

# ESTATUTOS



**SINDICATO DE PERSONAL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD  
JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO  
2020**





## **COMITÉ EJECUTIVO**

**M.F. José Rafael Ayala Barajas**  
Secretario General

**Dra. Sagrario Lizeth Salas Name**  
Secretaria de Organización

**Dr. Luis Armando de la Peña Arellano**  
Secretario de Conflictos y del Trabajo

**C.P. Sergio Luis Álvarez González**  
Secretario de Finanzas y Administración

**M.E. Selene Guadalupe Orozco Rodarte**  
Secretaria de Asuntos Académicos

**Dra. Reyna Angélica Berumen Ruvalcaba**  
Secretaria de Prensa y Propaganda

**Arq. José Ángel Márquez Fernández**  
Secretario de Educación Sindical

**M.C. Erik Iván Hernández Cosain**  
Secretario de Prestaciones y Asistencia Social

**M.A.P.E. María Guadalupe Ortiz Martínez**  
Secretaria de Deportes y Recreación

**M.D. Ernestina Terán Rivera**  
Secretaria de Actas, Archivo y Estadística

**M.C. Federico Esparza Alcalde**  
Secretario de Jubilaciones y Pensiones

**M.C. Raúl Armando Olivera Corral**  
Secretario de Vinculación y Eventos Especiales

**M.C. Johanna Prado Stampfl**  
Secretaria de Relaciones Públicas

**L.M.O. Osbaldo Fabio García Orozco**  
Secretario de Cultura

**Lic. Roberto Omar Castañeda Rivera**  
Asesor jurídico



## **SECCIÓN GÓMEZ PALACIO**

**M.C. Santiago Zúñiga García**  
Secretario de Organización

**B.P. Fernando Alonzo Rojo**  
Secretario de Conflictos y del Trabajo

**Dr. Luis Bañuelos Garza**  
Secretario de Finanzas y Administración

**M.C. Miguel Ángel Garza Martínez**  
Secretario de Actas, Archivo y Estadística

**M.E. Juan Pablo Alemán Morán**  
Secretario de Asuntos Académicos

**Dr. Absalón Arredondo Martínez**  
Secretario de Prestaciones y Asistencia Social

**Dra. María Guadalupe Candelas Cadillo**  
Secretario de Educación Sindical

**M.S.P. Enrique Rangel Gómez**  
Secretario de Prensa, Propaganda y Relaciones Públicas

**M.C. Miguel Angel Lozoya Velez**  
Secretario de Deportes, Recreación y Cultura



## ÍNDICE

<b>DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS .....</b>	<b>7</b>
PRIMERO .....	7
SEGUNDO .....	7
TERCERO .....	7
CUARTO .....	7
QUINTO .....	8
MISIÓN Y VISIÓN DEL SPAUJED .....	9
MISIÓN .....	9
VISIÓN .....	9
PLAN DE ACCIÓN .....	10
MARCO HISTÓRICO LEGAL .....	12
 <b>CAPÍTULO I .....</b>	 <b>13</b>
<b>DE LA CONSTITUCIÓN, LEMA, OBJETO Y DOMICILIO DEL SPAUJED .....</b>	<b>13</b>
Artículo 1 .....	13
Artículo 2 .....	13
Artículo 3 .....	13
Artículo 4 .....	13
Artículo 5 .....	13
 <b>CAPÍTULO II .....</b>	 <b>13</b>
<b>DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL SPAUJED .....</b>	<b>14</b>
Artículo 6 .....	14
 <b>CAPÍTULO III .....</b>	 <b>15</b>
<b>DE LOS MIEMBROS DEL SINDICATO .....</b>	<b>15</b>
Artículo 7 .....	15
Artículo 8 .....	15
Artículo 9 .....	15
Artículo 10 .....	15
Artículo 11 .....	16
Artículo 12 .....	16
Artículo 13 .....	16
Artículo 14 .....	16
Artículo 15 .....	16
Artículo 16 .....	17



<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>17</b>
<b>DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL SPAUJED.....</b>	<b>17</b>
Artículo 17 .....	17
Artículo 18 .....	18
<b>CAPÍTULO V .....</b>	<b>19</b>
<b>DE LA ESTRUCTURA DEL SPAUJED.....</b>	<b>19</b>
Artículo 19 .....	19
Artículo 20 .....	19
Artículo 21 .....	19
Artículo 22 .....	19
Artículo 23 .....	19
Artículo 24 .....	20
<b>CAPÍTULO VI.....</b>	<b>21</b>
<b>DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL SPAUJED .....</b>	<b>21</b>
Artículo 25 .....	21
Artículo 26 .....	21
<b>CAPÍTULO VII.....</b>	<b>22</b>
<b>DE LA ASAMBLEA GENERAL.....</b>	<b>22</b>
Artículo 27 .....	22
Artículo 28 .....	22
Artículo 29 .....	22
Artículo 30 .....	23
Artículo 31 .....	23
Artículo 32 .....	23
Artículo 33 .....	23
Artículo 34 .....	24
<b>CAPÍTULO VIII.....</b>	<b>25</b>
<b>DEL CONGRESO SINDICAL .....</b>	<b>25</b>
Artículo 35 .....	25
Artículo 36 .....	25
Artículo 37 .....	25
Artículo 38 .....	25
Artículo 39 .....	26
Artículo 40 .....	26
Artículo 41 .....	26
Artículo 42 .....	26
Artículo 43 .....	26



<b>CAPÍTULO IX.....</b>	<b>27</b>
<b>DEL CONSEJO DELEGACIONAL Y DE LA ASAMBLEA DELEGACIONAL</b>	
<b>.....</b>	<b>27</b>
Artículo 44 .....	27
Artículo 45 .....	27
Artículo 46 .....	28
Artículo 47 .....	28
Artículo 48 .....	28
Artículo 49 .....	28
Artículo 50 .....	28
Artículo 51 .....	29
Artículo 52 .....	29
Artículo 53 .....	30
Artículo 54 .....	30
Artículo 55 .....	30
Artículo 56 .....	30
Artículo 57 .....	30
 <b>CAPÍTULO X.....</b>	 <b>32</b>
<b>DEL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL .....</b>	<b>32</b>
Artículo 58 .....	32
Artículo 59 .....	32
Artículo 60 .....	32
Artículo 61 .....	33
Artículo 62 .....	33
Artículo 63 .....	33
Artículo 64 .....	33
Artículo 65 .....	33
Artículo 66 .....	34
Artículo 67 .....	34
Artículo 68 .....	35
Artículo 69 .....	35
Artículo 70 .....	36
Artículo 71 .....	36
Artículo 72 .....	36
Artículo 73 .....	37



<b>CAPÍTULO XI.....</b>	<b>38</b>
<b>DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL</b>	
<b>COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL .....</b>	<b>38</b>
Artículo 74 .....	38
Artículo 75 .....	39
Artículo 76 .....	40
Artículo 77 .....	40
Artículo 78 .....	41
Artículo 79 .....	42
Artículo 80 .....	42
Artículo 81 .....	43
Artículo 82 .....	43
Artículo 83 .....	44
Artículo 84 .....	45
Artículo 85 .....	45
Artículo 86.....	46
Artículo 87.....	47
 <b>CAPÍTULO XII.....</b>	 <b>48</b>
<b>DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL</b>	
<b>COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL.....</b>	<b>48</b>
Artículo 88 .....	48
Artículo 89 .....	49
Artículo 90 .....	49
Artículo 91 .....	50
Artículo 92 .....	51
Artículo 93 .....	51
Artículo 94 .....	52
Artículo 95 .....	52
Artículo 96 .....	53
 <b>CAPÍTULO XIII.....</b>	 <b>54</b>
<b>DE LAS SUSTITUCIONES DEFINITIVAS EN LAS DIFERENTES</b>	
<b>SECRETARÍAS.....</b>	<b>54</b>
Artículo 97 .....	54
Artículo 98 .....	54
Artículo 99 .....	54
Artículo 100 .....	54
Artículo 101 .....	54
Artículo 102 .....	55
Artículo 103 .....	55
Artículo 104 .....	55
Artículo 105 .....	55





Artículo 106 .....	55
Artículo 107 .....	55
Artículo 108 .....	56
Artículo 109 .....	56
Artículo 110 .....	56
Artículo 111 .....	56
Artículo 112 .....	56

#### **CAPÍTULO XIV ..... 58**

##### **DE LAS COMISIONES AUTÓNOMAS..... 58**

Artículo 113 .....	58
Artículo 114 .....	58
Artículo 115 .....	58
Artículo 116 .....	58
Artículo 117 .....	59
Artículo 118 .....	59
Artículo 119 .....	59
Artículo 120 .....	59
Artículo 121 .....	60
Artículo 122 .....	60

#### **CAPÍTULO XV ..... 61**

##### **DE LAS SANCIONES E INFRACCIONES ..... 61**

Artículo 123 .....	61
Artículo 124 .....	61
Artículo 125 .....	61
Artículo 126 .....	61
Artículo 127 .....	62

#### **CAPÍTULO XVI ..... 63**

##### **DE LAS CUOTAS SINDICALES ..... 63**

Artículo 128 .....	63
Artículo 129 .....	63
Artículo 130 .....	63
Artículo 131 .....	63



<b>CAPÍTULO XVII .....</b>	<b>64</b>
<b>DEL PATRIMONIO DEL SINDICATO .....</b>	<b>64</b>
Artículo 132 .....	64
Artículo 133 .....	64
Artículo 134 .....	64
Artículo 135 .....	64
Artículo 136 .....	64
Artículo 137 .....	65
Artículo 138 .....	65
 <b>CAPÍTULO XVIII .....</b>	 <b>66</b>
<b>DE LAS REFORMAS A LOS ESTATUTOS.....</b>	<b>66</b>
Artículo 139 .....	66
 <b>CAPÍTULO XIX .....</b>	 <b>67</b>
<b>TRANSITORIOS .....</b>	<b>67</b>
Artículo Primero .....	67
Artículo Segundo .....	67
Artículo Tercero .....	67
Artículo Cuarto .....	67
ANEXO I .....	70



## **DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS**

El SPAUJED, es una organización sindical para defensa de los intereses sociales, económicos y académicos de los afiliados, constituida desde sus orígenes por Personal Académico de la Universidad Juárez del Estado de Durango y declaran:

### **PRIMERO**

Es una agrupación de Académicos que en uso de sus garantías sociales, y al amparo de sus derechos constitucionales, se han unido y conformado la organización sindical para la defensa y superación de sus intereses comunes como trabajadores capacitados y profesionales en diversas áreas de la Educación Universitaria.

### **SEGUNDO**

Participa para que el desarrollo educativo, cultural y científico, sea una tarea primordial para contribuir a la Educación y/o desarrollo social, elevando el nivel académico de la juventud que ingresa a las disciplinas educativas, científicas y humanísticas de la UJED.

### **TERCERO**

Proclama la necesidad de atacar la corrupción no en sus aspectos más visibles, sino en sus causas y en sus fuentes reales; no sólo por medios disciplinarios sino preventivos, en especial a aquéllos que se encaminen a modificar los factores que la propician o la hacen posible, la lucha contra la corrupción implica defender los intereses de los Académicos. Esa moral obliga tanto a los dirigentes como a los trabajadores a luchar incansablemente y no permitir la corrupción sindical, evidenciando la transparencia en todos sus actos.

### **CUARTO**

La democracia sindical interna, se sustentará en la libre crítica, en el pleno ejercicio de los derechos estatutarios, en las Asambleas, Congresos, Consejos, Comités Ejecutivos Estatal y Seccional; manteniendo por todos los medios adecuados la unidad y la acción estratégica y orgánica del Sindicato. La disciplina sindical es consecuencia inseparable de nuestra



democracia interna; esto es, unidad para cumplir las responsabilidades de la autodeterminación sindical.

## **QUINTO**

La soberanía del SPAUJED reside esencial y originalmente en sus integrantes. La soberanía del Sindicato la ejercen los órganos de Gobierno sindical, según la jerarquía y derechos que a estos les correspondan.

Al cumplimiento de esta declaración el Sindicato de Personal Académico de la Universidad Juárez del Estado de Durango dedica sus mejores esfuerzos.



## **MISIÓN Y VISIÓN DEL SPAUJED**

### **MISIÓN**

Será defender los intereses laborales de los Académicos Universitarios para la mejora continua de las condiciones de vida, en la lucha sindical cotidiana en un marco de respeto, solidaridad, justicia, equidad, apertura y flexibilidad.

