



CT-E/24/2024

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a las unidades administrativas que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824000949** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, las unidades administrativas competentes expusieron su respectivo proyecto.-----

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN: 090161824000949	Tipo de Información: CONFIDENCIAL
UNIDADES ADMINISTRATIVAS A LAS QUE SE TURNAR LA SOLICITUD	AMPLIACIÓN
Dirección General de Responsabilidades Administrativas	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial	NO
Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías	NO
Dirección General de Administración y Finanzas	NO
UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CLASIFICA: <ul style="list-style-type: none"><li>Dirección General de Responsabilidades Administrativas</li><li>Órgano Interno de Control en la Secretaría de la Contraloría General</li><li>Dirección General de Administración y Finanzas</li></ul>	
SOLICITUD:	



CT-E/24/2024

“DESEO CONOCER EL CONTENIDO DEL ACTA ENTREGA RECEPCION QUE RECIBIIO KATIA GUIGUE P. DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO EN LA CONTRALORIA. SOLO ACTA Y RELACIÓN DE PERSONAL CURRICULUM DE KATIA GUIGUE P. CONOCER EL NUMERO DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACION QUE TIENE EN LOS ORGANOSINTERNOS DE CONTROL NUMERO DE SANCIONES POR LOS ORGANOS INTERNOS DE CONTROL SABER SI EXISTEN DENUNCIAS POR DESCRIMINACIÓN MOTIVOS DE SEPARACIÓN DE ISABEL, BENITO Y EDUSARDO EN LAS JUD DE CAPITAL HUMANO CUANTOS CURSOS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS TIENE QUE TODOS LOS ORGANOS INTERNOS DE CONTROL INFORMEN SI EXISTE AUDITORIA - DENUNCIAS O SANCIONES EN CONTRA DE KATIA GUIGUE P. CUANTAS PERSONAS FUERON CORRIDAS POR ELLA Y SUS AMIG@S.” (Sic)

**Formato para recibir la información solicitada:** Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

### Dirección General de Responsabilidades Administrativas

#### RESPUESTA:

De acuerdo a las atribuciones de la Dirección de Atención a Denuncias e Investigación, establecidas en el artículo 254 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; se informa que, por lo que hace “DENUNCIAS... EN CONTRA DE KATIA GUIGUE P. CUANTAS PERSONAS FUERON CORRIDAS POR ELLA Y SUS AMIG@S.”, luego del análisis realizado a lo solicitado, se informa que esta Dirección de Atención a Denuncias e Investigación, de conformidad con las facultades previstas en el artículo 254 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; así como, en lo dispuesto por los artículos 91, 92 y 93 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, únicamente tiene facultades para atender e investigar denuncias en contra de personas servidoras públicas adscritas al Gobierno de la Ciudad de México.

Por lo descrito en el párrafo que antecede, y tomando en consideración las facultades señaladas, esta Autoridad considera como confidencial el pronunciamiento en sentido afirmativo o negativo respecto de la existencia o inexistencia de denuncias en contra de la persona referida por la persona solicitante, en virtud de que ello implicaría revelar un aspecto de su vida privada, poniendo en entredicho su imagen, honor y dignidad.



CT-E/24/2024

**Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial**

**RESPUESTA:**

Ahora bien, en cuanto a **“DESEO CONOCER EL CONTENIDO DEL ACTA ENTREGA RECEPCION QUE RECIBII KATIA GUIGUE P. DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO EN LA CONTRALORIA. SOLO ACTA Y RELACIÓN DE PERSONAL...”** (Sic), este **Órgano Interno de Control** en la **Secretaría de la Contraloría General** de la **Ciudad de México**, después de realizar una búsqueda amplia y exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos con los que cuenta, localizo el **Acta Administrativa de Entrega-Recepción**, que es del interés del solicitante.

