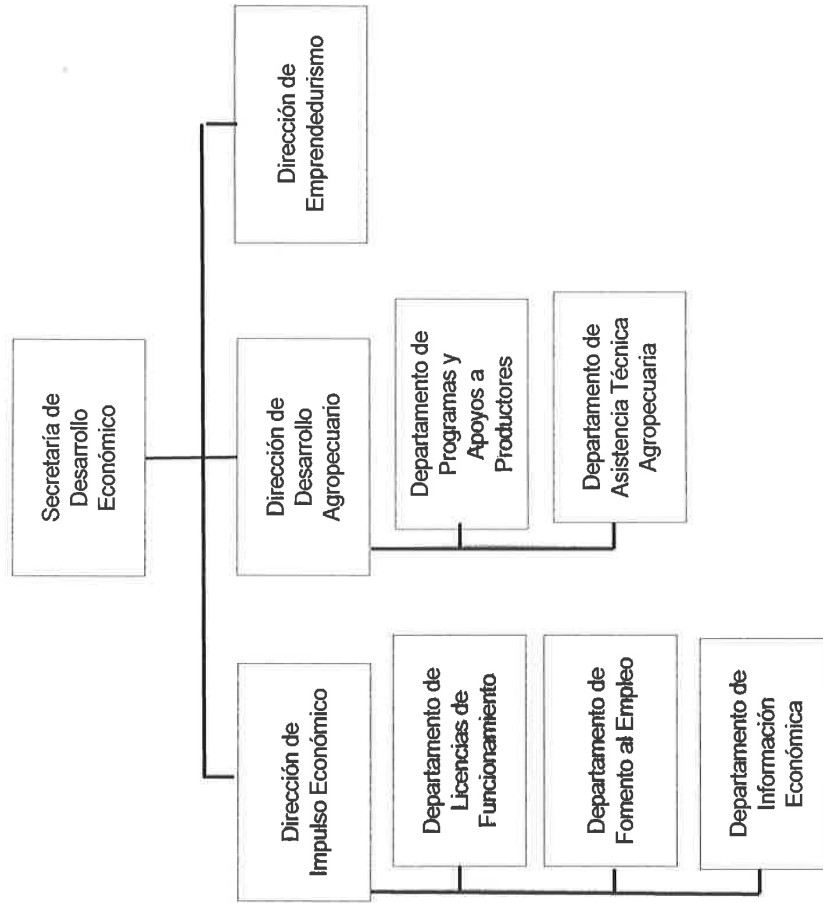
## Secretaría de Movilidad Organigrama



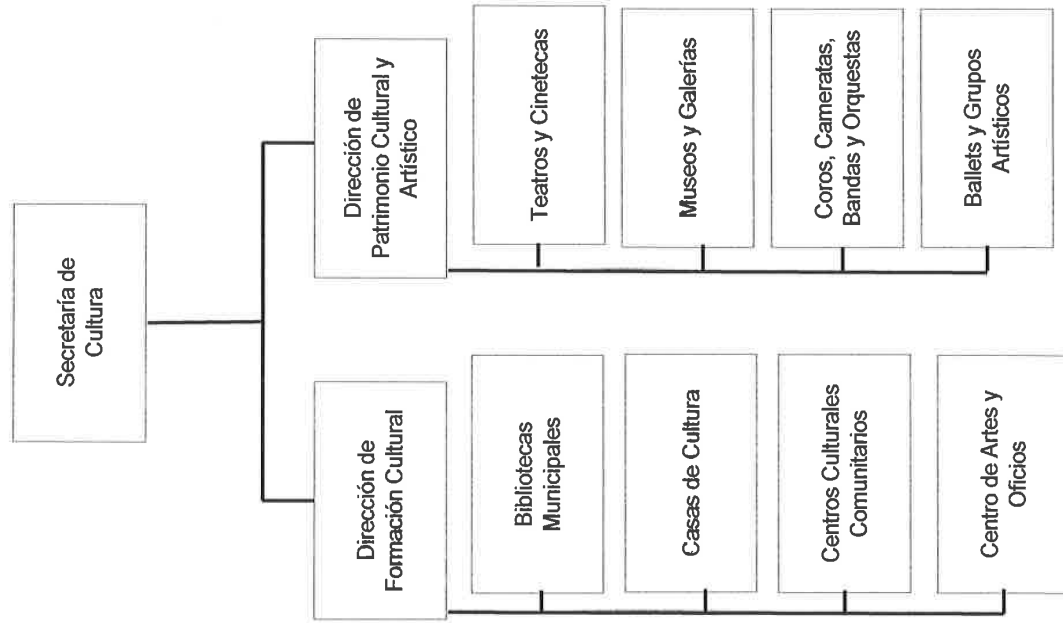
## Secretaría de Atención Ciudadana Organigrama



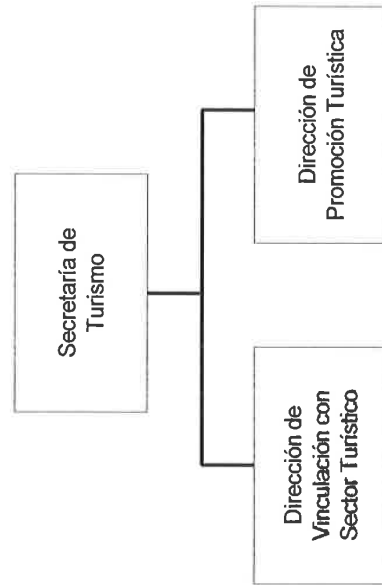
# Secretaría de Desarrollo Económico Organigrama