### **VISIÓN**

Será formar un frente común con la institución y con otras organizaciones sindicales a nivel nacional, para la defensa de los derechos de los Académicos y de la Universidad Pública.

Integrará al total de los Académicos Universitarios con apego a los Estatutos que rigen nuestra organización con un sentido de reivindicación del sindicalismo plural y solidario.

El eje de la lucha sindical le constituye la mejora continua de las condiciones de desarrollo académico de los agremiados.



## PLAN DE ACCIÓN

El plan de acción comprende las siguientes tareas:

1. Fortalecer la unidad, la disciplina y la militancia de nuestra organización, como un factor determinante en la planeación democrática de nuestra actividad sindical.
2. Luchar por la independencia de la organización, en la decisión de los asuntos internos que solo a los Académicos corresponde, y propugnar por el respeto de nuestras disposiciones estatutarias.
3. Pugnar por el constante mejoramiento y la correcta observación de las prestaciones económicas y sociales ya conquistadas, vigilando que no se demeriten ni retrocedan y, en todo caso, se mejoren y actualicen.
4. Optimizar los programas de capacitación sindical, actualmente desarrollada tendiente a conformar la conciencia institucional de nuestros representados, para comprender y concebir mejor nuestra realidad histórica y social.
5. Luchar por consolidar el mejor manejo del tabulador que propicie su pleno desarrollo y no se obstruya por manejos irregulares y/o deficiencias administrativas.
6. Luchar por la observancia, aplicación y mejoramiento de las disposiciones contenidas en el Contrato Colectivo de Trabajo para que no se desvíe su correcta aplicación jurídica.
7. Luchar para lograr consolidar el fideicomiso para jubilaciones, la vigilancia permanente para que el manejo de los recursos económicos se hagan con transparencia siempre contenidos dentro de un marco de legalidad y honestidad.
8. Luchar por la superación de los trabajadores mediante su participación activa, creativa y crítica, en la adquisición de los conocimientos humanísticos, científicos, técnicos, culturales y artísticos, así como la aplicación de dichos conocimientos para la transformación social.



9. Mantener la unidad de sus integrantes y defender la autonomía sindical.
10. El SPAUJED, para cumplir su objeto y plan de acción empleará:
  - a) Todos los recursos que nos concede la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las leyes y disposiciones reglamentarias respectivas.
  - b) La acción sindical generalizada, cuando los recursos señalados en la fracción anterior, hayan sido ineficaces y los derechos fundamentales de los miembros sean negados o cuando las libertades públicas se vean amenazadas.



## **MARCO HISTÓRICO LEGAL**

En reunión de Asamblea General de Académicos de la Universidad Juárez del Estado de Durango, en fecha 28 de Mayo del año 1993 se constituyó el Sindicato de Personal Académico de la Universidad Juárez del Estado de Durango, por lo que se formularon Estatutos y cumpliendo con todos los requisitos que estipula la Ley Federal de Trabajo, se obtuvo el debido registro por la Junta Especial de la Local de Conciliación y Arbitraje para Asuntos Universitarios.

En fecha 20 de Octubre del año 2011 por acuerdos de Asamblea General Ordinaria se modificaron los Estatutos para adecuar el ordenamiento a que se sujetan los afiliados del Sindicato de Personal Académico de la UJED y se hace la debida comunicación a la autoridad laboral para que inicie su vigencia.





## **CAPÍTULO I**

### **DE LA CONSTITUCIÓN, LEMA, OBJETO Y DOMICILIO DEL SPAUJED**

#### **Artículo 1**

Por acuerdo de la Asamblea General de los Académicos de la Universidad Juárez del Estado de Durango, celebrada en la Ciudad Victoria de Durango, Dgo., el día veintiocho de mayo del año mil novecientos noventa y tres, se constituye el Sindicato de Personal Académico de la Universidad Juárez del Estado de Durango, el cual es referido en los presentes Estatutos como el Sindicato, de acuerdo al acta levantada por sus miembros fundadores.

#### **Artículo 2**

La existencia del SPAUJED será por tiempo indefinido.

#### **Artículo 3**

Su lema es: POR UN SINDICATO DEMOCRÁTICO, LIBRE Y REPRESENTATIVO, sus colores oficiales rojo y blanco y su emblema es el frontispicio de la UJED con la "S" sobrepuesta en cuya parte superior estará escrito el lema.

#### **Artículo 4**

El objeto es: Defender los derechos laborales, académicos, sociales, económicos, así como a la supresión de todas las formas de discriminación en el lugar de trabajo. Mantener íntegros la independencia y autonomía del Sindicato. Colaborar permanentemente en la realización del esfuerzo educativo del Estado en la Universidad Pública.

#### **Artículo 5**

El domicilio legal del SPAUJED es calle Silvestre Revueltas número 237 col. Los Ángeles, en la Ciudad de Victoria de Durango, Durango, para su sede y en Avenida 18 de Marzo 849 en el Fraccionamiento Filadelfia de la Ciudad de Gómez Palacio, Durango, C.P. 35010 para la Sección de Gómez Palacio.

## **CAPÍTULO II**



## DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL SPAUJED

### Artículo 6

Son derechos y obligaciones del Sindicato:

- a) Acoger a todo aquel Académico que desee ser miembro.
- b) Buscar permanentemente el bienestar económico, social, profesional y de otro tipo de los agremiados y sus familias.
- c) Luchar por la estabilidad laboral de los sindicalizados.
- d) Promover la educación y politización sindical en los agremiados.
- e) Conservar la autonomía del SPAUJED de cualesquier elemento y organización ajenos al mismo.
- f) Concertar compromisos con la UJED mediante la revisión de Contrato Colectivo de Trabajo y el levantamiento de convenios particulares.
- g) Promover modificaciones a los convenios establecidos con la UJED que se adecuen a las necesidades de los sindicalizados y velar por el cumplimiento total de los mismos.
- h) Velar por el cumplimiento total de los convenios celebrados con la UJED, así como por la vigencia y continuidad de los convenios celebrados con otros organismos sociales o personas físicas en su caso, siempre en la salvaguarda de los intereses de los agremiados y otorgar un tiempo perentorio al Comité Ejecutivo de 45 días hábiles para velar por el cumplimiento de los acuerdos con la Rectoría.
- i) Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las demandas que solicite el Sindicato ante la UJED y de los convenios que hayan sido concertados con la misma.
- j) Intervenir junto con la UJED en las propuestas y toma de decisiones que involucren a los agremiados.
- k) Ser copartícipe en los cambios fundamentados que promuevan otros Sindicatos ajenos a éste, siempre y cuando se compartan objetivos y necesidades que beneficien a los afiliados.
- l) Atender a todo miembro que le solicite y, enterarse debidamente de los asuntos o problemas a fin de brindarle las soluciones más satisfactorias.
- m) Despachar oportuna y cuidadosamente los asuntos sindicales que le competan y los que se le encomienden.
- n) Informar de su gestión por escrito ante las Asambleas con la periodicidad establecida en los Estatutos.



## **CAPÍTULO III**

### **DE LOS MIEMBROS DEL SINDICATO**

#### **Artículo 7**

Son miembros del SPAUJED, los Académicos Fundadores, el Personal Académico de nuevo ingreso, los Jubilados, el Personal de sustitución y los que hayan manifestado su deseo de pertenecer al mismo, con base en lo estipulado en estos Estatutos y que con sus cuotas contribuyan económicamente al sostenimiento del Sindicato.

#### **Artículo 8**

Aquellos Académicos de la UJED que deseen formar parte del Sindicato deben cumplir con el procedimiento siguiente:

- a) Proporcionar la información requerida en la solicitud de ingreso. (anexo 1).
- b) Evaluación de la solicitud por los representantes de la Delegación correspondiente y por el Comité Ejecutivo.
- c) Recibir el otorgamiento del dictamen por escrito al interesado por parte del Comité Ejecutivo en un lapso no mayor de quince días a la fecha de recepción de la solicitud.

#### **Artículo 9**

El Personal Académico que sea rechazado para ser miembro del Sindicato podrá presentar apelación por escrito al Comité Ejecutivo, el cual está obligado a ventilar el caso ante el Consejo Delegacional.

#### **Artículo 10**

Los miembros que pasen a la calidad de jubilados seguirán ejerciendo sus derechos y obligaciones; sin embargo, no podrán aspirar a ocupar ninguna Secretaría del Comité Ejecutivo o Comité Seccional, ni comisión sindical.



### **Artículo 11**

Se otorgará dispensa al Personal Académico que ocupando puestos de confianza en la UJED deseen ser miembros del Sindicato, los cuales aceptada su solicitud estarán sujetos a lo contenido en los presentes Estatutos.

### **Artículo 12**

Los miembros que sufran alguna sanción de las contenidas en los Estatutos mantendrán sus derechos sindicales suspendidos, excepto el de voz, durante el período de sanción no así las obligaciones sindicales.

### **Artículo 13**

Los miembros que ocupen o pasen a ocupar puestos de confianza en la UJED, gozarán de permiso sindical durante el tiempo requerido, mantendrán todos sus derechos y obligaciones suspendidos durante el período de ocupación del puesto, no así la obligación de cubrir la cuota sindical.

### **Artículo 14**

Todos los miembros tendrán derecho a voz y voto en las Asambleas a excepción de la Asamblea de elección de Comité Ejecutivo de conformidad con el artículo 70 de estos Estatutos y podrán ejercer cualesquier puesto de los órganos de Gobierno del Sindicato, siempre que estén en pleno ejercicio de sus derechos y obligaciones sindicales.

### **Artículo 15**

Dejarán de ser miembros del Sindicato aquellos que:

- a) Presenten su renuncia por escrito, en formato libre, al Comité Ejecutivo Estatal o Comité Seccional de acuerdo a la adscripción del Académico de que se trate.
- b) Dejen por su libre voluntad de cotizar al Sindicato.
- c) Sean expulsados conforme a lo contenido en estos Estatutos
- d) Al desaparecer su relación laboral con la UJED, a excepción del personal académico jubilado.



## **Artículo 16**

Permanecerá la calidad de miembro del Sindicato en aquellos Académicos que mantengan litigio por causas de separación laboral con la Universidad.

## **CAPÍTULO IV**

### **DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL SPAUJED**

## **Artículo 17**

Los derechos de los miembros son:

- a) Participar con voz y voto en las Asambleas Generales y Delegacionales.
- b) Podrán ser electos para ocupar cargos de dirección sindical y para formar parte de las Comisiones y Consejos contenidas en los Estatutos.
- c) Ser representados y patrocinados por el Sindicato para defender sus derechos laborales en los problemas de este tipo que surjan ante la UJED.
- d) Disfrutar de los derechos que concede el Sindicato en la forma y términos que establezca el Contrato Colectivo de Trabajo, convenios y reglamentos contractuales con la UJED.
- e) Defenderse por sí mismos y/o nombrar defensores cuando sean juzgados por la Comisión de Honor y Justicia, Asamblea General, Consejo Delegacional o Asamblea Delegacional.
- f) Solicitar al Comité Ejecutivo y/o al Comité de Vigilancia que se convoque a Asamblea General Extraordinaria, Consejo Delegacional o Asamblea Delegacional, o en su caso convocar de acuerdo a lo contenido en los Estatutos.
- g) Denunciar ante los órganos de Gobierno sindicales correspondientes las irregularidades que se observen en el funcionamiento del Sindicato y de sus representantes, así como las violaciones a lo concertado con la UJED.
- h) Presentar iniciativas que mejoren el funcionamiento del Sindicato y solicitar información de cualquier tipo a los órganos del Gobierno Sindical.



## Artículo 18

Las obligaciones de los miembros del Sindicato son:

- a) Cumplir y hacer cumplir los presentes Estatutos, los reglamentos derivados de los mismos y los acuerdos tomados en Asambleas, Consejos y por los órganos de Gobierno sindical.
- b) Desempeñar con lealtad y honestidad los cargos y las Comisiones conferidas por Asambleas, Consejos y órganos de Gobierno sindical.
- c) Asistir a las Asambleas, Consejos y a cualesquier acto convocado por los órganos de Gobierno sindical.
- d) Informar al órgano de Gobierno correspondiente de violaciones al Contrato Colectivo de Trabajo y a cualquier concertación hecha con la UJED.
- e) Ventilar asuntos de trabajo y de conflictos laborales así como los que se deriven de ellos, ante los órganos de Gobierno del Sindicato correspondientes, como por ejemplo: aquellos asuntos relacionados con comentarios, acciones y observaciones realizados entre compañeros, que vayan en perjuicio de la imagen y reputación del personal que se señale; tanto en el plano intelectual, como en el moral y el social, entre otras problemáticas que pudieran surgir.
- f) Fortalecer todas las acciones que realice el Sindicato hacia el interior y exterior del mismo.
- g) Proporcionar la información requerida para los órganos de Gobierno sindical por la elaboración de estadísticas sindicales.
- h) Participar en las guardias requeridas en los estallamientos de huelga o suspensiones de labores decretadas por el SPAUJED.
- i) Cubrir sus cuotas sindicales.



