



AIZT/DEPDyS/JUDSS/035/2024
Iztacalco, Ciudad de México a 02 de julio de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

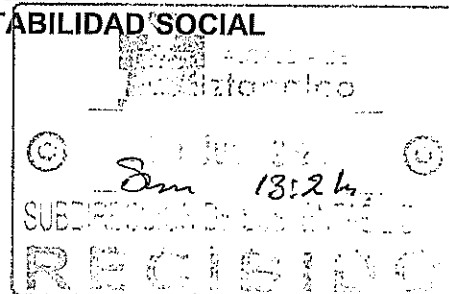
Me dirijo a usted en atención al memorándum de nomenclatura **AIZT/SS/329/2024** que refiere a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074523006039** correspondiente a **10 fojas útiles** para informarle lo siguiente:

SOLICITUD 092074523006039	RESPUESTA
"Quiero los 10 últimos oficios firmados por el alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, direcciones de área, direcciones de Planeación, subdirecciones y juds." [sic]	Al respecto se traslada anexo al presente la información requerida.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECATE CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL





AIZT/DEPDyS/JUDSS/033/2024
Iztacalco, Ciudad de México a 28 de junio de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

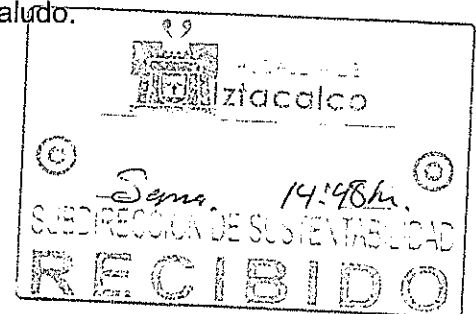
Me dirijo a usted en atención a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074523005862** para informarle lo siguiente:

SOLICITUD 092074523005862	RESPUESTA
"Que se me envíe el número de memorándum firmados del mes de enero de 2024, de la oficina del alcalde, concejales, direcciones ejecutivas, direcciones generales, direcciones de área, subdirecciones y juds [sic]	Al respecto le informo que esta Jefatura de Unidad Departamental firmó 14 oficios.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECATE CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL





AIZT/DEPDyS/JUDSS/032/2024
Iztacalco, Ciudad de México a 26 de junio de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

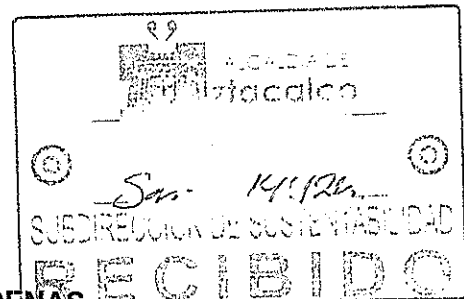
Me dirijo a usted en atención al memorándum de nomenclatura **AIZT/SS/302/2024** que refiere a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074524005843** constante en **12 FOJAS ÚTILES** para informarle lo siguiente:

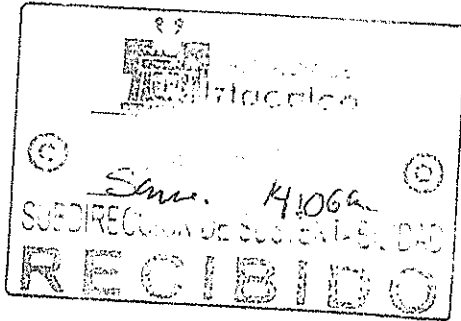
SOLICITUD 092074524005843	RESPUESTA
1. "requiero copia de los últimos diez oficios de todas las áreas, Secretaría particular, Dirección general, subdirecciones, jefaturas de unidad, concejales del mes de enero a junio de 2024" [sic]	1. Al respecto le informo que encontrará anexo al presente la información requerida.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECÁTL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL





AIZT/DEPDyS/031/2024

Iztacalco, Ciudad de México a 26 de junio de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