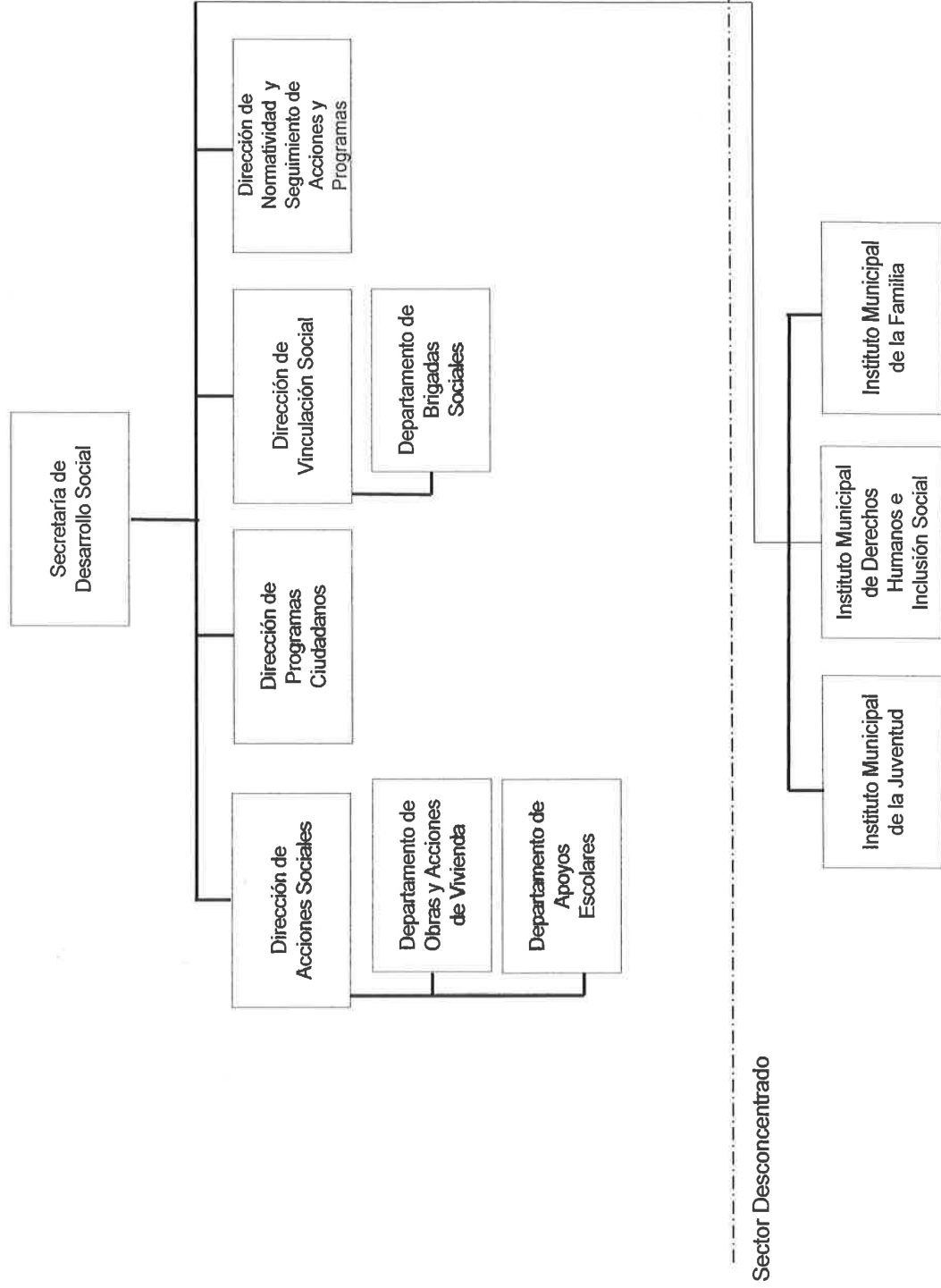
## Secretaría de Cultura



## Secretaría de Turismo Organigrama

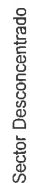


# Secretaría de Desarrollo Social Organigrama

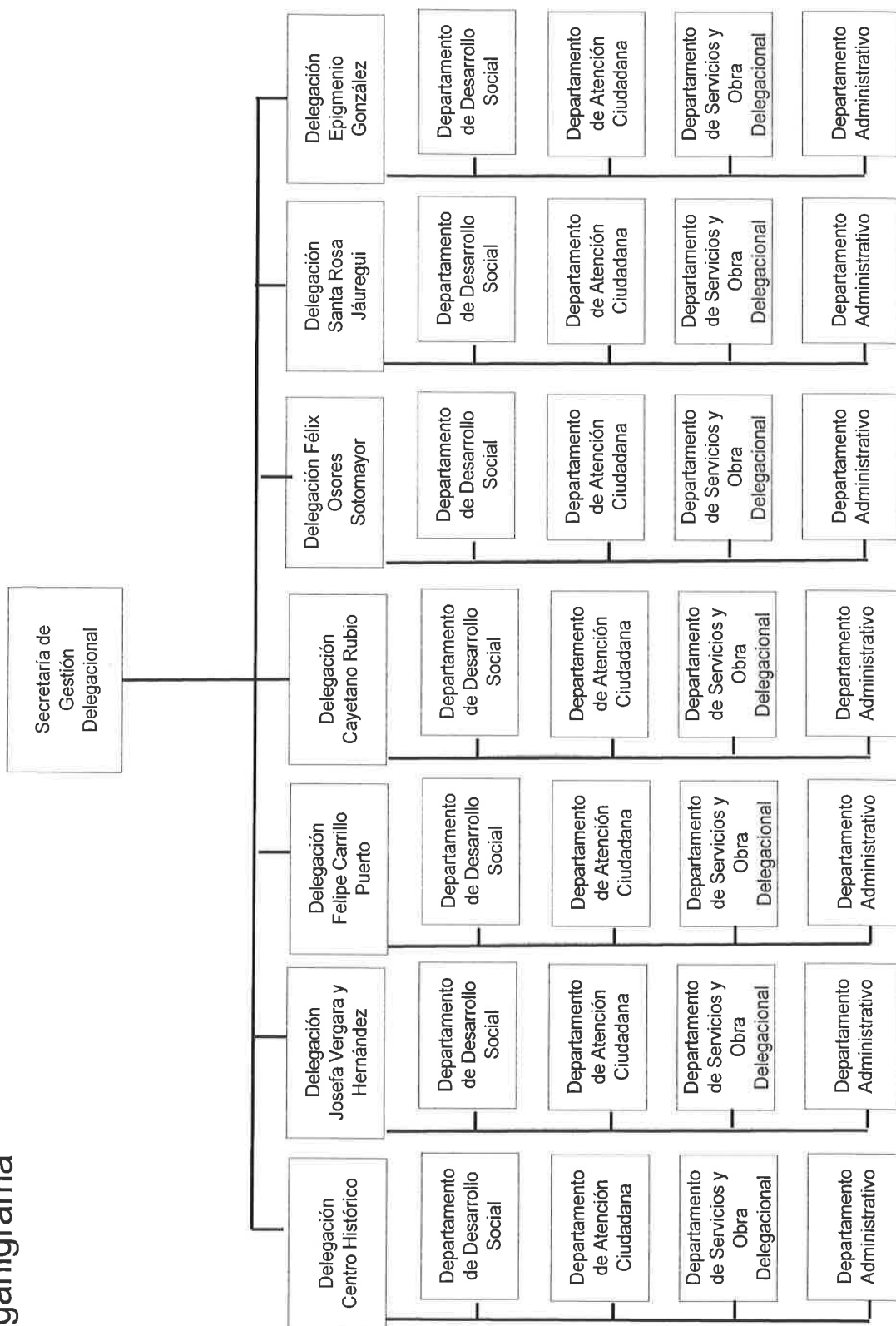




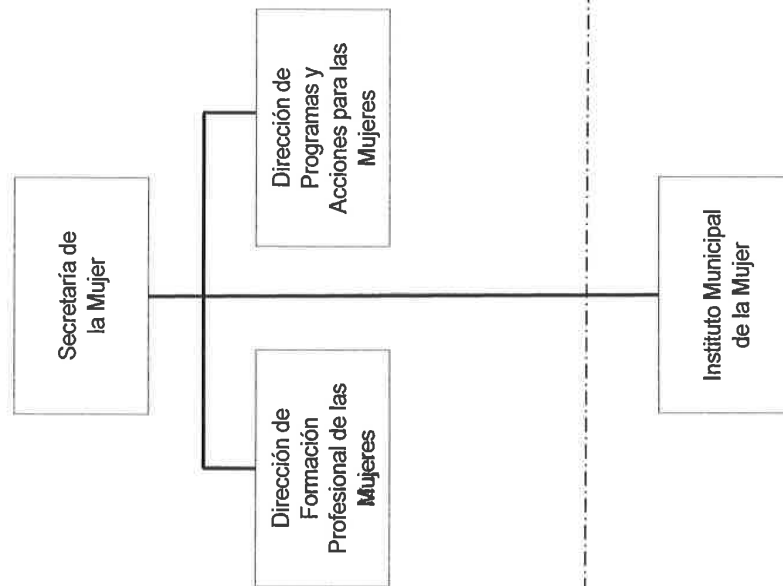
Secretaría de  
Seguridad Pública



# Secretaría de Gestión Delegacional Organigrama

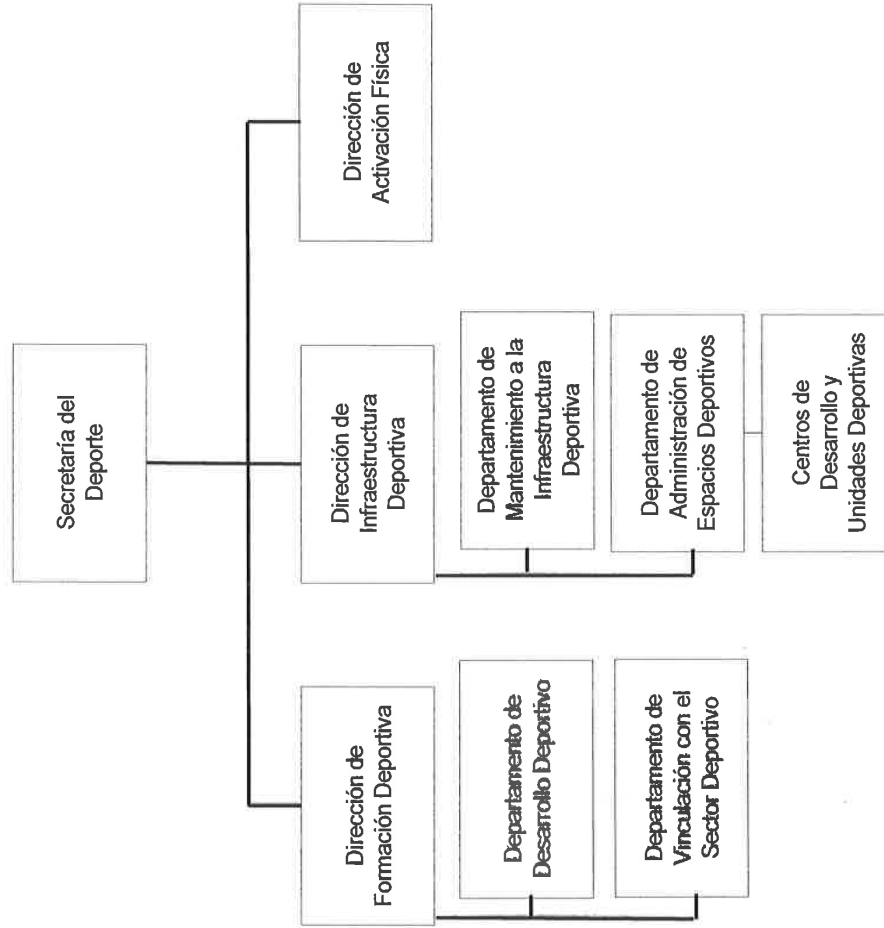


## Secretaría de la Mujer Organigrama

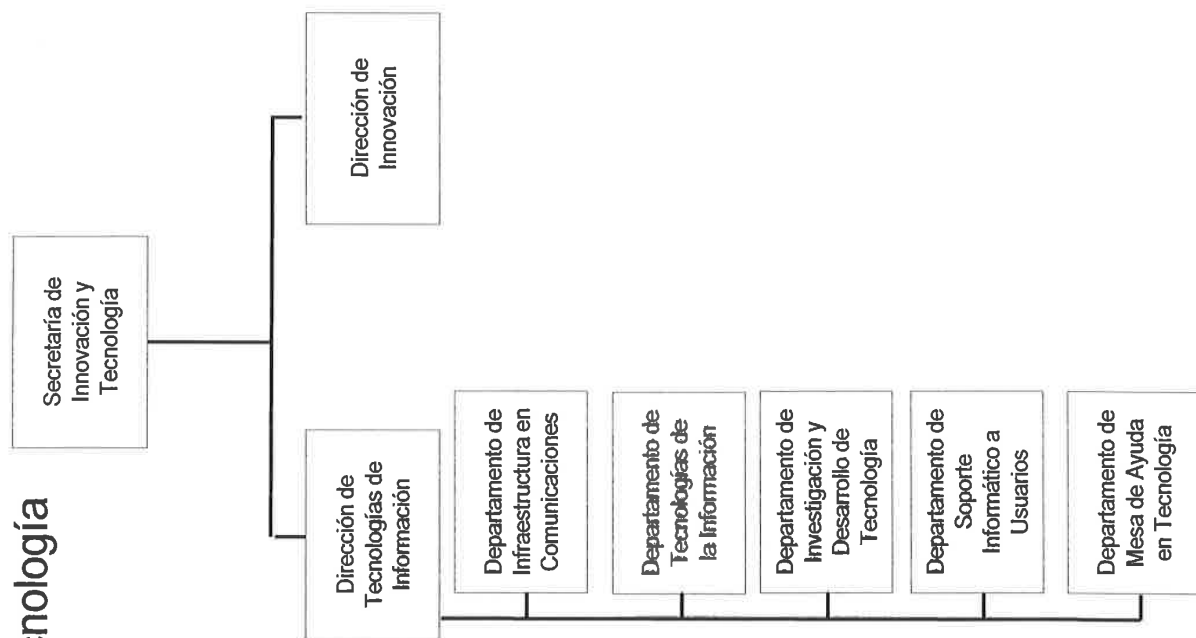


Sector Desconcentrado

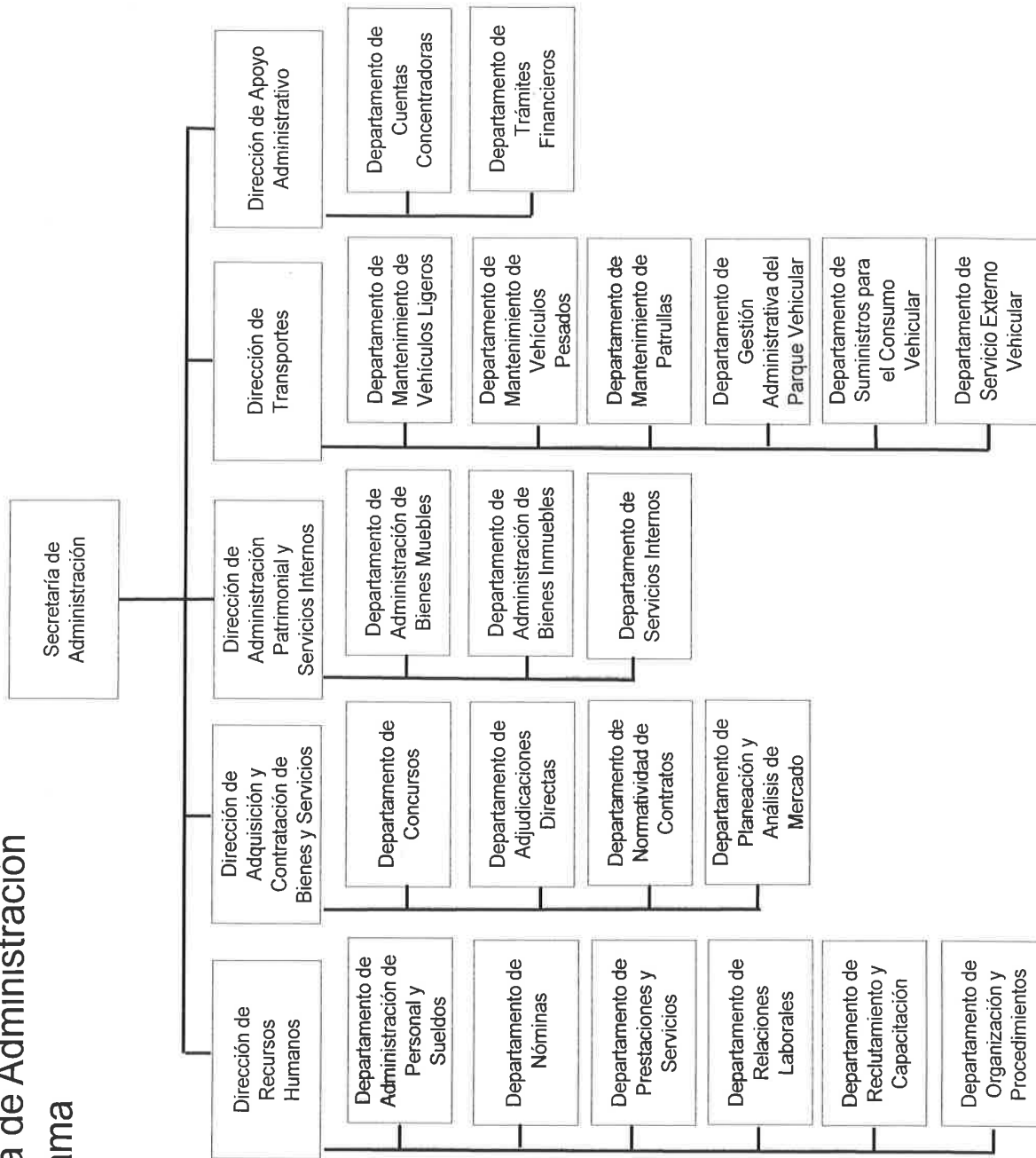
# Secretaría del Deporte Organigrama



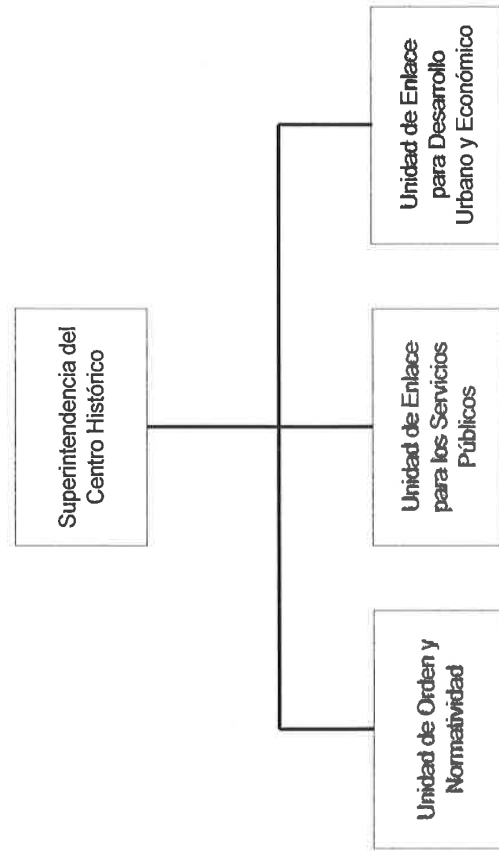
# Secretaría de Innovación y Tecnología Organigrama



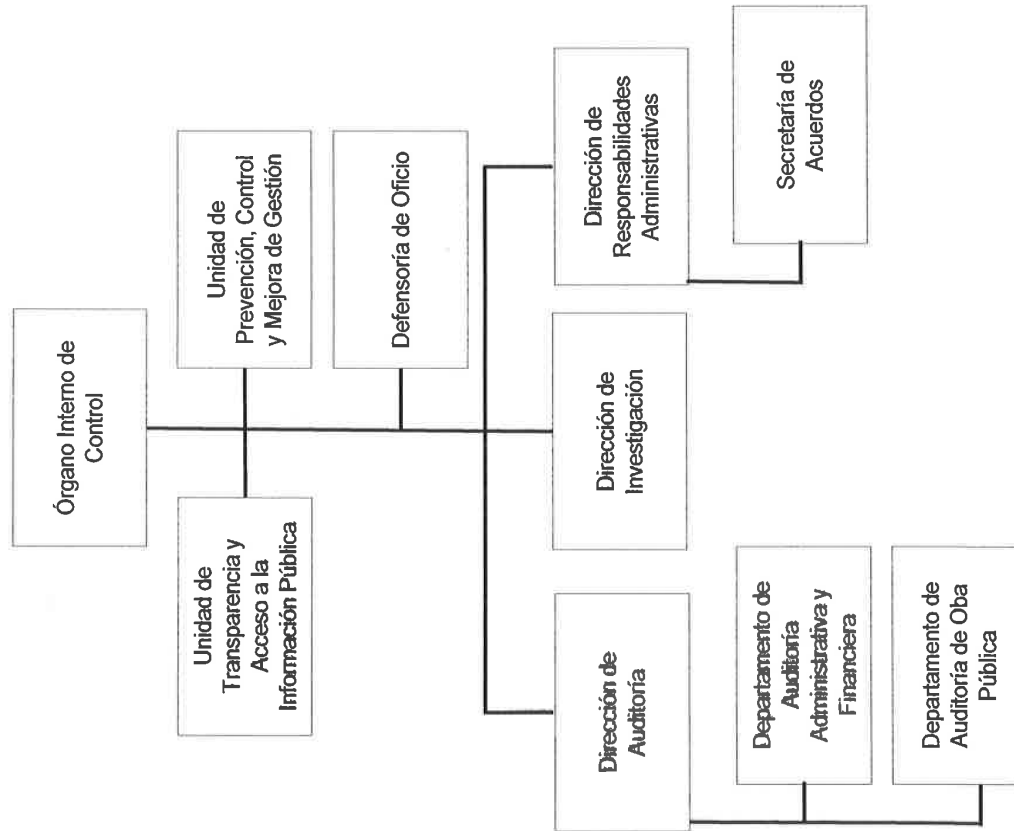
# Secretaría de Administración Organigrama



## Superintendencia del Centro Histórico Organigrama



## Órgano Interno de Control Organigrama



SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 17 DIECISIETE FOJAS ÚTILES EL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO. -----

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



**MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO;**

#### **C E R T I F I C O:**

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada en fecha 10 de septiembre de 2024, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó el Acuerdo por el que se aprueba la aplicación de recursos para la Ejecución de Obras Públicas Municipales, el cual textualmente señala:

**“DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 4 FRACCIÓN XV DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD**

**GUBERNAMENTAL; 2 DE LA LEY DE OBRA PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 3 Y 8 FRACCIONES I, IV Y VII DE LA LEY PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 30 FRACCIONES I, 38 FRACCIONES II Y III, 80 FRACCIONES V Y VI, 129 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; ARTÍCULO 73 BIS FRACCIONES II Y III DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE QUERÉTARO; 14, 33 Y 34 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO;**

#### **C O N S I D E R A N D O**

1. El artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición Constitucional y en el artículo 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro se contempla que los Ayuntamientos, como órgano de gobierno de aquéllos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.

2. En términos de lo señalado en el artículo 8 fracciones I, IV y VII de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro, el Municipio se constituye como sujeto de dicho ordenamiento, ya que maneja, utiliza, recauda, ejecuta y administra recursos de carácter público, por lo que deberá, entre sus obligaciones, planear, programar y presupuestar sus actividades, así como cumplir con sus programas operativos anuales, con el objeto de optimizar sus recursos.

3. De conformidad con el artículo 2 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro, refiere que toda obra pública es todo aquel trabajo relacionado con ésta y que se realice con fondos públicos estatales o municipales, entre otros, la construcción, instalación, conservación, mantenimiento, reparación y demolición de los bienes inmuebles; incluidos los trabajos que tengan por objeto: concebir, diseñar, proyectar y calcular los elementos que integren un proyecto de obra pública, así como los relativos a la investigación, asesorías y consultorías, la dirección y supervisión de la ejecución de las obras, los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar las eficiencias de las instalaciones y los trabajos de exploración, conservación, rescate y desarrollo de los recursos naturales que se encuentren adheridos al suelo o inmersos en el subsuelo; proyectos integrales que comprendan desde el diseño de la obra hasta su cabal terminación.

4. El artículo 4 fracción XV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que para efectos contables, se entenderá como Gasto Devengado, el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados.

5. El artículo 80 fracciones V y VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, refiere que los Ayuntamientos, aprobarán la celebración de contratos de administración de obras y de prestación de servicios públicos, cuyas obligaciones excedan el término constitucional de la gestión municipal. Y en general, cualquier

acto que implique obligaciones que deban ser cumplidas después de concluida la gestión municipal de que se trate.

6. En términos de lo establecido en el artículo 73 Bis fracciones II y III del Código Municipal de Querétaro, le corresponde a la Secretaría de Obras Públicas Municipales, la proyección y construcción de las obras públicas municipales; y le corresponde entre otras funciones, la de dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas relativos a la construcción y reparación de las obras públicas; así como, elaborar los proyectos y presupuestos de las obras públicas, debiendo coordinarlos con las dependencias que correspondan.

7. En relación a lo anterior, mediante oficio SOPM/1157/2024 suscrito por la Arq. Oriana López Castillo, Secretaria de Obras Públicas Municipales y recibido en la Secretaría del Ayuntamiento el 02 de septiembre de 2024, por medio del cual solicita se someta a consideración del Honorable Ayuntamiento, la aprobación para transmitir la aplicación de recursos autorizados en la presente administración para la ejecución de las siguientes obras públicas municipales:

#### SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

##### Relación obras que no es posible culminar dentro del periodo constitucional de la Administración Municipal 2021-2024

NO.	NO. OBRA	NOMBRE DE LA OBRA
1	2014-0055	86 913153 ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS COSTO BENEFICIO, COSTO BENEFICIO SIMPLIFICADO O FICHA TECNICA, ASÍ COMO LA OBTENCIÓN DE LOS REGISTROS EN LA CARTERA DE PROYECTOS DE LA SHCP, PARA VARIOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL E HIDRÁULICOS PLUVIALES EN EL MP
2	2014-0338	(2014-01174) CONSTRUCCIÓN DE AULA DIDÁCTICA EN LA PRIMARIA GENERAL MIGUEL HIDALGO, LOCALIDAD CASA BLANCA, UBICADA EN LA DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI
3	2014-0576	AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO EN CALLE CERRO DE MENDIOLA, ENTRE CALLE PATHE Y CERRO DE MENCHACA, COLONIA LAS AMERICAS II, DELEGACIÓN EPIGMENIO GONZÁLEZ FLORES.
4	2015-0107	INTRODUCCIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO EN CALLE CORREGIDORA, COLONIA VALLE DE BICENTENARIO, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
5	2015-0133	ESTRUCTURA Y CUBIERTA PARA EL LIENZO CHARRO MUNICIPAL, PARQUE BICENTENARIO, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI. (PROYECTO INTEGRAL)
6	2015-0219	AMPLIACIÓN DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y ALUMBRADO PÚBLICO EN CALLE ALTAMIRANO, PRIV. ALTAMIRANO Y CALLE MARIANO ESCOBEDO, COLONIA TLACOTE EL BAJO, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
7	2016-0168	MEJORAMIENTO DE LA FISONOMÍA URBANA DEL ANDADOR DE ACCESO PRINCIPAL A LA ALAMEDA HIDALGO PRIMERA ETAPA, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CENTRO HISTÓRICO.
8	2017-0003	PARQUE ARTE URBANO LOMAS DEL VALLE, DELEGACIÓN JOSEFA VERGARA Y HERNÁNDEZ.
9	2017-0023	CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR.
10	2019-0178	DREN PLUVIAL SANTA ROSA JÁUREGUI, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI
11	2020-0032	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE SALUD EN COL. 15 DE MAYO
12	2020-0102	REHABILITACIÓN DE CANCHAS EN PARQUE UBICADO EN CALLE AGAVE ESQ. CHICHIMECAS, COL. CERRITO COLORADO