## **CAPÍTULO V**

### **DE LA ESTRUCTURA DEL SPAUJED**

#### **Artículo 19**

El Sindicato está integrado por el Comité Ejecutivo Estatal y la Sección de Gómez Palacio y delegaciones cuyos miembros sean del Personal Académico de este Sindicato.

#### **Artículo 20**

La Sede del Comité Ejecutivo Estatal se localizará en la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., y la Sección Gómez Palacio en la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo.

#### **Artículo 21**

Existirán otras Secciones en lugares distintos a la Sede de la UJED y el Sindicato, siempre y cuando en cada una laboren más de cien Académicos afiliados al Sindicato y estén en municipio distinto a la Sede Sindical.

#### **Artículo 22**

Las delegaciones se formarán con la representatividad de los jubilados y de cada una de las Unidades Académicas de la UJED, en donde labore Personal Académico.

#### **Artículo 23**

Los miembros de cada Unidad Académica y de Jubilados constituirán su propia Delegación, la cual deberá estar formada por un Delegado General y un Subdelegado por cada diez miembros existentes en la Delegación, hasta un máximo de 20 subdelegados por Unidad Académica. Sólo habrá un Delegado General en las Unidades Académicas donde existan menos de diez Académicos sindicalizados. Cuando se presente el caso, en que una vez contabilizados totalmente los diez miembros requeridos por Subdelegado y quedasen fuera de esta cantidad hasta un número de seis miembros, éstos pasarán a integrarse a uno de los grupos de los Subdelegados existentes, si este número se eleva de siete a nueve miembros entonces tendría derecho a formar un nuevo grupo con su propio Subdelegado.



## **Artículo 24**

Cuando un Académico labore en dos o más Dependencias de la UJED, deberá informar por escrito a los Delegados Generales correspondientes cuál será su dependencia de base en la que participará permanentemente y así no ser considerado como miembro de los demás.





## **CAPÍTULO VI**

### **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL SPAUJED**

#### **Artículo 25**

Los órganos de Gobierno son en orden jerárquico, los siguientes:

1. Asamblea General.
2. Consejo Delegacional Estatal.
3. Comité Ejecutivo Estatal.
4. Consejo Delegacional Seccional
5. Comité Ejecutivo Seccional.
6. Asamblea Delegacional.

#### **Artículo 26**

Son órganos autónomos de vigilancia,

Del Comité Ejecutivo Estatal:

1. Comisión de Vigilancia.
2. Comisión de Honor y Justicia.
3. Comisión de Hacienda.

Del Comité Ejecutivo Seccional:

1. Comisión de Vigilancia.
2. Comisión de Honor y Justicia.
3. Comisión de Hacienda.



## **CAPÍTULO VII**

### **DE LA ASAMBLEA GENERAL**

#### **Artículo 27**

La Asamblea General es la máxima autoridad del SPAUJED y está formada por cada uno de sus miembros con plenos derechos sindicales y será presidida por el Comité Ejecutivo a excepción por lo señalado en el artículo 32 de estos Estatutos.

#### **Artículo 28**

La Asamblea General deberá reunirse en forma ordinaria en el cuarto trimestre de cada año, y de manera extraordinaria en cualesquier tiempo.

#### **Artículo 29**

La Asamblea General Ordinaria será convocada por el Comité Ejecutivo cumpliendo con lo siguiente:

- I. La convocatoria será publicada con veintiún días de anticipación a la fecha de celebración y deberá difundirse por escrito en cada dependencia donde labore Personal Sindicalizado, en un medio informativo de mayor circulación, y por cualesquier otro medio de comunicación social si es necesario.
- II. La convocatoria deberá contener fecha, hora y lugar de realización, y por lo menos el siguiente orden del día.
  1. Lista de asistencia.
  2. Lectura del acta anterior.
  3. Discusión y aprobación del orden del día.
  4. Informe del Comité Ejecutivo y de las Comisiones.
  5. Asuntos Generales.
- III. En la convocatoria se especificará el tiempo que deberá transcurrir para que en segunda convocatoria sea establecida la Asamblea General Ordinaria.



### **Artículo 30**

La Asamblea General Ordinaria será presidida por el Comité Ejecutivo y se establecerá formalmente siempre y cuando asista el cincuenta por ciento más uno de sus miembros en primera convocatoria, y podrá establecerse formalmente en segunda convocatoria.

### **Artículo 31**

La Asamblea General Extraordinaria podrá ser convocada por el Comité Ejecutivo o por las dos terceras partes de los miembros del Sindicato, cumpliendo con lo siguiente:

- I. La convocatoria será publicada con cinco días de anticipación a la fecha de celebración y deberá difundirse por escrito en cada Dependencia donde labore personal sindicalizado, por medio de periódico de mayor circulación, y por cualesquier otro medio de comunicación social si es necesario.
- II. La convocatoria deberá contener fecha, hora y lugar de realización, así como los asuntos por tratar.
- III. La convocatoria tendrá que ser acompañada por la firma de los convocantes en caso de que el Comité Ejecutivo, no sea quien convoque.

### **Artículo 32**

Cuando las dos terceras partes de los miembros convoquen a la Asamblea General Extraordinaria, ésta será presidida por cinco miembros del Sindicato y un Presidente de debate electos al inicio de la Asamblea, y se establecerá formalmente siempre y cuando asistan las dos terceras partes de los sindicalizados, como mínimo.

### **Artículo 33**

Cuando el Comité Ejecutivo sea quien convoque a la Asamblea General Extraordinaria, ésta se establecerá formalmente con los miembros que asistan y será presidida por el propio Comité.



## Artículo 34

La Asamblea General Ordinaria y la Asamblea General Extraordinaria, tiene las siguientes atribuciones:

- a) Tomar acuerdos siempre y cuando sean aprobados por mayoría de votos.
- b) Conocer y determinar sobre las actividades, informes y cuentas del Comité Delegacional, Comité Ejecutivo, de las Comisiones y de sus miembros.
- c) Destituir a miembros del Comité Ejecutivo, Comisiones y otros órganos de Gobierno Sindical cuando cometan faltas contenidas en el Art 124.
- d) En la Asamblea Ordinaria, analizar, discutir y en su caso aprobar reformas a los Estatutos y reglamentos del Sindicato propuestos por el Congreso.
- e) Presentar propuestas de modificación a las condiciones generales de trabajo y de los términos bajo los cuales debe llevarse a cabo la Revisión del Contrato Colectivo de Trabajo.
- f) Decidir sobre el estallamiento y levantamiento de huelgas.
- g) Aprobar o revocar acuerdos tomados por órganos de Gobierno con menor jerarquía.
- h) Proponer mecanismos y nombrar Comisiones estatutarias y especiales para atender cualesquier necesidad de la Asamblea y sus miembros.
- i) Resolver los asuntos de interés general que afecten al Sindicato.
- j) Desahogar el procedimiento de consulta mediante voto personal, libre directo y secreto para la aprobación del contenido del Contrato Colectivo de Trabajo y sus revisiones en términos de lo dispuesto por el artículo 390 ter, fracción II de la Ley Federal del Trabajo, así como los procesos de legitimación del mismo Contrato.



## **CAPÍTULO VIII**

### **DEL CONGRESO SINDICAL**

#### **Artículo 35**

A mitad de cada período sindical, en el segundo semestre del año en que se cumpla dicho periodo, se celebrará un Congreso Estatal del Sindicato, con la opción de realizar los Congresos que se estime necesarios según la consideración del Comité Ejecutivo, con el objeto de recoger las opciones e iniciativas de los integrantes del Congreso sobre la forma de resolver los problemas que afecten a los agremiados y al Sindicato, incluyendo ponencias relativas a la reforma de Estatutos, las que de aprobarse deberán de someterse a la consideración de la próxima Asamblea General.

#### **Artículo 36**

Los Congresos Estatales se integrarán con los Secretarios del Comité Ejecutivo, por las Secciones que existan, los Delegados y Subdelegados de la Organización Sindical, así como todos los afiliados que por la debida convocatoria reúnan los requisitos.

#### **Artículo 37**

Los Académicos afiliados que se integren a los Congresos Estatales tendrán el carácter de Delegados al Congreso y cada Delegado tendrá derecho a voz y voto.

#### **Artículo 38**

El Congreso Estatal será convocado por el Comité Ejecutivo Estatal y el Comité Ejecutivo Seccional con base en las Asambleas de Consejos Delegacionales. La convocatoria para los Congresos será expedida con un mes de anticipación, y se publicará en alguno de los medios de difusión a nivel estatal y en las Unidades Académicas, debiendo mencionar la forma en que se desarrollarán los trabajos del Congreso.



### **Artículo 39**

Los Congresos se celebrarán en forma rotatoria en las Sedes de las Secciones, y siempre será instalado y presidido por el Secretario General del Comité Ejecutivo.

### **Artículo 40**

En ningún caso el Congreso Estatal podrá destituir o elegir Dirigentes Sindicales o Comisiones, ni reformar Estatutos, puesto que ello es facultad exclusiva de la Asamblea General.

### **Artículo 41**

Para la instalación del Congreso se requiere de por lo menos las dos terceras partes de los Delegados.

### **Artículo 42**

Para que los acuerdos sean válidos, deben ser aprobados por el cincuenta por ciento más uno de los asistentes.

### **Artículo 43**

Los gastos que origine la celebración de los Congresos, serán cubiertos por una cuota sindical extraordinaria del 2% del salario tabular de los agremiados, descuento que se aplicará dos meses antes de la celebración del Congreso, con 1% en una quincena y 1% en la siguiente.



## **CAPÍTULO IX**

### **DEL CONSEJO DELEGACIONAL Y DE LA ASAMBLEA DELEGACIONAL**

#### **Artículo 44**

El Consejo Delegacional estará formada por el Delegado y Subdelegados de cada Unidad Académicas de la UJED, así como del Delegado y Subdelegados que representen a los Jubilados, y es el máximo órgano de Gobierno después de la Asamblea General.

#### **Artículo 45**

El Personal Sindicalizado de cada Unidad Académica y de Jubilados nombrará al Delegado y Subdelegados, de entre los asistentes, los cuales tendrán que ser Académicos Titulares, con un año mínimo de antigüedad, ya sea en Asamblea Delegacional Ordinaria o Extraordinaria que deberá ser convocada por el propio Delegado o las dos terceras partes de los miembros de la Delegación a solicitud expresa y firmada por los mismos, remitida a el Comité Ejecutivo, debiendo la convocatoria ser lanzada con cinco días de anticipación a la fecha de celebración y deberá difundirse por escrito en cada dependencia donde labore Personal sindicalizado, y conteniendo fecha, hora y lugar de realización, así como los asuntos por tratar, de no conformarse el Consejo Delegacional, en primera convocatoria, se hará una segunda 48 horas posteriores a la primera con una asistencia válida del treinta por ciento de los concejales de acuerdo a lo siguiente:

- I. El Delegado de cada Dependencia convocará a Asamblea Delegacional con el único propósito de elegir a los nuevos representantes de la Delegación ante el Consejo Delegacional, por lo que se deberá difundir entre todos sus miembros.
- II. El quórum legal para elegir al Delegado y Subdelegados será de cincuenta por ciento más uno de los presentes en primera convocatoria y en segunda convocatoria con los miembros asistentes.
- III. El mecanismo de elección será establecido por los propios sindicalizados en la Dependencia.
- IV. La Delegación notificará al Comité Ejecutivo quienes fueron electos para formar parte del Consejo Delegacional, mediante un acta firmada por los miembros asistentes a la Asamblea.



#### **Artículo 46**

La Asamblea Delegacional será presidida por el Delegado de la dependencia.

