



Resolución CT-SACM/050924-01

Los miembros del Comité de Transparencia de Servicios Aeroportuarios de la Ciudad de México, S.A. de C.V. (SACM), en relación a la solicitud de información 330028624000027, con fundamento en el artículo 65 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), y con base en los oficios DAJ-GC2/924/2024, SRM-GRM/3026/2024, DA-SRF/00498/2024, DA/SRH/0829/2024, DCS/301/2024, DG-DO/621/2024 DG-STSTT/3303/2024, DA-SS/00265/2024 y DG-SCC/131/2024, emitidos por la Gerencia Consultiva, Gerencia de Recursos Materiales, Subdirección de Recursos Financieros, Subdirección de Recursos Humanos, Dirección Comercial y de Servicios, Dirección de Operación, Subdirección de Terminal y de Supervisión de Transportación Terrestre, Subdirección de Sistemas y Subdirección de Coordinación Corporativa, así como correo electrónico de fecha 03 de septiembre de 2024 emitido por la Gerencia Consultiva, resuelven lo siguiente:

PRIMERO.- Derivado de una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de la Dirección General, Subdirección de Coordinación Corporativa, Dirección de Operación, Dirección Comercial y de Servicios, Subdirección de Recursos Humanos, Subdirección de Sistemas, Subdirección de Recursos Materiales, Subdirección de Terminal y de Supervisión de Transportación Terrestre y áreas que la integran, ubicadas en el Aeropuerto Internacional Benito Juárez Ciudad de México, se confirma la inexistencia de la información correspondiente a:

- “1.- Información acerca del padrón de notarios con el cual trabajan. (lista de notarias)
- 2.- Procedimiento para ingresar a su padrón de notarios.
- 3.- Tipo de tramites que realizan en Jalisco.
4. Cual es el proceso de elección de notario y todo documento oficial que lo fundamente
- 5.- [...]y todo tipo de comunicación oficial que se hizo entre la institución y la notaria publica correspondiente.
- 6.- Todo documento publico a través del cual se desprenda claramente el proceso y requisitos para que un notario publico pueda ingresar al padrón de proveedores o padrón de notarias publicas de su institución
- 7.- Todo documento publico a través del cual se desprenda claramente el proceso y requisitos para que un notario publico pueda ser elegido para llevar a cabo cualquier tipo de tramite necesario” (sic)

Lo anterior con fundamento en el artículo 138 fracción II de la LGTAIP y 141 fracción II de la LFTAIP y criterio de interpretación SO/003/2019 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

SEGUNDO.- Proporcionese al solicitante, por conducto de la Unidad de Transparencia, la información correspondiente a “Listado de todos los tramites notariales llevados a cabo por su institución y notarios públicos del estado de Jalisco en los últimos 5 años al día de hoy, en donde se desprenda el tramite realizado, honorarios pagados al notario” (sic), proporcionada por la Gerencia Consultiva y la Subdirección de Recursos Financieros mediante sus oficios DAJ-GC2/924/2024 y DA-SRF/00498/2024.



TERCERO.- En aras de favorecer la transparencia y el acceso a la información, proporciónese al solicitante, por conducto de la Unidad de Transparencia, la siguiente información:

- Nombres de los dos notarios públicos contratados el año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud, en términos del Criterio de Interpretación SO/003/2019 Periodo de búsqueda de la información.
- Última solicitud de cotización de trámite notarial.

Información proporcionada por la Gerencia Consultiva mediante su oficio DAJ-GC2/924/2024 y correo electrónico de fecha 03 de septiembre de 2024.

CUARTO.- Proporciónese al solicitante, por conducto de la Unidad de Transparencia, la presente resolución.

Así lo resolvieron, por unanimidad, los CC. Lic. Patricia Cravioto Galindo, Gerente de Información y Evaluación, Suplente del Presidente; Lic. Patricia Tello Tapia, Gerente Consultivo, Vocal Suplente; y Lic. Agustín Burgoa Maldonado, Titular del Área de Responsabilidades, Vocal Suplente; en la Vigésima Cuarta Sesión celebrada en la Ciudad de México, el 05 de septiembre de 2024.

Lic. Patricia Cravioto Galindo

Gerente de Información y Evaluación, Suplente del Presidente

Lic. Patricia Tello Tapia

Gerente Consultivo, Vocal Suplente

Lic. Agustín Burgoa Maldonado

Titular del Área de Responsabilidades, Vocal Suplente