13	2022-0074	CÁRCAMO DE BOMBEO EN COL. MAGISTERIAL
14	2022-0125	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO EN LAS CALLES HERMENEGILDO GALEANA Y VICENTE GUERRERO EN LOS TRAMOS FALTANTES COLONIA CENTRO DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI
15	2023-0003	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD, QUERÉTARO, QRO. (SEGUNDA ETAPA)
16	2023-0046	URBANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN COLONIA LAS PUERTAS, DEL. FÉLIX OSORES SOTOMAYOR
17	2023-0065	MANTENIMIENTO DE BANQUETAS EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
18	2023-0077	OBRAS EMERGENTES POR CONTINGENCIAS EN VIALIDADES Y DRENES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO.
19	2023-0078	VIALIDAD E INFRAESTRUCTURA DE ACCESO AL CICQ
20	2023-0089	VIALIDADES DE CONEXIÓN ZONA NORTE-PONIENTE
21	2023-0090	ESTUDIO HIDROLÓGICO Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PLUVIAL PARA OBRAS VIALES Y DE REGULACIÓN EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
22	2023-0092	CONSTRUCCIÓN DE ESTACIONAMIENTO DEL MERCADO JOSEFA ORTIZ DE DOMÍNGUEZ "LA CRUZ", COL. CENTRO HISTÓRICO, DEL. CENTRO HISTÓRICO
23	2023-0103	MANTENIMIENTO EN DIVERSAS VIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, FRENTE 48
24	2023-0109	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE INTRAURBANO JURICA PONIENTE (PRIMERA ETAPA)
25	2023-0113	MANTENIMIENTO EN DIVERSAS VIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, FRENTE 50
26	2024-0007	BACHEO EMERGENTE EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO 2024
27	2024-0010	ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESTRUCTURALES Y FIRMAS RESPONSIVAS PARA PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO (POA 2024)
28	2024-0015	SUBCOMANDANCIA DELEGACIÓN CENTRO HISTÓRICO Y DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS
29	2024-0016	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE PROTECCIÓN CIVIL Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS EN AV. EURÍPIDES, DELEGACIÓN EPIGMENIO GONZÁLEZ
30	2024-0017	ADECUACIÓN DE ESPACIOS A LO LARGO DEL DREN CIMATARIO, TRAMO UBICADO ENTRE BLVD. EL PALOMAR Y CALLE PLAZA ZIMAPÁN DE LA DEL. JOSEFA VERGARA Y HERNÁNDEZ
31	2024-0018	CONSERVACIÓN DE INTERIORES, EXTERIORES Y REHABILITACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA ANTIGUA ESTACIÓN DEL FERROCARRIL, DELEGACIÓN CENTRO HISTÓRICO
32	2024-0019	INSTALACIÓN SUBTERRÁNEA EN AV. ZARAGOZA, TRAMO LOS ARCOS
33	2024-0020	RENOVACIÓN Y COMPLEMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO (QUINTA ETAPA)
34	2024-0022	REGENERACIÓN URBANA SANTA ROSA JÁUREGUI

35	2024-0024	CABLEADO SUBTERRÁNEO EN PROL. CORREGIDORA NORTE
36	2024-0026	MANTENIMIENTO EN DIVERSAS VIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, FRENTE 52
37	2024-0028	ESTUDIO HIDROLÓGICO Y DISEÑO DE INFRAESTRUCTURA PLUVIAL PARA OBRAS VIALES Y DE REGULACIÓN EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO (POA 2024)
38	2024-0030	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO, INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO Y REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE CALLE EPIGMENIO GONZÁLEZ, COLONIA SANTA MARÍA MAGDALENA, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
39	2024-0032	ADECUACIÓN GEOMÉTRICA A INTERSECCIONES CON LINEAMIENTOS DE ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN ZARAGOZA Y LUCAS ALAMÁN
40	2024-0033	ESTABILIZACIÓN DE TALUDES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO
41	2024-0034	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO, INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO DE CALLE JESÚS YURÉN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO, INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO DE CALLE ALPES, DE JESÚS YURÉN A POPOCATÉPETL, COLONIAS ROSENDO SALAZAR Y LOMA BONITA, DELEGACIÓN FÉLIX OSORES SOTOMAYOR.
42	2024-0035	REHABILITACIÓN DE AULAS EN PREESCOLAR FERNANDO DÍAZ RAMÍREZ, COLONIA RUBÉN JARAMILLO, DELEGACIÓN FÉLIX OSORES SOTOMAYOR.
43	2024-0037	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE Y REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA Y ANDADORES EN CAM SANTA ROSA JÁUREGUI, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.
44	2024-0038	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO, INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO EN TRAMO DE CALLE GUADALUPE, COLONIAS SAN JUAN Y GRANJENAL, DELEGACIÓN EPIGMENIO GONZÁLEZ.
45	2024-0039	CONSTRUCCIÓN DE LA RED DE DRENAJE SANITARIO Y RED DE AGUA POTABLE DE CALLES GUADALUPE, SÁNDALO Y CACTUS, DE CALLE METEPEC HACIA EL SUR HASTA FINAL DE LA CALLE, CALLES PÁTZCUARO Y METEPEC, DE GUADALUPE A SÁNDALO, Y CALLE GARAMBULLO DE SÁNDALO A CACTUS, COLONIA EL GRANJENAL, DELEGACIÓN EPIGMENIO GONZÁLEZ.
46	2024-0040	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE FÚTBOL 7 EN PRIMARIA HÉROES DE CHAPULTEPEC, COLONIA LOMAS DE CASA BLANCA, DELEGACIÓN JOSEFA VERGARA Y HERNÁNDEZ.
47	2024-0041	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN PRIMARIA MIGUEL DE CERVANTES SAVEDRA NEZAHUALCÓYOTL, COLONIA COLINAS DE MENCHACA, DELEGACIÓN EPIGMENIO GONZÁLEZ.
48	2024-0042	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO, INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO DE CALLE CERRO DEL TAMBOR Y ANDADOR CERRO DE LAS CAMPANAS, COLONIA AMPLIACIÓN LOMA BONITA, DELEGACIÓN FÉLIX OSORES SOTOMAYOR.
49	2024-0044	CONSTRUCCIÓN DE AULA DE USOS MÚLTIPLES EN PREESCOLAR LAURO AGUIRRE, COLONIA VISTAS DEL CIMATARIO, DELEGACIÓN JOSEFA VERGARA Y HERNÁNDEZ.
50	2024-0045	CENTRO INTEGRAL DE BIENESTAR ANIMAL (CIBA), DEL. FELIPE CARRILLO PUERTO
51	2024-0046	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS EN EL PARQUE INTRAURBANO
52	2024-0047	CONEXIONES DE CICLOVÍAS
53	2024-0048	CONSTRUCCIÓN DE 3 AULAS EN CECYTEQ PLANTEL 8, COLONIA RANCHO QUEMADO, DELEGACIÓN EPIGMENIO GONZÁLEZ.
54	2024-0049	CONSTRUCCIÓN Y TECHADO DE CANCHA DE FÚTBOL 5 EN PRIMARIA ING. LUIS M. VEGA EMILIANO ZAPATA, COLONIA SANTA ROSA JÁUREGUI, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.
55	2024-0050	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE FÚTBOL 5 EN PRIMARIA MIGUEL HIDALGO REVOLUCIÓN DE 1910, LOCALIDAD BUENAVISTA, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.

56	2024-0051	CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE, RED DE DRENAJE SANITARIO, RED DE ALCANTARILLADO PLUVIAL Y PAVIMENTO EN SUPERFICIE DE RODAMIENTO, GUARNICIONES Y BANQUETAS, DE CALLES RÍO CULIACÁN Y RÍO CANDELARIA, DESDE DESEMBOLCADA DEL DREN MENCHACA HASTA EL DREN CUAUHTÉMOC, COLONIA MENCHACA I, DELEGACIÓN EPIGMEÑO GONZÁLEZ.
57	2024-0052	CONSTRUCCIÓN DE ANDADOR URBANO CON ESCALINATA, CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA RED DE DRENAJE SANITARIO Y RED DE AGUA POTABLE DE CALLE IGNACIO GALVÁN, DE J. LUZ MENDOZA HASTA 30 METROS AL NORTE, COLONIA 2 DE ABRIL, DELEGACIÓN VILLA CAYETANO RUBIO.
58	2024-0053	MANTENIMIENTO VIAL EN DIVERSAS VIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, FRENTE 53.
59	2024-0054	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTO DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO, INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO DE CALLE MARIANO ESCOBEDO, DE 20 DE NOVIEMBRE A CUAUHTÉMOC, COLONIA SANTA ROSA JÁUREGUI, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.
60	2024-0055	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO, RED DE AGUA POTABLE Y PAVIMENTO DE EMPEDRADO CON HUELLAS DE CONCRETO, INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO DE CALLE 23, DE AVENIDA 26 A AVENIDA 24, Y AVENIDA 24, DE CALLE 23 A CALLE 25, COLONIA LOMAS DE CASA BLANCA, DELEGACIÓN JOSEFA VERGARA Y HERNÁNDEZ.
61	2024-0056	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE EN PREESCOLAR CELESTINO FREINET, COLONIA PRESIDENTES, DELEGACIÓN JOSEFA VERGARA Y HERNÁNDEZ.
62	2024-0057	REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN PREESCOLAR JULIÁN CARRILLO, LOCALIDAD EL SALITRE, DELEGACIÓN EPIGMEÑO GONZÁLEZ.
63	2024-0058	CONSTRUCCIÓN DE BARRA EN PRIMARIA 18 DE MARZO LA CORREGIDORA, LOCALIDAD TLACOTE EL BAJO, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
64	2024-0059	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DEPORTIVA EN SECUNDARIA TÉCNICA 38 QUETZALATL, LOCALIDAD MONTENEGRO, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.
65	2024-0060	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN TELESECUNDARIA JOSÉ MA. MORELOS Y PAVÓN, LOCALIDAD LA SOLANA SAN JUAN, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.
66	2024-0061	REHABILITACIÓN DE BARRA EN PREESCOLAR JOSÉ RAMÍREZ CHÁVEZ, LOCALIDAD TLACOTE EL BAJO, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
67	2024-0062	REHABILITACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN CETIS 105, COLONIA SANTA MARÍA MAGDALENA, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
68	2024-0063	CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE TIPO LONARIA Y AULA DE USOS MÚLTIPLES EN PREESCOLAR JOSÉ MA. TRUCHUELO, COLONIA MENCHACA II, DELEGACIÓN EPIGMEÑO GONZÁLEZ.
69	2024-0064	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA Y SERVICIOS SANITARIOS EN PRIMARIA NIÑOS HÉROES DE CHAPULTEPEC, COLONIA SAN PEDRO MARTÍN, DELEGACIÓN FÉLIX OSORES SOTOMAYOR.
70	2024-0065	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL Y CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN TELESECUNDARIA ENCUESTRO UNIVERSIDAD SOCIEDAD, LOCALIDAD LA VERSOLILLA, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.
71	2024-0066	MANTENIMIENTO VIAL EN DIVERSAS VIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, FRENTE 56.
72	2024-0067	MANTENIMIENTO VIAL EN DIVERSAS VIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, FRENTE 54.
73	2024-0068	CONSTRUCCIÓN DE MÓDULO DE SERVICIOS SANITARIOS Y BIBLIOTECA EN PRIMARIA LIC. BENITO JUÁREZ JOSEFA ORTÍZ DE DOMÍNGUEZ, COLONIA SANTA ROSA JÁUREGUI, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.
74	2024-0069	REHABILITACIÓN DE AULAS Y BARRA EN PREESCOLAR NUESTRA ESPERANZA, COLONIA SANTA MARÍA MAGDALENA, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
75	2024-0070	CONSTRUCCIÓN DE SANITARIOS, BARRA PERIMETRAL E INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS ELÉCTRICOS EN CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO, LOCALIDAD MONTENEGRO, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.

76	2024-0071	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS DE DRENAJE SANITARIO, REHABILITACIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES Y CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN TELESECUNDARIA MIGUEL DOMÍNGUEZ, LOCALIDAD TINAJA DE LA ESTANCIA, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
77	2024-0072	PLAZA DE CULTURA DEL AGUA
78	2024-0073	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO EN TRAMO FALTANTE DE CALLE JACARANDAS, COLONIA LA CRUZ, DELEGACIÓN SANTA ROSA JÁUREGUI.
79	2024-0074	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO A BASE DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO, INCLUYE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO DE CALLE CERRO COLORADO, COLONIA AMPLIACIÓN LOMA BONITA, DELEGACIÓN FÉLIX OSORES SOTOMAYOR.
80	2024-0075	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO Y AGUA POTABLE DE ANDADOR DEL FERROCARRIL, DESDE CALLE LA LADERA HASTA PUNTO DE CONEXIÓN, COLONIA 2 DE ABRIL, DELEGACIÓN VILLA CAYETANO RUBIO.
81	2024-0076	REHABILITACIÓN A BASE DE EMPEDRADO ASENTADO Y JUNTEADO CON MORTERO DE ANDADOR DEL FERROCARRIL, COLONIA 2 DE ABRIL, DELEGACIÓN VILLA CAYETANO RUBIO.
82	2024-0077	REHABILITACIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLES DE LA COLONIA ALBORADA, DELEGACIÓN FELIPE CARRILLO PUERTO.
83	2024-0078	CERCADO DE ÁREAS Y COMPLEMENTO DE CUERPO DE AGUA EN PARQUE LINEAL PASEO DE LA CONSTITUCIÓN
84	2024-0079	MANTENIMIENTO EN DIVERSAS VILIDADES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, FRENTE 57
85	2024-0080	MANTENIMIENTO EN DIVERSAS VIALIDADES EN EL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, FRENTE B58

Lo anterior debido a que el plazo demandado para la conclusión de las obras, es superior al de la culminación del periodo constitucional de la Administración Municipal 2021-2024. Además, informa que las obras públicas municipales descritas en su oficio, está aprobada en el Programa de Obra Anual 2024 y cuentan con la suficiencia presupuestal necesaria para el cumplimiento de las obligaciones, otorgada por la Dirección de Egresos de la Secretaría de Finanzas del Municipio de Querétaro. Formándose para tal efecto en la Secretaría del Ayuntamiento el expediente CHPCPyOSP/221/DPC/2024.

**8.** En base a lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 38 fracciones II y III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que establece la competencia de las Comisiones Unidas de Comisiones Unidas de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y; de Obras y Servicios Públicos, mismas que se reunieron para el análisis y estudio del mismo, y en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, Eje 5, denominado “Por Una Mejor Calidad de Vida y Futuro” que tiene como objetivo proporcionar servicios públicos eficientes y de calidad a los habitantes, empresas, organizaciones e instituciones; públicas y privadas, con la finalidad de lograr un desarrollo económico y social sostenido, por lo que se considera viable aprobar la aplicación de recursos para la ejecución de las obras públicas municipales.

**9.** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14, 33 y 34 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, mediante oficio SAY/1767/2024 de fecha 04 de septiembre de 2024 la Secretaria del Ayuntamiento, remitió a las Comisiones Unidas de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y de Obras y Servicios Públicos el expediente en cita para su conocimiento y estudio...”

Por lo anteriormente expuesto y fundamentado, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó en el punto 4, apartado IV inciso 6) del Orden del Día, por unanimidad de votos de sus integrantes, el siguiente:

#### “...ACUERDO:

**PRIMERO.** Se autoriza la aprobación para transmitir la aplicación de recursos autorizados en la presente administración para la ejecución de las obras públicas municipales, de conformidad con los considerandos 5 y 7 del presente acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al titular de la Secretaría de Obras Públicas Municipales, dar puntual seguimiento a la ejecución y aplicación del recurso en las obras públicas municipales que por el presente se aprueba hasta su conclusión.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y con base en la facultad conferida en el artículo 4 del Código Municipal de Querétaro, el Presidente Municipal instruye, por medio de la Secretaría del Ayuntamiento, la publicación del presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Municipal a costa del Municipio de Querétaro, en la inteligencia que dicha publicación en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro, se encuentra exenta de pago de los derechos que se generen con motivo de la misma.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que en términos de lo dispuesto en el artículo 20 fracción XVII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, dé a conocer el presente Acuerdo a la Secretaría de Obras Públicas Municipales, al Secretario de Finanzas, al Director de Obras Públicas, al Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro y a la Coordinación General del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal.”

**SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 4 FOJAS ÚTILES EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO.**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**SIN TEXTO**



**MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO;**

#### **C E R T I F I C O:**

Que en Sesión Extraordinaria de Cabildo celebrada en fecha 12 de septiembre de 2024, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó el Acuerdo por el que se autoriza la suscripción de diversos Contratos de Servicios y Aplicación de Recursos Públicos Municipales, el cual textualmente señala:

**“CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 4 FRACCIÓN XV DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL; 4 FRACCIONES I, V, VIII Y XI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 3 Y 8 FRACCIONES II, IV Y VI DE LA LEY PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 2, 3, 30 FRACCIÓN I Y 80 FRACCIÓN VI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 70 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE QUERÉTARO, 38 PÁRRAFO PRIMERO Y SEGUNDO DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO; 14 Y 34 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y**

#### **C O N S I D E R A N D O**

1. El artículo 115 fracción II de la Carta Magna, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición constitucional y en el artículo 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro se contempla que, los Ayuntamientos, como órgano de gobierno de aquellos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.
2. El artículo 4 fracción XV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, establece que, para efectos contables, se entenderá como Gasto Devengado, el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.
3. En términos de lo señalado en el artículo 8 fracciones I, IV y VII de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro, el Municipio se constituye como sujeto de dicho ordenamiento, ya que maneja, utiliza, recauda, ejecuta y administra recursos de carácter público, por lo que deberá, entre sus obligaciones, planear, programar y presupuestar sus actividades, así como cumplir con sus programas operativos anuales, con el objeto de optimizar sus recursos.
4. El artículo 2 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, establece que, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa. Es autónomo para organizar la administración pública municipal, contará con autoridades propias, funciones específicas y libre administración de su hacienda. Ejercerá sus atribuciones del ámbito de su competencia de manera exclusiva. En este sentido, el artículo 3 del mismo ordenamiento legal, establece que los municipios están investidos de personalidad jurídica y dotados de patrimonio propio. La representación legal corresponde al Ayuntamiento, quien la ejercerá a través de los síndicos, de terceros o de la dependencia jurídica especializada, que mediante acuerdo expreso del Ayuntamiento se determine.
5. Así mismo, el artículo 80 fracción VI del mismo ordenamiento legal mencionado en el considerando anterior, establece que, los Ayuntamientos aprobarán entre otros, cualquier acto que implique obligaciones que deban ser cumplidas después de concluida la gestión municipal de que se trate.



**6.** El artículo 4 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Querétaro establece que las Oficialías Mayores, en el ámbito de sus respectivas competencias, tendrán entre otras facultades, la de planear, programar, presupuestar y contratar las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y, en general, la prestación de servicios, de igual forma; así como, definir el procedimiento, para que, de acuerdo a los requerimientos de las diversas dependencias de los Poderes del Estado, Ayuntamientos y Entidades Públicas, se consoliden adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios. Así mismo, autorizar, previa justificación fundada y motivada por escrito ante los Comités, la prórroga para la entrega de los bienes, siempre y cuando no exceda de una tercera parte del tiempo inicialmente convenido para ello. Al igual que, dictar las bases y normas generales para el mantenimiento permanente, cuidado y uso debido de los bienes muebles e inmuebles arrendados para la administración pública, así como los que sean propiedad de los Poderes del Estado, Ayuntamientos y entidades públicas.

**7.** Los artículos 3 y 8 fracciones II, IV y VI de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro, establecen que los Municipios serán considerados como sujetos obligados para el cumplimiento de las obligaciones consignadas en dicho ordenamiento, así mismo serán obligaciones de los Municipios entre otras, el administrar los recursos públicos de que dispongan, planear, programar y presupuestar sus actividades, con un enfoque a resultados, cumpliendo con sus programas operativos anuales; así como, el cumplir con el pago de las contribuciones que le correspondan, de conformidad con la legislación fiscal aplicable, con cargo a sus presupuestos.

**8.** El artículo 70 fracción V del Código Municipal de Querétaro, establece que, para el estudio, planeación y despacho de los diversos asuntos de la administración pública municipal, el Presidente Municipal, se auxiliará entre otras, de la Secretaría de Administración.

**9.** El numeral 38 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Querétaro, establece en sus párrafos primero y segundo que, se podrán celebrar contratos cuya vigencia exceda el ejercicio presupuestal vigente, siempre y cuando no excedan del periodo de gestión constitucional, salvo en el caso de contar con la autorización expresa del Ayuntamiento para tal efecto y con la suficiencia presupuestal correspondiente, de conformidad a lo señalado en el artículo 5 de la Ley. El pago de los contratos, estará condicionado a la existencia de suficiencia presupuestal en términos del Presupuesto de Egresos correspondiente.

**10.** En este sentido, mediante oficio SEMOV/1193/2024 suscrito por el Arq. Rodrigo Vega Maestre, Secretario de Movilidad, recibido en esta Secretaría del Ayuntamiento el 4 de septiembre de 2024, manifiesta que con relación al "Servicio para operar 132 unidades de Transporte propiedad del Municipio de Querétaro" para el Programa de Transporte Escolar Gratuito y Extendido durante el periodo del 1 de enero al 30 de septiembre del presente año, el cual es operado por la persona moral denominada "Grailhunt S.A. de C.V." con número de contrato DACBS/209/23. Lo anterior debido a que es necesario continuar brindando el transporte a las y los estudiantes desde cuarto año de primaria hasta universitarios, a fin de cumplir los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo Querétaro 2021-2024 en el eje 5 "Por una mejor calidad de vida" y en su línea de acción 10.5 "Fortalecer los programas de Transporte Municipal, para beneficiar a los habitantes del Municipio de Querétaro y ampliar el horario y la cobertura", aunado a que el servicio del transporte no puede ser suspendido de acuerdo al ciclo escolar 2024-2025, de esta manera se solicita se someta a consideración del Honorable Ayuntamiento, la aprobación para continuar con la contratación del servicio que se cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el periodo de 01 de octubre al 31 de diciembre del 2024.

**11.** Así mismo, a través del oficio SSPM/282/2024 suscrito por M. en A.P. Alejandra Haro de la Torre, Secretaria de Servicios Públicos Municipales, recibido en esta Secretaría del Ayuntamiento, el 4 de septiembre de 2024, se solicita someter a consideración del Honorable Ayuntamiento, la ampliación de los Contratos el cual deberá contemplar los meses de octubre a diciembre del 2024 o hasta que se agote el presupuesto destinado para ellos. Para la prestación de "SERVICIOS DIVERSOS SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES", que a continuación se describen:

**SERVICIOS DIVERSOS SOLICITADOS POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

CONTRATO	PROVEEDOR ADJUDICADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO				
DACBS/215/23	VENTUREX DE MÉXICO S.A. DE C.V.	ANEXO 1			CANTIDAD	
		Mantenimiento de Áreas Verdes ubicadas en todo el Municipio de Querétaro			Mínimo 6,052,678 y Máximo 15,131,697 m2	
DACBS/214/23	DIFICEM, S.A. DE C.V.	ANEXO 2			CANTIDAD	
		Mantenimiento y limpieza de las instalaciones que ocupa la Secretaría de Servicios Públicos Municipales, en las instalaciones que ocupan los mercados municipales, en las instalaciones del rastro municipal, en los panteones municipales y en sanitarios públicos, con servicios de: a) pintura; b)impermeabilización; c) albañilería; d) herrería; e) plomería; f) electricidad y g) limpieza en general.			Mínimo 261,162 y Máximo 652,906 m2	
		ANEXO 3				
		No.	Servicio	Mínimo	Máximo	Unidad de Medida
		1	Barrido Manual de las Calles, plazas y explanadas que se relacionan en el anexo A	8,521,861	21,304,653	Metro Cuadrado
		2	Supervisión, Mantenimiento de circuitos y puntos de luz, así como sustitución de puntos de luz en las 7 delegaciones del Municipio de Querétaro, acorde a la necesidad operativa de la Dirección de Aseo y Alumbrado Público, acorde a lo establecido en el anexo B.	2,580	6,450	Servicio
		3	Prestación de Servicios de Atención que proporciona la clínica veterinaria, de la Dirección de Protección, Cuidado y Protección Animal, los cuales se relacionan en el anexo C.	8,190	20,475	Servicio
4	Revisión de los controles de acceso de las diferentes instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales descritas en el anexo D.	15,121	37,802	Hora		

**12.** Igualmente mediante oficio SF/29/2024 suscrito por Francisco J. Martínez Domínguez, Secretario de Finanzas, recibido en la Secretaría del Ayuntamiento, el día 5 de septiembre de 2024, solicita someter a consideración del H. Ayuntamiento, la aprobación para transmitir a la siguiente administración municipal, la aplicación de los recursos públicos autorizados en la presente administración para la contratación de los servicios descritos a continuación:

No.	Nombre de Proveedor	Descripción
1	Teléfonos de México SAB de CV	SOLUCIÓN INTEGRAL TECNOLÓGICA: *Internet dedicado para servicio de VPN y DMZ *Telefonía IP AVAYA *Firewall Checkpoint *Antivirus Kaspersky *Solución internet Wifi para Centro Cívico
2	Teléfonos de México SAB de CV	Servicio de internet en sitios Públicos
3	IENTC, S de RL de CV	Internet dedicado de 1 GB (WAN 3)
4	AXTEL, SAB de CV	Internet dedicado de 1 GB (WAN 1)
5	Oracle de México. SA de CV	Servicio de soporte técnico de hardware (servidores) y software (base de datos y aplicativo Forms/Reports)
6	INNDOT, SAPI de CV	Servicio de monitoreo y protección contra ataques internos y externos a los servidores.
7	Reto Industrial, SA de CV	Póliza de soporte y mantenimiento preventivo/correctivo a los equipos del AFOM (Anillo de Fibra Óptica Municipal) y a los equipos principales de comunicación Core y TOR
8	Sentinel TI, SA de CV	Póliza de soporte a los servidores Power Edge y almacenamiento Power Dell Unity

Lo anterior, en razón de que dichos servicios tienen una vigencia al 30 de septiembre de 2024, por lo que de acuerdo a su naturaleza y la necesidad del Municipio para contar con los mismos, se requiere cubrir los últimos tres meses del año que corresponde a la siguiente administración.

**13.** Finalmente, los oficios SSPMQ/802/2024 y SSPMQ/803/2024, recibidos en la Secretaría del Ayuntamiento el día 10 de septiembre de 2024, el M. en A.P. Juan Luis Ferrusca Ortiz, Secretario de Seguridad Pública Municipal de Querétaro, mediante los que informa que actualmente que dicha Secretaria cuanta con un contrato vigente al 30 de septiembre de 2024, por el servicios de suministro de insumos para la preparación de alimentos. Por lo anterior, y derivado al incremento en la plantilla de alumnos en la Academia del Instituto Policial de Estudios Superiores, resulta indispensable proporcionar de manera ininterrumpida y constante los alimentos al alumnado inscrito a la Academia, así como la necesidad imperante de brindar el servicio de manera ininterrumpida y constante al personal operativo, solicita que se someta a consideración del H. Ayuntamiento la autorización para la suscripción de los contratos a partir del 1º de octubre al 31 de diciembre del 2024, por lo que manifiesta que cuenta con la suficiencia presupuestal correspondiente.

**14.** Con base en lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 14 párrafo segundo del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, el Presidente Municipal del Municipio de Querétaro Mtro. Luis Bernardo Nava Guerrero, somete a consideración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro el presente Acuerdo. Formándose para tal efecto en la Secretaría del Ayuntamiento el expediente PM/224/DPC/2024.

**15.** En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 38 fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que establece la competencia de dicha Comisión para conocer el presente asunto, la Comisión de Hacienda Patrimonio y Cuenta Pública, se reunió para el análisis y estudio del mismo, emitiendo el Dictamen correspondiente, y en concordancia a lo que establece el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en su Eje 6, denominado “Por un Gobierno que escucha y resuelve”, Programa 12, denominado “Gobierno abierto y de resultados”, el cual tiene como objetivo fortalecer los vínculos entre la sociedad y el gobierno; emitiendo el dictamen correspondiente y en ejercicio de las facultades que le asisten a la misma, así como al máximo órgano del Gobierno se consideró viable autorizar la suscripción de diversos Contratos de Servicios y Aplicación de Recursos Públicos Municipales...”

Por lo anteriormente expuesto y fundamentado, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó en el punto 4 del Orden del Día, por mayoría de votos de sus integrantes, el siguiente:

#### **“...ACUERDO:**

**PRIMERO.** Se autoriza la suscripción de diversos Contratos de Servicios y Aplicación de Recursos Públicos Municipales, de conformidad con los considerandos 10 al 13 del presente acuerdo.

**SEGUNDO.** Se autoriza a las personas Titulares de la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Servicios Públicos Municipales, Secretaría de Seguridad Pública Municipal y Secretaría de Finanzas a efecto de llevar a cabo todos los trámites necesarios a fin de instrumentar el procedimiento que corresponda, respecto de los conceptos y servicios descritos en los considerandos 10, 11, 12 y 13 del presente Acuerdo, mismos que estarán sujetos a la suficiencia presupuestal en términos del Presupuesto de Egresos correspondiente. En el entendido de que las dependencias que suscribieron los contratos de origen, deberán suscribir el contrato respectivo.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría de Administración y Finanzas para que en el ámbito de sus respectivas competencias, llevar a cabo los procedimientos administrativos y financieros que al efecto correspondan, para la contratación y adjudicación correspondiente.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y con base en la facultad conferida en el artículo 4 del Código Municipal de Querétaro, el Presidente Municipal instruye, por medio de la Secretaría del Ayuntamiento, la publicación del presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Municipal a costa del Municipio de Querétaro, en la inteligencia que dicha publicación en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro, se encuentra exenta de pago de los derechos que se generen con motivo de la misma.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que en términos de lo dispuesto por el artículo 20 fracción XVII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, dé a conocer el presente Acuerdo a los titulares de la Secretaría de Movilidad, Secretaría de Servicios Públicos Municipales, Secretaría de Seguridad Pública Municipal, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Administración y del Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro.”

**SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 3 FOJAS ÚTILES EL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO.**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**SIN TEXTO**

**MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO.**

### **C E R T I F I C O:**

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 10 de septiembre de 2024, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó el Acuerdo por el que se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro, un Convenio de Colaboración para la entrega de agua residual en el Proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente, el cual textualmente señala:

**“DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES I Y II y 4 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 35 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO; 1, 2, 3, 30 FRACCIONES I, XVIII y XXIV, 38 FRACCIÓN III, 47 FRACCIÓN VIII, 50 FRACCIONES VII, VIII Y XIX, 80 FRACCIONES V Y VI Y DEL 93 AL 101 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 2 FRACCIÓN V, 8 FRACCIONES I Y XI, Y 24 FRACCIÓN V DE LA LEY DE CAMBIO CLIMÁTICO PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO; 3 FRACCIÓN I, 6 FRACCIÓN III, 9 FRACCIÓN V Y 11 DEL REGLAMENTO DE BIENES PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO; 3 Y 73 BIS FRACCIONES I, III Y VI DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE QUERÉTARO; 14, 20 FRACCIÓN XVIII Y 34 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y**

### **C O N S I D E R A N D O**

1. El artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición constitucional y en el artículo 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro se contempla que, los Ayuntamientos, como órganos de gobierno de aquéllos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.
2. De conformidad con lo estipulado en el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, los Municipios están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propio, su representación legal corresponde al Ayuntamiento, quien la ejercerá a través del síndico o delegándola a favor de terceros, mediante acuerdo expreso del Ayuntamiento.
3. El artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, siendo el Estado quien deberá garantizar el respeto a este derecho, por lo que es responsabilidad de toda autoridad, fomentar, salvaguardar, garantizar y promover una visión de desarrollo sostenible y ecológico.
4. La Ley de Cambio Climático para el Estado de Querétaro confiere en los artículos 2 fracción V, 8 fracciones I y XI, y 24 fracción V, el deber como autoridad de garantizar el derecho humano al medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, la calidad de vida y la salud humana mediante la protección de ecosistemas y el establecimiento de medidas para la conservación, la reducción de emisiones de calor a la atmósfera y de compuesto y gases de efecto invernadero; así como, gestionar recursos para ejecutar acciones de prevención, adaptación y mitigación ante el cambio climático, de eficiencia energética y del uso de energías renovables.

**5.** Una de las prioridades de esta Administración Municipal es la dotación de áreas verdes naturales inherentes al compromiso de construir y recuperar espacios públicos, puesto que resulta de suma importancia preservar, proteger y cuidar los ambientes naturales de nuestro Municipio, ya que estos constituyen una estrategia fundamental para la conservación del Ecosistema a largo plazo, pues resultan esenciales para la conservación de la biodiversidad por ser considerados como espacios de gran importancia para la protección del medio natural.

**6.** En Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 12 de octubre de 2021, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autoriza al Presidente Municipal y/o a los Síndicos Municipales y/o a la Consejería Jurídica, así como al Secretario del ramo que por materia corresponda, a celebrar en representación del Municipio de Querétaro, los actos jurídicos, convenios y contratos necesarios para el mejor desempeño de las funciones.

**7.** En este sentido, en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada en fecha 22 de febrero de 2022, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autorizó llevar a cabo todas las acciones conducentes para la materialización del proyecto del Parque Intraurbano en Jurica Poniente, mismo que constituye un pulmón urbano donde la ciudadanía de todas las edades puede acceder, ya que cuenta con espacios deportivos, culturales y de recreación.

**8.** El Parque Intraurbano Jurica Poniente, en la Delegación Municipal Félix Osores Sotomayor, actúa como área de mitigación de los efectos del cambio climático a través de sus servicios ecosistémicos al convertirse en un ecualizador social, disminuyendo los riesgos de inundación al ser una zona de amortiguamiento para los escurrimientos torrenciales que afectan los centros de población de la zona occidental del valle de Querétaro, así como protección el área natural de todo factor natural o humano que la deteriore.

