



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto"

Ciudad de México, a 23 de enero del 2024

**Oficio No. SADP/FPR/120/2024**

Asunto: Se atiende solicitud 330020524000011

**LIC. ROBERTO RUIZ ARCINIEGA**  
**SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS Y**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

En atención a su similar **UT/RRA/02/2024** de fecha 02 de enero del 2024, mediante el cual refiere la solicitud de información con número de folio 330020524000011, a efecto de dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, me permito enviar a usted la siguiente información:

*"...De su dependencia, solicito el dictamen que permitió seguir operando después del sismo de 2017, indicar cuál ha Sido el monto gastado en mantenimiento preventivo y correctivo a su inmueble de 2017 a la fecha, indicar proveedores y partidas presupuestales, nombre del responsable de protección civil y su nombramiento del cargo o en su caso contrato..." (sic)*

Derivado de la información brindada por la Subdirección de Servicios Generales hago de su conocimiento que la información solicitada se encuentra disponible en un total de **35 fojas** por lo que, se pone a su disposición en las siguientes modalidades, a efecto de que nos indique como desea recibir la información, de conformidad con el artículo 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**Copia Simple:** \$ 1.00 (UN PESO 00/100 M.N) por foja

**Copia certificada** = \$22.00 (VEINTIDÓS PESOS 00/100 M.N) por foja

**Consulta Directa:** Podrá consultar personalmente la información, sin embargo en esta modalidad no se permite el uso de cámaras fotográficas, video o algún medio de reproducción, en caso que usted elija este medio deberá hacerlo del conocimiento al correo [transparenciainp@pediatria.gob.mx](mailto:transparenciainp@pediatria.gob.mx), con el fin de dar aviso al área responsable, para que establezca fecha y hora en la que podrá consultar la información y disponga de un responsable que estará a cargo de ello, de requerir alguna copia tendrá que informar a la persona designada para tal caso, a fin de que indique a la Unidad de Transparencia y este genere el recibo de pago y una vez efectuado el pago, se le hace entrega de la información.

Cabe mencionar que las primeras veinte hojas son gratuitas, por lo que el costo de la información queda de la siguiente manera:

**Total de fojas a pagar= 15**

**Copia simple: 1.00 = \$15.00 pesos (00/100 M.N)**

**Copia certificada: 22.00 = \$330.00 pesos (00/100 M.N)**

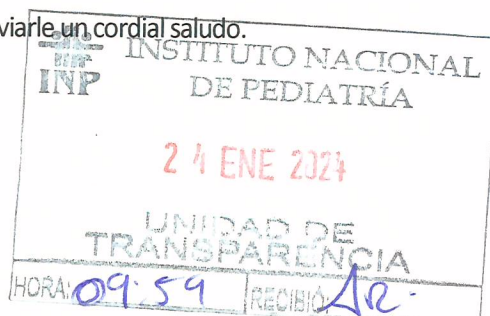
De lo anterior, una vez que la unidad de transparencia corrobore el pago e informe al área se procederá a realizar la entrega correspondiente, este proceso tarda de 5 a 10 días.

Sin más por el momento, agradezco y aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**FERNANDO PALAFOX RAMÍREZ**  
**ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**Y DESARROLLO DE PERSONAL.**

c.c.p. Lic. Gregorio Castañeda Hernández.- Director de Administración.- Presente



SGS