Me dirijo a usted en atención al memorándum de nomenclatura **AIZT/SS/310/2024** que refiere a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074523005837** para informarle lo siguiente:

SOLICITUD 092074523005837	RESPUESTA
1. "Requiero la hoja de incidencia del jud victor castillo cárdenas del mes de enero a la fecha del año 2024..."	1. Al respecto le informo que, conforme a funciones, esta Jefatura de Unidad Departamental no cuenta con el archivo documental de incidencias; para solventar la solicitud se sugiere turnar a la Dirección de Capital Humano.
2. ...que actividades laborales desempeña en la jud de sustentabilidad social, las funciones que tiene a su cargo...	<p>2. Al respecto le informo que conforme a Manual Administrativo vigente, mismo que podrá ser consultado en la liga electrónica:</p> <p>https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/i2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer</p> <p>Se transcriben las funciones conferidas a la Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Social para pronta referencia:</p> <p>PUESTO: Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Social</p> <ul style="list-style-type: none">•Analizar proyectos para la elaboración o modificación de programas de la alcaldía enfocados al desarrollo sustentable.•Proponer estrategias prospectivas para la vinculación, coordinación y desarrollo metropolitano. •Diseñar planes, proyectos, actividades y acciones para la formulación, ejecución y operación de programas en materia de cambio climático.

•Apoyar los programas y estrategias de planeación del desarrollo y sustentabilidad que se formulen para su implementación.

•Estudiar la vulnerabilidad social para proponer proyectos de desarrollo sostenible.

•Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento.

En este sentido y con el fin de robustecer, le informo que, con el ejercicio de las funciones conferidas, la Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Social es la responsable de la integración y elaboración de los instrumentos de planeación del desarrollo, como el Programa de Gobierno de la Alcaldía Iztacalco vigente y propuestos para reformar como el Programa de Ordenamiento Territorial de la Alcaldía, el Programa de Acción Climática de la Alcaldía Iztacalco, Estrategia e Informe Anticorrupción, mismos que han sido publicados en Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

En este tenor, en la Jefatura de Unidad Departamental se coordina la capacitación, asesoría, integración y vinculación con la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales, encargada de la dictaminación del Manual Administrativo vigente. Asimismo, se vincula con el Rizoma de Huertos Urbanos de la Ciudad de México, logrando la donación de especies arbóreas para reforestación en el marco del Programa de Acción Climático que busca mitigar el fenómeno de "Isla de Calor" en las zonas con mayor hacinamiento de la demarcación. En esta tesitura se han llevado a cabo las "Jornadas de Sustentabilidad" en las cuales se ha implementado una estrategia local de recepción de desechos electrónicos y la concienciación contra el Cambio Climático, capacitación para elaboración de composta y donación a la ciudadanía de este material para enriquecer huertos urbanos, escolares y comunitarios.

Para finalizar, le informo que conforme al artículo 49 de la Ley de Responsabilidades

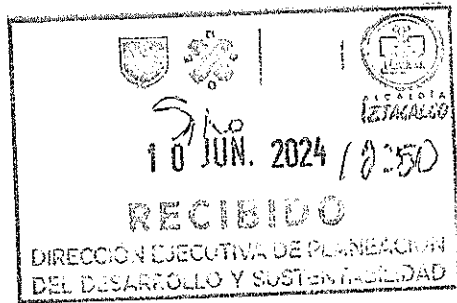
	Administrativas se atienden las instrucciones de la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad en las labores encomendadas como la representación de este Órgano Político Administrativo ante la Comisión de Nuevas Migraciones y Oportunidades para el Nearshoring de la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno de la Ciudad de México y todas las que se encomienden.
3. ...así como los días y horario laboral.	3. Al respecto le informo que, conforme a funciones, esta Jefatura Departamental de Sustentabilidad Social no cuenta con la información para solventar la solicitud de horario laboral, por lo que se sugiere turnar a la Dirección de Capital Humano.
4. Requero saber el número de memorándum del mes de enero de 2024 de todas las direcciones generales, direcciones ejecutivas, direcciones de área, subdirecciones, jud, alcalde, secretaria particular y concejales" [sic]	4. Le informo que se realizaron 14 memorándums en la temporalidad mencionada.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE



VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL



AIZT/DEPDyS/JUDSS/030/2024
Iztacalco, Ciudad de México a 10 de junio de 2024

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

Derivado de las mesas de trabajo realizadas entre el enlace de la Coordinación de Asesores, mediante la C. María Luisa Landín Salmerón y el que suscribe en materia de los Informes Mensuales de Actividades de la Unidad Administrativa, anexo al presente los documentos trasladados para su integración por esta Jefatura de Unidad.

Para mejor referencia se anexa tabla de entregas:

ÁREA	ESTADO DE LA ENTREGA
SUBDIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD	ENTREGADO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA	SIN ENTREGAR
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL	ENTREGADO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	ENTREGADO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ENTREGADO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	ENTREGADO
SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA	ENTREGADO
SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES	ENTREGADO
SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ENTREGADO

Asimismo, en aras de practicidad en la transmisión de la información y certeza de lo vertido en cada uno de los informes, se envía rubricado por los titulares de las áreas, así como del que suscribe.

Concatenado a lo anterior, remito a usted propuesta de oficio para su envío al Coordinador de Asesores, Jaime Flores Hernández.



Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

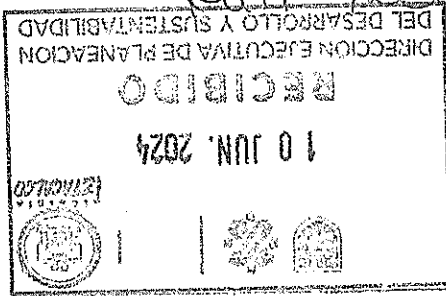
VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL



ALCALDÍA
IZTACALCO

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
SUSTENTABILIDAD SOCIAL

Cate 12/50hrs



2024
Felipe Carrillo
PUERTO

AIJT/DEPDyS/JUDSS/030/2024

Iztacalco, Ciudad de México a 10 de junio de 2024

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA
DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

Derivado de las mesas de trabajo realizadas entre el enlace de la Coordinación de Asesores, mediante el C. Agustín Palizada Valencia y el que suscribe en materia de los Informes Mensuales de Actividades de la Unidad Administrativa, anexo al presente los documentos trasladados para su integración por esta Jefatura de Unidad.

Para mejor referencia se anexa tabla de entregas:

AREA	ESTADO DE LA ENTREGA
SUBDIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD	ENTREGADO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA	SIN ENTREGAR
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL	ENTREGADO
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	ENTREGADO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN INTERINSTITUCIONAL	ENTREGADO
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	ENTREGADO
SUBDIRECCIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS Y ATENCIÓN CIUDADANA	ENTREGADO
SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES	ENTREGADO
SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ENTREGADO

Asimismo, en aras de practicidad en la transmisión de la información y certeza de lo vertido en cada uno de los informes, se envía rubricado por los titulares de las áreas, así como del que suscribe.

Concatenado a lo anterior, remito a usted propuesta de oficio para su envío al Coordinador de Asesores, Jaime Flores Hernández.



Sin otro particular, considero propicia la ocasi3n para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL



AIZT/DEPDyS/JUDSS/029/2024
Iztacalco, Ciudad de México a 10 de junio de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

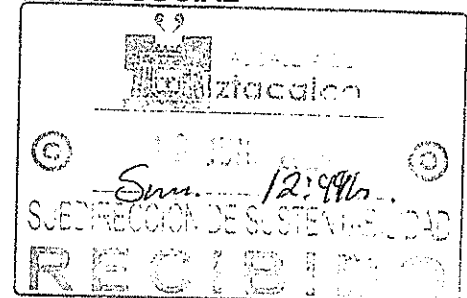
Me dirijo a usted en atención al memorándum de nomenclatura **AIZT/SS/290/2024** que refiere a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074524005405** para informarle lo siguiente:

