



Buen día,
Apreciable Solicitante
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto en sentido **afirmativo** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción I del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, a continuación, encontrará respuesta a la solicitud de información.

Afirmativo

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
"Solicito por este medio me sean expedidas las cédulas de infracción las cuales nunca me fueron notificadas con números de folio: 123 8840163 ESTACIONOMETROS DE ZAPOPAN F. 2632508202372986, 123 8852813 ESTACIONOMETROS DE ZAPOPAN F. 3130109202375508, 113 9061729 ESTACIONOMETROS DE GUADALAJARA F. 20245819002, 123 9073696 ESTACIONOMETROS DE ZAPOPAN F. 3130109202375508, de mi vehículo con placas JJ99195". (Sic)	Se anexa copia simple del oficio enviado por Movilidad y Transporte (10) en el cual manifiesta: " Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JJ99195, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con dos actas de notificación de infracción en estatus activo con números de folio (F-2632508202372986) y (F-3130109202375508), las cuales no hay inconveniente en otorgar copias simples mismas que se anexan. "

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco

Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:

I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

Importante

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Gratuidad								
<p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos 2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p>Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>								
Recurso de Revisión	Tarifas								
<p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano
Rubros	Costo								
Copia Simple	\$1.00 por hoja								
Copia Certificada	\$23.00 por hoja								
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano								



	Certificación de Plano	\$133.00 por firma
	Disco compacto	\$10.00 por disco
Entrega de Información	Portal	
Es importante hacer de su conocimiento que, para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés. https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/	

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
Zapopan, Jal., a 15 de noviembre de 2024
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".


Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR/bebb



Movilidad y Transporte
Gestión Integral de la Ciudad

09300/XI/2024/1600

ASUNTO: Se contesta solicitud información
Zapopan, Jal. A 13 de noviembre del 2024

EXPEDIENTE: 8349/2024



Gobierno de
Zapopan

Dirección de
Movilidad y Transporte
Unidad Administrativa Básica
Plaza de las Américas
"Juan Pablo II" Col. Centro,
Zapopan, Jalisco, México
Tel. 33 38 18 22 00
Ext. 3529, 3522 y 3509
www.zapopan.gob.mx

Lic. Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas
Presente

Aprovecho la ocasión para enviarle a usted un cordial saludo y hacer de su conocimiento, que con fundamento en el artículo 86, fracción I, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y en alcance a la solicitud de información con número de folio **140292424006668** y número de expediente **8349/2024**, en el que solicita:

"Solicito por este medio me sean expedidas las cédulas de infracción las cuales nunca me fueron notificadas con números de folio:... de mi vehículo con placas JJ99195". (Sic)

Le informo a usted lo siguiente:

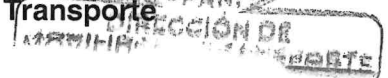
Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JJ99195, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con dos actas de notificación de infracción en estatus activo con números de folio (F-2632508202372986) y (F-3130109202375508), las cuales no hay inconveniente en otorgar copias simples mismas que se anexan.

Sin más por el momento me despido de usted.

ATENTAMENTE

"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"
"2024 Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"


C. Mayda Cristina Núñez González
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Movilidad y Transporte



C.c.p Archivo
MCV/BMCM



Fecha	Folio	Descripción	Estatus	Importe	Actualización	Ej. Anterior	Corriente	Desc. Infracción	Desc. Rec.	Recibo	Fecha Pago	Lugar Pago	Total
25/08/2023	2632508202372986	4.- POR ESTACIONARSE SIN DERECHO EN ESPACIOS AUTORIZADOS COMO EXCLUSIVOS O EN INTERSECCIÓN DE CALLES SIN RESPETAR LA LÍNEA AMARILLA O EL PASO PEATONAL, ASÍ COMO EN LUGAR PROHIBIDO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	ACTIVO	\$ 1,785.37	100.34	110.87	304.91	\$ 0.00	0.00				\$ 2,301.49
01/09/2023	3130109202375508	41.-POR ESTACIONARSE EN DOBLE FILA O MAS O BLOQUEAR LA CIRCULACION VIAL	ACTIVO	\$ 1,785.37	100.34	110.87	304.91	\$ 0.00	0.00				\$ 2,301.49
				\$ 3,570.74	200.68	221.74	609.82	\$ 0.00	0.00				
												Total :	\$ 4,602.97

