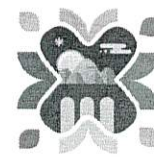


**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**Oficio No. CT/186/2024**  
**Xalapa, Ver., a 08 de agosto de 2024****C. SOLICITANTE CON FOLIO 300563324000129**  
**PRESENTE.**

En relación a su solicitud de acceso a la información pública recibida el 02 del presente mes, presentada en esta Coordinación a mi cargo a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **300563324000129**, con efectos al 05 del mismo mes, y toda vez, que la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., 2022-2025 tiene como uno de sus ejes rectores el principio de máxima publicidad en su gestión, facilitando a los particulares el ejercicio del derecho de acceso a la información en los términos establecidos en el artículo 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 121, 122, 123 y 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos 132, 134 fracción II, III, VII, 139, 140, 141, 142, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los artículos 59 fracción III, 67 fracción VIII y XII, 73 fracción II y XXII y 75 fracción I y XII del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., me permito precisar lo siguiente:

**PRIMERO.**-En consecuencia, en términos del artículo 134 fracción II, III y VII y artículo 145 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; se requirió la información a las áreas de este organismo operador a lo cual se señala lo siguiente:

En atención a la solicitud No. **300563324000129** donde menciona:

**"En referencia al contrato CMAS-044/2022, relativo a "2 programas de cómputo" (software), signado con el proveedor MURAINFRA SA DE CV.**

**Por lo anterior, se requiere:**

- 1) Los diversos "Contratos de Actualización" o mantenimientos de software que se han generado con dicha empresa.**
- 2) Los montos económicos, conceptos y fechas de pago, que desde el año 2022 y hasta julio/2024, se han erogado a dicha empresa, por actualización o mantenimiento a los "2 sistemas de cómputo".**
- 3) Indicar cuales fueron los activos tangibles e intangibles (servidores, equipamiento, respaldos de energía, licenciamientos, derechos, etc.) que fueron otorgados como parte integral del contrato y por consiguiente forman parte de los activos de CMAS.**
- 4) Indicar cuales fueron los activos tangibles e intangibles (servidores, equipamiento, respaldos de energía, licenciamientos, derechos, etc.) que fueron otorgados como parte integral del contrato y que no forman parte de los activos de CMAS (a consignación).**
- 5) Indicar todos los CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN de los equipos de cómputo, herramientas, plataformas externas o similares, adquiridos por separados para la implementación de los "2 programas de cómputo".**

Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00**Trabajo**  
*y transparencia*





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

6) Los sistemas de cómputo nuevos y/o diferentes ajenos al contrato CMAS-044/2022, que se hayan adquirido: cuáles, para qué función, y los contratos respectivos, desde el año 2022 a julio/2024.

7) El respaldo documental que dio origen al contrato CMAS-044/2022, es decir, los documentos del proceso de licitación desde las invitaciones enviadas a las empresas participantes.”(Sic)

Se solicitó a la **Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales** y al **Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas**, mediante memorándum no. **CT/379/2024** de fecha 02 del presente mes:

- a) La **Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales** entregó respuesta a su petición a través del memorándum no. **GRMySG-DA/2973/2024** recibido en fecha 08 del mismo mes, adjuntándose el mismo.
- b) El **Departamento de Informática y Desarrollo de Sistemas** entregó respuesta a su petición a través del memorándum no. **DIDS/130/2024** recibido en fecha 08 del mismo mes, adjuntándose el mismo.

Así mismo, es importante, destacar que los titulares de las áreas administrativas que integran esta Comisión son responsables de la toma de sus decisiones dentro de la esfera de su competencia, validez del acto administrativo que realicen y el contenido de la respuesta proporcionada representa la voluntad manifestada del que la suscribe.

Lo anterior, de acuerdo a la Ley General de Transparencia en su Artículo 131. Las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

En cumplimiento al criterio emitido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IVAI) 8/2015 “ATRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE ACCESO DE REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LOCALIZAR Y ENTREGAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA REQUERIDA DEBE ACREDITARSE. Para tener por cumplida la atribución de las unidades de acceso de realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida, prevista en el artículo 29, fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, es menester acompañar a la respuesta la documentación expedida por el área o áreas competentes para ello.”

Criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) 7/19 que a la letra dice “Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
y transparencia



**CMAS**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete". Y el 7/09 que a la letra dice "Los documentos sin firma o membrete emitidos y/o notificados por las Unidades de Enlace de las dependencias o entidades son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental cuando se proporcionan a través del sistema Infomex".