Por lo anterior, se informa al peticionario que este **Órgano Interno de Control** en la **Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México**, proporciona la **versión pública** del **Acta Administrativa de Entrega Recepción**, toda vez que la misma contiene información **CLASIFICADA** en su modalidad de **CONFIDENCIAL**; ya que obran **DATOS PERSONALES** como los son, el: **DOMICILIO PARTICULAR** y **CREDENCIAL DE ELECTOR: (DOMICILIO PARTICULAR, SEXO, EDAD, FOTOGRAFÍA, FECHA DE NACIMIENTO, NÚMERO OCR, CLAVE DE ELECTOR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), LOCALIDAD Y SECCIÓN, AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASI COMO LA FECHA DE VIGENCIA, ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN, HUELLA DACTILAR, FIRMA Y CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR)**; mismos que al tratarse de datos personales que al darse a conocer afectaría la esfera privada de la persona, situación que se traduciría en una vulneración a la intimidad de la persona titular de los mismos, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos **6**, apartado **A**, fracción **II** y **16** párrafo **segundo** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; artículo **7** inciso **D**; numerales **1** y **2** e inciso **E**, numerales **1** y **2** de la **Constitución Política de la Ciudad De México**, artículo **186** primer párrafo de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y numeral **Trigésimo Octavo** fracción **I** de los **Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**.

De lo antes expuesto, se informa al peticionario que la información solicitada, consta de un total de **07 (siete)** fojas útiles totales, de las cuales **05 (cinco)** fojas son Versión Pública y **02 (dos)** fojas en Copia Simple, mismas que serán proporcionadas de manera gratuita, de conformidad con el artículo **223** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**.

...



CT-E/24/2024

Respecto a “...CONOCER EL NUMERO DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACION QUE TIENE EN LOS ORGANOSINTERNOS DE CONTROL...”, “...SABER SI EXISTEN DENUNCIAS POR DISCRIMINACIÓN...” y “...DENUNCIAS...EN CONTRA DE KATIA GUIGUE P.” (Sic), está jurídicamente imposibilitado para pronunciarse respecto de la petición realizada, al materializarse el supuesto establecido en el artículo 186 primer párrafo de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, ya que el solo pronunciamiento en el sentido afirmativo o negativo de la existencia o inexistencia sobre expedientes de investigación y denuncias en contra de las personas identificadas plenamente por el particular, se estaría revelando información de naturaleza confidencial, cuya publicidad afectaría la esfera privada de la persona, toda vez que se generaría ante la sociedad una percepción negativa sobre su persona, situación que se traduciría en una vulneración a su intimidad, prestigio y buen nombre, en razón de que terceras personas podrían presuponer su culpabilidad o responsabilidad sin que éstas hayan sido demostradas o valoradas en juicio hasta la última instancia, lo anterior, en apego a lo dispuesto en los artículos 6 fracción II y 16 párrafo **segundo** de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; artículo 7 inciso D; numerales 1 y 2 e inciso E, numerales 1 y 2 de la **Constitución Política de la Ciudad De México**, artículo 186 primer párrafo de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y numeral Trigésimo Octavo fracción I de los **Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información**, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

**Dirección General de Administración y Finanzas**

**RESPUESTA:**

...Por lo antes expuesto, y en cuanto a “**DESEO CONOCER EL CONTENIDO DEL ACTA ENTREGA RECEPCIÓN QUE RECIBII KATIA GUIGUE P. DE LA DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO EN LA CONTRALORÍA. SOLO ACTA Y RELACIÓN DE PERSONAL**” (Sic), al respecto la Dirección de Administración de Capital Humano, pone a disposición el Acta Entrega-Recepción de la Dirección de Administración de Capital Humano, la cual se encuentra integrada por 160 páginas, **152 en copia simple y 8 páginas en versión pública**; mismos que se pondrán a su disposición en versión pública, una vez se someta ante el Comité de Transparencia, la de **CLASIFICACIÓN** en su modalidad de **CONFIDENCIAL**, debido a que contienen datos personales, consistentes en: “**NÚMERO DE FOLIO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR**”, “**DOMICILIO PARTICULAR**”, “**CLAVE DE ELECTOR**”, “**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)**”, “**FECHA DE NACIMIENTO**”, “**SEXO**”, “**HUELLA DACTILAR**”, “**CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR**”, “**NÚMERO OCR**”, “**LOCALIDAD Y SECCIÓN**”, “**AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN**”, **ASÍ COMO LA FECHA DE VIGENCIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR**”, “**ESPACIOS**