**9.** La Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece en sus artículos 93 al 101, lo relativo a los bienes municipales y la manera en que éstos se conforman, así como la integración del patrimonio de los municipios, mismo que se constituye de los bienes de dominio público, los bienes de dominio privado; los derechos y obligaciones de la Hacienda Municipal, así como todas aquellas obligaciones y derechos que por cualquier concepto se deriven de la aplicación de las leyes, los reglamentos y la ejecución de convenios.

**10.** Es competencia de la Secretaría de Administración, en términos de lo establecido en el artículo 50 fracciones VII, VIII y XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, levantar y tener al corriente el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, administrar y asegurar la conservación y mantenimiento del patrimonio municipal y las demás que le señalan las leyes y los reglamentos vigentes.

**11.** De conformidad con el artículo 73 bis fracciones I, III y VI del Código Municipal de Querétaro así como los relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Querétaro, ésta es la encargada de la proyección y construcción de las obras públicas municipales, y le corresponde: proponer las políticas y programas relativos a la construcción y mantenimiento de las obras públicas; elaborar los proyectos y presupuestos de las obras públicas, debiendo coordinarlos con las dependencias que correspondan; y, realizar las acciones derivadas de la celebración de convenios y acuerdos de coordinación con las instituciones federales, estatales o municipales, de conformidad con su esfera competencial.



**12.** En relación a lo anterior, mediante oficio SOPM/629/2024 ingresado a la Secretaría del Ayuntamiento, la Arq. Oriana López Castillo, Secretaria de Obras Públicas Municipales manifestó que en fecha 01 de julio del 2024, recibió en esa Secretaría a su cargo, un escrito mediante el cual, el Arq. Víctor Manuel González Juaristi, en su carácter de representante legal de "BIENES RAÍCES JURQUILLA S.A. de C.V.", manifiesta su interés para suscribir un convenio de colaboración para la entrega de agua residual en bloque anual por 1,088,640.00 m<sup>3</sup> (Un millón ochenta y ocho mil seiscientos cuarenta metros cúbicos), durante un periodo de 4 años 10.36 meses con el objeto de que fuera utilizada en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente "La Queretana", para satisfacer los usos que puedan utilizar agua residual tratada.

Así mismo, la Secretaria de Obras Públicas Municipales refirió en el oficio citado que se solicitó al M. en A. C. Ángel Herrera Ramírez, Director de Operaciones de esa Secretaría, se manifestara acerca de la viabilidad de la suscripción del convenio de colaboración con la persona moral denominada "BIENES RAICES JURQUILLA S.A. de C.V.", y de ser afirmativo, emitiera las bases que habrán de tomarse en cuenta para la elaboración de dicho acuerdo de voluntades, quien mediante oficio SOPM/DO/1259/2024, en su carácter de Director de Operaciones manifestó su conformidad y aceptación de lo ofertado, citando textualmente lo siguiente:

*"... Por medio del presente envío un cordial saludo y en relación a su oficio DJN/902/2024 ingresado en esta Dirección mediante el cual informa sobre el convenio para entrega de agua residual en bloque anual por 1,088,640.00 (un millón ochenta y ocho mil seiscientos cuarenta metros cúbicos), durante un periodo de 4 años 10.36 meses para que sea utilizada en el proyecto denominado Parque Interurbano Jurica Poniente "LA QUERETANA".*

*Al respecto me permito comunicar que esta Dirección manifiesta su conformidad y aceptación de lo ofertado, ya que la aportación de la planta de aguas residuales, los volúmenes y período mencionados, cubren a cabalidad dicha demanda para el mantenimiento y riego de las áreas verdes del Parque Intraurbano Jurica Poniente (La Queretana). De la misma manera, solicito sea asentado en dicho convenio lo siguiente:*

- El mantenimiento y buen funcionamiento de la Planta de Tratamiento estará a cargo de la ofertante durante la vigencia del convenio.*
- La calidad del agua deberá ser garantizada de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana en materia de aguas residuales la presentación de muestreos periódicos..."*

En este sentido, la Secretaria de Obras Públicas Municipales solicitó fuera presentado ante comisiones y, en su caso ante el H. Ayuntamiento dicha propuesta, en el entendido de que trasciende la presente Administración Municipal, ello de conformidad con el artículo 80 fracciones V y VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro. Formándose, para tal efecto, en la Secretaría del Ayuntamiento, el expediente número COSP/220/DPC/2024.

**13.** En este sentido, se tiene por acreditada la personalidad del Arq. Víctor Manuel González Juaristi, como apoderado legal de "BIENES RAÍCES JURQUILLA S.A. de C.V.", por medio de la Escritura Pública número 44,565 de fecha 29 de septiembre de 2005, pasada ante la fe del Licenciado Luis Felipe Ordaz Martínez, Notario Público Titular de la Notaría Publica número 5 de Querétaro.

**14.** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14 y 34 del Reglamento Interior del Ayuntamiento, la Secretaría del Ayuntamiento remitió el expediente referido a la Comisión de Obras y Servicios Públicos mediante oficio SAY/1766/2024 el 04 de septiembre de 2024, para su estudio y consideración.

**15.** Con base a lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 38 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que establece la competencia de la Comisión de Obras y Servicios Públicos, para conocer del presente asunto, los integrantes de dicha Comisión se reunieron para el análisis y estudio del mismo, y en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, Eje 5 denominado, "Por una mejor calidad de vida y futuro", que establece como objetivo, mejorar la infraestructura urbana y los servicios públicos municipales desde un enfoque socio espacial que permita

accesibilidad a todos los sectores de la población, implementando las políticas y mecanismos que garanticen una mejor calidad de vida para todos; se considera viable autorizar celebrar en representación del Municipio de Querétaro un convenio de colaboración para la entrega de agua residual en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente.

Por lo anterior, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó en el Punto 4, Apartado II, Inciso 3) del orden del día, por mayoría de votos de sus integrantes, el siguiente:

#### **A C U E R D O:**

**PRIMERO.** Se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro un convenio de colaboración para la entrega de agua residual en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente.

**SEGUNDO.** Se autoriza a la persona titular de la Secretaría de Obras Públicas Municipales, para que con la participación de la persona titular de la Dirección de Operaciones de esa Secretaría, suscriba en Representación del Municipio de Querétaro un Convenio de colaboración con la persona moral denominada “BIENES RAICES JURQUILLA S.A. DE C.V.” para la entrega de agua residual en bloque anual, con el objeto de que sea utilizada en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente “La Queretana”, por una vigencia de 4 años contados a partir de la suscripción del mismo, de conformidad con el considerando 12 del presente Acuerdo.

**TERCERO.** Se instruye a la persona titular de la Secretaría de Obras Públicas Municipales, para que a través de la persona titular de la Dirección de Operaciones de esa Secretaría, en su carácter de administrador del convenio de colaboración que con motivo del presente Acuerdo se celebre, resguarde el documento original y dé seguimiento a las obligaciones contraídas en el mismo.

**CUARTO.** Se instruye a la Consejería Jurídica del Municipio de Querétaro para que, en el ámbito de su competencia, coadyuve en la elaboración del instrumento Jurídico aprobado por el presente Acuerdo, observando lo dispuesto en las normas jurídicas aplicables, velando en todo momento por los intereses del Municipio.

#### **T R A N S I T O R I O S:**

**PRIMERO.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 y 181 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y con base en la facultad conferida en el artículo 4 del Código Municipal de Querétaro, el Presidente Municipal instruye, por medio de la Secretaría del Ayuntamiento, se ordena la publicación del presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, en la inteligencia que dicha publicación en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro, se encuentra exenta de pago de los derechos que se generen con motivo de la misma.

**SEGUNDO.** El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que en términos de lo dispuesto en la fracción XVII del artículo 20 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, dé a conocer el presente Acuerdo a los titulares de las Secretarías de Servicios Públicos Municipales, de Obras Públicas Municipales, de Finanzas, de Administración y de la Consejería Jurídica del Municipio de Querétaro, así como a la persona moral denominada “BIENES RAICES JURQUILLA S.A. DE C.V.” a través de su Representante Legal.”

**SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 3 TRES FOJAS ÚTILES, EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN QUERÉTARO, QRO.”**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.**



**MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO,**

#### **C E R T I F I C O**

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el 10 de septiembre del 2024, el Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro un convenio de colaboración para la ejecución de obra pública municipal en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica Poniente, el cual textualmente señala:

**“DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES I Y II y 4 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 35 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO; 1, 2, 3, 30 FRACCIONES I, XVIII y XXIV, 38 FRACCIÓN III, 47 FRACCIÓN VIII, 50 FRACCIONES VII, VIII Y XIX, 80 Y DEL 93 AL 101 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 2 FRACCIÓN V, 8 FRACCIONES I Y XI, Y 24 FRACCIÓN V DE LA LEY DE CAMBIO CLIMÁTICO PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO; 3 FRACCIÓN I, 6 FRACCIÓN III, 9 FRACCIÓN V Y 11 DEL REGLAMENTO DE BIENES PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO; 3 Y 73 BIS FRACCIONES I, III Y VI DEL CÓDIGO MUNICIPAL DE QUERÉTARO; 14, 20 FRACCIÓN XVIII Y 34 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y**

#### **C O N S I D E R A N D O**

1. El artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición constitucional y en el artículo 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro se contempla que, los Ayuntamientos, como órganos de gobierno de aquéllos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.

2. De conformidad con lo estipulado en el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, los Municipios están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propio, su representación legal corresponde al Ayuntamiento, quien la ejercerá a través del síndico o delegándola a favor de terceros, mediante acuerdo expreso del Ayuntamiento.

3. El artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, siendo el Estado quien deberá garantizar el respeto a este derecho, por lo que es responsabilidad de toda autoridad, fomentar, salvaguardar, garantizar y promover una visión de desarrollo sostenible y ecológico.

4. La Ley de Cambio Climático para el Estado de Querétaro confiere en los artículos 2 fracción V, 8 fracciones I y XI, y 24 fracción V, el deber como autoridad de garantizar el derecho humano al medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar, la calidad de vida y la salud humana mediante la protección de ecosistemas y el establecimiento de medidas para la conservación, la reducción de emisiones de calor a la atmósfera y de compuesto y gases de efecto invernadero; así como, gestionar recursos para ejecutar acciones de prevención, adaptación y mitigación ante el cambio climático, de eficiencia energética y del uso de energías renovables.

5. Una de las prioridades de esta Administración Municipal es la dotación de áreas verdes naturales inherentes al compromiso de construir y recuperar espacios públicos, puesto que resulta de suma importancia preservar, proteger y cuidar los ambientes naturales de nuestro Municipio, ya que estos constituyen una estrategia fundamental para la conservación del Ecosistema a largo plazo, pues

resultan esenciales para la conservación de la biodiversidad por ser considerados como espacios de gran importancia para la protección del medio natural.

**6.** En este sentido, en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada en fecha 22 de febrero de 2022, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autorizó llevar a cabo todas las acciones conducentes para la materialización del proyecto del Parque Intraurbano en Jurica Poniente, mismo que constituye un pulmón urbano donde la ciudadanía de todas las edades puede acceder, ya que cuenta con espacios deportivos, culturales y de recreación.

**7.** En Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 12 de octubre de 2021, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro, aprobó el Acuerdo por el que se autoriza al Presidente Municipal y/o a los Síndicos Municipales y/o a la Consejería Jurídica, así como al Secretario del ramo que por materia corresponda, a celebrar en representación del Municipio de Querétaro, los actos jurídicos, convenios y contratos necesarios para el mejor desempeño de las funciones.

**8.** El Parque Intraurbano Jurica Poniente, en la Delegación Municipal Félix Osoreo Sotomayor, actúa como área de mitigación de los efectos del cambio climático a través de sus servicios ecosistémicos al convertirse en un ecualizador social, disminuyendo los riesgos de inundación al ser una zona de amortiguamiento para los escurrimientos torrenciales que afectan los centros de población de la zona occidental del valle de Querétaro, así como protección el área natural de todo factor natural o humano que la deteriore.

**9.** La Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece en sus artículos 93 al 101, lo relativo a los bienes municipales y la manera en que éstos se conforman, así como la integración del patrimonio de los municipios, mismo que se constituye de los bienes de dominio público, los bienes de dominio privado; los derechos y obligaciones de la Hacienda Municipal, así como todas aquellas obligaciones y derechos que por cualquier concepto se deriven de la aplicación de las leyes, los reglamentos y la ejecución de convenios.

**10.** Es competencia de la Secretaría de Administración, en términos de lo establecido en el artículo 50 fracciones VII, VIII y XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, levantar y tener al corriente el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, administrar y asegurar la conservación y mantenimiento del patrimonio municipal y las demás que le señalan las leyes y los reglamentos vigentes.

**11.** De conformidad con el artículo 73 bis fracciones I, III y VI del Código Municipal de Querétaro así como los relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Querétaro, dicha Secretaría es la encargada de la proyección y construcción de las obras públicas municipales, y le corresponde: proponer las políticas y programas relativos a la construcción y mantenimiento de las obras públicas, en coordinación con la Secretaría de Movilidad; elaborar los proyectos y presupuestos de las obras públicas, debiendo coordinarlos con las dependencias que correspondan; y, realizar las acciones derivadas de la celebración de convenios y acuerdos de coordinación con las instituciones federales, estatales o municipales, de conformidad con su esfera competencial.

**12.** La Sociedad Caja Gonzalo Vega, Sociedad Cooperativa de Responsabilidad Limitada, se constituyó mediante Escritura Pública número 706 de fecha 31 de julio de 1997, pasada ante la fe del Notario Público Titular de la Notaría Pública Número 31 de la Ciudad de Santiago de Querétaro. La cual tiene como filosofía de índole social, por lo que uno de sus pilares institucionales es la responsabilidad social corporativa, siendo pioneros en el sector cooperativo de implementar acciones concretas respecto al cuidado y preservación del medio ambiente.

**13.** En fecha 6 de mayo de 2024, el Mtro. Luis Bernardo Nava Guerrero, Presidente Municipal, solicita a la C.P. Verónica Pueblito Arreola Olvera, Presidenta del Consejo de Administración Caja Gonzalo Vega, S.C. de A.P. de R.L. de C.V., la colaboración en la adopción integral de un espacio dentro del Parque Intraurbano Jurica Poniente, conocido como “La Queretana”.

**14.** En relación a lo anterior, y una vez analizado el objetivo y alcance social del proyecto de “La Queretana”, por parte del Consejo de Administración que Preside la C.P. Verónica Pueblito Arreola Olvera, Presidenta del Consejo de Administración Caja Gonzalo Vega, S.C. de A.P. de R.L. de C.V., y considerando la relación interinstitucional para mejorar la calidad de vida de nuestra sociedad. Por lo que informó que en Sesión de Consejo de fecha 14 de mayo de 2024, se tomó el Acuerdo de participar con el Municipio de Querétaro en la adopción integral de un espacio dentro del parque y se autorizó una inversión correspondiente para habilitar, conservar y preservar dicho espacio, para lo cual habrá de elaborarse y firmar un convenio de colaboración entre el Municipio de Querétaro y la Cooperativa a efecto de formalizar el alcance de dicha colaboración.

**15.** Mediante oficio SOPM/639/2024, ingresado a la Secretaría del Ayuntamiento suscrito por la Arq. Oriana López Castillo, Secretaria de Obras Públicas Municipales manifestó que resulta necesaria la elaboración y firma de un convenio de colaboración entre el Municipio de Querétaro y la citada sociedad para formalizar dicha acción, ello por considerar que la participación de dicha sociedad sería a través de la figura de donación en especie y conservación de un proyecto de obra al interior del referido parque que, para esta última propuesta, correspondería al mantenimiento de la obra trascendiendo el periodo constitucional de esta administración. Lo anterior de conformidad con el artículo 80 fracciones V y VII la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro. Formándose, para tal efecto, en la Secretaría del Ayuntamiento, el expediente número COSP/223/DPC/2024.

**16.** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 14 y 34 del Reglamento Interior del Ayuntamiento, la Secretaría del Ayuntamiento remitió el expediente referido a la Comisión de Obras y Servicios Públicos mediante oficio SAY/1766/2024 el 04 de septiembre de 2024, para su estudio y consideración.

**17.** Con base a lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 38 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, que establece la competencia de la Comisión de Obras y Servicios Públicos, para conocer del presente asunto, los integrantes de dicha Comisión se reunieron para el análisis y estudio del mismo, y en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, Eje 5 denominado, “Por una mejor calidad de vida y futuro”, que establece como objetivo, mejorar la infraestructura urbana y los servicios públicos municipales desde un enfoque socio espacial que permita accesibilidad a todos los sectores de la población, implementando las políticas y mecanismos que garanticen una mejor calidad de vida para todos; se considera viable celebrar en representación del Municipio de Querétaro un convenio de colaboración para la ejecución de obra pública municipal en el proyecto denominado parque intraurbano jurica poniente.”

