



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Unidad de Transparencia
OF/IEEA/UT/102/2024

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA DE SOLICITUDES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, CON EL NÚMERO DE FOLIO 040082700000824.

Esta Unidad de Transparencia Adscrita al Instituto Estatal de la Educación para los Adultos del Estado de Campeche, procede a emitir resolución administrativa derivada de la solicitud de información con número de folio **040082700000824**, de fecha 3 de octubre de 2024.

Información Solicitada:

- 1.-Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.
- 2.-Se me entregue el documento de seguridad.
- 3.-Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales?
- 4.-Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?
- 5.-Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste
- 6.-Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
- 7.-En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?
- 8.-Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.
- 9.-Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado etc.
- 10.-Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.
- 11.-Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son
- 12.-Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?
- 13.-Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
- 14.-Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales
- 15.-Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre las vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.
- 16.-Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.
- 17.-Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.



18.-Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

19.-Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

20.-Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia y/o unidad de transparencia y/o oficial de protección de datos personales en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

21.-Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

22.-Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024 y que áreas administrativas lo han realizado

23.-Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

24.-Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue sólo a sus titulares y/o representantes.

25.-Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

26.-Cuántas auditorías en materia de datos personales le han solicitado al órgano garante desde el 2010 a la fecha

27.-Se me informe si han remitido el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

28.-Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.-Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el año 2010 a la fecha.

30.-Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

31.-Qué sujetos obligados han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.-Cuantas recomendaciones no vinculantes han emitido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.-Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha y el sentido de la resolución.

34.-Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto

MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA:

PRIMERO.-Que la información requerida es pública en términos de la fracción VI del artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la fracción XIX Bis del artículo 54 de la Constitución Política del Estado de Campeche, y artículos 51 fracciones II, V, y 134,136 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, razón por la cual procede el acceso como se encuentra disponible en los archivos de este Ente Público.



Información Proporcionada:

SEGUNDO.- Conforme a los registros y archivos existentes que obran en poder de este Instituto se informa al solicitante lo siguiente:

Respuesta: 01

Las políticas implementadas para la gestión de Datos Personales, se basan en:

El principio de transparencia. Mediante el cual garantiza a cualquier persona conocer y obtener información de su interés de cualquier institución, y también obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de sus datos personales, por medio de los (Derechos ARCO), de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en el artículo 73 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

El IEEA, a proporcionado para la atención de consultas y reclamos de los titulares los siguientes canales:

- El correo electrónico: cam_transparencia@inea.gob.mx
- Punto de atención presencial en la dirección: Calle Prolongación Allende S/N, entre Avenida Luis Donaldo Colosio y calle Privada, Colonia San Rafael C.P. 24090, San Francisco de Campeche, Campeche.
- Punto de atención telefónico: 981 81 6 60 34 Ext. 1018
- Y demás canales de atención relacionados en la inscripción de las bases de datos, si algún encargado del tratamiento de los datos recibe una consulta o reclamo del titular este informa los canales existentes para su atención efectiva.

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos. Busca el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y aplicables que rigen la protección de datos personales. Por lo que en nuestro portal institucional se encuentran publicados las normativas: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (http://campeche.inea.gob.mx/transparencia/f1-marco-normativo/CONSTITUCIONES/CPEUM_15-09-2024.pdf), Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Campeche (http://campeche.inea.gob.mx/transparencia/f1-marco-normativo/LEYES%20LOCALES/Ley_de%20Proteccion_de_Datos_Personales.pdf).

Principio de finalidad. Informa a l(a) titular la finalidad de la recolección de los datos y los derechos que le asisten. Documento Aviso de Privacidad, publicado en la página web de este organismo (<http://campeche.inea.gob.mx/>).

Principio de libertad. Garantiza el tratamiento de los datos personales de las y los titulares cuando éste con consentimiento previo, expreso e informado, autoriza al organismo teniendo en cuenta la finalidad por la cual se obtienen. Solicita y conserva la autorización para el tratamiento de los datos por el titular.

El principio de seguridad y confidencialidad. La información sujeta a tratamiento maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Medidas técnicas:

- Supervisión y seguimiento a los incidentes en los que pueda suceder violación a códigos de seguridad o algún riesgo en la administración de la información.
- Generación de backup o copias de respaldo y recuperación, mediante la digitalización de los documentos de la parte física a la automatizada del sistema, en la cual los datos quedan registrados de forma permanente, de tal forma que la recuperación de documento se puede dar en cualquier momento.

Medidas Humanas:

- Cláusulas en los contratos de cada uno de los colaboradores durante el tiempo que dure su labor, en la que se compromete a conservar y mantener de manera confidencial cuando tengan acceso a información que se encuentren en las bases de datos.
- Archivos con información sensible o confidencial, cuentan con contraseña para proteger su confidencialidad.