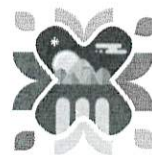
**SEGUNDO.**-En caso de inconformidad con la respuesta, no omito manifestarle que de acuerdo a la Ley en materia, en sus artículos 153 y 156, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión contra la presente respuesta ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en un plazo de 15 días hábiles, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo, anexando el acuse de recibido esto con la finalidad de computar los plazos contados a partir de la recepción del presente.

Por último me permito informarle que esta Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver., le refrenda el compromiso democrático con el acceso a la información pública y la rendición de cuentas, por lo que la información que solicite relativa a las funciones de este sujeto obligado seguirá estando a su disposición.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo. Para cualquier duda, estoy a sus órdenes en el número de teléfono 2282370300 ext. 122 y 123 o a los correos electrónicos [transparencia@cmasxalapa.gob.mx](mailto:transparencia@cmasxalapa.gob.mx) y [transparenciacmasxalapa@hotmail.com](mailto:transparenciacmasxalapa@hotmail.com)

**ATENTAMENTE**  
**LIC. IRMA RODRÍGUEZ ÁNGEL**  
COORDINADORAC.C.P. Minutario/Expediente.  
\*IRA/afmn/xpdgAvenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00**Trabajo**  
y transparencia



**CMAS**COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPAZeta. 11:28  
COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZ**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

0 001010

07 AGO. 2024

**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**Memorándum No. CT/379/2024**  
**Xalapa, Ver., a 02 de agosto de 2024****C.P. JESSED DEL ÁNGEL MARLASCA**  
**GERENTE DE RECURSOS MATERIALES Y**  
**SERVICIOS GENERALES**  
**L.S.C. MAXIMILIANO FERNÁNDEZ ROSARIO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y**  
**DESARROLLO DE SISTEMAS**  
**PRESENTE.**

GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZCOMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZCOMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZCOMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZCOMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZCOMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZCOMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA, VERACRUZ

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta su colaboración y apoyo, en aras de poder dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información recibida el 02 del presente mes, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo el número de folio **300563324000129**, con efectos al 05 del mismo mes, en la que se requiere lo siguiente:

"En referencia al contrato **CMAS-044/2022**, relativo a "2 programas de cómputo" (software), signado con el proveedor **MURAINFRA SA DE CV**.

Por lo anterior, se requiere:

- 1) Los diversos "Contratos de Actualización" o mantenimientos de software que se han generado con dicha empresa.
- 2) Los montos económicos, conceptos y fechas de pago, que desde el año 2022 y hasta julio/2024, se han erogado a dicha empresa, por actualización o mantenimiento a los "2 sistemas de cómputo".
- 3) Indicar cuales fueron los activos tangibles e intangibles (servidores, equipamiento, respaldos de energía, licenciamientos, derechos, etc.) que fueron otorgados como parte integral del contrato y por consiguiente forman parte de los activos de CMAS.
- 4) Indicar cuales fueron los activos tangibles e intangibles (servidores, equipamiento, respaldos de energía, licenciamientos, derechos, etc.) que fueron otorgados como parte integral del contrato y que no forman parte de los activos de CMAS (a consignación).
- 5) Indicar todos los CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN de los equipos de cómputo, herramientas, plataformas externas o similares, adquiridos por separados para la implementación de los "2 programas de cómputo".
- 6) Los sistemas de cómputo nuevos y/o diferentes ajenos al contrato **CMAS-044/2022**, que se hayan adquirido: cuáles, para qué función, y los contratos respectivos, desde el año 2022 a julio/2024.
- 7) El respaldo documental que dio origen al contrato **CMAS-044/2022**, es decir, los documentos del proceso de licitación desde las invitaciones enviadas a las empresas participantes." (Sic)

Lo anterior, por considerar que dicha información obra en sus archivos y es de su competencia, como ya es de su conocimiento, deberá remitir dicha información dentro del término de **tres días hábiles**, a partir de la fecha de recepción del presente, con fundamento en los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y XXXII, 4, 9

Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00**Trabajo**  
y transparencia





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

fracción V, 132, 134 fracciones II, III, VII y XVIII, 139, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y los artículos 59 fracción III, 67 fracción VIII y XII, 73 fracción II y XXII y 75 fracción I y XII del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Ver.