Por lo anterior, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó en el punto 4, apartado II, inciso 2) del orden del día, por mayoría de votos de sus integrantes, el siguiente:

#### **“...A C U E R D O:**

**PRIMERO.** Se autoriza celebrar en representación del Municipio de Querétaro un convenio de colaboración para la ejecución de obra pública municipal en el proyecto denominado Parque Intraurbano Jurica poniente, de conformidad con el considerando 14 y 15 del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se autoriza a un Síndico Municipal, a la persona titular de la Secretaría de Obras Públicas Municipales, para que con la participación de la persona titular de la Dirección de Operaciones de esa Secretaría, suscriba en Representación del Municipio de Querétaro un Convenio de colaboración con la persona moral denominada Caja Gonzalo Vega, S.A. de C.V. de A.P. de R.L. de C.V. con el objeto de la adopción de un espacio dentro del Parque Intraurbano Jurica Poniente, conocido como “La Queretana”, por una vigencia de 3 años contados a partir de la suscripción del mismo, de conformidad con el considerando 14 y 15 del presente Acuerdo.

**TERCERO.** Se instruye a la persona titular de la Secretaría de Obras Públicas Municipales, para que a través de la persona titular de la Dirección de Operaciones de esa Secretaría, en su carácter de

administrador del convenio de colaboración que con motivo del presente Acuerdo se celebre, resguarde el documento original y dé seguimiento a las obligaciones contraídas en el mismo.

**CUARTO.** Se instruye a la Consejería Jurídica del Municipio de Querétaro para que, en el ámbito de su competencia, coadyuve en la elaboración del instrumento Jurídico aprobado por el presente Acuerdo, observando lo dispuesto en las normas jurídicas aplicables, velando en todo momento por los intereses del Municipio.

**QUINTO.** Se instruye a la Secretaría de Obras Públicas Municipales para que una vez concluida la obra objeto del presente acuerdo, sea entregada a la Secretaría de Administración, para que sea patrimonializado y, posteriormente, asegure la conservación y mantenimiento de dicho bien inmueble de acuerdo al artículo 50 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, así como en lo dispuesto en lo conducente en el Reglamento Interior de la Secretaría de Administración.

### **TRANSITORIOS:**

**PRIMERO.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 y 181 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y con base en la facultad conferida en el artículo 4 del Código Municipal de Querétaro, el Presidente Municipal instruye, por medio de la Secretaría del Ayuntamiento, se ordena la publicación del presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Oficial del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado a costa del Municipio de Querétaro, en la inteligencia que dicha publicación en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro, se encuentra exenta de pago de los derechos que se generen con motivo de la misma.

**SEGUNDO.** El presente acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que en términos de lo dispuesto en la fracción XVII del artículo 20 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, dé a conocer el presente Acuerdo a los titulares de las Secretarías de Servicios Públicos Municipales, de Obras Públicas Municipales, de la Secretaría Finanzas, de la Secretaría de Administración, a la Consejería Jurídica del Municipio de Querétaro y al Titular del Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro, así como a la persona moral denominada “Caja Gonzalo Vega, S.C. de A.P. de R.L. de C.V.” a través de su Representante Legal.”

**SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 3 FOJAS ÚTILES EL 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QRO.**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO.**

### **C E R T I F I C O:**

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 10 de septiembre de 2024, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó el Acuerdo por el que se designa a las personas integrantes de la Comisión de Entrega al Ayuntamiento Electo para el periodo 2024-2027, el cual textualmente señala:

**“CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 35 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO; 116 APARTADO II INCISO H Y 124 FRACCIÓN VII DE LA LEY ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 24, 27, 31 FRACCIÓN XIV Y 38 FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 14 Y 34 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y**

### **C O N S I D E R A N D O**

1. El artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los Municipios están investidos de personalidad jurídica y manejan su patrimonio; en esa misma disposición constitucional y en el artículo 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro se contempla que los Ayuntamientos, como órgano de gobierno de aquéllos, son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.

2. Con base en lo dispuesto en el artículo 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, refiere que el Municipio Libre constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Querétaro. Los Municipios serán gobernados por un Ayuntamiento de elección popular directa, el cual se compondrá de un Presidente Municipal que, política y administrativamente, será el representante del Municipio; del número determinado de Regidores que, basado en factores geográficos, demográficos y socioeconómicos de cada Municipio, determine la ley; y hasta tres Síndicos.

3. En relación con el considerando anterior, el artículo 27 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, establece que el Ayuntamiento es el órgano colegiado de representación popular depositario de la función pública municipal cuyo propósito será el de reunir y atender las necesidades colectivas y sociales dentro de sus respectivas jurisdicciones. Asimismo, el artículo 24 de la Ley citada, dispone que los Ayuntamientos se renovararán en su totalidad cada tres años y entrarán en funciones el primero de octubre. En sesión ordinaria del año que corresponda, el **Ayuntamiento saliente nombrará una comisión plural de entre sus integrantes que fungirá como Comisión de Entrega al Ayuntamiento electo**. La comisión designada convocará a los integrantes del Ayuntamiento electo para que acudan a la sesión de instalación formal del mismo. La Comisión de Entrega al Ayuntamiento electo, deberá citar a los integrantes propietarios del mismo, con por lo menos quince días naturales de anticipación.

4. En este sentido, **de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 apartado II inciso h y 124 fracción VII de la Ley Electoral del Estado de Querétaro, en la etapa posterior a la Elección, los Consejos Distritales tienen la obligación de remitir a la Legislatura las constancias de mayoría de la**



elección de diputaciones, y en su caso, a los Ayuntamientos las constancias de mayoría de las planillas respectivas, así como las constancias de asignación de regidurías por el principio de representación proporcional, para los efectos de publicación del Bando Solemne.

5. Así pues, mediante oficio CD01/126/2024 presentado en la Secretaría del Ayuntamiento, suscrito por la Licenciada Yesenia Ambriz Vázquez, Titular de la Secretaría Técnica del Consejo Distrital 01 del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, informa que el 07 de junio de 2024 se declaró la validez de la elección para la Presidencia Municipal en el Ayuntamiento, así como la elegibilidad de la candidatura que obtuvo la mayoría de votos, por lo que extiende la constancia de mayoría y validez de la elección, en la que se desprende los integrantes del Ayuntamiento del Municipio de Querétaro electos por el Principio de Mayoría Relativa. Asimismo, remite la Asignación de Regidurías por el Principio de Representación Proporcional para el Municipio de Querétaro para el periodo 2024-2027.

6. Toda vez que la designación de la Comisión de Entrega es competencia exclusiva del Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro se remitió mediante oficio **SAY/1765/2024** de fecha 04 de septiembre de 2024 a la Comisión de Gobernación el presente asunto con el propósito de someterlo a estudio y discusión. Radicándose en la Dirección de Asuntos de Cabildo de la Secretaría del Ayuntamiento, el expediente **CG/222/DPC/2024**.

7. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, la Comisión de Gobernación se reunió para analizar el presente asunto, emitiendo el dictamen correspondiente y en ejercicio de las facultades que le asisten a la misma, conforme a la información presentada y acorde al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, en el en el Eje 6, denominado "Por un Gobierno que Escucha y Resuelve", el cual tiene como objetivo fortalecer los vínculos entre la sociedad y el gobierno; emitiendo el dictamen correspondiente y en ejercicio de las facultades que le asisten a la misma, así como al máximo órgano del Gobierno se considera viable designar a la Regidora Ivonne Olascoaga Correa y a los Regidores Marco Álvarez Malo Labastida e Isaac Jiménez Herrera, como integrantes de la Comisión de Entrega al Ayuntamiento electo para el periodo 2024-2027.

Por lo anterior, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Querétaro aprobó en el Punto 4, Apartado I, Inciso 1) del orden del día, por unanimidad de votos de sus integrantes, el siguiente:

### **ACUERDO:**

**ÚNICO.** Se designa a las personas Integrantes de la Comisión de Entrega al Ayuntamiento Electo para el periodo 2024-2027 a la Regidora Ivonne Olascoaga Correa y a los Regidores Marco Álvarez Malo Labastida e Isaac Jiménez Herrera.

### **TRANSITORIOS:**

**PRIMERO.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 penúltimo párrafo, 180 y 181 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y con base en la facultad conferida en el artículo 4 del Código Municipal de Querétaro, el Presidente Municipal instruye, por medio de la Secretaría del Ayuntamiento, la publicación del presente Acuerdo por una sola ocasión en la Gaceta Municipal a costa del Municipio de Querétaro, en la inteligencia que dicha publicación en términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro, se encuentra exenta de pago de los derechos que se generen con motivo de la misma.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su aprobación.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento para que en términos de lo dispuesto por el artículo 20 fracción XVII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, dé a conocer el presente Acuerdo a la Secretaría General de Gobierno Municipal, a la Coordinación de la Oficina de la Presidencia Municipal, al Órgano Interno de Control del Municipio de Querétaro, así como a la Regidora Ivonne Olascoaga Correa y a los Regidores Marco Álvarez Malo Labastida e Isaac Jiménez Herrera.”

**SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 2 DOS FOJAS ÚTILES, EL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024, EN QUERÉTARO, QRO.”**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.**

**SIN TEXTO**



QUERÉTARO  
— MUNICIPIO —

# GACETA OFICIAL

DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO  
2021-2024



Responsable de la Gaceta Municipal:  
M. en D. Jesús Roberto Franco González  
Secretario del Ayuntamiento



QUERÉTARO  
— MUNICIPIO —

# GACETA OFICIAL

DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO  
2021-2024

21 de Junio de 2022 · Año II · No. 19 Tomo II

## ÍNDICE

- 3 “Acuerdo por el que se Reforman Diversas Disposiciones del Reglamento del Comité de Atención y Prevención de Acoso y Hostigamiento Sexual del Municipio de Querétaro”.
- 8 “Acuerdo por el que se Aprueba el Reglamento de Espectáculos Públicos del Municipio de Querétaro”.
- 29 “Acuerdo que Reforma Diversas Disposiciones del Reglamento del Sistema Municipal de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres”.
- 33 “Acuerdo por el que se Reforman Diversas Disposiciones del Reglamento de Protección Civil del Municipio de Querétaro”.
- 36 “Acuerdo que Reforma Diversas Disposiciones del Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Querétaro”.
- 40 “Acuerdo por el que se Aprueba el Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Querétaro”.
- 53 Acuerdo que autoriza la actualización de la Tarifa para el ejercicio 2022, de los servicios públicos municipales de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos no peligrosos generados en el Municipio de Querétaro.
- 62 Reglas de Operación del Programa para Agilizar la Entrega-Recepción de los Fraccionamientos del Municipio de Querétaro.
- 72 Acuerdo No. AG/SF/07/2022.
- 77 Acuerdo No. AG/SF/08/2022.
- 81 Acuerdo No. AG/SF/09/2022.

**MAESTRO EN DERECHO JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA EN LOS ARTÍCULOS 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO Y 20 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO;**

#### **C E R T I F I C O:**

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 14 de junio de 2022, el Ayuntamiento de Querétaro aprobó por mayoría de votos de los integrantes presentes el “Acuerdo por el que se Aprueba el Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Querétaro” que textualmente señala:

**“CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 30 FRACCIÓN I, 38 FRACCIONES I Y XIII, Y 146 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO; 34, 54 Y 57 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE QUERÉTARO; Y**

#### **C O N S I D E R A N D O**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios son gobernados por un ayuntamiento y están investidos de personalidad jurídica y patrimonio propio, estando los ayuntamientos facultados para emitir disposiciones administrativas de carácter general dentro de su respectivo ámbito de competencia.
2. El artículo 30, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro señala que el Ayuntamiento es competente para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que organicen la administración pública municipal y que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.
3. Los Ayuntamientos están facultados, conforme al artículo 146 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, para organizar su funcionamiento y estructura, así como para regular adjetiva y sustantivamente las materias de su competencia a través de instrumentos normativos que contengan disposiciones administrativas de observancia general y obligatoria.
4. El artículo 148 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro establece que en la medida que se modifiquen las condiciones socioeconómicas de los municipios, en virtud de su crecimiento demográfico, surgimiento y desarrollo de actividades productivas, modificación de las condiciones políticas y múltiples aspectos de la vida comunitaria, los ayuntamientos deberán adecuar su reglamentación municipal, con el fin de preservar su autoridad institucional y propiciar el desarrollo armónico de la sociedad. En tal virtud, es obligación de la administración pública municipal el corroborar que el quehacer gubernamental se adecua a las necesidades sociales y que éstas encuentran respaldo cabal en las normas jurídicas que rigen el actuar del Municipio.
5. El artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, así como la de interpretar la normatividad en favor de las personas.
6. Las leyes General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y la de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Estado de Querétaro establecen la obligación de todas las instancias gubernamentales de garantizar el respeto a la dignidad humana de las mujeres, la igualdad, seguridad jurídica, no discriminación, libertad, autonomía y la justicia social de las mujeres. Por ello, esta administración municipal asumió el compromiso de crear el Sistema Municipal de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la

Violencia Contra las Mujeres con el objetivo de coordinar la conjunción de esfuerzos y generar instrumentos, políticas, servicios y acciones interinstitucionales de la administración pública municipal para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, así como efectuar acciones de promoción y procuración de la igualdad entre mujeres y hombres a través de relaciones funcionales y procedimientos que establezcan las dependencias y entidades públicas municipales, sociedad civil organizada, instituciones académicas y de investigación.

7. La Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia establece, en su artículo 2, la obligación de los municipios de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de las mujeres, debiendo instrumentar políticas públicas para dicha protección, buscando el sano desarrollo físico, psicológico, económico, sexual y social de la mujer. Asimismo, el artículo 3 de la referida ley faculta a los municipios para emitir normas e implementar acciones tendientes a dar cumplimiento a los objetivos de la Ley, es decir, tendientes a prevenir la presencia e incidencia de violencia contra las mujeres, atender sus consecuencias, sancionar a quienes la infligen y erradicarla, generando las condiciones para el pleno desarrollo social y humano de las mujeres.
8. El Plan de Desarrollo del Municipio de Querétaro 2021-2024 establece que para que la gobernabilidad sea efectiva, debe ser democrática y apegada a derecho. Lo anterior requiere que las instituciones municipales tengan las capacidades y los recursos necesarios para desempeñar cabalmente sus funciones y así responder de manera legítima y eficaz a las demandas que le plantea la sociedad.
9. La Administración Pública implica la evaluación permanente de sus procedimientos y estrategias, a fin de consolidar el cumplimiento de los objetivos institucionales y replantear los que resultan insuficientes para tal propósito, aprovechando las oportunidades de mejora.
10. Mediante oficio SA/0512/2021 suscrito por la Licda. Ana María Osornio Arellano, Secretaria de Administración recibido en la Secretaría del Ayuntamiento el 1 de octubre del 2021, mediante el cual remite dictamen técnico administrativo de fecha 1 de octubre de 2021, correspondiente a la Reestructura Orgánica de la Administración Pública Municipal, solicitando se someta a la consideración del Honorable Ayuntamiento. Del referido dictamen entre otras cosas se concluyó lo siguiente: creación de la Secretaría de la Mujer adscrita a la Presidencia Municipal como parte del Sector Central, creación de la Universidad de la Mujer adscrita a la secretaría de la Mujer, creación de la Coordinación del Programa Con Ellas y la transferencia del Instituto Municipal de las Mujeres de Querétaro con su actual estructura de la Coordinación de Delegaciones a la Secretaría de la Mujer
11. Que en fecha 03 de octubre de 2021 se genera el acuerdo que autoriza la Reestructura Orgánica de la Administración Pública Municipal, creándose la Secretaría de la Mujer con sus diferentes áreas.
12. La Secretaría de la Mujer es la dependencia encargada de promover, coordinar, impulsar, formular, ejecutar y evaluar las políticas públicas, programas y acciones relativas a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la transversalización de la perspectiva de género, la erradicación de la violencia contra las mujeres por razón de género y condición social, la implementación de acciones afirmativas que acorten las brechas sociales, la protección integral de mujeres y la eliminación de cualquier tipo de discriminación que obstaculice el acceso igualitario a las oportunidades, el empoderamiento y el ejercicio de sus derechos.
13. Derivado de lo anterior y con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos y funciones que le han sido encomendadas a la Secretaría de la Mujer, se requiere la expedición de su Reglamento Interior, con el objeto de establecer su organización y funcionamiento, a partir de la competencia y atribuciones de las unidades administrativas básicas que integran su estructura orgánica.
14. Mediante oficio número **SM/0089/2022**, signado por la Maestra Jessica del Consuelo Moncada de Herrera, se remitió a la Secretaría del Ayuntamiento de Querétaro una propuesta del Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Querétaro, solicitando que la misma sea sometida a consideración y, en su caso, aprobación del Honorable Ayuntamiento.

15. Conforme a lo ordenado por el Artículo 20 fracción XVI del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Querétaro, el expediente respectivo se radicó en la Secretaría del Ayuntamiento bajo el número **DAL/013/2022** del índice de la Dirección de Asuntos Legislativos.”

**Por lo expuesto y fundado, por mayoría de votos de sus integrantes presentes, el Honorable Ayuntamiento de Querétaro aprobó el siguiente:**

### **“A C U E R D O**

**ÚNICO:** Se aprueba el Reglamento Interior de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Querétaro, para quedar de la siguiente forma:

## **REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE QUERÉTARO**

### **Capítulo I Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** El presente ordenamiento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Secretaría de la Mujer, en el ejercicio de sus funciones y atribuciones, así como el despacho de los asuntos de su competencia.