SOLICITUD 092074524005405	RESPUESTA
"Por último quiero saber cuantos oficios firmo cada director general , director ejecutivo, directo, subdirector, coordinador, jud, concejales y alcalde de enero a abril del presente año" [sic]	Al respecto le informo que esta Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Social, ha firmado 28 oficios durante la temporalidad requerida.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL





AIZT/DEPDyS/JUDSS/028/2024
Iztacalco, Ciudad de México a 21 de mayo de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

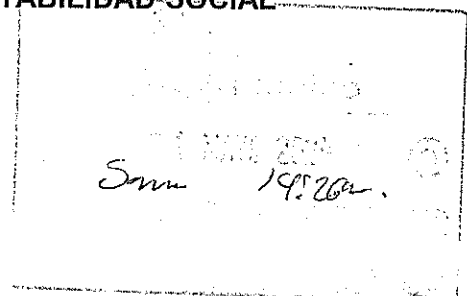
Me dirijo a usted en atención al memorándum de nomenclatura **AIZT/SS/256/2024** que refiere a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074524004847** para informarle lo siguiente:

SOLICITUD 092074524004847	RESPUESTA
"Solicito saber cuantos oficios firmo el alcalde, los directores generales, directores ejecutivos, coordinadores, directores, subdirectores, jefes de unidad departamental y concejales el mes de enero a marzo de 2024" [sic]	Al respecto le informo que esta Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Social, ha firmado 18 oficios durante la temporalidad requerida.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL





AIZT/DEPDyS/JUDSS/027/2024
Iztacalco, Ciudad de México a 21 de mayo de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

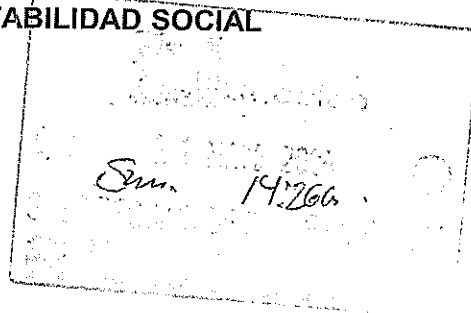
Me dirijo a usted en atención al memorándum de nomenclatura **AIZT/SS/267/2024** que refiere a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074524005007** para informarle lo siguiente:

SOLICITUD 092074524005007	RESPUESTA
"Solicito saber cuantos oficios firmo el alcalde, los directores generales, directores ejecutivos, coordinadores, directores, subdirectores, jefes de unidad departamental y concejales el mes de enero a marzo de 2024" [sic]	Al respecto le informo que esta Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Social, ha firmado 18 oficios durante la temporalidad requerida.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL





AIZT/DEPDyS/JUDSS/026/2024

Iztacalco, Ciudad de México a 14 de mayo de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

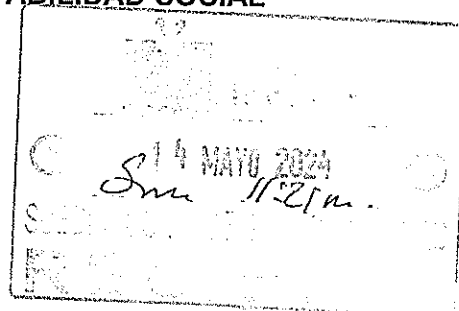
Me dirijo a usted en atención al memorándum de nomenclatura **AIZT/SS/172/2024** que refiere a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074524004494** para informarle lo siguiente:

SOLICITUD 092074524004494	RESPUESTA
"Requiero saber cuantos oficios firmo cada director general, director, subdirector, coordinador, jefe de unidad departamental, concejales y alcalde de enero a febrero de 2024" [sic]	Al respecto le informo que este Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Social firmó 10 oficios durante la temporalidad mencionada.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL





AIZT/DEPDyS/JUDSS/025/2024
Iztacalco, Ciudad de México a 14 de mayo de 2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