La respuesta que proporcione a la misma, deberá conducirla de conformidad con el criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) 2/17 que a la letra dice "Congruencia y exhaustividad. Sus Alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información".

Asimismo, es significativo subrayar que si de la lectura de la solicitud de información usted advierte lo siguiente, lo haga de conocimiento de la que suscribe:

- Que la información no se encuentra en los registros o archivos de este Sujeto Obligado le ruego justifique y motive lo anterior a efecto de que se **oriente** al solicitante para que acuda ante otro sujeto obligado de acuerdo a lo establecido en los artículos 3 fracción VII y 4, 7, 143 y 145 fracción III de la Ley de Transparencia.
- Que los datos contenidos en la misma fuesen insuficientes o erróneos para atender la petición que nos ocupa, deberá informarlo a esta Coordinación en un plazo improrrogable de dos días hábiles, a fin de que en términos del artículo 140 de la ley de la materia, se realice la **prevención** correspondiente al solicitante exhortándole a que aporte más elementos o corrija los datos originalmente proporcionados en su petición.
- En caso de requerir **ampliación de plazo** para dar respuesta, el plazo referido en el artículo 145 podrá ampliarse hasta por diez días más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas por usted, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
y transparencia





**CMAS**

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE  
Y SANEAMIENTO DE XALAPA



**Xalapa**  
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

- Para el caso de que la información a proporcionar debe ser clasificada como **reservada o confidencial**, deberá comunicarlo, argumentando las causas de manera justificada y motivada de conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la ley de la materia, para que dichas consideraciones sean presentadas al Comité de Transparencia.
- Si después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos del área a su cargo, se concluye que la información que requiere el solicitante es **inexistente o se es incompetente**, deberá comunicarlo atendiendo los artículos 7, 150 y 151 de la Ley de la materia, con la finalidad de que dicha manifestación de inexistencia o de incompetencia sea presentada al Comité Transparencia.
- Para dar respuesta a la presente solicitud, podrá y deberá hacer uso de los criterios orientadores derivados de las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y las emitidas por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, mismos que se encuentran publicados en el portal de transparencia del órgano estatal en la siguiente dirección electrónica: [http://www.iva.org.mx/?page\\_id=12387](http://www.iva.org.mx/?page_id=12387)

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier comentario, duda u orientación al respecto. Con el agradecimiento por la oportuna y eficaz colaboración que el área a su digno cargo realice en el cumplimiento a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. IRMA RODRÍGUEZ ÁNGEL**  
**COORDINADORA**

C.c.p. Ing. Ana Iris Ruiz Gómez, Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa. Para su conocimiento.  
Minutario/Expediente.  
IRÁ/afm/xpdg



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
y transparencia





# CMAS



# Xalapa

H. Ayuntamiento 2022 - 2025

**Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales.**  
Xalapa, Veracruz a 06 de agosto de 2024  
Memorándum Núm. GRMySG-DA/2973/2024  
**Asunto:** Respuesta del CT/379/2024

**Lic. Irma Rodríguez Ángel**  
**Coordinadora de Transparencia**  
**Presente.**

Por medio del presente y en atención al memorándum no. CT/379/2024 de fecha 02 de agosto de 2024, referente a la solicitud de información presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), bajo el folio número 300563324000129, en la cual se requiere:

**"1. En referencia al contrato CMAS-044/2022, relativo a "2 programas de cómputo " (software), signado con el proveedor MURAINFRA S.A DE C.V.**

**Por lo anterior, requiere:**

- 1) Los diversos "contratos de actualización" o mantenimientos de software que se han generado con dicha empresa.
- 2) Los montos económicos, conceptos y fechas de pago, que desde el año 2022 y hasta julio/2024, se han erogado a dicha empresa, por actualización o mantenimiento a los "2 sistemas de cómputo".
- 3) Indicar cuales fueron los activos tangibles e intangibles (servidores, equipamiento, respaldos de energía, licenciamientos, derechos, etc.) que fueron otorgados como parte integral del contrato y por consiguiente forman parte de los activos de CMAS.
- 4) Indicar cuales fueron los activos tangibles e intangibles (servidores, equipamiento, respaldos de energía, licenciamientos, derechos, etc.) que fueron otorgados como parte integral del contrato y por consiguiente forman parte de los activos de CMAS (a conminación).
- 5) Indicar todos los CONTRATOS DE ADJUDICACIÓN de los equipos de cómputo Herramientas, plataformas externas o similares, adquiridos por separados para la implementación de los "2 programas de computo
- 6) Los sistemas de cómputo nuevos y/o diferentes ajenos al contrato CMAS-044/2022, que se hayan adquirido: cuales, para que función, y los contratos respectivos desde el año 2022 a julio 2024.
- 7) El respaldo documentado que dio origen al contrato CMAS-044/2022, es decir, los documentos del proceso de licitación desde las invitaciones enviadas a las empresas participantes." (Sic)