**Artículo 2.** La Secretaría de la Mujer es la dependencia de la administración pública municipal encargada de la planeación, organización, gestión, ejecución y evaluación de las acciones implementadas de género en favor de las mujeres en el municipio de Querétaro. Su objeto principal es promover, fomentar e instrumentar las condiciones que posibiliten la no discriminación por cuestión de género, la igualdad de oportunidades, el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación equitativa en los ámbitos, social, económico, político, cultural y familiar.

**Artículo 3.** Para efectos del presente Reglamento, se entiende por:

- I. Atención multidisciplinaria:** Conjunto de ofertas de servicios por parte de diversos profesionistas de distintas áreas de conocimiento, con el fin de prevenir, atender y erradicar las violencias contra las mujeres, dándoles herramientas para reconocer situaciones de violencias y cómo actuar ante ellas, se brinda por medio de la canalización;
- II. Brechas de desigualdad:** Medida estadística que muestra las desigualdades entre mujeres y hombres, respecto a un mismo indicador. Se utiliza para reflejar las diferencias existentes entre los géneros, respecto a las oportunidades de acceso a derechos y control de los recursos económicos, sociales, culturales y políticos;
- III. Empoderamiento de las mujeres:** Procesos mediante los cuales las mujeres adquieren herramientas para la toma de decisiones, autodeterminación y autonomía, el cual se manifiesta en el ejercicio el pleno goce de sus derechos y libertades;
- IV. Igualdad sustantiva:** Acceso al mismo trato y oportunidades, para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales, por lo que alude al ejercicio pleno y universal de los derechos humanos, en congruencia con los derechos asentados en las normas jurídicas, sin importar el género;
- V. Instituto:** Instituto Municipal de las Mujeres de Querétaro;
- VI. Interseccionalidad:** Herramienta analítica que reconoce que las desigualdades sistémicas se configuran a partir de la superposición de diferentes factores sociales como el género, la etnia y la clase social;
- VII. Lenguaje incluyente y no sexista:** Toda expresión verbal, visual y escrita que busca dar igual valor a las personas al poner de manifiesto la diversidad que compone a la sociedad y dar visibilidad a quienes en ella participan, buscando erradicar el lenguaje en masculino;

- VIII. Mecanismos para el adelanto para las mujeres:** Instancias y espacios dispuestos por el estado, y presentes en los diversos territorios, que coadyuvan a transversalizar la perspectiva de género en las políticas públicas y que realizan acciones concretas para promover los derechos de las mujeres y erradicar la violencia contra ellas;
- IX. Mujeres en situación de violencia:** Aquellas mujeres que han tenido un proceso de vida o han transitado por situaciones de opresión, discriminación, exclusión, desigualdad, inequidad y donde su pleno goce de derechos ha sido vulnerado por su construcción social de género;
- X. Perspectiva género:** Visión científica, analítica, metodológica y política sobre las mujeres y los hombres, que propone eliminar las causas de la opresión como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad entre los géneros a través de la equidad y el bienestar de las mujeres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones;
- XI. Presupuestos públicos con perspectiva de género:** Análisis de cualquier forma de gasto público o mecanismo de recaudación de fondos públicos desde una perspectiva de género, identificando las consecuencias e impactos en las mujeres y las niñas en relación con los hombres y los niños;
- XII. Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva:** Programa de carácter municipal para la Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres del Municipio de Querétaro;
- XIII. Programa Municipal PASE de Violencia:** Programa Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres;
- XIV. Secretaría:** Secretaría de la Mujer del Municipio de Querétaro;
- XV. Transversalidad:** al proceso mediante el cual se instrumentan las políticas, programas y acciones de índole legislativo, ejecutivo, administrativo y reglamentario, desarrollados por las dependencias, entidades y organismos de la administración pública, con el propósito común de integrar el principio de equidad de género e igualdad entre mujeres y hombres, basados en un esquema de acción y coordinación de esfuerzos y recursos en tres dimensiones: vertical, horizontal y de fondo, y
- XVI. Violencias:** Son las formas en que se inflige la violencia contra las mujeres, tales como psicológica, física, patrimonial, económica o sexual.

**Artículo 4.** Corresponde al Ayuntamiento de Querétaro:

- I. Aprobar el Plan Municipal de Desarrollo con Perspectiva de Género y las líneas de acción que la administración pública implementará para el adelanto del desarrollo de los programas de las mujeres y la igualdad sustantiva;
- II. Formular y aprobar el Presupuesto de Egresos del Municipio de Querétaro con perspectiva de género e igualdad sustantiva;
- III. Aprobar políticas públicas, programas y acciones de manera transversal, con perspectiva de género, que promuevan el goce y ejercicio pleno de los Derechos Humanos de las mujeres, así como, la igualdad sustantiva y la acción gubernamental con perspectiva de género, y
- IV. Aprobar los Programas Municipales para la Igualdad Sustantiva y Programa Municipal PASE de Violencia, así como sus modificaciones.

## **Capítulo II**

### **De la Competencia y Estructura Orgánica**

**Artículo 5.** Son facultades de la persona titular de la Secretaría:

- I. Proponer las políticas y procedimientos aplicables en las acciones administrativas y en materia de desarrollo y empoderamiento de las mujeres del municipio de Querétaro;
- II. Diseñar programas y proyectos que contribuyan al desarrollo humano de las mujeres;
- III. Impulsar el cumplimiento de los programas y acciones con perspectiva de género e igualdad sustantiva, así como la prevención de la violencia, que promueven el goce y ejercicio pleno de los Derechos Humanos de las mujeres del municipio de Querétaro;
- IV. Fortalecer e impulsar la transversalización de la perspectiva de género en las dependencias, entidades y organismos de la administración pública del municipio de Querétaro;
- V. Diseñar acciones para llevar a cabo la promoción y difusión de la defensa y respeto a los derechos de las mujeres;



- VI.** Otorgar estímulos en el ámbito de su competencia, así como elaborar los lineamientos correspondientes en términos del Plan Municipal de Desarrollo;
- VII.** Otorgar apoyos económicos y en especie para contribuir al desarrollo de las capacidades productivas y sociales de las mujeres, mediante el impulso, fortalecimiento y diversificación de sus actividades;
- VIII.** Elaborar las propuestas de materiales de comunicación necesarios para la difusión de las actividades, acciones, proyectos y programas de la Secretaría las cuales serán autorizadas por la Coordinación General de Comunicación Social;
- IX.** Elaborar y someter a consideración del ayuntamiento programas institucionales que no se encuentren previstos en el Plan Municipal de Desarrollo;
- X.** Elaborar y proponer a la Secretaría de Finanzas el anteproyecto de presupuesto de egresos de la dependencia;
- XI.** Promover y difundir una cultura de paz para eliminar las prácticas sociales que reproduzcan o refuercen la violencia contra las mujeres y la discriminación por razón de género, a fin de garantizar la protección de los derechos humanos de las niñas y mujeres, así como para fomentar el empoderamiento y desarrollo de las mujeres en la esfera pública y privada;
- XII.** Rendir los informes de actividades que solicite el ayuntamiento;
- XIII.** Formar parte de la representación del Municipio de Querétaro en eventos en materia de igualdad de género, y
- XIV.** Administrar recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales para el desempeño operativo de las distintas áreas que conforman la Secretaría;
- XV.** Designar a las personas titulares de las unidades administrativas que integran la Secretaría;
- XVI.** Gestionar recursos ante dependencias, entidades, personas y organismos públicos y privados, a fin de dar cumplimiento a los objetivos de la Secretaría;
- XVII.** Difundir y procurar la aplicación de las disposiciones contenidas en los tratados internacionales, la legislación federal, estatal y municipal en relación a los derechos humanos de las mujeres;
- XVIII.** Enviar anualmente al Ayuntamiento dentro del primer trimestre de cada año, una vez recibido por el Instituto, un informe de acciones para la Igualdad y Prevención de la Violencia;
- XIX.** Celebrar y dar seguimiento a convenios de coordinación y colaboración con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, instituciones académicas y personas físicas dedicadas a favor del desarrollo integral de las mujeres;
- XX.** Llevar a cabo un registro de datos, actividades, acuerdos, indicadores, estadísticas y diagnósticos que coadyuven a la instrumentación de acciones que fomenten la perspectiva de género y la igualdad sustantiva, y
- XXI.** Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

**Artículo 6.** Para la mejor organización del quehacer institucional, la persona titular de la Secretaría de la Mujer podrá delegar sus atribuciones en personas servidoras públicas subalternas, salvo aquéllas que, en los términos de este Reglamento u otro ordenamiento jurídico, deban ser ejercidas directamente por ella.

**Artículo 7.** Para ser titular de la Secretaría se requiere:

- I.** Tener nacionalidad mexicana y estar en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II.** Tener residencia en el Municipio de Querétaro, por lo menos los 3 años anteriores a su designación, y
- III.** Poseer grado de estudios de nivel superior y contar con al menos dos años de experiencia en temas de género, igualdad sustantiva, prevención de la violencia de género y defensa y promoción de los derechos humanos de las mujeres.

**Artículo 8.** La Secretaría se integra por las unidades administrativas siguientes:

- I.** Instituto Municipal de las Mujeres;
- II.** Universidad de la Mujer, y
- III.** Coordinación del Programa "Con Ellas".

### **Capítulo III**

#### **Del Instituto Municipal de las Mujeres**

**Artículo 9.** El Instituto Municipal de las Mujeres de Querétaro es un organismo centralizado de la administración pública municipal, con autonomía técnica.

**Artículo 10.** Es objeto del Instituto Municipal de las Mujeres de Querétaro promover y fomentar las condiciones que posibiliten la igualdad entre mujeres y hombres, la no discriminación, el acceso a una vida libre de violencia, la igualdad de oportunidades, el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación igualitaria en la vida política, cultural, económica y social del Municipio de Querétaro, bajo los siguientes criterios:

- I. Transversalidad en las políticas públicas con perspectiva de género en las distintas dependencias, entidades y organismos de la administración pública municipal, a partir de la ejecución de programas y acciones coordinadas o conjuntas, tendientes a lograr la igualdad de oportunidades y la prevención de la violencia contra las mujeres, y
- II. Fortalecimiento de vínculos entre autoridades federales y estatales y entre los sectores social y privado con el objeto de lograr mecanismos para el adelanto de las mujeres del municipio de Querétaro.

**Artículo 11.** Son atribuciones del Instituto:

- I. Elaborar, actualizar e instrumentar de manera transversal, en coordinación con las dependencias de la administración pública municipal y con base en las brechas de desigualdad detectadas y necesidades o solicitudes de cada sector involucrado, el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva y el Programa Municipal PASE de Violencia, que serán los documentos que orienten la conducción de la tarea pública de los derechos sociales, políticos, económicos y culturales, para mejorar la calidad de vida de las mujeres del municipio de Querétaro;
- II. Integrar el Sistema Municipal de Igualdad Sustantiva y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres y ejercer las atribuciones que establece su Reglamento;
- III. Integrar el Comité de Atención y Prevención de Casos de Acoso y Hostigamiento Sexual en el Municipio de Querétaro y ejercer las atribuciones que establece su Reglamento;
- IV. Promover la implementación y la promoción de la transversalización de la perspectiva de género en todas las dependencias, entidades y organismos del Municipio de Querétaro;
- V. Fomentar una cultura institucional con perspectiva de género, derechos humanos de las mujeres y lenguaje no sexista en el Municipio de Querétaro;
- VI. Brindar atención psicológica y asesoría jurídica gratuita a mujeres mayores de edad en situación de violencia, que presentan nivel de riesgo bajo y medio;
- VII. Canalizar de forma inmediata a las instituciones competentes, a mujeres en situación de violencia en cualquiera de sus tipos y modalidades para que se brinde la atención multidisciplinaria, cuando el caso específico así lo requiera;
- VIII. Crear y proponer programas, proyectos y otras acciones con perspectiva de género, derechos humanos y enfoque intercultural, que incorporen y promuevan el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, así como la igualdad formal y sustantiva entre mujeres y hombres del municipio de Querétaro;
- IX. Promover, informar y difundir los derechos humanos de las mujeres y hombres a fin de fortalecer la igualdad sustantiva y crear una cultura de prevención de la violencia contra las mujeres en el Municipio;
- X. Implementar acciones de capacitación para población abierta y para todo el personal que labora en el Municipio, que contribuyan a promover el acceso y respeto de los derechos humanos de las mujeres, la prevención de la violencia de género y la igualdad entre mujeres y hombres;
- XI. Impulsar e implementar proyectos, acciones y reformas correspondientes a la normatividad municipal en materia de acceso al ejercicio de los derechos políticos, civiles, económicos, culturales y sociales de las mujeres, prevención de la violencia y uso de lenguaje no sexista;
- XII. Actuar como órgano de consulta, capacitación y asesoría del Ayuntamiento, la Presidencia Municipal, las dependencias, entidades y organismos de la administración pública municipal y de los sectores social y privado, en materia de diseño de proyectos y presupuestos públicos con perspectiva de género, así como el fomento de la igualdad sustantiva;



- XIII.** Promover con las dependencias, entidades y organismos del sector salud, campañas de prevención de enfermedades de las mujeres;
- XIV.** Realizar trabajos coordinados con las organizaciones de la sociedad civil que actúan en la promoción de los derechos de las mujeres;
- XV.** Realizar propuestas de convenios o acuerdos con sectores con perspectiva de género, con el objetivo de apoyar el desarrollo de las mujeres del municipio de Querétaro.
- XVI.** Ejecutar las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo, en lo relativo a la prevención de la violencia de género y la implementación de la igualdad sustantiva, y;
- XVII.** Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

**Artículo 12.** La estructura orgánica del Instituto se conforma de la siguiente manera:

- I.** Dirección;
- II.** Coordinación Técnica;
- III.** Coordinación de Prevención y Atención con Perspectiva de Género, y
- IV.** Coordinación de Capacitación, Productividad y Difusión.

Para el mejor desempeño de sus funciones, al Instituto lo conformará el personal y las áreas que requiera, con base en la normatividad municipal, las necesidades del servicio y el presupuesto aprobado.

**Artículo 13.** Para ser titular de la dirección del Instituto se requiere:

- I.** Tener nacionalidad mexicana y estar en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II.** Tener residencia en el Municipio de Querétaro, por lo menos los 3 años anteriores a su designación, y
- III.** Poseer grado de estudios de nivel superior y contar con al menos dos años de experiencia en temas de género, igualdad sustantiva, prevención de la violencia de género y defensa y promoción de los derechos humanos de las mujeres.

**Artículo 14.** Son facultades de la persona titular de la dirección del Instituto:

- I.** Dirigir, coordinar y administrar el Instituto;
- II.** Diseñar, proponer y promover políticas públicas, acciones y estrategias, que garanticen la protección de los derechos humanos de las mujeres, la igualdad sustantiva y la prevención de la violencia de género en todos los ámbitos, atendiendo de manera específica a las mujeres en situación de violencia;
- III.** Elaborar, integrar y enviar previa autorización de la Secretaría de la Mujer, al Ayuntamiento para su aprobación dentro el primer trimestre de iniciada la administración el Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva y Programa Municipal PASE de Violencia;
- IV.** Operar el Sistema Municipal de Igualdad Sustantiva y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres;
- V.** Enviar anualmente dentro del primer trimestre de cada año, a la Secretaría, un informe de acciones para la Igualdad y Prevención de la Violencia;
- VI.** Proponer a la persona titular de la Secretaría, la celebración de convenios de coordinación y colaboración con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, instituciones académicas y personas físicas dedicadas a favor del desarrollo integral de las mujeres;
- VII.** Proponer al Ayuntamiento, a través de la Secretaría de la Mujer del Municipio de Querétaro, anteproyectos de reglamentos, decretos, acuerdos y demás normatividad del ámbito de competencia del Instituto;
- VIII.** Presentar a la persona titular de la Secretaría de la Mujer, la propuesta de presupuesto anual del Instituto;
- IX.** Supervisar la operatividad de las acciones del Instituto establecidas en los programas municipales, de conformidad con los objetivos y prioridades;
- X.** Intercambiar y compartir información con institutos u organismos municipales, estatales, nacionales o internacionales de las mujeres, respecto a la implementación de políticas públicas con perspectiva de género, que tenga como fin la defensa de los derechos humanos de las mujeres;

- XI.** Diseñar e implementar estrategias de difusión con lenguaje no sexista, teniendo como objetivo prevenir la violencia contra las mujeres, concientizar sobre sus derechos humanos e informar los servicios que al respecto proporciona el Instituto dirigidos a mujeres del municipio de Querétaro;
- XII.** Mantener contacto con el Consejo Temático de las Mujeres y con los Consejos Consultivos Municipales cuando se trate de asuntos relacionados con la competencia del Instituto, con el objetivo de detectar áreas de oportunidad para la aplicación de políticas públicas con perspectiva de género e igualdad sustantiva;
- XIII.** Establecer una vinculación institucional y social para lograr la inserción de los grupos de mujeres, buscando la implementación de estrategias que de ello emanen;
- XIV.** Propiciar y organizar la participación del Instituto en reuniones, congresos, asambleas y eventos locales, nacionales e internacionales que correspondan al objeto del Instituto, y
- XV.** Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables

**Artículo 15.** Para ser titular de la alguna de las Coordinaciones del Instituto, deberá contar con los conocimientos y experiencia exigidos en la fracción III del Artículo 13.