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

ACTA DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN

Folio:

NO 75508

Día	Mes	Año	Hora
11	Septiembre	2022	12:19

Calle:

Núm. d' esquina:

Placa	Marca	Estado y/o país
4410	USA	34

Numeral de infracción	Aparato/Zona	Espacio/Lugar
1		

MOTIVO DE LA INFRACCIÓN

La clasificación de las infracciones se aplica conforme a los numerales dispuestos en el artículo 134 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco; y en la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Después de 10 días naturales de la fecha realizada de la infracción se tendrá por aceptada su procedencia.

Nombre y apellidos del agente	Número de agente
David Romera	312

Firma

[illegible]

ACTA DE NOTIFICACION DE EXTRACCION

ACTA DE HOMENAJE DE RECONOCIMIENTO

El horario de servicio de atención al ciudadano en las 24 horas del día los 365 días del año, el negocio se puede realizar en las casas de la Tercera Municipalidad de la Unidad Administrativa Distrital (Cabecera Municipio y J). Unidad Administrativa Sur (Las Aguilas), Reconocimiento número 8 (Paseo Real Central) de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs y en kioscos las 24 horas del día, los 365 días del año. Informaciones y aclaración a los tel. 31-308-72-00 ext. 3529, 3530 y 3539 o personalmente en nuestras oficinas ubicadas en Unidad Administrativa Baficú, Párrafo de las Aguilas, Reconocimiento número 8, donde son atendidos por personal de tendido 10 días naturales para el mes de noviembre 8 del Zapolopan Centro, de las 9:00 a 15:00 hrs, excepto los días festivos.

En cumplimiento del deber de información ante la ciudadanía o bien la aplicación de los artículos 149 y 150 del Reglamento de Amovilidad, Tránsito y Seguridad Vial por el Municipio del Zapolopan Jalisco.

FUNDAMENTOS LEGALES

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONFERENCIA POLITICA DE LOS ASISTENTES SOCIALES (1990) El sistema de gobierno municipal, la forma de su gobierno republicano, representativo, democrático, libre y popular, teniendo como base su división territorial y su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes: I. Los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las Legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones. II. Los ayuntamientos tendrán facultades para expedir, vigilar y hacer cumplir las ordenanzas, resoluciones, acuerdos y disposiciones administrativas de observancia general dentro de su competencia y a su vez, según la participación ciudadana y vecinal. III. Los municipios tendrán las facultades, procedimientos, funciones y atribuciones suficientes para el desarrollo de su competencia y a su vez, según la participación ciudadana y vecinal. III. Los municipios tendrán las facultades, procedimientos, funciones y atribuciones suficientes para el desarrollo de su competencia y a su vez, según la participación ciudadana y vecinal. III. Los municipios tendrán las facultades, procedimientos, funciones y atribuciones suficientes para el desarrollo de su competencia y a su vez, según la participación ciudadana y vecinal.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 77. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en la materia municipal que expida el Congreso del Estado, I. Los reglamentos, circulares, y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el objeto de: a) Organizar la administración pública municipal; b) Regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia; V. Las normas que establezcan los procedimientos mediante los cuales se resuelvan los conflictos que se presenten entre los ayuntamientos y los municipios de la entidad. Artículo 78. Los ayuntamientos...