#### **Artículo 47**

En caso de que la reunión sea convocada por las dos terceras partes de los miembros, ésta será presidida por tres miembros del Sindicato electos al inicio de la Asamblea y se considerará establecida formalmente siempre y cuando asistan las dos terceras partes de los sindicalizados de la dependencia.

#### **Artículo 48**

Son atribuciones de Asamblea Delegacional:

- I. Nombrar representantes ante el Consejo Delegacional.
- II. Tomar acuerdos relativos a la Delegación siempre y cuando sean aprobados por mayoría simple de votos.
- III. Conocer sobre las actividades del Consejo Delegacional, del Comité Ejecutivo, de las Comisiones y de sus miembros.
- IV. Presentar y oír propuestas para la integración del documento que ampare la modificación de las condiciones de trabajo y los términos en que debe llevarse a cabo la revisión del Contrato Colectivo de Trabajo.

#### **Artículo 49**

Los miembros del Consejo Delegacional elegidos en cada Unidad Académica y de Jubilados mantendrán su cargo hasta el término del periodo del comité ejecutivo por el cual fueron electos.

#### **Artículo 50**

Los Delegados y Subdelegados de cada Unidad Académica y de Jubilados podrán ser removidos en cualesquier tiempo siempre que sus representados lo consideren necesarios, sujetándose a lo contenido en el artículo 18 de estos Estatutos, así como el cumplimiento de los siguientes puntos:





1. Dirigir oficio al Comité Ejecutivo o al Comité Seccional Gómez Palacio, según sea el caso, con las inconformidades, anexando listado de nombre y firma de los representados.
2. Contar con la conformidad de 50% más uno de los representados.

### **Artículo 51**

Los miembros del Sindicato en cada Unidad Académica y de Jubilados, deberán dar aviso al Comité Ejecutivo para que un miembro del mismo esté presente durante el desarrollo de la Asamblea Delegacional y para dar fe de las resoluciones tomadas en sus Asambleas, a las cuales deberá de asistir también algún miembro de la Comisión de Vigilancia.

### **Artículo 52**

Los Delegados y Subdelegados de cada Unidad Académica y de Jubilados se reunirán con su base de representados una vez cada cuatro meses en forma ordinaria, y en cualesquier tiempo en forma extraordinaria, presentando copia del acta levantada como comprobante de los acuerdos tomados al comité ejecutivo estatal y seccional para su conocimiento y seguimiento correspondiente en su caso.

Son obligaciones de los Delegados y Subdelegados:

- a) Defender los acuerdos e intereses de sus representados.
- b) Comunicar la información derivada de los órganos de Gobierno sindical a sus representados.
- c) Convocar por lo menos a una reunión de trabajo anual con los representados, de la cual emane el listado de peticiones, violaciones al Contrato Colectivo de Trabajo y a cualquier concertación hecha con la UJED, que contribuya a la elaboración del pliego petitorio para el emplazamiento a huelga.
- d) Informar por escrito de los asuntos y conflictos laborales al Comité Ejecutivo.
- e) Promover y participar en las actividades académicas, culturales y/o deportivas organizadas por el Comité Ejecutivo.



### **Artículo 53**

El Consejo Delegacional se reunirá ordinariamente una vez cada tres meses y en forma extraordinaria en cualesquier tiempo, y las reuniones de emergencia serán convocadas excepcionalmente con veinticuatro horas de anticipación, y serán convocadas por el Secretario General del Comité Ejecutivo de manera escrita, conteniendo el orden del día, con cinco días naturales de anticipación, con excepción de las de emergencia.

### **Artículo 54**

El Consejo Delegacional se establecerá formalmente cuando asista el 30% más uno de los concejales en primera convocatoria. Y con los que asistan en la segunda convocatoria, siempre y cuando estén representadas el 50% más una de las delegaciones sindicales. Será presidido por el Secretario General del Comité Ejecutivo en cada sesión del Consejo Delegacional se nombrará un Secretario para levantar el acta de la misma, la cual deberá ser firmada por los concejales.

### **Artículo 55**

Las decisiones serán tomadas por mayoría y el Secretario General del Comité Ejecutivo sólo tendrá derecho a emitir voto de calidad cuando exista alguna decisión dividida.

### **Artículo 56**

A cada sesión del Consejo Delegacional deberá asistir algún miembro de la Comisión de Vigilancia.

### **Artículo 57**

Las facultades del Consejo Delegacional son:

- a) Conocer las actividades del Comité Ejecutivo y de las Comisiones del Sindicato y proponer acciones que apoyen sus funciones.
- b) Establecer Comisiones de trabajo que sean convenientes para el Sindicato.
- c) Conocer sobre el presupuesto del Comité Ejecutivo en sus ingresos y egresos.
- d) Conocer y aceptar en su caso, de las renunciaciones y licencias de los miembros del Comité Ejecutivo y de las Comisiones.



- e) Lanzar convocatorias y establecer mecanismos para elegir Comité Electoral, Comisiones Sindicales y Representantes del mismo Comité Ejecutivo.
- f) Discutir con la Base Sindical del Consejo Delegacional del Contrato Colectivo de Trabajo y cualesquier otro asunto que consideren de importancia para sus miembros.
- g) Discutir y proponer al Congreso las reformas a los presentes Estatutos.
- h) Informar lo referente a los emplazamientos a huelga.
- i) Conocer, analizar y turnar a la Comisión de Honor y Justicia para su competencia las irregularidades que cometan en el desempeño de sus funciones los miembros del Comité Ejecutivo y sus Comisiones.
- j) Las demás que le asignen los presentes Estatutos, la Asamblea General y las que sean necesarias para el buen funcionamiento de la vida sindical.



## **CAPÍTULO X**

### **DEL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL**

#### **Artículo 58**

El Comité Ejecutivo Estatal es el órgano de ejecución y dirección del SPAUJED, y representa al Sindicato ante Autoridades Universitarias y órganos públicos y privados en base a los acuerdos y orientaciones de la Asamblea General y el Consejo Delegacional.

#### **Artículo 59**

El Comité Ejecutivo está integrado por las Secretarías existentes en las diferentes Secciones.

#### **Artículo 60**

En la Sección Sede existirán las siguientes Secretarías:

- I. Secretaría General.
- II. Secretaría de Organización.
- III. Secretaría de Conflictos y del Trabajo.
- IV. Secretaría de Finanzas Y Administración.
- V. Secretaría de Asuntos Académicos.
- VI. Secretaría de Prensa y Propaganda.
- VII. Secretaría de Educación Sindical.
- VIII. Secretaría de Prestaciones y Asistencia Social.
- IX. Secretaría de Deportes y Recreación.
- X. Secretaría de Actas, Archivo y Estadísticas.
- XI. Secretaría de Jubilaciones y Pensiones.
- XII. Secretaría de Vinculación y Eventos Especiales
- XIII. Secretaría de Relaciones Públicas.
- XIV. Secretaría de Cultura.



## **Artículo 61**

En las demás Secciones existirán las siguientes Secretarías:

- I. Secretaría de Organización.
- II. Secretaría de Conflictos y del Trabajo.
- III. Secretaría de Finanzas Y Administración.
- IV. Secretaría de Actas, Archivos y Estadísticas.
- V. Secretaría de Asuntos Académicos.
- VI. Secretaría de Prestaciones y Asistencia Social.
- VII. Secretaría de Educación Sindical.
- VIII. Secretaría de Prensa, Propaganda y Relaciones Públicas.
- IX. Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura.

## **Artículo 62**

Las elecciones del Comité Ejecutivo Estatal se realizarán en Asamblea General simultáneamente establecida, en las Secciones del Sindicato. Las Secciones fuera de la Sede del Sindicato elegirán independientemente sus Secretarías, pero participarán en la elección del Comité Ejecutivo Estatal.

## **Artículo 63**

La forma de presentar a los candidatos para ocupar las diferentes Secretarías del Comité Ejecutivo será mediante planillas, tanto del Comité Ejecutivo Estatal como de las Secciones.

## **Artículo 64**

El Comité Ejecutivo será electo por mayoría mediante el voto universal, libre, directo, personal, secreto e intransferible de los miembros del Sindicato.

## **Artículo 65**

El Comité Ejecutivo será electo cada cuatro años, y cumplirá sus funciones durante el mismo período, siempre y cuando no sea removido por los órganos superiores de Gobierno del Sindicato. Las elecciones serán el primer jueves del mes de junio y tomará protesta el tercer viernes del mismo mes, los miembros del Comité Ejecutivo que se hayan desempeñado por un periodo completo (4 años) podrán ser reelectos por una sola ocasión para el período siguiente, con excepción del Secretario General, quien no podrá ser reelecto para ninguna Secretaría, lo mismo se observará en los Comité de



Sección con su Secretario de Organización. Los miembros del Comité Ejecutivo que no se hayan desempeñado en un periodo completo, podrán ser electos y reelectos por un solo periodo (4 años).

### **Artículo 66**

Para los efectos del proceso de elección se conformará un Comité Electoral, que entrará en funciones dos meses antes de la próxima elección; los miembros del Comité Electoral tendrán voz y voto.

El Comité Electoral estará conformado por:

- a) Un Presidente.
- b) Un Secretario.
- c) Un Vocal que serán integrantes del Consejo Delegacional.
- d) Un integrante del Comité Ejecutivo, designado por el Secretario General con voz y sin voto. Cada uno de los integrantes tendrá nombrado a un suplente.
- e) Cada planilla contendiente tendrá derecho a acreditar a un representante sólo con derecho a voz ante el Comité Electoral y se tendrá nombrado también a un suplente.
- f) Un integrante de la Comisión de Vigilancia únicamente con voz.

### **Artículo 67**

Para la Sección Sindical de Gómez Palacio y para las de subsecuente creación, el Comité Electoral Seccional estará conformado por:

- a) Un Presidente.
- b) Un Secretario.
- c) Un Vocal. Que serán integrantes del Consejo Delegacional.
- d) Un integrante del Comité de la Sección sindical, designado por el Secretario de Organización con derecho a voz y sin voto. Cada uno de los integrantes tendrá nombrado a un suplente.
- e) Por cada planilla contendiente tendrá derecho a acreditar a un representante ante el Comité Electoral con voz y sin voto y se tendrá nombrado también a un suplente.
- f) Un integrante de la Comisión de Vigilancia únicamente con voz.



## **Artículo 68**

Son atribuciones del Comité Electoral.

- a) Organizar las elecciones para elegir Comité Ejecutivo.
- b) Dictar las medidas tendientes a llevar a cabo el proceso electoral de una manera imparcial, objetiva, con certeza, legalidad y legitimidad.
- c) Supervisar el proceso electoral.
- d) Analizar los requisitos de convocatoria para las planillas.
- e) Revisar, depurar y publicar el padrón electoral con una anticipación mínima de tres días a la fecha de la elección.
- f) Emitir convocatoria de acuerdo a los Estatutos con un mínimo de 10 días antes al de la elección.
- g) Emitir dictamen de registro de planilla.
- h) Elaborar formato de boletas de votación.
- i) Organizar la jornada electoral y realizar el escrutinio y cómputo de los votos.
- j) Sancionar a las planillas que empleen propaganda verbal, escrita o utilicen redes sociales de tipo ofensivo o ataques a la vida privada de las y los candidatos y su equipo de trabajo, siempre que lo acrediten con un medio probatorio idóneo.
- k) Analizar el cumplimiento de los requisitos previstos de la convocatoria para las planillas, los cuales no deberán obstaculizar la participación democrática de los afiliados y tampoco podrán ser lesivos al derecho de votar y ser votados, conforme a lo dispuesto en estos estatutos y lo relativo a lo dispuesto por el artículo 363 y 378 de la ley federal del trabajo.
- l) Organizar las demás actividades necesarias para la elección.

## **Artículo 69**

Cada planilla para su legítimo registro deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Solicitud por escrito.
- b) Presentar proyecto de trabajo.
- c) Representación proporcional en razón de género para la integración de la Planilla en términos de lo dispuesto en el artículo 371 fracción IX Bis de la Ley Federal del Trabajo.
- d) Cumplir con los requisitos establecidos en los presentes Estatutos.



## **Artículo 70**

En la jornada electoral podrán votar todos los Académicos agremiados con seis meses de pertenencia al Sindicato excepto los de confianza tal y como lo muestra el Contrato Colectivo de Trabajo.

## **Artículo 71**

El miembro sindical que sea parte de algún órgano de Gobierno del Sindicato y que formalice expresamente su aspiración y candidatura a algún puesto directivo en la administración de la UJED deberá renunciar a su puesto sindical de manera definitiva.