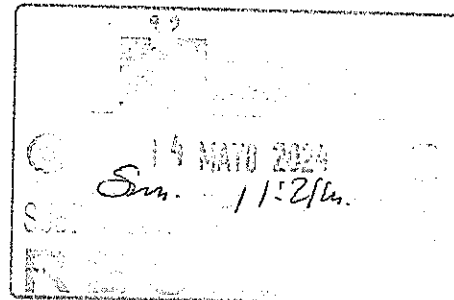
Me dirijo a usted en atención al memorándum de nomenclatura **AIZT/SS/172/2024** que refiere a la solicitud de información ingresada mediante Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), con número **092074524004491** para informarle lo siguiente:

SOLICITUD 092074524004491	RESPUESTA
"Requiero saber cuantos oficios firmo cada director general, director, subdirector, coordinador, jefe de unidad departamental, concejales y alcalde de enero a marzo de 2024" [sic]	Al respecto le informo que este Jefatura de Unidad Departamental de Sustentabilidad Social firmó 18 oficios durante la temporalidad mencionada.

Sin otro particular, considero propicia la ocasión para extenderle un saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR ECHECATL CASTILLO CÁRDENAS
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUSTENTABILIDAD SOCIAL





Iztacalco, Ciudad de México, a 01 de julio de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/203/2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
P R E S E N T E

En atención a su oficio AIZT/SS/326/2024 de fecha 27 de junio de 2024, mediante el cual hace de conocimiento la solicitud de información ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), número **092074524006039**, que a la letra dice:

..."Quiero los 10 últimos oficios firmados por el alcalde, secretaria particular, concejales, direcciones generales, direcciones de área, direcciones de planeación, subdirecciones y juds." sic

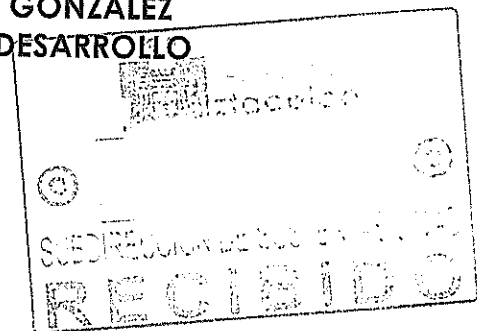
Por lo anterior y de conformidad a los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, anexo los 10 últimos oficios firmados en esta Subdirección a mi cargo.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

A T E N T A M E N T E

Dorantes a Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO





Iztacalco, Ciudad de México, a 01 de julio de 2024
AIZT-DEPDyS/SPD/202/2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

En atención a su oficio AIZT/SS/334/2024 de fecha 27 de junio de 2024, mediante el cual hace de conocimiento la solicitud de información ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), número **092074524006065**, que a la letra dice:

... "Solicito saber cuantos oficios firmo el alcalde, el secretario particular, los directores generales, directores ejecutivos, coordinadores, directores, subdirectores, jefes de unidad departamental y concejales durante el mes de enero a mayo de 2024" sic

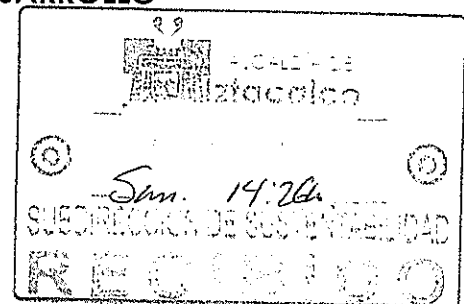
Por lo anterior y de conformidad a los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, le informo que se firmaron 189 oficios durante los meses de enero a mayo de 2024.