Medidas Administrativas:

- Lineamientos de seguridad establecidos por el Comité de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Estructuración de roles, obligaciones y responsabilidades en los sistemas de información.

Respuesta: 02

-Se anexa copia del documento de seguridad en formato electrónico PDF; mismo que contiene información de los sistemas de datos personales de este sujeto obligado.

Respuesta: 03

-En el documento de seguridad se enumeran en las funciones y obligaciones del personal que interviene en el tratamiento de los sistemas de datos personales, una de sus obligaciones de garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado; difundir e informar entre el personal de su competencia con acceso físico o automatizado, las normas del documento de seguridad, sus atribuciones respecto a los sistemas de datos personales y de las consecuencias en caso de incumplimiento a fin de garantizar al ciudadano la protección y custodia de sus datos personales.

Dentro del documento de seguridad de sistemas de datos personales; como ejemplo, en este caso por mencionar al Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA), el procedimiento de actualización se obtiene de manera personal o directa del titular (educando) quien presenta documentación para cumplir con los requisitos de inscripción, con los que se integra el expediente físico, cuyos datos personales se incorporan al sistema electrónico.

Respuesta: 04

-En el documento de seguridad de los sistemas de datos personales, que se suministra, se encuentra establecido los procedimientos para la conservación de datos personales.

Respuesta: 05

-Para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales, se presenta un escrito en la Unidad de Transparencia ubicada en Calle Prolongación Allende S/N, entre Avenida Luis Donaldo Colosio y Calle Privada, Colonia San Rafael, C.P. 24090, Ciudad de San Francisco de Campeche, Municipio y Estado de Campeche, enviar un correo electrónico a cam_transparencia@inea.gob.mx o comunicarse al teléfono 981 81 6 60 34 Ext. 1018.

También puede el titular, por sí mismo o a través de su representante legal, interponer un recurso de revisión ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAIPEC), en contra de las acciones u omisiones, respecto de los Datos personales que trata el Sujeto Obligado. En base a lo Establecido en el artículo 132 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Respuesta: 06

- Para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales, se utiliza el instrumento de archivo denominado "Catálogo de Disposición Documental", el cual describe los plazos de guarda, custodia y el destino final de la información (baja), con las medidas de seguridad previamente establecidas, como se menciona en la Ley General de Archivos y en la Norma de Archivo Contable Gubernamental.

Respuesta: 07

-Del 2010 a la fecha, para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales, se utiliza el instrumento de archivo denominado "Catálogo de Disposición Documental", el cual describe los plazos de guarda, custodia, como se establece en la Ley General de Archivos y en la Norma de Archivo Contable Gubernamental.



Respuesta: 08

- La implementación de buenas prácticas en protección de datos personales, se describen en el Documento de Seguridad, como la implementación de controles y medidas de seguridad en el tratamiento de datos personales, que permiten salvaguardar la información y mantener su confidencialidad e integridad.

Respuesta: 09

-En el documento de seguridad suministrado, enumeramos las siguientes:

- Se designa un responsable de seguridad quien se encarga de coordinar y controlar las medidas para la protección de datos personales.
- Establecimiento de un control de acceso. Medidas de seguridad que permite el acceso a quien está autorizado para ello y solo podrá acceder a aquellos datos y recursos que precise para el desarrollo de sus funciones.
- Establecimiento de un control de acceso físico. Solo quienes estén expresamente autorizados en el documento de seguridad, pueden entrar a las instalaciones donde se encuentren los sistemas de datos personales, ya sea soporte físico o electrónico.
- Determinar el Registro de acceso. El acceso a los sistemas de datos personales se limitará exclusivamente al personal autorizado,
- Gestión de soportes. Debidamente organizados para identificar el tipo de información que contiene.

Respuesta: 10

-No se tiene un programa de capacitación en materia de datos personales internamente en la institución, debido a que el encargado de elaborarlo es el Departamento de capacitación de la Comisión Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en base a las atribuciones y facultades que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública le otorgan fundamentado, en la fracción VII del artículo 42 de dicha Ley.

Cabe mencionar que este órgano garante estatal ha impartido hasta la presente fecha mediante plataforma virtual, cursos en video conferencias-TELMEX, al personal de todos los Sujetos Obligados.

Respuesta: 11

-Las políticas implementadas actualmente para la seguridad de Datos Personales son:

Reglas establecidas para seguridad de los datos en resguardo, para garantizar que los datos en tratamiento, se almacenen, transmitan y accedan de manera que se mantenga su seguridad, confidencialidad, según el caso. Contamos con:

Medidas técnicas:

- Supervisión periódica y seguimiento a los incidentes en los que pueda suceder violación a la seguridad de datos personales en resguardo.
- Generación de backup de los equipos de cómputo en los que se mantienen bajo resguardo los sistemas que contienen los datos personales.
- Programación de diagnósticos periódicamente para los equipos servidores y administradores que contienen información de los sistemas de datos personales.
- Programas o software de licencias antivirus para los equipos de cómputo, con programación diaria preventiva.