CT-E/24/2024

**NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN”, “NOMBRE TERCEROS”, “EDAD”, REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC)”, “FOTOGRAFÍA”, y “CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR”.**

Asimismo, se advierte que la totalidad de los documentos se entregará al solicitante una vez haya acreditado el pago correspondiente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General, toda vez que la reproducción de la información excede las **60 fojas**, que otorga gratuitamente la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, por lo que el petionario deberá realizar el pago de 92 páginas en copia simple y 8 páginas en versión pública, cuyos costos se encuentran previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México.

En ese sentido, se informa que esta Dirección General, remite de manera gratuita al recurrente un archivo electrónico en formato PDF con las primeras 60 fojas, que no contienen datos confidenciales, del acta Entrega en mención. Asimismo, es importante señalar que la totalidad de la documentación solicitada no podrá ser entregada en la modalidad elegida por el solicitante **“Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT”** <sup>(Sic)</sup>, debido a que la misma obra en los archivos de forma impresa, es decir no se encuentra digitalizada. En consecuencia y de conformidad con lo establecido en el **artículo 199, fracción III de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, esta Dirección General, pone a su las siguientes modalidades de entrega de la información:

1. **Consulta directa:** Se pone a disposición del particular la consulta directa de las 100 fojas útiles restantes, previa cita generada vía telefónica.

**Teléfono y horario para genera cita:** 55 5627 9700 extensiones 52070, 52402 (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas)

A continuación, se señalan los días y horarios disponibles para agendar la consulta de la información:



CT-E/24/2024

Por lo cual se informa al solicitante que, una vez realice el pago de derechos correspondiente, se deberá de comunicar a la Dirección de Administración de Capital Humano, al teléfono **56279700 EXT. 52070 y 52402** de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, y/o al correo electrónico [controldepersonal@contraloriadf.gob.mx](mailto:controldepersonal@contraloriadf.gob.mx), para acreditar el pago correspondiente a los documentos en su modalidad de versión pública, y así establecer la fecha para su visita.

No es óbice mencionar que, en caso de no realizar el pago correspondiente a 8 páginas en versión pública, solo se le dará acceso a la consulta directa de los documentos en copia simple, para lo cual deberá de agendar su visita, por lo cual se proporcionan los siguientes datos:

DÍAS	HORARIOS	UBICACIÓN DEL LUGAR	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PERMITIRÁ EL ACCESO	TELÉFONO DE CONTACTO	MECANISMO
Lunes a Viernes	9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas	Av. Arcos de Belén, número 2, piso 7, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México.	Lic. Jesús Abel Uribe Cruz. <a href="#">Jefe de Unidad Departamental de Control de Personal</a>	<b>NÚMERO TELEFÓNICO:</b> 56279700  Dirección de Administración de Capital Humano.  <b>EXT. 52070 y 52402</b>	Versión pública de los documentos en que contengan datos personales

- 2. Copia simple:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 100 fojas (92 copias simples y 8 versiones públicas).

**Fundamento:** Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracciones I y III del Código Fiscal de la Ciudad de México.



CT-E/24/2024

3. **Copia certificada:** Previo a la entrega de la información, se deberá de realizar el pago correspondiente a 100 copias certificadas.

**Fundamento:** Artículos 223 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y 249, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México.

4. **Correo certificado:** en esta modalidad, se solicita a la Unidad de Transparencia que una vez realizado el pago correspondiente a la entrega por correo certificado, sean remitidos los datos concernientes a la persona solicitante a esta Dirección General de Administración y Finanzas, para hacer la entrega de la documentación restante, es decir 92 páginas no contienen datos personales y 8 páginas que se encuentran clasificadas en versión pública.