Los municipios y el gobierno del estado, a través de los actos, derivados de los IV y V anteriores. Los municipios, a través de sus ayuntamientos, tendrán a su cargo las siguientes funciones y servicios públicos: V. Ejercer la policía municipal, la policía de tránsito, la policía de los ferrocarriles y estables, relativos, estarán facultados para el mantenimiento y reparación de los vehículos que se encuentren en circulación en el territorio municipal. Artículo 196. Los municipios, tendrán a su cargo la conservación y el mantenimiento de las carreteras que se encuentren en su territorio. Artículo 197. El Ayuntamiento, controlará y vigilará la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales.

LEY DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 196. Son autoridades competentes en movilidad, para la implementación y la aplicación de las sanciones administrativas previstas, II. En los municipios, los incidentes municipales por conductas de tránsito que impliquen la aplicación de sanciones económicas se realizará conforme a la materia de vialidad y tránsito, se aplicará el procedimiento de la Ley de Vialidad y Tránsito, en materia de tránsito, se aplicará el procedimiento que establecen las leyes hacendadas y de ingresos aplicables, a través de II. Las autoridades municipales y su dependencia, recaudadoras. Artículo 198. Para elaborar los cuadros de notificación de infracciones serán competentes, la autoridad municipal en materia de vialidad y tránsito; la Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, la autoridad municipal en materia de vialidad y tránsito, la Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, la autoridad municipal en materia de vialidad y tránsito, la Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, la autoridad municipal en materia de vialidad y tránsito, la Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, la autoridad municipal en materia de vialidad y tránsito, la Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría.

infracciones o foto infracciones así como para calificar e imponer las sanciones correspondientes al ámbito de su competencia, deberán ajustarse a lo establecido en la presente ley, a los reglamentos de ésta y a lo reglamentos municipales correspondientes.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE ZIPOPAR, TALISCO. Artículo 3°. Son autoridades responsables de aplicar el presente ordenamiento y de vigilar su observancia y cumplimiento, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, los titulares de las dependencias y entidades, y demás

servidores públicos municipales, en el ámbito de su respectiva competencia. Artículo 4°. Las atribuciones contenidas en este reglamento a las dependencias municipales, deben ser ejercidas por los titulares de las mismas, auxiliándose para ello con los servidores públicos a su cargo, de la siguiente manera:

a) El titular de la dependencia municipal correspondiente al área de planeación y desarrollo urbano, deberá cumplir lo establecido en el artículo 4° del presente reglamento.

conformidad con lo dispuesto en este ordenamiento y en la demás normatividad aplicable. Artículo 44. Para efecto de dar cumplimiento a las obligaciones y facultades previstas en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, la Presidencia Municipal cuenta con:

Las siguientes Coordinaciones Generales: "IV. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, y.- Artículo 52. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad es la instancia integradora de las áreas destinadas al ordenamiento y gestión del territorio del Municipio, con criterios de

sustentabilidad, responsable de disponer de los elementos de política ambiental como herramientas y referentes para el desarrollo y la transformación de la ciudad en entornos más apropiados para vivir con calidad; encargada de la distribución de la inversión pública en todas las demarcaciones de la ciudad.

dando prioridad a las que permitan reducir brechas sociales, eliminar los privilegios y fomentar la integración de las personas desvinculadas del desarrollo social y económico; e integrar la infraestructura y los servicios del Municipio. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Coordinación cuenta

con las siguientes direcciones: IV. Dirección de Movilidad y Transporte; Artículo 53. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad cuenta con las siguientes atribuciones: LV. Imponer las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones dentro del territorio de Zapopan, previstas e

la normatividad aplicable en materia de movilidad;

estacionamiento de vehículos en vía pública es libre y para beneficio de sus habitantes y visitantes, a excepción de los lugares y sitios que la autoridad determine como prohibidos por necesidad de las vialidades y en aquellos que determine regular su uso mediante la instalación de estacionómetros

cualquier otra plataforma de cobro, cobrándose por ese servicio las cuotas que al efecto establecen la Ley de Ingresos vigente, Artículo 126. El horario de operación, únicamente por lo que se refiere a los aparatos de estacionamiento o cualquier otra plataforma de cobro en el territorio de Zapopan será el establecido en el presente Reglamento.