En atención al artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que expresa que los sujetos obligados solo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante (art. 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública). Asimismo, los sujetos obligados al otorgar el acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades,



Avenida Miguel Alemán número 109, colonia Federal.  
C. P. 91140, Xalapa, Veracruz. Teléfono: (228) 237 03 00

**Trabajo**  
y transparencia



competencia o funciones, lo harán conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior los sujetos obligados deben garantizar el derecho al acceso a la información, proporcionando la información con la que cuenta en el formato en que la misma obre en sus archivos: sin necesidad de elaborar documento ad hoc para atender la solicitud de información, criterio 03/17 INAI. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante.

Por lo anterior, con fundamento en las atribuciones de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales conferidas en el artículo 97 del Reglamento Interior de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa, Veracruz, me permito comunicar lo siguiente:

En relación a los incisos 1) y 2), y después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos que resguarda esta Gerencia, se informa que no se localizó información ni expresión documental relativa a **contratos de actualización o mantenimiento de software que se han generado con dicha empresa, ni montos económicos, conceptos y fechas de pago, que desde el año 2022 y hasta julio/2024, se han erogado a dicha empresa, por actualización o mantenimiento a los "2 sistemas de cómputo"**, por lo que esta Gerencia se encuentra impedida de entregar lo solicitado. Sin embargo, se localizó información publicada como obligación de transparencia, tanto en la Plataforma Nacional de Transparencia como en el Portal Institucional de Transparencia, referente al contrato no. CMAS-044/2022: Contrato de sublicencia de carácter no exclusivo e intransferible para el uso de 2 programas de cómputo (software) identificados con los títulos otorgados por el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR): "AGU@ PROCESOS.-SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE UN ORGANISMO OPERADOR DE AGUA" Y "MONTECRISTO TECHNOLOGY", mismo que puede ser consultado directamente a través de la siguiente dirección electrónica:

[http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis\\_f28b\\_2022\\_03\\_28102022\\_grmysg\\_contrato\\_044.pdf](http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis_f28b_2022_03_28102022_grmysg_contrato_044.pdf)

Por cuanto hace a los incisos 3) y 4), se informa que en el contrato no. CMAS-044/2022, es un **contrato de sublicencia para el uso de 2 programas de cómputo**, y el mismo, no establece que se adquirieran u otorgarán activos tangibles o intangibles, a consignación o no, por lo que esta Gerencia se encuentra igualmente impedida de entregar lo solicitado, aunado a que los alcances de la sublicencia se encuentra determinadas en las cláusulas del contrato citado que se pone a disposición, y en su caso, las mejoras, ajustes o versiones posteriores están sujetas al licenciatario titular, y en el caso de esta Comisión se opera bajo la modalidad de sublicencia.

Sobre el inciso 5), se informa que lo solicitado constituye una obligación de transparencia, por lo que se indica la forma y lugar en que se encuentra disponible, con los datos siguientes:



1. Ingresar en el siguiente hipervínculo <https://cmasxalapa.gob.mx/>
2. Seleccionar el rubro **"Transparencia"**
3. Seleccionar ver **"Transparencia 2022-2025"**
4. Ingresar a las **"Obligaciones de la ley número 875 de transparencia y acceso a la información pública para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave"** en donde se desplegará la información del ejercicio 2024
5. Seleccionar en el menú superior de ejercicios, el año **2022**
6. Para consultar la fracción XXVIII, deberá dirigirse a **"Fracción XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza"**, e ingresar para que se despliegue el menú de incisos correspondientes a la fracción.
7. Dirigirse al inciso: **"a) Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas:"** desde donde podrá VER o DESCARGAR el formato de la información requerida que se presenta por trimestre del año 2022, en el que deberá dirigirse, a la **fila 31**, en la que podrá consultar la información relativa a la Licitación Simplificada No. LS-CMAS-LA-10-2022, para la Adquisición de **"Equipo de Cómputo y sus accesorios para áreas Administrativas"** de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Xalapa (CMAS)

