

**TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS

FECHA

03/07/2023

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no se aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. El marco normativo completo que les aplica o rige, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.	X			Trimestral	<p>Cuando únicamente se emita alguna reforma, adición, derogación, abrogación, decreto, reforma, adición, derogación o abrogación de cualquier tipo de modificación a cualquier norma al marco normativo aplicable al Sujeto Obligado, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de internet.</p> <p>Todos los Sujetos Obligados deberán incluir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como la normatividad en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales que les corresponda.</p>	Información vigente
II. La estructura orgánica completa debidamente autorizada, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los Sujetos Obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	X			Trimestral	<p>En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.</p>	Información vigente
III. Las licenciaturas, atribuciones o funciones de cada una de sus áreas.	X			Trimestral	<p>En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.</p>	Información vigente
IV. Las metas y objetivos de cada una de las áreas de conformidad con sus programas operativos.	X			Anual	<p>Durante el primer trimestre del ejercicio en curso.</p>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
V. Las indicaciones relacionadas con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.	X			Trimestral	<p>0-0</p>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores
VI. Las indicaciones que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.	X			Trimestral	<p>0-0</p>	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

*[Handwritten signatures and initials]*



TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN.  
 H. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS

FECHA: 03/07/2023

Artículo 85. Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
VII. El directorio de todos los Servidores o Funcionarios públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, mantenga o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza o honorarios y personal de base.  El directorio en mención, por lo menos deberá incluir: a) Nombre y cargo o nombramiento asignado. b) Nivel del puesto en la estructura orgánica. c) Fecha de alta en el cargo. d) Puntillito oficial para recibir correspondencia. e) Teléfono telefónico, fax y dirección de correo electrónico oficial o institucional. f) Dirección electrónica de la página oficial del Sujeto Obligado en Internet.  De manera adicional podrá agregarse cualquier otro dato que permita identificar y/o conocer información oficial relativa al personal de los Sujetos Obligados.	X			Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
VIII. La remuneración bruta y neto de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y salarios de compensación, señalando la periodicidad de dicho remuneración, así como de las deducciones que por cualquier concepto le sean aplicadas directamente a la remuneración del personal de que se trate.	X			Trimestral	En caso de que exista alguna modificación antes de la conclusión del periodo, la información deberá actualizarse a más tardar en los 15 días hábiles posteriores.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
IX. Las gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informes de cuentas correspondientes.	X			Trimestral	—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
X. El número total de las plazas y del personal de base y de confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada una de las áreas.	X			Trimestral	—	Información vigente
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.	X			Trimestral	—	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior




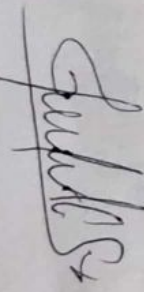
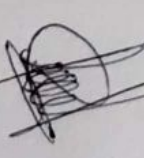

**TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS

FECHA \_\_\_\_\_

03/07/2023

**Artículo 85:** Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XII. La información en versión pública de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello y de acuerdo a la normatividad aplicable.	X			Trimestral	o—o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XIII. El domicilio oficial de la Unidad de Transparencia, así como el nombre y cargo del responsable de dicha Unidad, señalando la dirección electrónica donde puedan recibirse las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.	X			Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información vigente
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.		X	De conformidad con lo dispuesto por la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, Título quinto de los Estados de la Federación y del Distrito Federal Art. 115 Fracción 1, 2, el sujeto obligado cuenta con personalidad jurídica y autonomía, por lo que tiene la facultad de hacer contribuciones de personal de confianza a fines a la administración de manera directa, según lo establecido en el título sexto del trabajo y la prevención social art. 123 inciso B fracción 7, que dice lo siguiente: "La designación del personal se hará mediante sistemas que permitan apreciar los conocimientos y actitudes de los aspirantes por lo que no es competencia de este sujeto obligado lo establecido en el art. 85 fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Chiapas por lo que no aplica su publicación en el portal web del H. Ayuntamiento Municipal del municipio de Rayon y en la PNT.	Trimestral	En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias, para ocupar cargos públicos, de conformidad con la normatividad aplicable al sujeto Obligado.	Información vigente y del ejercicio en curso
XV. La información de los programas de subsidios, estimados y apoyos, en la que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a) Área. b) Descripción del Programa. c) Periodo de vigencia. d) Destino, objetivos y alcances. e) Metas físicas. f) Probación beneficiaria estimada. g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal correspondientes. h) Beneficiarios y procedimientos de acceso. i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana. j) Mecanismos de exigibilidad. k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones.				Trimestral	La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse durante el primer mes del año.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores



**TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
**M. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIRIQUÍ**