Por lo anterior y con fundamento en los artículos **180 y 186** de la **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México** y los Lineamientos **Sexagésimo séptimo, Septuagésimo primero y Septuagésimo segundo** de los **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas**, se solicita que el Comité de Transparencia analice, discuta y emita resolución respecto a:

- La clasificación, en **MODALIDAD de CONFIDENCIAL**, de los datos personales señalados.
- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante

#### **FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASIFICAR:**

##### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

##### **Artículo 6.**



CT-E/24/2024

(...)

**A.** Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se registrarán por los siguientes principios y bases:

(...)

**II.** La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes

(...)

#### **Artículo 16.**

(...)

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros.

(...)

#### **Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**

**Artículo 6.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

(...)

**XII. Datos Personales:** Cualquier información concerniente a una persona física, identificada o identificable;

(...)

**XXII. Información Confidencial:** A la contenida en el Capítulo III del Título Sexto de la presente Ley;

(...)



CT-E/24/2024

**XXIII. Información Clasificada:** A la información de sujetos obligados, bajo las figuras de reservada o confidencial;

(...)

**XLIII. Versión Pública:** A la información a la que se da acceso eliminando u omitiendo partes o secciones clasificadas.

(...)

**Artículo 21.** Son sujetos obligados a transparentar, permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder...

(...)

**Artículo 24.** Para el cumplimiento de los objetivos de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda, de acuerdo a su naturaleza:

(...)

**VIII.** Proteger y resguardar la información clasificada como reservada o confidencial;

(...)

**Artículo 90.** Compete al Comité de Transparencia:

(...)

II. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información o declaración de inexistencia o incompetencia que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados;

(...)

**Artículo 169.** La clasificación es el proceso mediante el cual el sujeto obligado determina que la información en su poder actualizar alguno de los supuestos de reserva o confidencialidad, de conformidad con lo dispuesto en el presente Título.

Los supuestos de reserva o confidencialidad previstos en las leyes deberán ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y, en ningún caso, podrán contravenirla.



CT-E/24/2024

Los titulares de las Áreas de los sujetos obligados serán los responsables de proponer la clasificación de la información al Comité de Transparencia de conformidad con lo dispuesto en esta Ley.

Los sujetos obligados deberán orientar la clasificación de la información de manera restrictiva y limitada, y acreditarán su procedencia sin ampliar las excepciones o supuestos de reserva o confidencialidad previstos en la Ley.

(...)

**Artículo 176.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;

(...)

**Artículo 180.** Cuando la información contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.

**Artículo 186.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y las personas servidoras públicas facultadas para ello.

(...)

**Artículo 191.** Para que los sujetos obligados puedan permitir el acceso a información confidencial requieren obtener el consentimiento de los particulares titulares de la información. No se requerirá el consentimiento del titular de la información confidencial cuando:

**Artículo 207.** De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición del solicitante la información en consulta directa, salvo



CT-E/24/2024

aquella clasificada. En todo caso se facilitará copia simple o certificada de la información, así como su reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del sujeto obligado o que, en su caso, aporte el solicitante.

**Artículo 208.** Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

**Artículo 213.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

(...)

**Artículo 214.** Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

**Artículo 219.** Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados procurarán sistematizar la información.

**Artículo 223.** El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate.

Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;



CT-E/24/2024

II. El costo de envío; y

III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten. Lineamientos Generales en Materia

### **Código Fiscal de la Ciudad de México**

**ARTICULO 249.-** Por la expedición en copia certificada, simple o fotostática o reproducción de información pública o versión pública, derivada del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, se deberán pagar las cuotas que para cada caso se indican a continuación:

I. De copias certificadas o versiones públicas de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página  
.....  
..... \$3.10

III. De copias simples o fotostáticas, de documentos en tamaño carta u oficio, por cada página  
.....  
.....\$0.85

### **Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Segundo.** Para efectos de los presentes Lineamientos Generales, se entenderá por:

**XVIII. Versión pública:**El documento a partir del que se otorga acceso a la información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

**Séptimo.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información;



CT-E/24/2024

**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.

## CAPÍTULO VI DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

**Trigésimo octavo.** Se considera información confidencial:

I. Los datos personales en los términos de la norma aplicable;

(...)