Medidas Humanas:

- Cláusulas en los contratos de cada uno de los colaboradores durante el tiempo que dure su labor, en la que se compromete a conservar y mantener de manera confidencial de manera segura la información que se encuentren en las bases de datos.
- Guardar el debido secreto y confidencialidad sobre los datos personales que conozcan en el desarrollo de su trabajo.



- Notificar las incidencias de seguridad de las que tengan conocimiento las personas servidoras públicas respecto a los datos protegidos mediante "PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACIÓN, GESTIÓN Y RESPUESTA ANTE LAS INCIDENCIAS".

Respuesta: 12

-Se han implementado diez programas y/o sistemas de tratamiento de datos personales.

1. Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA)
2. Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación Indígena (SASA-I)
3. Sistema de Datos de Recursos Humanos.
4. Sistema de Datos de Recursos Financieros.
5. Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información por internet (INFOMEX)
6. Sistema de Datos de Asuntos Jurídicos.
7. Sistema de Datos de Actas Administrativas.
8. Registro Automatizado de Formación (RAF).
9. Sistema Automatizado de Certificación (SAC).
10. Sistema de Valoraciones y Evaluaciones (SIVE). (que integran el documento de seguridad anexo).

Respuesta: 13

-Para este sujeto obligado, el garantizar la seguridad de los datos personales se basa en la confidencialidad, integridad y disponibilidad, ya que en el documento de seguridad de los sistemas de datos personales los responsables describen y dan cuenta de manera general de las medidas de seguridad, técnicas, físicas, así como los mecanismos de identificación y autenticación; mecanismos de control de acceso, mecanismos de control de acceso físico:

Medidas técnicas:

- Supervisión y seguimiento a los incidentes en los que pueda suceder violación a códigos de seguridad o algún riesgo en la administración de la información.
- Generación de backup.
- Establecimientos de diagnóstico programados para los equipos de cómputo, como servidores y administradores de la información en materia de datos personales.
- Programación diaria de software antivirus en los equipos de cómputo de manera preventiva.

Medidas Físicas:

- Cláusulas en los contratos de cada uno de los colaboradores durante el tiempo que dure su labor, en la que se compromete a conservar y mantener de manera confidencial cuando tengan acceso a información que se encuentren en las bases de datos.
- Archivos con información sensible o confidencial, cuentan con contraseña para proteger su confidencialidad.

Medidas Administrativas:

- Ley de Protección de Datos Personales y lineamientos para la protección de datos personales enviados vía oficio a todos los administradores de sistemas de datos personales, dando a conocer el nivel de responsabilidad al proporcionar información a personas ajenas, así como la utilización de una leyenda de datos personales.
- Estructuración de roles, obligaciones y responsabilidades en los sistemas de información.

Respuesta: 14

-A la presente fecha no se ha tenido ninguna vulneración de seguridad en este Instituto, por lo tanto, no se cuenta con bitácoras registradas, como la pérdida o destrucción no autorizada, el robo o extravío o copia no autorizada; el uso o acceso o tratamiento no autorizado; daño o alteración o modificación no autorizada.



Respuesta: 15

-Del 2010 a la fecha no se ha reportado ningún caso de vulneración en datos personales debido a que no se han presentado vulneraciones de seguridad.

Respuesta: 16

-Cláusulas en los contratos de cada uno de los colaboradores durante el tiempo que dure su labor, en la que se compromete a conservar y mantener de manera confidencial cuando tengan acceso a información que se encuentren en las bases de datos.

-Que conozcan y observen las medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares que dentro de las funciones que desarrollan.

Supervisar la correcta aplicación del tratamiento de datos personales, atendiendo a la normas y procedimientos establecidos con el fin de garantizar la protección de los datos.

Respuesta: 17

-La cantidad y nombres de los servidores públicos que manejan datos personales dentro de los sistemas de datos personales, se mencionan en la copia escaneada del Documento de Seguridad que se proporcionó, así como su área de adscripción y cargo.

Respuesta: 18

-A la presente fecha este organismo no ha recibido ninguna solicitud.

Respuesta: 19

-Se anexa documento que consta de dos fojas testadas.

Respuesta: 20

-No se tiene un programa de capacitación en materia de datos personales internamente en la institución, debido a que el encargado de elaborarlo es el Departamento de capacitación de la Comisión Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en base a las atribuciones y facultades que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública le otorgan fundamentado, en la fracción VII del artículo 42 de dicha Ley.