## **Artículo 72**

Para ser miembro del Comité Ejecutivo y del Consejo Delegacional se requiere:

- a) Ser mexicano por nacimiento.
- b) Gozar de buena estimación como persona honorable y prudente.
- c) Tener una antigüedad de afiliación en el SPAUJED por lo menos de dos años consecutivos y estar en pleno goce de sus derechos sindicales.
- d) No tener ni haber tenido un puesto y funciones de confianza en la Administración Central de la UJED y/o Unidad Académica por lo menos los dos últimos años con base en la Ley Federal de Trabajo y Contrato Colectivo de Trabajo vigente.
- e) Tener carrera y participación sindical así como haber acreditado asistencia a las asambleas y/o consejos delegacionales en un periodo de por lo menos dos años anteriores a la elección del cargo, conforme a los estatutos vigentes.





## Artículo 73

Son atribuciones y obligaciones generales de los dirigentes del SPAUJED y en particular de los miembros del Comité Ejecutivo Estatal y seccional:

- a) Asumir la representación ante las autoridades, instituciones oficiales y particulares y en general ante quien corresponda, de acuerdo con las atribuciones que le señalan estos Estatutos.
- b) Atender a todo miembro del Sindicato que lo solicite y, enterarse debidamente de sus asuntos o problemas a fin de brindarle las soluciones más satisfactorias.
- c) Despachar oportuna y cuidadosamente los asuntos del Sindicato, que le competan o lo que se les encomienden.
- d) Informar de su gestión, por escrito ante las Asambleas con la periodicidad establecida en los Estatutos.
- e) Participar, invariablemente, en forma unitaria, activa y democrática en todos los trabajos del Comité Ejecutivo, así como desempeñar las Comisiones que se le confieran, asumiendo actitudes tendientes a mejorar la agrupación y el beneficio de sus miembros.
- f) Actuar reflexiva y responsablemente en el ejercicio de sus atribuciones, para que constituyan auténticos ejemplos de unidad y disciplina; manteniendo en constante observancia los principios del SPAUJED y los acuerdos emanados de sus Asambleas y órganos de gobierno Sindical.
- g) Recibir y hacer entrega del cargo, y, en su caso de los bienes, documentos y oficinas bajo su custodia, mediante inventario de estos.
- h) Recibir y hacer entrega del cargo y de los bienes, documentos, diligencias pendientes, procesos y oficinas bajo su custodia, mediante auditoría externa, para lo cual el Comité Ejecutivo anterior designará un auditor externo y el que recibe otro, quienes deberán conciliar para elaborar el acta de entrega recepción, debiendo contar con la conformidad de los interesados. En caso de inconformidad se acudirá ante la autoridad laboral para que funja como árbitro y en su caso levante acta de las irregularidades.
- i) Acordar y despachar la correspondencia, firmar ésta y todos los documentos que les competan, mancomunadamente con el Secretario General; eximiéndose de esta responsabilidad sólo por imposibilidad debidamente comprobada.



## **CAPÍTULO XI**

### **DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL**

#### **Artículo 74**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario General:

- a) Representar al SPAUJED en todo y cada uno de los actos que se requiera, por lo que podrá ser acompañado por los demás miembros de Comité Ejecutivo.
- b) Otorgar y revocar poderes y mandato a personas externas y a miembros para que representen al Sindicato en asuntos legales y de otra índole cuando así lo considere.
- c) Convocar junto con el Secretario de Organización a las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias.
- d) Respetar y hacer respetar el cumplimiento de los Estatutos, así como los acuerdos que emanen del Consejo Delegacional y la Asamblea General.
- e) Revisar y firmar la correspondencia en unión del Secretario que corresponda, de igual manera, supervisar y firmar las resoluciones acordadas por el Comité Ejecutivo.
- f) Extender en unión del Secretario de Organización, las credenciales, nombramientos y constancias que requiera el Personal Académico.
- g) Convocar al Comité Ejecutivo a reuniones con carácter obligatorio cada semana.
- h) Dar respuesta a problemas de carácter administrativo y personales de los sindicalizados que requieran solución inmediata y que no afecten a los demás agremiados dando cuenta posteriormente al pleno del Comité Ejecutivo.
- i) Presentar informe anual de sus actividades al Consejo Delegacional y/o a la Asamblea General.
- j) Autorizar los gastos y revisar la documentación y las cuentas del Sindicato, a cargo del Secretario de Finanzas y Administración, cuantas veces lo estime necesario, respondiendo conjuntamente de los bienes del Sindicato.
- k) Proporcionar informes que le sean solicitados por la Junta Especial de la Local de Conciliación y Arbitraje para Asuntos Universitarios, siempre que se refieran exclusivamente a la actividad sindical.
- l) Comunicar a la autoridad laboral dentro de un término de diez días los cambios de la directiva sindical y las modificaciones de los



- Estatutos, acompañando por duplicado copia autorizada de las actas respectivas.
- m) Convocar obligatoriamente a reunión trimestral a los Comités Ejecutivos Estatal y Seccional, alternadamente en cada una de sus sedes.
  - n) Solicitar a la autoridad laboral competente la verificación y certificación del cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley para el procedimiento de renovación de la Directiva Sindical en términos de lo dispuesto por el artículo 371 Bis de la Ley Federal del Trabajo.
  - o) Las demás que establezcan la Asamblea General, el Consejo Delegacional y estos Estatutos.

### **Artículo 75**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Organización:

- a) Secundar la labor del Secretario General.
- b) Organizar el funcionamiento interno del Comité Ejecutivo y del Personal Administrativo del Sindicato en cada una de las Secciones y en actos que se requieran, sometiéndolo a la aprobación del Comité Ejecutivo.
- c) Suplir al Secretario General en ausencias temporales menores de sesenta días.
- d) Vigilar el correcto funcionamiento de las oficinas del Sindicato.
- e) Vigilar y acordar asuntos sindicales con las demás Secretarías y con el Secretario General cuando se requiera.
- f) Vigilar que todas las Asambleas de todos los organismos del Sindicato sean convocados oportuna y formalmente.
- g) Convocar junto con el Secretario General a la Asamblea General Ordinaria, a Asamblea General Extraordinaria y al Consejo Delegacional.
- h) Vigilar que el patrimonio del Sindicato sea para uso exclusivo de éste.
- i) Dar informes periódicos de sus actividades al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General.
- j) Promover la afiliación del SPAUJED.
- k) Informar a la autoridad laboral cada tres meses, por lo menos, de las altas y bajas de los miembros del Sindicato.
- l) Llevar permanentemente actualizado, el registro de control de miembros.
- m) Las demás que se establezcan en los Estatutos y/o que se desprendan de su cargo



## **Artículo 76**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Conflictos y del Trabajo:

- a) Intervenir y resolver los conflictos, laborales, individuales y colectivos con las Autoridades Universitarias incluyendo aquellas donde se afecte el clima laboral, la reputación de los agremiados o se les acose laboralmente.
- b) Intervenir en los trabajos de los miembros del Sindicato en la Comisión Mixta de Conciliación.
- c) Asesorar y en su caso representar a los miembros del Sindicato en sus relaciones laborales, y con respecto al Contrato Colectivo de Trabajo.
- d) Dar información periódica al Secretario General, al Comité Ejecutivo, al Consejo Delegacional y a la Asamblea General cuando se requiera.
- e) Llevar libro de registro de los conflictos que se suscitan con los miembros y la administración de la UJED, consignando su secuencia, causa, incidentes, consecuencias, partes así como las medidas y soluciones adoptadas.
- f) Los demás que se establezcan en estos Estatutos.

## **Artículo 77**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Finanzas y Administración:

- a) Llevar la administración de todos los bienes del Sindicato.
- b) Llevar la contabilidad de las finanzas sindicales y controlar bajo su responsabilidad y la del Secretario General de los fondos del Sindicato, mismos que serán depositados en una institución bancaria a nombre del SPAUJED, así mismo puede firmar mancomunadamente con el Secretario General, o con el Secretario de Organización, o con el Secretario de Conflictos y del Trabajo o con el Secretario de Prestaciones y Asistencia Social.
- c) Administrar correctamente las cuotas sindicales.
- d) Recaudar los ingresos para el Sindicato.
- e) Firmar mancomunadamente con el Secretario General, la documentación relacionada con los movimientos de valores del Sindicato.
- f) Vigilar la normalidad de las cuotas de los miembros del Sindicato, así como dar informes periódicos, no menores de quince días al Secretario General del fondo de préstamo del Sindicato.



- g) Informar periódicamente de sus actividades al Comité Ejecutivo, al Consejo Delegacional, a la Asamblea General cuando sea requerido por ello.
- h) Presentar al Comité Ejecutivo estudios y proyectos tendientes a incrementar el patrimonio del Sindicato así como mejorar la administración del mismo.
- i) Informar mensualmente Al Secretario General y al Comité Ejecutivo.
- j) Formar parte de la Comisión del Fondo de Jubilaciones de la UJED.
- k) Las demás que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

### **Artículo 78**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Asuntos Académicos:

- a) Encargarse de la superación académica y sindical de todos los afiliados, presentando proyectos a realizar.
- b) Proponer y discutir planes de superación Académicos en coordinación con el Comité Ejecutivo y con los órganos de Gobierno Universitarios.
- c) Promover foros educativos conjuntamente con autoridades, maestros y estudiantes para encontrar respuestas que ayuden a superar a los planes y programas ya existentes en todos los ámbitos universitarios.
- d) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario General, al Comité Ejecutivo, a la Asamblea General cuando se le solicite.
- e) Formar parte de la Comisión de Año Sabático y otras de carácter Académico dentro de la UJED.
- f) Organizar, promover y/o gestionar Diplomados, Cursos y Talleres de capacitación en temáticas académicas.
- g) Promover y vigilar la retabulación de personal académico, apegándose a lo establecido en el tabulador.
- h) Las demás que se establezcan en los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.



## **Artículo 79**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Prensa y Propaganda:

- a) Someter a la aprobación del Comité Ejecutivo, las informaciones de prensa relativas a las actividades sindicales.
- b) Establecer y mantener relaciones con otras organizaciones sindicales universitarias y promover los mecanismos de colaboración con ellas.
- c) Formular directorio de Organizaciones Sindicales Universitarias en el país.
- d) Diseñar y difundir las actividades del SPAUJED.
- e) Ser vocero oficial del Sindicato y difundir entre los agremiados los acuerdos del Consejo Delegacional, Asamblea General y el Comité Ejecutivo.
- f) Dar información acerca de los objetivos y funciones del Sindicato.
- g) Promover, editar y difundir conjuntamente con el secretario de Educación Sindical, libros, folletos y boletines relacionados con la educación y superación sindical.
- h) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General, cuando se le solicite.
- i) Los demás que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

## **Artículo 80**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Educación Sindical:

- a) Elaborar y presentar un plan de trabajo de la superación sindical.
- b) Promover círculos de estudios, foros y conferencias relacionadas a la superación y orientación sindical.
- c) Informar periódicamente de sus actividades al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General cuando se le solicite.
- d) Promover, editar y difundir conjuntamente con el Secretario de Prensa y Propaganda, libros, folletos y boletines relacionados con la educación y superación sindical.
- e) Mantener actualizada la página Web y establecer los medios para la intercomunicación con el Secretario de Educación Sindical: Sección Gómez Palacio.
- f) Organizar, promover y/o gestionar Diplomados, Cursos y Talleres de capacitación en temáticas sindicales.



- g) Promover y vigilar la retabulación de personal académico, apegándose a lo establecido en el tabulador.
- h) Promover la investigación como actividad sindical.
- i) Las demás que establezcan los presentes Estatutos y/o que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

### **Artículo 81**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Prestaciones y Asistencia Social:

- a) Vigilar la correcta aplicación de las prestaciones necesarias en materia de seguridad social, vivienda y deporte contenidos en el Contrato Colectivo de Trabajo.
- b) Tomar las medidas necesarias en el sistema de protección contra riesgos profesionales previstos en la Ley Federal de Trabajo y en el Contrato Colectivo de Trabajo.
- c) Gestionar y promover programas de vivienda para los miembros del Sindicato que le necesiten.
- d) Representar al Sindicato ante el ISSSTE, así como a dar asesoría a los miembros del Sindicato en sus gestiones ante esa institución.
- e) Participar en coordinación con la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad en las medidas que se deben implementarse en la prevención de accidentes y enfermedades profesionales y proponer soluciones pertinentes.
- f) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General cuando se le solicite.
- g) Incrementar las acciones tendientes a mejorar el servicio médico que ofrece el ISSSTE, apoyándose en las comisiones correspondientes.
- h) Las demás que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

### **Artículo 82**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Deportes y Recreación:

- a) Promover dentro de los miembros del Sindicato actividades culturales y deportivas, apoyando y facilitando esta práctica.
- b) Presentar un plan de trabajo en relación con sus funciones.
- c) Promover, coordinar y reglamentar los equipos deportivos integrados por los miembros del Sindicato.