Sin otro particular que informar, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes G Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



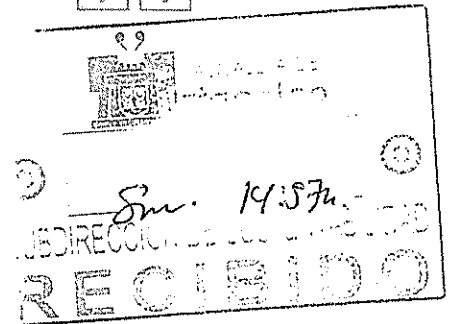
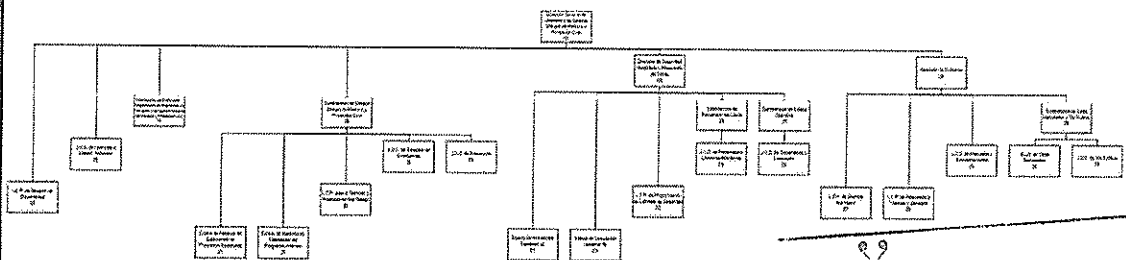
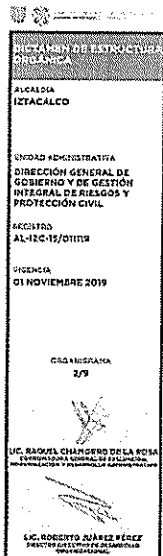
Iztacalco, Ciudad de México, a 28 de junio de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/201/2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONRROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

En atención a su oficio número **AIZT/SS/339/2024** de fecha 26 de junio de 2024, mediante el cual hace de conocimiento la solicitud de información ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (**SISAI**) número **092074524006043**, que a la letra dice:

...“Solicito una copia digital del organigrama de la Dirección de seguridad ciudadana y prevención del delito al 29 de febrero de 2024” (Sic)

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en respuesta al número 9, hago de su conocimiento que la Dirección de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito, depende de la Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, tal y como se muestra en el organigrama de dicha Dirección General.



SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



No omito mencionar que dicha información también puede ser consultada a través del siguiente link <https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/j2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer> para mayor referencia.

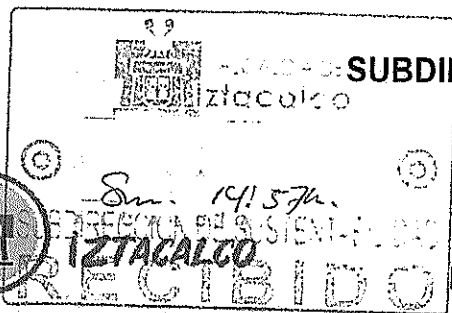
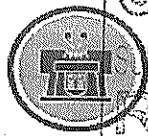
Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes & Jonathan

**LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO**





SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 28 de junio de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/200/2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

En atención a su oficio número **AIZT/SS/340/2024** de fecha 27 de junio de 2024, mediante el cual hace de conocimiento la solicitud de información ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (**SISAI**) número **092074524006046**, que a la letra dice:

..." Solicito las funciones reales del subdirector de Planeación del desarrollo, para saber si dentro de estas funciones se encuentra la de ser gestor, ya que se le ha visto haciendo gestiones en lugar de estar en su lugar de trabajo, tambien me gustaria saber que acciones ha tomado la directora de planeación del desarrollo y sustentabilidad ante estas actividades extras que realiza el subdirector de planeación.

Solicito me. Envien los oficios que el subdirector ha generado para dar cumplimiento a las funciones que son responsabilidad éstos oficios deben ser del mes de enero del 2024 al 5 junio.

Requiero saber que ha hecho la directora de planeación en relación al horario de entrada y salida del subdirector porque solo a unos exhorta a cumplir con su horario y a el no" (Sic)

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en respuesta a las funciones hago de su conocimiento que de acuerdo al Manual Administrativo de la Alcaldía Iztacalco, una de las funciones principales de esta Subdirección a mi cargo es, coordinar mecanismos de participación ciudadana para la elaboración de los instrumentos de planeación, programas sociales y acciones institucionales de la alcaldía. Tal y como se muestran en el Manual que nos ocupa.