Cabe mencionar que este órgano garante estatal ha impartido hasta la presente fecha mediante plataforma virtual, cursos en video conferencias-TELMEX, al personal de todos los Sujetos Obligados.

Respuesta: 21

-El procedimiento de atención a solicitudes de protección de datos personales que se realiza, es el que se menciona en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche, en el Artículo 65. Se suministra dirección electrónica para consulta de la información requerida http://campeche.inea.gob.mx/transparencia/f1-marco-normativo/LEYES%20LOCALES/Ley_de%20Proteccion_de_Datos_Personales.pdf

No omito mencionar que la Unidad de Transparencia recepciona las solicitudes presentadas a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que establece, la Comisión, o bien, vía Plataforma Nacional.

Respuesta: 22

-A la presente fecha no se ha realizado ninguna transferencia en materia de datos personales.



Respuesta: 23

-A la presente fecha se encuentra en proceso de elaboración el programa.

Respuesta: 24

-El proceso que establece el artículo 65 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche.

Se suministra dirección electrónica para consulta de la información requerida

http://campeche.inea.gob.mx/transparencia/f1-marco-normativo/LEYES%20LOCALES/Ley_de%20Proteccion_de_Datos_Personales.pdf

Respuesta: 25

-2 servidores públicos, el Responsable de la Unidad de Transparencia y el oficial de protección de datos personales, en base a lo estipulado en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Campeche en sus artículos 118 y 121.

Respuesta: 26

- Desde el 2010 a la fecha ninguna

Respuesta: 27

-Desde el año 2010 hasta la presente fecha no se tiene ni se ha remitido informe alguno, debido a que el Órgano Garante (COTAIPEC), no ha requerido este tipo de información semestral.

Respuesta: 28

-Desde el año 2010 hasta la presente fecha no se tiene ni se ha remitido informe alguno, debido a que el Órgano Garante (COTAIPEC), no ha requerido este tipo de información semestral.

Respuesta: 29

-No se tiene hasta la presente fecha denuncia alguna.

Respuesta: 30

Principio de finalidad. Informar a l(a) titular la finalidad de la recolección de los datos y los derechos que le asisten. Documento Aviso de Privacidad, publicado en la página web de este organismo.

Respuesta: 31

-Esta pregunta debe ser dirigida a la Comisión Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, debido a que es el Órgano Garante del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, encargada de coordinar a todos los Sujetos Obligados del Estado de Campeche, en materia de transparencia y la protección de datos personales, conforme a los principios y bases establecidos en el artículo 6 de la Constitución Federal, el artículo 125 bis de la Constitución Política del Estado de Campeche, la Ley General, y las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

Respuesta: 32

-Esta pregunta debe ser dirigida a la Comisión Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, debido a que es el Órgano Garante del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, encargada de coordinar a todos los Sujetos Obligados del Estado de Campeche, en materia de transparencia y la protección de datos personales, conforme a los principios y bases establecidos en el artículo 6 de la Constitución Federal, el artículo 125 bis de la Constitución Política del Estado de Campeche, la Ley General, y las demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables.



Respuesta: 33

-Denuncias: 4

-Sentido de la resolución: 2 denuncias Desechada por ser improcedente y 2 solventadas con la respuesta correcta de la información requerida por él solicitante.

Respuesta: 34

-Este Instituto no cuenta con ningún programa, ni se tienen acciones programadas en materia de gobierno abierto, debido a que la Comisión Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, lo lleva a cabo a nivel estatal denominado "Plan de Acción Local" Gobierno Abierto Campeche.

En mérito de lo anterior es de resolverse y se:

RESUELVE


PRIMERO.- Se proporciona el acceso a la información de conformidad con lo precisado en el punto **SEGUNDO** de la presente resolución administrativa.

SEGUNDO.- Queda enterado que de acuerdo con lo que establecen los artículos 146 y 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, podrá impugnar esta resolución directamente ante la comisión Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, interponiendo el Recurso de Revisión dentro de los quince días hábiles siguientes en que se haga la notificación, registrándose en el Sistema de Gestión de Medios de Impugnación en la dirección electrónica: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/mi>

TERCERO.-Notifíquese la presente resolución administrativa, a la dirección electrónica: www.plataformadetransparencia.org.mx, tal y como quedo asentado en el acuse de la solicitud.

ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA EL CP. JOSÉ ANTONIO CHABLÉ POLANCO RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA ADSCRITA AL INSTITUTO ESTATAL DE LA EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS DEL ESTADO DE CAMPECHE, EN LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO DE CAMPECHE, DEL MUNICIPIO Y ESTADO DE CAMPECHE SIENDO EL DÍA 21 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

ATENTAMENTE


CP. José Antonio Chablé Polanco
Responsable de la Unidad de Transparencia
Adscrita al Instituto Estatal de la Educación para los
Adultos del Estado de Campeche.