- d) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General cuando se le solicite.
- e) Las demás que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

### **Artículo 83**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Actas, Archivo y Estadísticas:

- a) Redactar las actas de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, de las reuniones del Consejo Delegacional y del Comité Ejecutivo y registrarles en los libros correspondientes.
- b) Las actas deben llevar, además de su firma, la del Secretario General y la del Secretario de Organización.
- c) Poner a disposición de los miembros del Sindicato las actas levantadas, así como darles lectura en las Asambleas Generales.
- d) Recordar a los miembros del Comité Ejecutivo las obligaciones que se deriven de acuerdos sindicales.
- e) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General cuando se le solicite.
- f) Glosar en expedientes, previa clasificación y orden, los acuerdos emanados en las Asambleas Generales, de reuniones del Consejo Delegacional y del Comité Ejecutivo.
- g) Organizar y mantener al corriente el archivo general del Sindicato.
- h) Generar las evidencias necesarias con el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) de las reuniones sindicales para dejar constancia de los acuerdos tomados.
- i) Las que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.





## **Artículo 84**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Jubilaciones y Pensiones:

- a) Promover la satisfacción de los derechos correspondientes a la jubilación o pensión del Personal Académico.
- b) Coadyuvar con los Académicos del Sindicato en sus trámites de jubilación o pensión y en el otorgamiento de las prestaciones inherentes.
- c) Vigilar que los jubilados y pensionados gocen de sus derechos.
- d) Coordinarse con todos los jubilados y pensionados para conocer sus planteamientos y necesidades y de las posibles soluciones a las mismas, cuando menos una vez al año.
- e) Acordar con el Secretario General lo concerniente a su cargo.
- f) Formar parte de la Comisión del Fondo de Jubilaciones de la UJED.
- g) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General cuando se le solicite.
- h) Coordinar y programar las actividades recreativas, culturales, deportivas y sociales en la “Casa del Jubilado Universitario”.
- i) Promover el crecimiento de las funciones en la Casa del Jubilado.
- j) Proponer acciones que conlleven al fortalecimiento y consolidación del fondo para el Fideicomiso.
- k) Las que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.
- l) Promover para los jubilados una mejor calidad de vida y fomento a la salud a través de asesoría nutricional, apoyo médico y terapia psicológica.

## **Artículo 85**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Vinculación y Eventos Especiales

- a) Buscar vínculos con sindicatos, dependencias e instituciones para establecer convenios de colaboración en beneficio de nuestros agremiados.
- b) Coadyuvar con la Secretaría de Prestaciones Sociales en todas las gestiones que se realizan ante el ISSSTE, FOVISSSTE y la UJED.



- c) Acompañar a los afiliados ante el personal de salud, para que le brinden atención oportuna y de buena calidad en los servicios requeridos.
- d) Representar y/o acompañar a los afiliados ante el ISSSTE para gestionar el otorgamiento de las diferentes prestaciones a que se tiene derecho.
- e) Coordinarse con la comisión que integre la Delegación de Jubilados con relación a la atención de los servicios de salud requeridos.
- f) Formar parte de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
- g) Promover y tramitar las afiliaciones al ISSSTE.
- h) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General cuando se le solicite.
- i) Y las demás que le confiera el Comité Ejecutivo.

### **Artículo 86**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Relaciones Públicas:

- a) Establecer, promover y mantener relaciones y mecanismos de colaboración con otras Organizaciones Sindicales Universitarias locales y nacionales.
- b) Participar en eventos relacionados con Sindicalismo Nacional.
- c) Estructurar estrategias y programas de integración organizativa para la satisfacción de los agremiados.
- d) Mejorar la imagen sindical ante la opinión pública.
- e) Crear un clima laboral adecuado para el fortalecimiento de la organización y realizar acciones de prevención, atención, seguimiento y vigilancia del clima laboral de las distintas escuelas, facultades e institutos, en coordinación con la comisión de honor y justicia.
- f) Diseñar estrategias para mejorar las Relaciones Públicas Internas y crear y mantener vínculos con la sociedad y los medios de comunicación social.
- g) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General cuando se le solicite; y,
- h) Los demás que establezcan los presentes estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.



## **Artículo 87**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Cultura:

- a) Promover el desarrollo cultural de los sindicalizados, fomentando la difusión de las artes entre los agremiados a través de festivales, concursos artísticos y recorridos culturales.
- b) Gestionar y coordinar actividades culturales y artísticas, alusivas a fechas de carácter festivo favoreciendo la convivencia entre los miembros del sindicato.
- c) Velar por el intercambio cultural y la recreación entre los miembros del sindicato con la finalidad de estrechar los nexos fraternales de entre sí y con los de otras agrupaciones laborales y sociales.
- d) Representar al SPAUJED en todos los eventos culturales que se requiera.
- e) Presentar un plan de trabajo anual en relación con sus funciones, así como un informe de cada actividad realizada al Secretario General, al Comité Ejecutivo y a la Asamblea General Cuando se le solicite. Y
- f) Las que establezcan los presentes estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo para elevar el nivel de desarrollo cultural de los sindicalizados.



## **CAPÍTULO XII**

### **DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EJECUTIVO SECCIONAL**

#### **Artículo 88**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Organización:

- a) Representar al SPAUJED en todos y cada uno de los actos que se requiera en su sección, por lo que podrá ser acompañado de los demás miembros del Comité Seccional.
- b) Secundar la labor del Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal. Convocar a las reuniones al Comité Seccional, a las Comisiones Autónomas con voz pero sin voto y a las Comisiones Contractuales sólo en caso necesario.
- c) Convocar a las reuniones al Comité Seccional a las Comisiones autónomas con voz pero sin voto y a las Comisiones Contractuales solo en caso necesario.
- d) Respetar y hacer respetar el cumplimiento de los estatutos, así como los acuerdos que emanen del Consejo Delegacional y la Asamblea General.
- e) Revisar y firmar la correspondencia en unión del Secretario que corresponda, de igual manera supervisar y firmar las resoluciones acordadas por el Comité Seccional.
- f) Dar respuesta a problemas de carácter administrativo y personales de los sindicalizados que requieran solución inmediata y que no afecten a los demás agremiados, dando cuenta posteriormente al pleno del Comité Ejecutivo Seccional.
- g) Presentar un informe anual de sus actividades al Consejo Delegacional de su Sección y al Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal.
- h) Organizar el funcionamiento interno del Comité Ejecutivo Seccional y del personal administrativo de la sección.
- i) Vigilar y acordar asuntos sindicales con las demás Secretarías y con el Secretario General cuando se requiera.
- j) Vigilar que las asambleas de todos los órganos de gobierno sindical en su Sección, sean convocadas oportuna y formalmente.
- k) Vigilar que el patrimonio del Sindicato sea para uso exclusivo de éste.



- l) Rendir informes periódicos de sus actividades al Secretario General, al Comité Ejecutivo Seccional y al Consejo Delegacional de su Sección.
- m) Promover la afiliación al SPAUJED en forma permanente e informar mensualmente al Secretario General sobre el número de afiliados.
- n) Llevar permanentemente actualizado el registro de control de miembros en su sección.
- o) Las demás que se establezcan en los estatutos y/o que se desprendan de su cargo.

### **Artículo 89**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Conflictos y del Trabajo:

- a) Intervenir y resolver los conflictos, laborales, individuales y colectivos con las Autoridades Universitarias.
- b) Intervenir en los trabajos de los miembros del Sindicato en la Comisión mixta de conciliación.
- c) Asesorar y en su caso representar a los miembros del Sindicato en sus relaciones laborales, y con respecto al Contrato Colectivo de Trabajo.
- d) Dar información periódica al Secretario de Organización, al Comité Seccional y al Consejo Delegacional Seccional cuando así lo requiera.
- e) Llevar libro de registro de los conflictos que se suscitan con los miembros y la administración de la UJED, consignando su secuencia: causa, incidentes, consecuencias, partes; así como las medidas y soluciones adoptadas.
- f) Los demás que se establezcan en estos Estatutos.

### **Artículo 90**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Finanzas y Administración:

- a) Llevar la administración de todos los bienes del Sindicato.
- b) Llevar la contabilidad de las finanzas sindicales y controlar bajo su responsabilidad y la del Secretario de Organización de los fondos del Sindicato, mismos que serán depositados en una institución bancaria a nombre del SPAUJED, pudiendo firmar mancomunadamente con el Secretario de Organización, con el Secretario de Conflictos y del Trabajo o con el Secretario de Prestaciones y Asistencia Social.



- c) Administrar correctamente las cuotas sindicales.
- d) Recaudar los ingresos para el Sindicato.
- e) Firmar mancomunadamente con el Secretario de Organización, la documentación relacionada con los movimientos de valores del Sindicato.
- f) Vigilar la normalidad de las cuotas de los miembros del Sindicato, así como dar informes periódicos, no menores de quince días al Secretario de Organización del fondo de préstamos del Sindicato.
- g) Informar periódicamente de sus actividades al Comité Ejecutivo Seccional, al Consejo Delegacional y a la Asamblea General cuando se le solicite.
- h) Presentar al Comité Seccional estudios y proyectos tendientes a incrementar el patrimonio del Sindicato así como mejorar la administración del mismo.
- i) Informar mensualmente Al Secretario General y al Comité Ejecutivo
- j) Las demás que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

### **Artículo 91**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Asuntos Académicos:

- a) Encargarse de la superación académica y sindical de todos los afiliados, presentando proyectos a realizar.
- b) Proponer y discutir planes de superación Académicos en coordinación con el Comité Ejecutivo Seccional y con los órganos de Gobierno Universitarios.
- c) Promover foros educativos conjuntamente con autoridades, maestros y estudiantes para encontrar respuestas que ayuden a superar los planes y programas ya existentes en todos los ámbitos universitarios.
- d) Informar periódicamente de las actividades realizadas al Secretario de Organización, al Comité Ejecutivo Seccional y al Consejo Delegacional Seccional cuando se le solicite.
- e) Formar parte de la Comisión de Año Sabático y otras de carácter Académico dentro de la UJED.
- f) Organizar, promover y/o gestionar Diplomados, Cursos y Talleres de capacitación en temáticas académicas.
- g) Las demás que se establezcan en los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.



## **Artículo 92**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Educación Sindical:

- a) Elaborar y presentar un plan de trabajo de la superación sindical.
- b) Promover círculos de estudios, foros y conferencias relacionadas a la superación y orientación sindical.
- c) Representar al SPAUJED en todos los eventos culturales que se requiera.
- d) Informar periódicamente de sus actividades al Comité Seccional.
- e) Promover, editar y difundir conjuntamente con el Secretario de Prensa y Propaganda y Relaciones Públicas, libros, folletos y boletines relacionados con la educación y superación sindical.
- f) Mantener actualizada la página Web.
- g) Organizar, promover y/o gestionar Diplomados, Cursos y Talleres de capacitación en temáticas sindicales.
- h) Las demás que establezcan los presentes Estatutos y/o que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

## **Artículo 93**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Prestaciones y Asistencia Social:

- a) Vigilar la correcta aplicación de las prestaciones necesarias en materia de seguridad social, vivienda y deporte contenidos en el Contrato Colectivo de Trabajo.
- b) Tomar las medidas necesarias en el sistema de protección contra riesgos profesionales previstos en la Ley Federal de Trabajo y en el Contrato Colectivo de Trabajo.
- c) Gestionar y promover programas de vivienda para los miembros del Sindicato que lo necesiten.
- d) Representar al Sindicato ante el ISSSTE, así como dar asesoría a los miembros del Sindicato en sus gestiones ante esa institución.
- e) Participar en coordinación con la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad en las medidas que se deben implementar en la prevención de accidentes y enfermedades profesionales y proponer soluciones pertinentes.
- f) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario de Organización, al Comité Ejecutivo Seccional y al Consejo Delegacional Seccional cuando se le solicite.
- g) Las demás que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.