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

## CAPÍTULO IX

### DE LAS VERSIONES PÚBLICAS

#### SECCIÓN I DOCUMENTOS IMPRESOS

**Quincuagésimo sexto.** La versión pública del documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

**Quincuagésimo octavo.** Los sujetos obligados garantizarán que los sistemas o medios empleados para eliminar la información en las versiones públicas no permitan la recuperación o visualización de la misma.

**Quincuagésimo noveno.** En caso de que el documento únicamente se posea en versión impresa, deberá fotocopiar y sobre éste deberán testarse las palabras, párrafos o renglones que sean clasificados, debiendo anotar al lado del texto omitido, una referencia numérica tal y como se puede observar en el modelo para testar documentos impresos contenido en el Anexo 1 de los Lineamientos, "Modelo para testar documentos impresos".

**Sexagésimo segundo.** Las versiones públicas siempre requerirán de la aprobación del Comité de Transparencia y de un formato que permita conocer las razones y argumentos debidamente fundados



CT-E/24/2024

y motivados de las partes que han sido testadas en una versión pública.  
Lo anterior se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a. En los casos de las versiones públicas derivadas de la atención a una solicitud de acceso a información pública o que derive de la resolución de una autoridad competente, se llevarán a cabo mediante la aplicación de la prueba de daño o de interés público, según corresponda, en el caso de información susceptible de clasificarse como reservada; así como de la información confidencial.

#### Dirección General de Responsabilidades Administrativas

##### INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

De conformidad con el artículo 186, párrafo primero de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y de acuerdo a las atribuciones de la Dirección de Atención a Denuncias e Investigación, establecidas en el artículo 254 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; se informa que, por lo que hace a “DENUNCIAS... EN CONTRA DE KATIA GUIGUE P. CUANTAS PERSONAS FUERON CORRIDAS POR ELLA Y SUS AMIG@S.”, luego del análisis realizado a lo solicitado, se informa que esta Dirección de Atención a Denuncias e Investigación, de conformidad con las facultades previstas en el artículo 254 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; así como, en lo dispuesto por los artículos 91, 92 y 93 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, **únicamente tiene facultades para atender e investigar denuncias en contra de personas servidoras públicas adscritas al Gobierno de la Ciudad de México.**

Por lo descrito en el párrafo que antecede, y tomando en consideración las facultades señaladas, esta Autoridad considera como confidencial el **pronunciamiento en sentido afirmativo o negativo respecto de la existencia o inexistencia de denuncias en contra de la persona referida por la persona solicitante**, en virtud de que ello implicaría revelar un aspecto de su vida privada, poniendo en entredicho su imagen, honor y dignidad.

#### Dirección General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial

##### INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

**DOMICILIO PARTICULAR:** Que en las Resoluciones **RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19** el INAI señaló que el domicilio de particulares, al ser el lugar en donde reside habitualmente una persona física, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que su difusión podría afectar la esfera privada



CT-E/24/2024

de la misma. Por lo tanto, el domicilio de particulares se considera confidencial, y sólo podrá otorgarse mediante el consentimiento expreso de su titular, en virtud de tratarse de datos personales que reflejan cuestiones de la vida privada de las personas, en términos del artículo 113 fracción I de la **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**.

**CREDENCIAL DE ELECTOR:** (DOMICILIO PARTICULAR, SEXO, EDAD, FOTOGRAFÍA, FECHA DE NACIMIENTO, NÚMERO OCR, CLAVE DE ELECTOR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), LOCALIDAD Y SECCIÓN, AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASI COMO LA FECHA DE VIGENCIA, ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN, HUELLA DACTILAR, FIRMA Y CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR)

**SEXO:** Es considerado un dato personal, pues con él se distinguen las características biológicas y fisiológicas de una persona y que la harían identificada o identificable, por ejemplo, sus órganos reproductivos, cromosomas, hormonas, etcétera; de esta manera se considera que este dato incide directamente en su ámbito privado y, por ende, en su intimidad.