"PUESTO: Subdirección de Planeación del Desarrollo

- Definir estrategias para el diseño de mecanismos de participación ciudadana.
- Coordinar mecanismos de participación ciudadana para la elaboración de los instrumentos de planeación, programas sociales y acciones institucionales de la alcaldía.
- Diseñar políticas públicas mediante la evaluación de los procesos de planeación para proponer a las áreas de la alcaldía.
- Evaluar la implementación de los instrumentos de planeación para dar seguimiento a sus avances.
- Diseñar proyectos para difundir y promover la construcción de ciudadanía.
- Coordinar la integración de los Manuales Específicos de Operación de los órganos colegiados y del Manual Administrativo de la alcaldía para su dictaminación y registro.
- Determinar estrategias de capacitación en materia de evaluación, modernización y simplificación administrativa para mejorar los procesos y procedimientos de las áreas.
- Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público, para su cumplimiento"(Sic).

No omito mencionar que dichas funciones pueden ser consultadas a través del siguiente link <https://tics.finanzas.cdmx.gob.mx/repositorio/index.php/s/j2AJQzY4d9jr7zY#pdfviewer> para mayor referencia.

En respuesta a los oficios que esta Subdirección a generado durante el mes de enero al 5 de junio de 2024, con fundamento en los artículos 16 y 223 de la Ley de Transparencia vigente, le informo que la información consta de **208 fojas** de las cuales se proporcionan las primeras **60 fojas, (artículo 223)**, poniendo a disposición de la Subdirección de Transparencia **148 fojas restantes a previo pago.**

"Artículo 16. El ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.





ALCALDÍA
IZTACALCO



Artículo 223. El Derecho de Acceso a la Información Pública será gratuito. En caso de que la reproducción de la información exceda de sesenta fojas, el sujeto obligado podrá cobrar la reproducción de la información solicitada, cuyos costos estarán previstos en el Código Fiscal de la Ciudad de México vigente para el ejercicio de que se trate. Los costos de reproducción se cobrarán al solicitante de manera previa a su entrega y se calcularán atendiendo a: I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información; II. El costo de envío; y III. La certificación de documentos cuando proceda y así se soliciten”.

Sin otro particular que informar, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dorantes G Jonathan

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



ALCALDÍA
IZTACALCO



Iztacalco, Ciudad de México, a 27 de junio de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/199/2024

JOSÉ MANUEL SÁNCHEZ CARRASCO
SECRETARIO PARTICULAR
PRESENTE

FERNANDO ROSIQUE CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Por instrucciones de la Mtra. Yesenia Karina Arvizu Mendoza Directora Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Sustentabilidad, en atención a sus circulares número AIZT/DGA/041/2024 y AIZT/DGA/042/2024 de fechas 18 de junio y 25 de junio de 2024, a través de las cuales hace de conocimiento que el próximo 30 de junio del año en curso concluye el periodo de contratación de los prestadores de servicios de esta Alcaldía correspondiente al "Programa Honorarios Asimilables a Salarios" (Fiscales y Autogenerados), así mismo solicita validar las propuestas de los prestadores de servicios en las áreas de la Alcaldía.

Sobre el particular, le envío el nombre de la persona que labora en esta Subdirección de planeación del Desarrollo a mi cargo, con el objetivo de validar su contratación.

Nombre	No. de Empleado	Tipo de Contratación
Delia Cruz García	374	Autogenerado

Lo anterior, para que se realicen las gestiones conducentes a lo que haya lugar.