determinado por la Dirección en apego a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente. Fuera de este horario, se podrá seguir infraccionando a los vehículos que cometan cualquier otra infracción de las contenidas en el presente reglamento. Artículo 129. Los automovilistas podrán estacionarse en las calles

donde se encuentren instalados estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro: I. Pagando la tarifa autorizada en alguna de sus modalidades de pago al momento de hacer uso del servicio; II. Adquiriendo la tarjeta de pago anticipado de estacionamiento, ante la Tesorería Municipal; Artículo 130. I.

Dirección podrá otorgar permisos temporales o exención de pago de la tarifa correspondiente para los vehículos propiedad de los habitantes en zonas reguladas por estacionamientos que acrediten no tener cochera, considerando a un máximo de un vehículo por vivienda. Artículo 139. La Dirección contar

con Agentes de Movilidad, que por efecto de este Reglamento se entenderá el personal que se encuentre adscrito o comisionado de manera activa dentro de la Dirección de Movilidad, el cual deberá estar debidamente acreditado y capacitado. Artículo 140. Los Agentes de Movilidad Municipal serán

competentes para instrumentar procedimientos relativos a actos de control, verificación, vigilancia, o inspección en materia de movilidad, para lo cual deben conducirse con respecto a los particulares, observar los principios éticos del servicio público, abstenerse de incurrir en responsabilidades u otras

tal vez y cumplir con las siguientes formalidades: ... Artículo 141. La Dirección vigilará el cumplimiento del presente Reglamento y podrá condicionar con otra autoridad, para dar cumplimiento cabal al mismo. Del mismo modo, la Dirección a efectos de hacer cumplir las sanciones, en el capítulo anterior, podrá

auxilio de cualquier dependencia gubernamental para ejecutar el mandato conferido en este Reglamento. Artículo 134. Serán motivo de sanción las conductas que se enuncian en las siguientes fracciones:

contactos que se encuentran en las siguientes direcciones:

MANUAL DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN
1	Por omitir el pago de la tarifa por el uso de espacios regulados por aparatos estacionómetros, o cualquier otra plataforma digital de cobro
2	Por estacionar vehículos invadiendo parte de dos o más lugares cubiertos y/o controlados por estacionómetros o cualquier otra plataforma digital de cobro.
3	Por estacionar vehículos invadiendo parte de entrada a cochera, o entrada de cualquier estacionamiento privado o público, de tal manera que impida o dificulte el acceso a otro vehículo
4	Por estacionarse sin derecho en espacios autorizados como exclusivos o en intersección de calles sin respetar la línea amarilla o el paso peatonal, así como en lugar prohibido por la autoridad correspondiente
6	Por colocar folio con fecha pasada en el parabrisas con la intención de engañar al vigilante.
7	Por falsificar, alterar o hacer mal uso de las tarjetas, calcomanías o permisos que se otorguen para el uso de estacionómetros.
8	Por cambiar el folio de un automóvil a otro de diferente placa.
9	Si algún vehículo se encuentra arriba de la acera o del espacio de servidumbre pública, independientemente de la obstrucción al paso peatonal o la anchura de la banqueta.
26	Por insultar al personal de inspección, supervisión o vigilancia, además del pago de los daños físicos o jurídicos que sufra el propio personal, independientemente de la consignación penal correspondiente.
32	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas sin contar con la acreditación correspondiente ya sea en estacionamientos públicos, en plazas, centros comerciales o vinculados a establecimientos mercantiles o de servicios, langüis y de carga.
34	Por encontrarse en zona exclusiva de bomberos o entrada a hospitales y cualquier servicio de emergencia.
35	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas con acreditación vencida. * Sin descuento.
36	Por estacionarse en balena cuando no se encuentre expresamente autorizado.
37	Por no retirar la empresa o entidad pública operadora de cualquier sistema de bicicleta y/o transporte individual en red en el plazo señalado por el reglamento de la bicicleta o vehículo de transporte individual en red estacionado en un lugar no autorizado.
38	Por estacionarse invadiendo rampas para personas con discapacidad, o bloquear las banquetas con accesibilidad universal
39	Por estacionarse obstruyendo de manera parcial o total una ciclovía o espacio de bicicleta.
40	Por estacionar motocicletas o cualquier otro vehículo en ciclonuerto o espacio reservado para estacionamiento de bicicletas
41	Por estacionarse en doble fila o más o bloquear la circulación vial.
42	Por no contar con la autorización correspondiente para el proyecto de señalización vertical u horizontal o no cumplir con los requisitos estipulados por la Dirección para los cierres viales, proyección de obra, carga, descarga, ascenso y descenso. * Sin descuento.