FECHA \_\_\_\_\_

03/07/2023

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Función	Aplica		Fundamento legal por el cual no se aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la Información
	SI	NO				
(i) Inductores con nombre, dirección, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición y nombre de las bases de datos utilizadas para su obtención.						
(ii) Formas de participación social.						
(iii) Articulación con otros programas sociales.						
(iv) Vinculo a las reglas de operación o documentos equivalentes.						
(v) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las intervenciones sociales, y						
(vi) Planes de desarrollo, mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas jurídicas beneficiarias; el monto, recursos, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas; unidad beneficiaria, en su caso, edad y sexo.						
204. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o en efectivo, que sean entregados a las entidades y operen como recursos públicos.	X			Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al Sujeto Obligado. La información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	En cuanto a la normatividad la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
206. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o su equivalente, hasta el nivel del Sujeto Obligado, así como, en su caso, las relaciones laborales de que haya sido objeto.	X			Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto obligado, así como su información curricular	Información vigente
207. El Estado de servicios públicos con sanciones administrativas aplicables, especificando la causa de sanción y la disposición.	X			Trimestral	—	Información del ejercicio en curso y respecto de los (los) servidores (as) públicos (as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el Sujeto Obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información correspondiente a dos ejercicios anteriores
208. Las sanciones públicas que afecten, señalando las reglas, sanciones y montos que, en su caso, sean necesarios para acceder a ellos.	X			Trimestral	—	Información vigente
209. Las demás sanciones que afecten con sus respectivos regulados y montos.	X			Trimestral	—	Información vigente



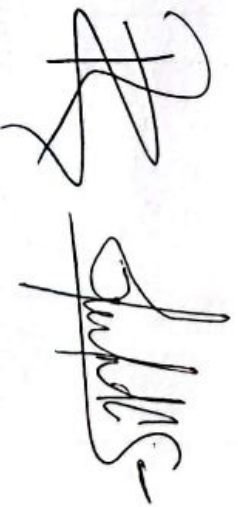
**TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**  
M. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS

FECHA \_\_\_\_\_

03/07/2023

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no se aplica, (abundamiento fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.	X			Trimestral y Anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública	o—o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.	X			Trimestral	Con datos mensuales.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
XXIII. Las fuentes destinadas a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial designados por tipo de medio, proveedores, número de contacto y concepto o campaña.	X			Trimestral y Anual	Anual, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente.	Vigente, respecto a los mensajes e hiperenlaces. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad
XXIV. Las balances de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada Sujeto Obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.	X			Trimestral	o—o	Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
XXV. El resultado de la distribución de los estados financieros.	X			Anual	En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial	Información de seis ejercicios anteriores
XXVI. Las acciones, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	X			Trimestral	o—o	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores




**COOPERATION WITH THE POLICE**

000077-2

**Artículo 85.** Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de informante alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizado del manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes operaciones de transparencia:

[illegible]

Escaneado con CamScanner



**TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**  
H. AYUNTAMIENTO DE RAYÓN CHIAPAS

FECHA \_\_\_\_\_

03/07/2023

**Artículo 85.** Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y en necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución. 7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra. 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda. 9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados. 10. El convenio de terminación, y 11. El Boletín.						
XXXX. Los informes que por disposición constitucional o legal están obligados a generar, reado o presentar los sujetos Obligados.	X			Trimestral	○→○	información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
XXXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, atribuciones, competencias o funciones, con la mayor desagregación posible.	X			Trimestral	○→○	información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXX. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.	X			Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
XXXX. Pédidos de proveedores y contratistas.	X			Trimestral	○→○	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXX. Las comisiones de coordinación con sus homologos de la Federación, de otras entidades federativas y/o de los municipios, así como aquellos relativos a la concertación con los sectores social y privado.	X			Trimestral	○→○	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes en cuando estos sean de ejercicios anteriores
XXXXV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.	X			Semestral	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir algún bien o dar de baja algún bien.	información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de autos y boques, así como los bienes muebles e inmuebles depreciables, se conservará la información vigente y la correspondiente al ejercicio anterior concluido





Tabla de Aplicabilidad, Actualización y Conservación de la Información  
H. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS

FECHA

03/07/2023

Artículo 85. Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.	X			Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso. En caso de que el Sujeto Obligado haya recibido recomendación y/o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia conservará la información durante dos ejercicios
XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.	X			Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana.	X			Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XXXVIII. Los programas que ofrezcan, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los tiempos, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.	X			Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
XXXX. Las actas, acuerdos o resoluciones de los Comités de Transparencia.	X			Semestral y trimestral	Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones. En cuanto al calendario de las sesiones a celebrarse, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso y se actualizará trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso, se celebren. Respecto a los integrantes del Comité de Transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. Respecto de los integrantes del Comité de Transparencia, información vigente
XI. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos.	X			Anual	0-0	Información generada en los dos ejercicios anteriores concluidos
XII. Los estudios financiados con recursos públicos.	X			Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores



**TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**  
H. AYUNTAMIENTO DE RAYÓN, CHIAPAS

FECHA \_\_\_\_\_

03/07/2023

Artículo 85: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no la aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
XLI. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.		X	No aplica toda vez que el listado de jubilados y pensionados es generado y publicado por las instituciones de seguridad Social como parte de las prestaciones de Ley que derivan del esquema de seguridad social previsto en la Ley, toda vez que el H. Ayuntamiento de Rayón no cuenta con personas jubiladas y pensionadas.	Trimestral	0-0	Respecto de los Sujetos Obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente. En cuanto a las instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores, información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibidos, administrativos y ejerceños, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.	X			Trimestral	0-0	Información vigente en curso y la correspondiente a los ejercicios anteriores
XLIII. Las Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.	X			Semestral	0-0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLIV. El cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposiciones documentales, el catálogo de series, la guía de archivos, el formato de la ficha de valoración documental y demás instrumentos de organización archivística.	X			Anual y semestral	El cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposiciones documentales, los inventarios documentales y la guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso. El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso. El Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y actos de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año. El índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.	Información vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposiciones documentales, los inventarios documentales y la guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actos de baja documental y transferencia secundaria.
XLV. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.	X			Trimestral	0-0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
XLVI. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.	X			Trimestral	0-0	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.



Tabla de Aplicabilidad, Actualización y Conservación de la Información  
M. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS

FECHA 03/07/2023

Artículo 85. Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y en necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

Frecuencia	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
LEY 86. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, respondiendo a las preguntas hechas con más frecuencia por el público y a las solicitudes de acceso a la información pública formuladas por los ciudadanos.	X			Trimestral	0-0	Información vigente
LEY 87. Las solicitudes de acceso a la información pública recibidas y las respuestas otorgadas a cada una de ellas, incluyendo en su caso la información entregada.	X			Trimestral	0-0	Información que se genera en el ejercicio en curso
Tabla de aplicabilidad, actualización y conservación de la información	X			Anual	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso

De conformidad al artículo 80 fracción XIV, 68, 73, 74 de la ley de transparencia local, se determina 3 puntos posibles a obtener de conformidad a:

Cuenta con Portal Institucional	X	-		Trimestral	Que el portal exista y se encuentre activo	Información vigente
Cuenta con liga electrónica (sumar) hacia la PNT	X	-		Trimestral	Que la liga exista y dirija correctamente al sitio	Información vigente
Cuenta con liga electrónica (sumar) hacia el TIAPCH	X	-		Trimestral	Que la liga exista y dirija correctamente al sitio	Información vigente

FIRMAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS Y DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ROSALBA VAZQUEZ NUÑEZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

LIC. JUAN GONZALEZ DE LEISA  
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ING. KATIA GUADALUPE LOPEZ DIAZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ANTONIO ALVARO PONCE SANCHEZ  
VOCALES





**TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS

FECHA 03/07/2023

Artículo 88: Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los ayuntamientos o concejos municipales del Estado, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la información
	SI	NO				
I. Los Planes Municipales de Desarrollo o la denominación que sea los oblique.	X			Trisemestral para los Municipios (Ayuntamientos). Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda.	Municipios (Ayuntamientos). Actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda.	Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores.
II. El contenido de las gestas municipales, las cuales deberán comprender los resoluciones y acuerdos aprobados por los ayuntamientos.	X			Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente.	De acuerdo con la normatividad correspondiente.	Información vigente y las gestas publicadas durante el ejercicio en curso.
III. Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos presentados.	X			Trimestral	0-0	Información del ejercicio en curso.
IV. Las tasas y usos de suelo, así como las licencias de uso y construcción otorgadas.	X			Los municipios actualizarán el/los Plan(es) Municipales cada tres o cuatro años según corresponda. Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente.	Respecto a los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción se actualizarán trimestralmente. En caso de sufrir modificaciones, éstas deberán actualizarse dentro de los 10 días hábiles siguientes.	Los Planes vigentes. Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.
V. Las cuotas o tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, así como los valores unitarios de suelo y construcciones que se encuentren denominadas para el cobro de contribuciones respecto de la propiedad inmobiliaria.	X			Anual	0-0	Información vigente y un periodo anterior.



**TABLA DE APLICABILIDAD, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
H. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS

FECHA 03/07/2023

Artículo 85: Además de las obligaciones de transparencia comunes descritas en el artículo 85 de la presente Ley, los ayuntamientos o concejos municipales del Estado, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada las siguientes obligaciones de transparencia:

Fracción	Aplica		Fundamento legal por el cual no le aplica, (debidamente fundado y motivado)	Periodo de actualización	Observaciones acerca de la información a publicar	Periodo de Conservación de la Información
	SI	NO				
VI. Los anteproyectos de reglamento, bandos municipales u otras disposiciones administrativas de carácter general, con por lo menos treinta días naturales de anticipación a la fecha de su publicación en el boletín, salvo que su publicación pueda comprometer seriamente los efectos que se pretendan lograr o que se trate de situaciones de emergencia.	X			Trimestral	—o—o	Información vigente
VII. La información adicional que deba publicarse conforme a lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas.	X			Trimestral	—o—o	Información vigente

FIRMAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE RAYON CHIAPAS Y DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. P. ROSALVA VAZQUEZ NUÑEZ  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

LIC. JOANA GOMEZ DELEMA  
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

ING. KATIA GUADALUPE LOPEZ DIAZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. ANTONIO ALEJANDRO GOMEZ SANCHEZ  
VOCAL 1