**Artículo 16.** Son atribuciones de la Coordinación Técnica:

- I.** Auxiliar a la persona titular del Instituto en el desempeño de sus funciones;
- II.** Coordinar y supervisar las funciones administrativas del Instituto;
- III.** Implementar y dar seguimiento al Sistema de Evaluación de la Calidad de los programas y servicios que presta el Instituto a través de cada una de las Coordinaciones;
- IV.** Coordinar y elaborar el informe de acciones para la Igualdad y Prevención de la Violencia del Instituto Municipal de las Mujeres;
- V.** Coadyuvar en la elaboración del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva, así como el Programa Municipal PASE de Violencia;
- VI.** Diseñar y aplicar, en colaboración con el resto de las Coordinaciones del Instituto, los mecanismos necesarios para el debido seguimiento de las acciones derivadas del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva y Programa Municipal PASE de Violencia;
- VII.** Atender, a la brevedad posible, las solicitudes que reciba el Instituto con relación a consulta e información, en materia de perspectiva de género, igualdad sustantiva y violencia contra las mujeres, así como los mecanismos para el adelanto de las mujeres;
- VIII.** Implementar la operatividad de las acciones del Instituto establecidas en los programas municipales, de conformidad con los objetivos y prioridades del Instituto;
- IX.** Determinar y establecer los lineamientos que normen los procesos internos de programación, presupuestarios y evaluación presupuestal, que deben observar las distintas áreas del Instituto;
- X.** Llevar a cabo un registro de datos, actividades, acuerdos, indicadores, estadísticas y diagnósticos que coadyuven a la instrumentación de acciones que fomenten la perspectiva de género y la igualdad sustantiva;
- XI.** Proporcionar a la persona titular de la dirección del Instituto la información requerida sobre los asuntos de su competencia;
- XII.** Coordinar y elaborar los informes anuales y trimestrales de los programas del Instituto;
- XIII.** Asistir a todas las dependencias de la administración pública municipal en el diseño, programación e implementación de presupuestos con perspectiva de género;
- XIV.** Atender y solventar todas las auditorías que se realicen al Instituto, y
- XV.** Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

**Artículo 17.** Son atribuciones de la Coordinación de Prevención y Atención con Perspectiva de Género:

- I.** Auxiliar a la persona titular de la dirección del Instituto en el desempeño de sus funciones;
- II.** Brindar atención psicológica y asesoría jurídica a mujeres en situación de violencia, conforme a lo establecido en los protocolos de atención federales y estatales por medio del módulo de atención, conforme a lo siguiente:

- a) La atención será brindada a mujeres mayores de edad, que se encuentren en situación de violencia y residan en el municipio de Querétaro;
  - b) El módulo de atención realizará la evaluación pertinente para establecer el nivel de riesgo que presenta la mujer que solicita el servicio; aquellas que presenten niveles de riesgo medios y bajos podrán continuar con su atención en el módulo;
  - c) Las mujeres que sean detectadas como riesgo alto o extremo, serán canalizadas de manera inmediata a las instancias competentes para el seguimiento de su atención;
  - d) La asesoría jurídica consiste en escuchar, apoyar, asesorar y canalizar en temas jurídicos a mujeres en situación de violencia que lo soliciten, debiendo elaborar un expediente único, y
  - e) La atención psicológica consiste en establecer los protocolos y las técnicas terapéuticas a utilizar en la atención a mujeres acorde a la problemática que presentan y especificar los objetivos terapéuticos de la atención psicológica acorde al tipo de violencia, escuchar, apoyar y canalizar a mujeres en situación de violencia que lo soliciten, debiendo elaborar un expediente único;
- III. Instruir y supervisar que las personas que brindan asesoría jurídica y atención psicológica alimenten las plataformas del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM) y del Banco Estatal de Casos de Violencia contra las Mujeres (BAESVIM), según los lineamientos vigentes para el uso de estas plataformas, garantizando la protección de los datos personales y la confidencialidad;
  - IV. Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de las personas que se encuentren desempeñando labores de asesoría jurídica y atención psicológica, así como de las personas profesionistas que colaboren con esta coordinación;
  - V. Diseñar, implementar estrategias de prevención de la violencia con perspectiva de género;
  - VI. Elaborar, actualizar y dar seguimiento a todos los proyectos normativos en los que el Instituto intervenga;
  - VII. Auxiliar a la persona titular de la Dirección del Instituto en el seguimiento al Sistema Municipal de Igualdad Sustantiva y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, según lo establece su Reglamento;
  - VIII. Auxiliar a la persona titular de la Dirección del Instituto en la operación y funcionamiento del Comité de Atención y Prevención de Casos de Acoso y Hostigamiento Sexual del Municipio de Querétaro y a supervisar la debida aplicación del Protocolo de Atención Para Casos de Acoso y Hostigamiento Sexual del Municipio de Querétaro que de este emana, según lo establecido en su Reglamento;
  - IX. Implementar estrategias para generar colaboración interinstitucional con el fin de otorgar atención psicológica y asesoría jurídica a mujeres en situación de violencia;
  - X. Crear y mantener una base de datos de las mujeres que acuden a recibir asesoría legal y atención psicológica, garantizando la protección de los datos personales y la confidencialidad, con información desagregada por sexo, edad, tipo y modalidad de violencia, delegación de procedencia u algún otro dato que el Instituto requiera;
  - XI. Analizar la base de datos obtenida de las mujeres atendidas, con el objetivo de generar estrategias de prevención de los tipos y modalidades de violencias detectadas;
  - XII. Capacitar a las personas servidoras públicas del Municipio en temas de prevención de la violencia, igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, acoso y hostigamiento sexual, igualdad laboral y comunicación no sexista;
  - XIII. Coadyuvar en la elaboración del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva, así como para el Programa Municipal PASE de Violencia;
  - XIV. Dar respuestas a las canalizaciones y solicitudes de información que provengan de instituciones vinculadas a la atención de mujeres en situación de violencia que así lo requieran, garantizando en todo momento la confidencialidad y protección de datos personales;
  - XV. Proponer programas de capacitación anual para la profesionalización y actualización interna del personal que labora en el Instituto;
  - XVI. Atender informes de las dependencias externas soliciten, referentes a las acciones encaminadas a la prevención y atención de la violencia contra las mujeres;
  - XVII. Proponer la realización de campañas de sensibilización en temas referentes a derechos humanos de las mujeres y la prevención de la violencia al interior de la administración pública municipal;
  - XVIII. Apoyar a la Coordinación Técnica con la información que requiera para el cumplimiento de los reportes que se soliciten por parte de la Secretaría de la Mujer y demás personas, entidades de gobierno e instituciones, y

**XIX.** Las demás que correspondan, de conformidad al presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

**Artículo 18.** Son atribuciones de la Coordinación de Capacitación, Productividad y Difusión:

- I.** Auxiliar a la persona titular de la dirección del Instituto en el desempeño de sus funciones;
- II.** Diseñar, proponer, organizar y conducir los proyectos de capacitación en las materias vinculadas al Instituto;
- III.** Llevar a cabo la promoción de la perspectiva de género, la igualdad sustantiva, prevención de la violencia, derechos humanos de la mujeres y masculinidades en las diversas comunidades y colonias del municipio, mediante talleres, intervenciones, foros, mesas de trabajo, convocatorias y eventos;
- IV.** Planear mecanismos de adelanto de las mujeres para promover y proponer el análisis de políticas públicas sobre el acceso y desarrollo de los derechos humanos de las mujeres del municipio;
- V.** Realizar en coordinación con la autoridad competente eventos de capacitación, sensibilización y actualización sobre la perspectiva de género y la igualdad sustantiva y de oportunidades para la ciudadanía del Municipio de Querétaro;
- VI.** Implementar campañas de difusión y procurar la vinculación con otras instituciones, para la divulgación de temas relacionados al objeto del Instituto;
- VII.** Diseñar, promover y llevar a cabo proyectos de capacitación, profesionalización, informativos y preventivos, con el objeto de fomentar el acceso a una vida libre de violencia y goce pleno de los derechos humanos de las mujeres del municipio de Querétaro;
- VIII.** Promover vínculos con organizaciones de la sociedad civil con la finalidad de trabajar en equipo para la realización de actividades que promuevan la prevención de la violencia y la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres;
- IX.** Atender las solicitudes que se reciban en temas de capacitación o gestión por parte de mujeres y realizar la canalización según el requerimiento o la necesidad presentada;
- X.** Coadyuvar en la elaboración del Programa Municipal para la Igualdad Sustantiva, así como el Programa Municipal PASE de violencia;
- XI.** Generar un vínculo directo entre grupos de mujeres y el Instituto, a fin de contar con un medio directo y cercano para que puedan beneficiarse de los proyectos realizados por el Instituto, procurando combatir cualquier tipo de violencia;
- XII.** Generar un registro y evidencias de sus actividades;
- XIII.** Realizar una base de datos única de personas beneficiarias de todos los servicios que se brinden, garantizando en todo momento la confidencialidad y protección de datos personales;
- XIV.** Apoyar a la Coordinación Técnica con la información que requiera para el cumplimiento de los reportes que se soliciten por parte de la Secretaría de la Mujer y demás personas, órganos, entidades de gobierno e instituciones, y
- XV.** Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

#### **Capítulo IV** **De la Universidad de la Mujer**

**Artículo 19.** La Universidad de la Mujer es la unidad administrativa, encargada de operar los programas municipales de educación media superior y superior de las mujeres, que se rige por lo dispuesto en el presente ordenamiento, en los reglamentos y en las demás disposiciones que norman su integración, estructura y funcionamiento.

**Artículo 20.** Es objetivo de la Universidad de la Mujer:

- I.** Prestar servicios educativos en los niveles medio superior y superior, otorgando educación de calidad apegada al humanismo, a la perspectiva de género, la ciencia y los valores humanos y sociales fundamentales;
- II.** Proporcionar educación en los términos establecidos en los programas educativos vigentes, y que abarque conocimientos, habilidades, actitudes y relaciones;

- III. Fomentar un esquema de investigación que permita el estudio constante de temas relevantes a la promoción personal y profesional;
- IV. Atender y apoyar especialmente a las mujeres de los sectores más necesitados y marginados del municipio;
- V. Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

**Artículo 21.** Para ser titular de la Universidad de la Mujer se requiere:

- I. Tener nacionalidad mexicana y estar en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Tener residencia en el Municipio de Querétaro, por lo menos los 3 años anteriores a su designación;
- III. Poseer estudios y contar con al menos dos años de experiencia en temas de género, igualdad sustantiva, prevención de la violencia de género y defensa y promoción de los derechos humanos de las mujeres, y
- IV. Acreditar experiencia catedrática o en la investigación universitaria en los últimos 6 años anteriores de su designación como titular de la Universidad.

La persona titular de la Universidad de la Mujer será la representante de la Institución.

**Artículo 22.** Son facultades de la persona titular de la Universidad de la Mujer:

- I. Fungir como enlace de vinculación entre el Municipio y los representantes de las instituciones con que se encuentre celebrado un instrumento jurídico en el ámbito de su competencia.
- II. Supervisar y hacer cumplir todos aquellos instrumentos jurídicos celebrados en el ámbito de su competencia;
- III. Realizar los estudios socioeconómicos, a las personas que se postulan para ingreso a la Universidad;
- IV. Definir objetivos y políticas institucionales que determine la gestión académica de la universidad;
- V. Participar en eventos institucionales derivados de la promoción educativa y mejora continua;
- VI. Rendir un informe anual de actividades y resultados a la Secretaría de la Mujer;
- VII. Concertar con los sectores público, productivo y social convenios que tiendan a fortalecer el desarrollo de la Universidad;
- VIII. Fomentar las relaciones públicas e interinstitucionales para generar una mutua correspondencia de colaboración y apoyo;
- IX. Proponer actividades de promoción de la Universidad;
- VI. Generar accesos a estímulos para realizar estudios, en los términos de las normas y disposiciones reglamentarias correspondientes;
- VII. Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

## **Capítulo V**

### **De la Coordinación del Programa Con Ellas**

**Artículo 23.** Es objeto de la Coordinación del Programa Con Ellas diseñar e implementar la política pública social con perspectiva de género para impulsar el empoderamiento y autonomía económica de las mujeres del Municipio de Querétaro, bajo el diagnóstico de las condiciones y necesidades particulares de las mujeres, el cual permitirá trabajar en específico acciones encaminadas a disminuir las brechas de desigualdad y brindarles herramientas para generar mejores oportunidades en su vida personal, laboral, económica y profesional.

**Artículo 24.** Para ser titular de la Coordinación del Programa se requiere:

- I. Tener nacionalidad mexicana y estar en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Tener residencia en el Municipio de Querétaro, por lo menos los 3 años anteriores a su designación, y
- III. Poseer grado de estudios de nivel superior y contar con al menos dos años de experiencia en temas de género, igualdad sustantiva, prevención de la violencia de género y defensa y promoción de los derechos humanos de las mujeres.



Para el mejor desempeño de sus actividades, la Coordinación del Programa Con Ellas se auxiliará del personal y las áreas que requiera, con base en la normatividad municipal, las necesidades del servicio y el presupuesto aprobado.

**Artículo 25.** Son atribuciones de la Coordinación del Programa Con Ellas:

- I. Aplicar políticas públicas con un enfoque de perspectiva de género teniendo como objetivo principal el empoderamiento de las mujeres y el acceso a una vida libre de violencia;
- II. Implementar estrategias de investigación para el diseño de las acciones del Programa Con Ellas, acciones afirmativas y medidas de nivelación e inclusión dirigidas a garantizar los derechos humanos de las mujeres, la igualdad entre mujeres y hombres y el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia;
- III. Rendir los informes inherentes a sus funciones, que les sean requeridos por la persona titular de la Secretaría de la Mujer;
- IV. Participar en la elaboración, modificación y ejecución de las políticas públicas y acciones del Programa Con Ellas;
- V. Fomentar el empoderamiento de las mujeres del municipio de Querétaro por medio del fortalecimiento de habilidades para la toma de decisiones, autodeterminación y autonomía, buscando el pleno acceso y goce de sus derechos;
- VI. Capacitar y sensibilizar con perspectiva de género, a las beneficiarias que forman parte del Programa Con Ellas;
- VII. Fortalecer los liderazgos y la participación política de las mujeres a través de procesos de formación, capacitación y programas de mentorías;
- VIII. Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

**Artículo 26.** Son facultades de la persona titular de la Coordinación del Programa Con Ellas:

- I. Participar en el diseño de las Reglas de Operación del Programa Con Ellas;
- II. Emitir las convocatorias correspondientes del Programa Con Ellas;
- III. Coordinar la operación y seguimiento del Programa, en colaboración con el personal de esta Coordinación y demás unidades administrativas;
- IV. Establecer y supervisar los criterios de la recepción de la documentación de postulación, seguimiento y ejecución señalada en las Reglas de Operación que se solicitan a las mujeres participantes en las convocatorias del Programa;
- V. Fortalecer las competencias y capacidades técnicas de las mujeres beneficiarias del Programa Con Ellas;
- VI. Diseñar, promover, implementar, monitorear y evaluar que las acciones del programa funcionen de manera transversal con enfoque interseccional, orientadas a la eliminación de las desigualdades, la prevención de las violencias hacia las mujeres y toda forma de discriminación por cuestión de género;
- VII. Llevar a cabo un registro de datos, actividades, acuerdos, indicadores, estadísticas y diagnósticos que coadyuven a la instrumentación de acciones que fomenten la perspectiva de género y la igualdad sustantiva;
- VIII. Informar a la persona titular de la Secretaría el avance y desarrollo de los programas y proyectos estratégicos, y
- IX. Las demás que correspondan, de conformidad con el presente ordenamiento y disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Publíquese el presente acuerdo en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente a la fecha de la primera de las publicaciones mencionadas en el artículo transitorio anterior.

**ARTÍCULO TERCERO.** Se aboga el Reglamento del Instituto Municipal de las Mujeres de Querétaro, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga” No. 87 Tomo CLIV de fecha 30 de septiembre de 2021 y en la Gaceta Oficial del Municipio de Querétaro no. 92 Tomo II de fecha 21 de septiembre de 2021, y se derogan todas aquellas disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan al presente reglamento.

**ARTÍCULO CUARTO.** Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento notifique el presente Acuerdo a las personas titulares de la Secretaría de la Mujer y del Instituto Municipal de las Mujeres de Querétaro.”

**SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LA QUE VA EN 17 DIECISIETE FOJAS ÚTILES, EL DÍA 15 DE JUNIO DE 2022, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE QUERÉTARO, QUERÉTARO. -----**

**M. EN D. JESÚS ROBERTO FRANCO GONZÁLEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**SIN TEXTO**