Las infracciones 1 y 32 cuentan con un 50% de descuento los primeros 5 días hábiles; el resto de las infracciones cuentan con un 20% de descuento aplicable únicamente 5 días hábiles posteriores a la fecha de la infracción. Asimismo, se comunica que las claves de infracción aquí descritas son de carácter enunciativo más no limitativo. Si desea conocer la totalidad de las infracciones impuestas por el Municipio en materia de movilidad, se deberá consultar la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapotlán, Jalisco.

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

ACTA DE NOTIFICACIÓN
DE INFRACCIÓN

Folio:

Nº

72986

Día	Mes	Año	Hora
08	Septiembre	2023	12:51

Calle:

Núm. o esquinha:

Placa	Marca	Estado y/o país
3-14-144	Chrysler	Jalisco

Numeral de infracción	Aparato/Zona	Espacio/Lugar
4		

MOTIVO DE LA INFRACCIÓN

Falta de exhibición

La clasificación de las infracciones se aplica conforme a los numerales dispuestos en el artículo 134 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco; y en la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Después de 10 días naturales de la fecha realizada de la infracción se tendrá por aceptada su procedencia.

Nombre y apellidos del agente	Número de agente
	263

Firma

www.zapopan.gob.mx

El horario de omisión de actas de infracción es las 24 horas del día los 365 días del año, el pago se puede realizar en las casetas de la 76.ª Carretera Municipal ubicada en la Unidad Administrativa Basica (Zapoteca Municipal), Unidad Administrativa Sur (Las Águilas), Recaudatoria número 8 (Plaza Real Centro) de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs y en kioscos las 24 horas. del día, los 365 días del año, inconformidades y aclaraciones al tel. 33 3818-2200, ext. 3337, 3509 y 4590 o por correo electrónico a nuestra oficina ubicada en Unidad Administrativa Basica, Plaza de las Américas, "Juan Pablo II", andador 20 de noviembre s/n, col. Zapopan Centro, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, excepto días festivos oficiales. Se tendrán 10 días naturales para la presentación del recurso de inconformidad ante esta autoridad o bien la aplicación de los artículos 149 y 150 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

FUNDAMENTOS LEGALES

CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

Artículo 115. Los Estados adoptarán para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las leyes siguientes: II. Los Municipios tendrán facultades de gobierno y en su patrimonio propio, el de los bienes que les correspondan, el de los impuestos que les correspondan, el de los derechos de los ciudadanos y vecinales. III. Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes: a) Calles, puentes, y jardines y su equipamiento.

CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 77. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en la materia municipal que emita el Congreso o del Estado. II. En los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. III. Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes: a) Calles, puentes, y jardines y su equipamiento.