**EDAD:** La fecha de nacimiento como la edad son datos personales, toda vez que los mismos consisten en información concerniente a una persona física identificada o identificable. Ambos datos están estrechamente relacionados, toda vez que, al dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la edad de una persona. Se trata de datos personales confidenciales, en virtud de que al darlos a conocer se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.

**FOTOGRAFÍA:** La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de una cámara fotográfica, o en formato digital. En este sentido, la fotografía constituye un elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; es decir, se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger mediante su clasificación como confidencial.

**FECHA DE NACIMIENTO:** Data o referencia del alumbramiento de una persona que permite determinar el tiempo que ha vivido su titular; al ser por ello un dato personal que incide en la esfera privada de las personas, requiere de su protección con fundamento en el artículo 116 primer párrafo de la LGTAIP y el artículo 113 fracción I de la LFTAIP.



CT-E/24/2024

**NÚMERO OCR:** En el reverso de la credencial de elector, se advierte la incorporación de un número de control denominado OCR - Reconocimiento Óptico de Caracteres -, el cual se integra por 12 o 13 dígitos de la siguiente manera: los 4 primeros deben coincidir con la clave de la sección de la residencia del ciudadano, los restantes corresponden a un número consecutivo único asignado al momento de conformar la clave de elector correspondiente.

Es decir, el número de credencial de elector corresponde al denominado “Reconocimiento Óptico de Caracteres”, el cual se considera un número de control, al contener el número de la sección electoral en donde vota el ciudadano titular de la credencial, por lo que constituye un dato personal en razón de que revela información concerniente a una persona física identificada o identificable en función de la información geoelectoral ahí contenida. Por lo tanto, es un dato que debe ser clasificado como confidencial.

**CLAVE DE ELECTOR:** La clave de elector se compone de 18 caracteres y se conforma con las primeras letras de los apellidos, año, mes, día y clave del estado en que su titular nació, su sexo y una homoclave interna de registro; derivado de lo cual, la clave referida es considerada como un dato personal objeto de confidencialidad.

**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP):** La Clave Única de Registro de Población, mejor conocida como CURP, se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo y sirve para registrar en forma individual a todas las personas que residen en México, nacionales y extranjeras, así como a las mexicanas y mexicanos que radican en otros países.

**LOCALIDAD Y SECCIÓN:** Por otra parte, la localidad y sección electoral donde puede votar un ciudadano, también está relacionado a la circunscripción territorial en la que debe ejercer el voto, por lo que está referida a un aspecto personal del individuo y debe considerarse como confidencial.

**AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASI COMO LA FECHA DE VIGENCIA:** El INAI ha determinado que los datos referidos son considerados datos personales, ya que permitirían conocer, en ciertos casos, el año en que un individuo se convirtió en elector y la fecha en que deja de tener validez su credencial. Por lo tanto, debe ser clasificado como confidencial.

**ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN:** Los espacios necesarios para marcar el año y elección constituyen información personal, porque permite conocer cuando una determinada



CT-E/24/2024

persona ejerció su derecho al voto, por lo que debe ser protegida por este Instituto mediante su clasificación como confidencial.

**HUELLA DACTILAR:** La huella dactilar es la impresión visible o moldeada que produce el contacto de las crestas papilares de un dedo de la mano sobre una superficie. Por tanto, sin duda, se considera que es una característica individual que se utiliza como medio de identificación de las personas y, por tanto, constituye un dato personal confidencial.

**FIRMA:** Que en las Resoluciones **RRA 1774/18, RRA 1780/18 y RRA 5279/19** el INAI señaló que la firma es un conjunto de rasgos propios de su titular, un atributo de la personalidad de los individuos y busca que la misma no pueda ser reproducida por otra persona. La firma identifica o hace identificable a su titular, aunado a que ésta es utilizada como una prueba del consentimiento y aprobación por parte de una persona, motivo por el cual debe ser resguardada. En ese sentido, se considera que la firma es un dato personal confidencial en términos de la fracción I del numeral 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR:** El código bidimensional o código de respuesta rápida (Código QR), al tratarse de un módulo o matriz para almacenar información que permite su lectura de forma inmediata mediante el uso de un dispositivo electrónico (lector QR), y que el QR puede revelar información concerniente a una persona física, tales como datos fiscales, número de teléfono, CUP, OCR, entre otros, a través de la cual puede ser identificada o identificable.