Sin otro particular de momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. JONATHAN JAVIER DORANTES GONZÁLEZ

Dorantes G Jonathan

**SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL
DESARROLLO**

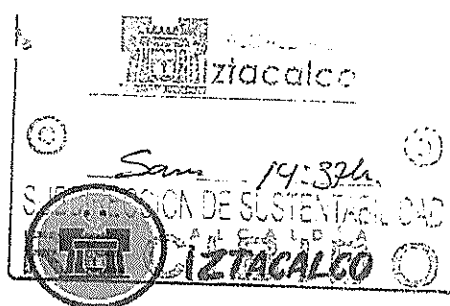
ELABORÓ

MTRA. YESENIA KARINA ARVIZU MENDOZA

**DIRECTORA EJECUTIVA DE PLANEACIÓN DEL
DESARROLLO Y SUSTENTABILIDAD**

Vo. Bo.





SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



Iztacalco, Ciudad de México, a 27 de junio de 2024
AIZT/DEPDyS-SPD/198/2024

LIC. CLAUDIA VALERIA MONROY MORALES
SUBDIRECTORA DE SUSTENTABILIDAD
PRESENTE

En atención a su oficio número **AIZT/SS/321/2024** de fecha 26 de junio de 2024, mediante el cual hace de conocimiento la solicitud de información ingresada vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (**SISAI**) número **092074524006034**, que a la letra dice:

...“ Con fundamento en los artículos 1 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 7 numeral D de la Constitución Política de la Ciudad de México y demas relativos aplicables de las leyes general y local en materia de transparencia y acceso a la información publica, solicito la información documental que obre en sus archivos referente al organigrama y/o estructura organica de la Dirección de Protección Civil o area homologa ” (Sic)

De conformidad con los artículos 2, 8, 13,14 y 17 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México le informo que, después de revisar el Manual Administrativo que nos ocupa, se localizó la Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil. No omito mencionar que Protección Civil no aparece como la solicita el ciudadano si no que forma parte de la Dirección antes mencionada, de igual manera se muestra el organigrama y la estructura orgánica de lo antes referido.

**DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO Y DE
GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y
PROTECCIÓN CIVIL**

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO



ALCALDÍA
IZTACALCO



2024
**Felipe Carrillo
PUERTO**
RECONOCIMIENTO DEL GOBIERNO
REVOLUCIONARIO Y DEMOCRÁTICO
DEL MUNDO

MANUAL ADMINISTRATIVO

ESTRUCTURA ORGÁNICA

1.	Dirección General de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	45	5
2.	Líder Coordinador de Proyectos de Revisión de Documentos	23	5
3.	Jefatura de Unidad Departamental de Licencias y Control Vehicular	25	6
4.	Subdirección de Evaluación y Seguimiento de Programas de Gobierno y de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	29	6
5.	Subdirección de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	29	7
6.	Enlace de Asesoría en Elaboración de Programas Especiales	21	9
7.	Enlace de Asesoría en Elaboración de Programas Internos	21	9
8.	Líder Coordinador de Proyectos para la Atención a Viviendas de Alto Riesgo	23	10
9.	Jefatura de Unidad Departamental de Servicios de Emergencia	25	10
10.	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención	25	11
11.	Dirección de Seguridad Ciudadana y Prevención del Delito	39	11
12.	Enlace de Vinculación Territorial "A"	21	12
13.	Enlace de Vinculación Territorial "B"	21	12
14.	Líder Coordinador de Proyectos de Programación de Gabinete de Seguridad	23	13
15.	Subdirección de Prevención del Delito	29	13
16.	Jefatura de Unidad Departamental de Prevención y Centro de Monitoreo	25	14
17.	Subdirección de Enlace Operativo	29	14
18.	Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Evaluación	25	15
19.	Dirección de Gobierno	39	15
20.	Líder Coordinador de Proyectos de Análisis Normativo	23	17
21.	Líder Coordinador de Proyectos de Respuesta a Trámites y Servicios	23	17
22.	Jefatura de Unidad Departamental de Mercados y Concentraciones	25	18
23.	Subdirección de Giros Mercantiles y Vía Pública	29	18
24.	Jefatura de Unidad Departamental de Giros Mercantiles	25	19
25.	Jefatura de Unidad Departamental de Vía Pública	25	20

ORGANIGRAMA