En caso de preferirlo, podrá ingresar directamente a consultar el contrato con el siguiente hipervínculo:

[http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis\\_f28a\\_2022\\_03\\_28102022\\_grmysg\\_contrato\\_cmas\\_057\\_2022.pdf](http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis_f28a_2022_03_28102022_grmysg_contrato_cmas_057_2022.pdf)

Respecto al inciso 6), y después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos que resguarda esta Gerencia, se informa que no se localizó información relativa a la adquisición de **sistemas de cómputo nuevos y/o diferentes ajenos al contrato CMAS-044/20222, que se hayan adquirido: cuales, para que función, y los contratos respectivos desde el año 2022 a julio 2024**, por lo que esta Gerencia se encuentra impedida de entregar lo solicitado.

Finalmente, relativo al inciso 7), se informa que lo solicitado constituye una obligación de transparencia, por lo que se indica la forma y lugar en que se encuentra disponible, con los datos siguientes:

1. Ingresar en el siguiente hipervínculo <https://cmasxalapa.gob.mx/>
2. Seleccionar el rubro **"Transparencia"**
3. Seleccionar ver **"Transparencia 2022-2025"**
4. Ingresar a las **"Obligaciones de la ley número 875 de transparencia y acceso a la información pública para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave"** en donde se desplegará la información del ejercicio 2024
5. Seleccionar en el menú superior de ejercicios, el año **2022**
6. Para consultar la fracción XXVIII, deberá dirigirse a **"Fracción XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza"**, e



ingresar para que se despliegue el menú de incisos correspondientes a la fracción.

7. Dirigirse al inciso: **"b) Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados:"** desde donde podrá VER o DESCARGAR el formato de la información requerida que se presenta por trimestre del año 2022, en el que deberá dirigirse, a la **fila 48**, en la que podrá consultar la información relativa a la adquisición directa de **"2 programas de cómputo (SOFTWARE)"** correspondiente al contrato no. CMAS-044/2022, Contrato de sublicencia de carácter no exclusivo e intransferible para el uso de 2 programas de cómputo (software) identificados con los títulos otorgados por el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR): "AGU@ PROCESOS.-SISTEMA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE UN ORGANISMO OPERADOR DE AGUA" Y "MONTECRISTO TECHNOLOGY"


En caso de preferirlo, podrá ingresar directamente a consultar el dictamen y el contrato con los siguientes hipervínculos:

[http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis\\_f28b\\_2022\\_03\\_28102022\\_grmysg\\_dictamen\\_044.pdf](http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis_f28b_2022_03_28102022_grmysg_dictamen_044.pdf)

[http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis\\_f28b\\_2022\\_03\\_28102022\\_grmysg\\_contrato\\_044.pdf](http://www.cmasxalapa.gob.mx/transparencia/bis_f28b_2022_03_28102022_grmysg_contrato_044.pdf)

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**C.P.A. Jessed Eleuterio del Ángel Marlasca**  
**Gerente de Recursos Materiales y Servicios Generales**

Expediente  
JEAM/ccv



XALAPA, VER., A 08 DE AGOSTO DE 2024  
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y DESARROLLO DE SISTEMAS  
MEMORÁNDUM DIDS/130/2024

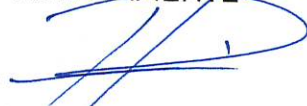
**LIC. IRMA RODRÍGUEZ ÁNGEL**  
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Por medio del presente y en atención al memorándum no. CT/379/2024 de fecha 02 de agosto de 2024, referente a la solicitud de información presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PTN), bajo el folio número 300563324000129, en el cual requieren información referente al contrato CMAS-044/2022 signado con el proveedor MURAINFRA S.A DE C.V.

Le comunico que la información solicitada se encuentra a cargo de la Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales, la cual será la responsable de brindar la respuesta a la solicitud de información con folio 300563324000129.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda.

ATENTAMENTE



**I.S.C. MAXIMILIANO FERNÁNDEZ ROSARIO**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA  
Y DESARROLLO DE SISTEMAS



C.C.P. Mtra. Claudia Pacheco Aranda. – Directora de Administración. - Para su conocimiento.- Presente.  
C.C.P. Archivo/MFR