## **Artículo 94**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Actas, Archivo y Estadísticas:

- a) Redactar las actas de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias, de las reuniones del Consejo Delegacional Seccional y registrarlas en los libros correspondientes.
- b) Las actas deben llevar, además de su firma, la del Secretario de Organización.
- c) Poner a disposición de los miembros del Sindicato las actas levantadas, así como darles lectura en el Consejo Delegacional Seccional.
- d) Recordar a los miembros del Comité Ejecutivo Seccional las obligaciones que se deriven de acuerdos sindicales.
- e) Informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario de Organización, al Comité Ejecutivo Seccional y al Consejo Delegacional Seccional cuando se le solicite.
- f) Glosar en expedientes, previa clasificación y orden, los acuerdos emanados del Consejo Delegacional Seccional.
- g) Organizar y mantener al corriente el archivo general del Sindicato.
- h) Generar las evidencias necesarias con el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) de las reuniones sindicales para dejar constancia de los acuerdos tomados.
- i) Las que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

## **Artículo 95**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Prensa, Propaganda y Relaciones Públicas:

- a) Someter a la aprobación del Comité Ejecutivo Seccional, las informaciones de prensa relativas a las actividades sindicales.
- b) Establecer y mantener relaciones con otras organizaciones sindicales universitarias y promover los mecanismos de colaboración con ellas.
- c) Formular directorio de organizaciones sindicales universitarias en el país.
- d) Diseñar y difundir las actividades del SPAUJED.
- e) Ser vocero oficial del Sindicato, difundir entre los agremiados los acuerdos del Consejo Delegacional Seccional y Asamblea General.
- f) Dar información acerca de los objetivos y funciones del Sindicato.





- g) Promover, editar y difundir conjuntamente con el Secretario de Educación Sindical, libros, folletos y boletines relacionados con la educación y superación sindical.
- h) informar periódicamente de sus actividades realizadas al Secretario de Organización, al Comité Ejecutivo Seccional y al Consejo Delegacional Seccional cuando se le solicite.
- i) Los demás que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

### **Artículo 96**

Son atribuciones y obligaciones del Secretario de Deportes, Recreación y Cultura:

- a) Promover al interior de los miembros del Sindicato actividades culturales y deportivas, apoyando y facilitando esta práctica.
- b) Presentar un plan de trabajo en relación con su encomienda.
- c) Promover, coordinar y reglamentar los equipos deportivos integrados por los miembros del Sindicato.
- d) Informar periódicamente de las actividades realizadas al Secretario de Organización, al Comité Ejecutivo Seccional, y al Consejo Delegacional Seccional cuando se le solicite.
- e) Las demás que establezcan los presentes Estatutos y/o las que se desprendan de la naturaleza de su cargo.



## **CAPÍTULO XIII**

### **DE LAS SUSTITUCIONES DEFINITIVAS EN LAS DIFERENTES SECRETARÍAS**

#### **Artículo 97**

En ausencia definitiva del Secretario General del Comité Ejecutivo Estatal ocurrida dentro del primer año de su gestión, se elegirá el sustituto por el Consejo Delegacional Estatal; y si la ausencia ocurriese después del primer año de gestión, entonces lo sustituirá el Secretario de Organización del Comité Ejecutivo Estatal, en ambos casos la sustitución será hasta terminar el período para el que fue electo el Comité.

#### **Artículo 98**

En ausencia definitiva del Secretario de Organización del Comité Ejecutivo Estatal, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal quien será designado en sesión plenaria para desempeñar el cargo hasta el término del periodo para el que fue electo el Comité.

#### **Artículo 99**

En ausencia definitiva del Secretario de Conflictos y del Trabajo, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

#### **Artículo 100**

En ausencia definitiva del Secretario de Finanzas y Administración, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, quien será designado por este mismo en sesión plenaria, quien desempeñará el cargo hasta el término del período para el que fue electo el Comité.

#### **Artículo 101**

En ausencia definitiva del Secretario de Asuntos Académicos, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.



### **Artículo 102**

En ausencia definitiva del Secretario de Prensa y Propaganda, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 103**

En ausencia definitiva del Secretario de Educación Sindical, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 104**

En ausencia definitiva del Secretario de Prestaciones y Asistencia Social, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 105**

En ausencia definitiva del Secretario de Deportes y Recreación, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 106**

En ausencia definitiva del Secretario de Actas, Archivo y Estadística, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 107**

En ausencia definitiva del Secretario de Jubilaciones y Pensiones, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.



### **Artículo 108**

En ausencia definitiva del Secretario de Vinculación y Eventos Especiales, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 109**

En ausencia definitiva del Secretario de Relaciones Públicas, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 110**

En ausencia definitiva del Secretario de Cultura, será sustituido por un miembro del Comité Ejecutivo Estatal, que será designado por este mismo en sesión plena, quien desempeñará el cargo hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 111**

Cuando se realicen las sustituciones mencionadas en los artículos anteriores, la Secretaría o Secretarías que queden vacantes serán sustituidas a propuesta del Comité Ejecutivo Estatal y con la aprobación del Consejo Delegacional con sede en Durango, Dgo., las que deberán realizarse en un periodo no mayor de 15 días hábiles para que sean miembros del Comité Ejecutivo o Consejo Delegacional los que pasen a ocupar dichos cargos, los que desempeñarán hasta el término para el que fue electo el Comité.

### **Artículo 112**

De los Comités Ejecutivos Seccionales: Si la ausencia definitiva es la del Secretario de Organización, se observará lo dispuesto en el artículo 97, siendo el Consejo Delegacional Seccional quien lo elija si la falta ocurre dentro del primer año de su gestión, y después de este año lo sustituirá el Secretario de Conflictos y Trabajo. Si la ausencia definitiva es del Secretario de Conflictos y Trabajo o cualquiera de las secretarías que no se han mencionado, se observará lo dispuesto por los artículos, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105 y 106 correspondientes a cada una de ellas y serán los



comités de sección los que determinen la o las sustituciones. Cuando se realicen las sustituciones mencionadas en los artículos anteriores, se observará lo dispuesto por el artículo 111 y serán miembros del Consejo Delegacional Seccional los que pasen a ocupar los cargos vacantes.



## **CAPÍTULO XIV**

### **DE LAS COMISIONES AUTÓNOMAS**

#### **Artículo 113**

Las Comisiones Autónomas son los órganos encargados de vigilar, supervisar y dictaminar sobre el cumplimiento de las normas y principios estatutarios, por parte de los miembros del Sindicato, estas Comisiones son:

- I. Comisión de Vigilancia.
- II. Comisión de Honor y Justicia.
- III. Comisión de Hacienda.

#### **Artículo 114**

Las Comisiones Estatal y Seccional elaborarán y revisarán su reglamento interno, el cual darán a conocer a todos los agremiados en un plazo no mayor de treinta días contados a partir de la fecha de su elección. Ésta será en el mes de Septiembre del año de la elección del Comité Ejecutivo Estatal y Seccional.

#### **Artículo 115**

Las Comisiones se elegirán en reunión de Consejo Delegacional de la Sede del Sindicato y de la Sección Gómez Palacio, y durarán en su cargo cuatro años, se integrarán de un Presidente, un Secretario y un Vocal.

El Secretario General y el Secretario de Organización Seccional salientes no ocuparán automáticamente los cargos de Presidente de la Comisión de Vigilancia Estatal y Seccional respectivamente, tendrán que ser votados por la Asamblea Delegacional.

La forma de elección de las Comisiones Autónomas se hará en reunión de Consejo Delegacional y podrán votar todos los Delegados y Subdelegados.

#### **Artículo 116**

Las Comisiones son responsables ante la Asamblea General y el Consejo Delegacional a quienes presentarán un informe anual.



### **Artículo 117**

La Comisión de Vigilancia es el órgano encargado de velar para que los miembros del Sindicato y los órganos de Gobierno del mismo, cumplan con sus funciones y con lo establecido en los presentes Estatutos, así como solicitar las correcciones disciplinarias que procedan.

### **Artículo 118**

Son funciones de la Comisión de Vigilancia:

- a) Velar que los demás órganos del Sindicato cumplan con sus funciones y lo establecido en los Estatutos.
- b) Velar que los miembros del Sindicato cumplan con los procedimientos establecidos en el Contrato Colectivo de Trabajo.
- c) Velar que los miembros y órganos de Gobierno del Sindicato cumplan con los acuerdos emanados de la Asamblea General.
- d) Señalar la presencia o falta de quórum necesaria para establecer la Asamblea General y Comité Delegacional.
- e) Informar a la Asamblea General sobre el funcionamiento del Sindicato.
- f) Realizar las investigaciones necesarias a iniciativa propia, o solicitada por escrito de algún miembro u órgano del Sindicato, sobre faltas que amerite aplicación de sanciones.
- g) Solicitar a la Comisión de Honor y Justicia que emita dictamen sobre la observancia o desacato de las medidas estatutarias.
- h) Intervenir en los procesos electorales que le sean designados.
- i) Emitirán su dictamen en un término no mayor de quince días hábiles.

### **Artículo 119**

La Comisión de Honor y Justicia es el órgano encargado de juzgar o emitir opinión sobre las faltas o infracciones que cometan los miembros del Sindicato y los órganos de Gobierno del mismo, y que ameriten aplicar alguna sanción de las contenidas en los Estatutos.

### **Artículo 120**

Son funciones de la Comisión de Honor y Justicia:

- a) Investigar sobre las faltas o infracciones que sean turnadas por los miembros del Sindicato u órganos de Gobierno del mismo



guardando la discreción debida, cuidando los derechos de los agremiados y promoviendo acciones que favorezcan un clima de trabajo honorable y respetuoso.

- b) Abrir expedientes sobre cada investigación que se realice.
- c) Aplicar sanciones que sean de su competencia y emitir veredictos que deban ser resueltos por otros órganos de Gobierno.
- d) Informar en cada Asamblea General lo referente a sus funciones.
- e) Emitirán su dictamen en un término no mayor de quince días hábiles.

### **Artículo 121**

La Comisión de Hacienda es el órgano que se encarga de velar por el correcto manejo de los fondos y del patrimonio del Sindicato.

### **Artículo 122**

Son funciones de la Comisión de Hacienda:

- a) Vigilar por que el manejo de los fondos y el patrimonio del Sindicato se haga en forma correcta.
- b) Vigilar el manejo de fondos a cargo del Comité Ejecutivo, solicitándole informes cuatrimestrales a través del Secretario de Administración y Finanzas.
- c) Informar al Consejo Delegacional y a la Asamblea General sobre el manejo de los fondos del Sindicato.
- d) Revisar anualmente la contabilidad general del Sindicato, a fin de comprobar si se encuentra al corriente y si las erogaciones se ajustan al presupuesto de egresos.
- e) Rendir un informe semestral al Consejo Delegacional.
- f) Las demás que establezcan los Estatutos y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.





## **CAPÍTULO XV**

### **DE LAS SANCIONES E INFRACCIONES**

#### **Artículo 123**

Se amonestará por escrito a los miembros que:

- a) Falten a las reuniones de Asamblea General, Consejo Delegacional y Comité Ejecutivo.
- b) Laboren en el tiempo de realizarse la Asamblea General, Consejo Delegacional o que abandonen sin justa causa la reunión.
- c) Se manifiesten en contra de, o no cumplan, los acuerdos emanados de los órganos de Gobierno del Sindicato.

#### **Artículo 124**

Se destituirá del cargo sindical a los miembros que:

- a) No defiendan los acuerdos e intereses de sus representados.
- b) No cumplan las funciones del puesto que desempeña.
- c) Cometan faltas de probidad en el desempeño de sus funciones.
- d) Abandonen su cargo injustificadamente.
- e) Dejen de asistir injustificadamente a las reuniones del Consejo Delegacional y del Comité Ejecutivo Estatal y Seccional.
- f) Se ostenten dolosamente y/o firmen acuerdos, en actividades que no hayan sido propuestos y votados por la base académica sindical de la unidad correspondiente.

#### **Artículo 125**

Se sancionará económicamente con un día de salario a favor del Sindicato, al que labore durante, o no asista a la celebración de la Asamblea General sin causa justificada.

#### **Artículo 126**

Se suspenderán los derechos sindicales por seis meses a los miembros que:

- a) Violan dolosamente los acuerdos emanados por los órganos de Gobierno Sindical.
- b) Realicen actos contrarios a la política y objetivos sindicales.