El **pronunciamiento en el sentido afirmativo o negativo de la existencia o inexistencia sobre expedientes de investigación y denuncias en contra de las personas identificadas plenamente por el particular**, con fundamento en el artículo 186, primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

#### Dirección General de Administración y Finanzas

#### INFORMACIÓN QUE SE CLASIFICA:

**CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP):** La Clave Única de Registro de Población, mejor conocida como CURP, se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo y sirve para



CT-E/24/2024

registrar en forma individual a todas las personas que residen en México, nacionales y extranjeras, así como a las mexicanas y mexicanos que radican en otros países.

**REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE:** Es una clave única de registro que sirve para identificar a toda aquella persona que realiza una actividad económica y deba contribuir con el gasto público ante el SAT (Servicio de Administración Tributaria). El de personas físicas es una clave de carácter fiscal, único e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

**DOMICILIO PARTICULAR:** El domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable, por lo que constituye un dato personal confidencial, toda vez que incide directamente en la privacidad de las personas físicas identificadas y su difusión podría afectar la esfera privada de las mismas. En ese sentido, dicha información es susceptible de clasificarse como confidencial.

**CLAVE DE ELECTOR:** La clave de elector se compone de 18 caracteres y se conforma con las primeras letras de los apellidos, año, mes, día y clave del estado en que su titular nació, su sexo y una homoclave interna de registro; derivado de lo cual, la clave referida es considerada como un dato personal objeto de confidencialidad.

**HUELLA DACTILAR:** La huella dactilar es la impresión visible o moldeada que produce el contacto de las crestas papilares de un dedo de la mano sobre una superficie. Por tanto, sin duda, se considera que es una característica individual que se utiliza como medio de identificación de las personas y, por tanto, constituye un dato personal confidencial.

**CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR:** El código bidimensional o código de respuesta rápida (Código QR), al tratarse de un módulo o matriz para almacenar información que permite su lectura de forma inmediata mediante el uso de un dispositivo electrónico (lector QR), y que el QR puede revelar información concerniente a una persona física, tales como datos fiscales, número de teléfono, CUP, OCR, entre otros, a través de la cual puede ser identificada o identificable.

**NÚMERO OCR:** En el reverso de la credencial de elector, se advierte la incorporación de un número de control denominado OCR - Reconocimiento Óptico de Caracteres -, el cual se integra por 12 o 13 dígitos



CT-E/24/2024

de la siguiente manera: los 4 primeros deben coincidir con la clave de la sección de la residencia del ciudadano, los restantes corresponden a un número consecutivo único asignado al momento de conformar la clave de elector correspondiente. Es decir, el número de credencial de elector corresponde al denominado “Reconocimiento Óptico de Caracteres”, el cual se considera un número de control, al contener el número de la sección electoral en donde vota el ciudadano titular de la credencial, por lo que constituye un dato personal en razón de que revela información concerniente a una persona física identificada o identificable en función de la información geoelectoral ahí contenida. Por lo tanto, es un dato que debe ser clasificado como confidencial.

**LOCALIDAD Y SECCIÓN:** Por otra parte, la localidad y sección electoral donde puede votar un ciudadano, también está relacionado a la circunscripción territorial en la que debe ejercer el voto, por lo que está referida a un aspecto personal del individuo y debe considerarse como confidencial.

**AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASÍ COMO LA FECHA DE VIGENCIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR:** El INAI ha determinado que los datos referidos son considerados datos personales, ya que permitirían conocer, en ciertos casos, el año en que un individuo se convirtió en elector y la fecha en que deja de tener validez su credencial. Por lo tanto, debe ser clasificado como confidencial.

**ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN:** Los espacios necesarios para marcar el año y elección constituyen información personal, porque permite conocer cuando una determinada persona ejerció su derecho al voto, por lo que debe ser protegida por este Instituto mediante su clasificación como confidencial.

**NÚMERO DE FOLIO DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR:** Por lo que respecta al número de folio de la credencial de elector, se tiene que éste corresponde al número de la solicitud de inscripción en el Padrón Electoral que presentó el ciudadano, el cual se incluye para permitir la auditabilidad de los servicios del Registro Federal de Electores.

De lo anterior, se desprende que el número de folio de la credencial de elector no se genera a raíz de datos personales del titular de la credencial y tampoco es reflejo de los mismos. En este sentido, la cifra referida sólo sirve para tener un control de la credencial de elector y facilitar el rastreo en caso de búsqueda del documento fuente, es decir, de la solicitud del Padrón del Registro Federal de Electores.



CT-E/24/2024

En tal virtud, no podría considerarse que, mediante la publicidad del número de folio de la credencial de elector, se vulnere el derecho a la protección de datos personales ya que tal secuencia numérica no contiene ni se conforma de datos personales.

**FECHA DE NACIMIENTO:** Es un dato de carácter confidencial, toda vez que la publicidad de la fecha de nacimiento de una persona, se revelaría la edad de la persona, por lo que se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.

**FOTOGRAFÍA:** La fotografía constituye la reproducción fiel de la imagen de una persona, obtenida en papel a través de la impresión en un rollo o placa por medio de una cámara fotográfica, o en formato digital. En este sentido, la fotografía constituye un elemento de la esfera personal de todo individuo, en cuanto instrumento básico de identificación, proyección exterior y factor imprescindible para su propio reconocimiento como sujeto individual; es decir, se trata de la representación gráfica de las características físicas de una persona, el cual se debe proteger mediante su clasificación como confidencial.

**CORREO ELECTRÓNICO PARTICULAR:** El correo electrónico se puede asimilar al teléfono o domicilio particular, cuyo número o ubicación, respectivamente, se considera como un dato personal confidencial, toda vez que es un medio para comunicarse con la persona titular del mismo y la hace localizable. Así también, se trata de información de una persona física identificada o identificable que, al darse a conocer, podría afectar su intimidad.

**SEXO:** Es considerado un dato personal, pues con él se distinguen las características biológicas y fisiológicas de una persona y que la harían identificada o identificable, por ejemplo, sus órganos reproductivos, cromosomas, hormonas, etcétera; de esta manera se considera que este dato incide directamente en su ámbito privado y, por ende, en su intimidad.

**NOMBRE DE TERCEROS:** El nombre es un atributo de la personalidad, esto es la manifestación del derecho a la identidad y razón que por sí misma permite identificar a una persona física, por lo que debe evitarse su revelación por no ser objeto o parte de las actuaciones en que se encuentra inserto, por lo que su protección resulta necesaria con fundamento en el artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.



CT-E/24/2024

**EDAD:** La fecha de nacimiento como la edad son datos personales, toda vez que los mismos consisten en información concerniente a una persona física identificada o identificable. Ambos datos están estrechamente relacionados, toda vez que, al dar a conocer la fecha de nacimiento, se revela la edad de una persona. Se trata de datos personales confidenciales, en virtud de que al darlos a conocer se afectaría la intimidad de la persona titular de los mismos.

Así como:

- Los mecanismos de consulta directa que se proponen al solicitante.

**PLAZO DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la información **CONFIDENCIAL** no estará sujeta a temporalidad alguna, por lo tanto, el plazo es **PERMANENTE**.

**La información a clasificar ha sido sometida ante el Comité con anterioridad:** No

En uso de la voz la Secretaria Técnica mencionó a la unidad administrativa que presenta el proyecto de clasificación de la información correspondiente a la Solicitud de Acceso a la Información Pública **090161824000961** y solicitó la exposición de la misma. En consecuencia, la unidad administrativa competente expuso su respectivo proyecto.

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:**

**090161824000961**

**Tipo de Información:**

**CONFIDENCIAL**