LEY DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 196. Son autoridades competentes en movilidad, para la calificación y la aplicación de las sanciones administrativas previstas: I. En los municipios, los presidentes municipales por conducto de la dependencia competente en materia de tránsito y tránsito, su personal operativo y los licenciatarios municipales. Artículo 197. La aplicación de sanciones económicas se realizará conforme a las atribuciones y procedimientos que establezcan las leyes federales y de los estados aplicables, a través de: II. Los tribunales municipales y sus dependencias recaudadoras. Artículo 198. Para elaborar las actas de notificación de infracciones serán competentes, la autoridad municipal en materia de tránsito y tránsito, la Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, para las infracciones a los reglamentos de tránsito y tránsito, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, para las infracciones a los reglamentos de tránsito y tránsito, así como la Secretaría.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZAPOPAN, JALISCO. Artículo 3°. Son autoridades responsables en aplicar el presente ordenamiento y de vigilar su observancia y cumplimiento, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, los titulares de las dependencias y entidades, y demás servidores públicos municipales, en el ámbito de su respectiva competencia. Artículo 4°. Las atribuciones conferidas en este reglamento a las dependencias municipales, deben ser ejercidas por los titulares de las mismas, auxiliándose para ello con los servidores públicos a su cargo, de conformidad con lo dispuesto en este ordenamiento y en la demás normatividad aplicable. Artículo 44. Para efecto de dar cumplimiento a las obligaciones y facultades previstas en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, la Presidencia Municipal cuenta con las siguientes Coordinaciones Generales: IV. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad y, Artículo 52. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad es la instancia integradora de las áreas destinadas al ordenamiento y gestión del territorio del Municipio, con criterios de sustentabilidad, responsable de disponer de los elementos de política ambiental como inventarios y referencias para el desarrollo y la transformación de la ciudad en entornos más amigables para vivir con calidad, encargada de la distribución de la inversión pública en todas las dimensiones de la ciudad, dando prioridad a la que permitan reducir brechas sociales, eliminar los privilegios y fomentar la integración de las personas desvinculadas del desarrollo social y económico, e integrar la infraestructura y los servicios del Municipio. Para el desarrollo de los asuntos de su competencia, la Coordinación cuenta con las siguientes direcciones: IV. Dirección de Movilidad y Transporte. Artículo 53. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad cuenta con las siguientes atribuciones: LV. Imponer las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones dentro del territorio de Zapopan, previstas en la normatividad aplicable en materia de movilidad.

REGLAMENTO DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO. Artículo 126. En el territorio del Municipio el estacionamiento de vehículos en vía pública es libre y para beneficio de los habitantes y visitantes, a excepción de los lugares y sitios que la autoridad determine como prohibido, por necesidad de los servicios y en aquellos que determine regular su uso mediante la instalación de estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro, cobrándose por ese servicio las cuotas que al efecto establezca la Ley de Ingresos vigente. Artículo 128. El horario de operación, únicamente por lo que se refiere a los aparatos de estacionamiento o cualquier otra plataforma de cobro en el territorio de Zapopan será determinado por la Dirección en apoyo a la establecida en la Ley de Ingresos vigente. Fuera de este horario, se podrá seguir infraccionando a los vehículos que cometan cualquier otra infracción de las previstas en el presente reglamento. Artículo 129. Los automovilistas podrán estacionarse en las casetas donde se encuentren instalados estacionamientos, o cualquier otra plataforma de cobro, pagando la tarifa autorizada en alguna de sus modalidades de pago al momento de hacer uso del servicio. II. Adquiriendo la tarjeta de pago anticipado de estacionamiento, ante la Tesorería Municipal. Artículo 130. La Dirección podrá otorgar permisos temporales o exención de pago de la tarifa correspondiente para los vehículos propiedad de los habitantes en zona regulada por estacionamientos que actúen no tener cochera, considerándose un máximo de un vehículo por vivienda. Artículo 131. La Dirección contará con Agentes de Movilidad, que para efecto de la Ley de Ingresos vigente, se entenderá el personal que se encuentre adscrito o comisionado de manera activa dentro de la Dirección de Movilidad, el cual deberá estar debidamente acreditado y capacitado. Artículo 140. Los Agentes de Movilidad Municipal serán competentes para instrumentar procedimiento, relativo a actos de control, verificación, vigilancia, o inspección en materia de movilidad, para lo cual deben conducirse con respecto a los particulares, observar los protocolos de servicio público, abstenerse de incurrir en responsabilidades u otras faltas y cumplir con los siguientes cometidos: Artículo 141. La Dirección vigilará el cumplimiento del presente Reglamento y podrá condonar con otras autoridades para dar cumplimiento cabal al mismo. Del mismo modo, la Dirección a efectos de hacer cumplir las sanciones en el capítulo anterior, podrá auxiliarse de cualquier dependencia gubernamental para ejecutar el mandato conferido en este reglamento. Artículo 134. Serán motivo de sanción las conductas que se enumeran en las siguientes fracciones:

NUMERAL DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN
1	Por omitir el pago de la tarifa por el uso de espacios regulados por aparatos estacionómetros, o cualquier otra plataforma digital de cobro.
2	Por estacionar vehículos invadiendo parte de dos o más lugares cubiertos y/o controlados por estacionómetros o cualquier otra plataforma digital de cobro.
3	Por estacionar vehículos invadiendo parte de entrada a cochera, o entrada de cualquier estacionamiento privado o público, de tal manera que impida o dificulte el acceso a otro vehículo.
4	Por estacionarse sin derecho en espacios autorizados como exclusivos o en intersección de calles sin respetar la línea amarilla o el paso peatonal, así como en lugar prohibido por la autoridad correspondiente.
6	Por colocar folio con fecha pasada en el parabrisas con la intención de engañar al vigilante.
7	Por falsificar, alterar o hacer mal uso de las tarjetas, calcomanías o permisos que se otorguen para el uso de estacionómetros.
8	Por cambiar el folio de un automóvil a otro de diferente placa.
9	Si algún vehículo se encuentra arriba de la acera o del espacio de servidumbre pública, independientemente de la obstrucción al paso peatonal o la anchura de la banqueta.
26	Por insultar al personal de inspección, supervisión o vigilancia, además del pago de los daños físicos o jurídicos que sufra el propio personal, independientemente de la consignación penal correspondiente.
32	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas sin contar con la acreditación correspondiente ya sea en estacionamientos públicos, en plazas, centros comerciales o vinculados a establecimientos mercantiles o de servicios, tiendas y de carga.
34	Por encontrarse en zona exclusiva de bomberos o entrada a hospitales y cualquier servicio de emergencia.
35	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas con acreditación válida. Sin descuento.
36	Por estacionarse en batería cuando no se encuentre expresamente autorizado.
37	Por no retirar la empresa o entidad pública operadora de cualquier sistema de bicicleta y/o transporte individual en red en el plazo señalado por el reglamento la bicicleta o vehículo de transporte individual en red estacionado en un lugar no autorizado.
38	Por estacionarse invadiendo rampas para personas con discapacidad, o bloquear las banquetas con accesibilidad universal.
39	Por estacionarse obstruyendo de manera parcial o total una ciclovía o espacio de bicicleta.
40	Por estacionar motocicletas o cualquier otro vehículo en ciclopuerto o espacio reservado para estacionamiento de bicicletas.
41	Por estacionarse en doble fila o más o bloquear la circulación vial.
42	Por no contar con la autorización correspondiente para el proyecto de señalización vertical u horizontal o no cumplir con los lineamientos estipulados por la Dirección para los cierros viales, protección de obra, carga, descarga, ascenso y descenso. Sin descuento.

Las infracciones 1 y 37 cuentan con un 50% de descuento los primeros 5 días hábiles, el resto de las infracciones cuentan con un 20% de descuento aplicable únicamente 5 días hábiles posteriores a la fecha de la infracción. Asimismo, se comunica que las claves de infracción aquí descritas son de carácter enunciativo mas no limitativo. Si desea conocer la totalidad de las infracciones impuestas por el Municipio en materia de movilidad, se deberá consultar la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.