- c) Agredan, calumnien o tengan otro tipo de conflicto interpersonal dentro y fuera de la institución siempre y cuando esté en ejercicio de sus funciones.
- d) Proporcionar informes que no deban difundirse, por acuerdo de los órganos de Gobierno del Sindicato, a organizaciones o personas contrarias al mismo.
- e) Falten injustificadamente a las guardias de huelga.

### **Artículo 127**

Se expulsará del Sindicato a quienes:

- a) Atenten contra la vida misma del Sindicato.
- b) Laboren durante una huelga, paro u otro acto de presión.
- c) A título personal utilicen la imagen, fondos y bienes del Sindicato para obtener beneficios particulares.
- d) Cause daños intencionales a los bienes materiales del Sindicato.
- e) Cobren comisión o retribución a los agremiados por alguna gestión sindical.
- f) Realicen labor de desmembramiento sindical.



## **CAPÍTULO XVI**

### **DE LAS CUOTAS SINDICALES**

#### **Artículo 128**

Cada miembro del Sindicato está obligado a contribuir económicamente mediante una cuota sindical, que será de dos tipos:

- a) Cuota ordinaria del uno por ciento del monto salarial tabular mensual como Personal Académico.
- b) Cuota extraordinaria cuyo monto será el sugerido por el Consejo Delegacional y se hará efectivo cuando sea aprobado por la Asamblea General.

#### **Artículo 129**

Las cuotas se destinarán a cubrir los gastos requeridos en el funcionamiento del Sindicato y para formar el Fondo de Resistencia de Huelga.

#### **Artículo 130**

El Personal Académico que sea aceptado como miembro de este Sindicato, automáticamente al firmar su solicitud de ingreso autoriza los descuentos que por razón de cuota sindical, la UJED hará efectivos.

#### **Artículo 131**

La cuota ordinaria mensual se descontará en dos quincenas, y deberá ser recibida por el Sindicato en un plazo no mayor de diez días después de la fecha de pago de cada quincena.



## **CAPÍTULO XVII**

### **DEL PATRIMONIO DEL SINDICATO**

#### **Artículo 132**

El Patrimonio del Sindicato está integrado por:

- a) Las aportaciones económicas de sus miembros, según lo establecido en los presentes Estatutos.
- b) Los donativos que puedan otorgar personas físicas y morales sin algún compromiso de parte del Sindicato para con los donantes.
- c) Las aportaciones de la UJED pactadas en el Contrato Colectivo de Trabajo.
- d) Los bienes muebles e inmuebles que actualmente sean de su propiedad y los que adquiera en el futuro.

#### **Artículo 133**

Los ingresos económicos de muebles e inmuebles serán administrados por el Comité Ejecutivo a través del Secretario de Administración y Finanzas con el conocimiento de la Comisión de Hacienda.

#### **Artículo 134**

Los ingresos económicos serán depositados en una Institución Bancaria por el Secretario de Administración y Finanzas y sólo podrán ser retirados en forma mancomunada por la firma del Secretario General y por la firma de alguno de los Secretarios de Organización o de Administración y de Finanzas.

#### **Artículo 135**

Existirá una caja chica que no exceda de cinco mil pesos mensuales.

#### **Artículo 136**

Los bienes muebles podrán ser dados de baja en cualquier momento cuando así se considere, a diferencia de los inmuebles que podrán enajenarse o gravarse con autorización de la Asamblea General.



### **Artículo 137**

De las cuotas sindicales se destinará a cada Sección lo equivalente al 100% de los miembros existentes en cada una.

### **Artículo 138**

Los bienes inmuebles y muebles, patrimonio del Sindicato en caso de que éste llegase a disolverse, se subastarán y el producto de la subasta, deberá destinarse al Fideicomiso de Jubilaciones de los Académicos de la UJED.



## **CAPÍTULO XVIII**

### **DE LAS REFORMAS A LOS ESTATUTOS**

#### **Artículo 139**

Los presentes Estatutos podrán ser reformados o adicionados observándose lo dispuesto en el artículo 35 de estos Estatutos.



## **CAPÍTULO XIX**

### **TRANSITORIOS**

#### **Artículo Primero**

Estos Estatutos estarán en vigencia una vez que la Asamblea General les apruebe y sean dados de conocimiento a la Junta Especial de la Local de Conciliación y Arbitraje para Asuntos Universitarios.

#### **Artículo Segundo**

Por acuerdo de la asamblea general ordinaria de fecha 11 de octubre de 2007, se autorizó al Comité Ejecutivo 2005-2008 la prolongación de un año de su periodo para concluir en junio del 2009 de acuerdo a lo estipulado por el artículo 65 reformado (antes 66).

#### **Artículo Tercero**

Se faculta por tanto al Comité Ejecutivo para que deposite los Estatutos aprobados por la Asamblea General en los términos de la Fracc. II del artículo 377 de la Ley Federal de Trabajo ante la autoridad laboral a que se encuentra escrito el SPAUJED.

#### **Artículo Cuarto**

Todo lo no previsto en los presentes Estatutos estará sujeto a lo contenido en la Ley Federal de Trabajo.

Conforme al Primer Congreso Sindical de fecha 16, 17 y 18 de mayo de 2001 y por acuerdos tomados en Asamblea General Ordinaria el día 16 de noviembre del año 2001. Fueron impresos en abril del 2002 1500 ejemplares.

Conforme al Segundo Congreso Sindical de fecha 12 y 13 de mayo de 2004 y por acuerdo de la asamblea general ordinaria celebrada el día 19 de noviembre del 2004 se reformaron, adicionaron y modificaron los artículos 3, 4, 6 incisos f, g y h, 7, 26, 27, 29, 30 fracción II, 35, 36 inciso d, de los artículos 37 al 45 se integra un solo capítulo denominado del congreso sindical, 40, 45, 53, 55, 59 inciso e, 63 fracción VIII, del 76 al 78 se agrega "son atribuciones y obligaciones del secretario de ...", 76 inciso g, 80 inciso



a, 82 inciso e y f, 86 inciso f, de nueva creación 86 bis I al 86 bis VII, el nuevo capítulo XIII de las sustituciones definitivas en las diferentes secretarías, 88, 92 inciso i, 94 inciso e, 96 inciso e, 101 inciso e, 112 y transitorios adición del inciso c.

Conforme al Tercer Congreso Sindical de fecha 11 y 12 de mayo de 2007 y por acuerdo de la Asamblea General Ordinaria celebrada el día 11 de octubre de 2004 se reformaron, adicionaron y modificaron los artículos 4, 5, 7, 8, 10, 13, 18 incisos b y e, 23, 24, 46, 47, 52, 53, 54, 30 fracción I, 32, 33, 55, 56, 62 fracción XII, 63 se, 64 fracciones II y IX, 65, 67, 51, 74 inciso e, 81 inciso h, 82 inciso d, 83 inciso f, 84 inciso d, 85 inciso e, 86 inciso g, 86 bis incisos f, g m, 86 bis I, 86 bis I inciso e, 86 bis II inciso g, 86 bis III incisos b y d, 86 bis V inciso f, 86 bis VI incisos a al f, 86 bis VII inciso a, e y h, 89, 98 inciso e, 103; el título del capítulo IX, los incisos e) y f) del capítulo XIII, se derogó el 17, se incluyen como de nueva creación los artículos, 86 bis VIII y 86 bis IX, recorriéndose la numeración para quedar a partir del artículo 17 hasta el artículo 128.

Conforme al Cuarto Congreso Sindical de fecha 2 y 3 de junio de 2011 y por acuerdo de la Asamblea General Ordinaria celebrada el día 20 de octubre de 2011 se reformaron, adicionaron y modificaron los artículos 4 y 6 en su inciso h), 10, 60 agregado los números XIII y XIV, 31 y 35: en su inciso c) 44 y 46 en su fracción II, 73 inciso c), 74 inciso h) pasa a ser el i), 78 se agrega el inciso j), 79, 81, 90 y 91 agrega el inciso g), 81 se modifica el inciso f), 84 se adiciona el inciso i), 85 se adicionan los incisos i), j) y k): i), 87 se modifica el inciso c), 88 se deroga el inciso d), 100 pasará a ser el 111 para que el Artículo 111 sea el que norme del 99 al 110, 113 se adiciona el inciso f), 115 se modifica el inciso d), 126 y 128 se modifican y además se incluyen de nueva creación los artículos 86 y 87. Además se modificó la Declaración de Principios en su tercer y cuarta declaratoria el Plan de Acción el punto 8 por el 10 para agregar los puntos 8 y 9 quedando los presentes estatutos con un total de 139 artículos.

Conforme al Quinto Congreso Sindical de fecha 24 de septiembre de 2015 y por acuerdo de la Asamblea General Ordinaria celebrada el día 5 de noviembre de 2015 se adicionan el artículo 3, el inciso e) del artículo 18, el artículo 35, el artículo 52, el inciso a) del artículo 76, el inciso e) del artículo 86, y el inciso a) del artículo 120. Se modifican los artículos 5, 10, 23, 43, 45 y 49 así como el inciso f) del artículo 91 y el inciso g) del artículo 92. Se elimina el inciso d) del artículo 76, recorriéndose los incisos restantes el inciso e) se convierte en inciso d), el inciso f) en inciso e) y el inciso g) en inciso f). El contenido del inciso d) del artículo 76 se agrega como inciso g) del artículo 78 y como inciso g) del artículo 80. Como resultado, los incisos





g) de estos dos últimos artículos (78 y 80) pasan a ser incisos h). Se modifica el inciso f) del artículo 78 y el inciso f) del artículo 80. Se elimina el inciso c) del artículo 80 y se agrega como inciso d) del artículo 87. Se agrega un inciso al artículo 77, como inciso j), pasando el inciso j) a ser el inciso k).

Conforme al Sexto Congreso Sindical de fecha 12 y 13 de Septiembre de 2019, así como por acuerdo de la Asamblea General Ordinaria celebrada el día 24 de octubre 2019 y la Reforma Laboral publicada el 1° de mayo del 2019, se modifica el plan de acción en su numeral 8 y se recorren los siguientes, se modifica el artículo 4 y 5, se adiciona un inciso al artículo 15, se adiciona al artículo 34 el inciso j), se modifica y adiciona el artículo 50 se agregan punto 1 y 2, se modifica y adiciona el artículo 52 agregando los incisos a),b),c),d) y e), se modifica el artículo 60 fracción XII, se agregan y modifican los incisos e),f),j),k) del artículo 68, se agrega el inciso c) al artículo 69, se agrega al artículo 72 el inciso e) y modifica el inciso c), se agrega al artículo 74 el inciso n), se agrega el inciso h) al artículo 80, se agrega al artículo 84 el inciso l), se modifica el artículo 85 párrafo primero, se modifica el artículo 87 inciso f), se modifica el artículo 98, se adiciona el inciso f) al artículo 127, se modifican los artículos 135, 136 y 138, así como el formato de afiliación.



## ANEXO I

### SOLICITUD DE AFILIACIÓN



## SPAUEJED

**Sindicato de Personal Académico de la Universidad  
Juárez del Estado de Durango**

Calle Silvestre Revueltas #237 Col. Los Ángeles C.P. 34076  
Durango, Dgo. Tels. 618 825 1962 y 618 825 5480

### SOLICITUD DE AFILIACIÓN

El que suscribe la Presente desea manifestar la intención de pertenecer al Organismo denominado SINDICATO DE PERSONAL ACADÉMICO de la UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO, aceptando respetar los Estatutos, Reglamentos y Ordenamientos que se encuentren establecidos y que se deriven a futuro, buscando el mejoramiento y superación de los miembros del mismo.

Así mismo, manifiesto estar de acuerdo en que, a partir de la fecha de mi aceptación, aportar el 1% de mi salario tabular mensual como cuota sindical, ya que sea descontada por la Tesorería de la UJED, de manera quincenal y sea entregada al responsable de los recursos financieros de ésta Organización.

Sin otro particular por el momento me es grato despedirme esperando la resolución de la presente.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Durango, Dgo. A \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_ MATRICULA \_\_\_\_\_  
DOMICILIO PARTICULAR \_\_\_\_\_ TEL. PART. \_\_\_\_\_  
DEPENDENCIA \_\_\_\_\_ TEL. OFNA. \_\_\_\_\_  
CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_ CEL. \_\_\_\_\_  
CURP \_\_\_\_\_