



**Ayuntamiento
de Tepoztlán**
2022 - 2024

Dependencia.:	H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos.
Sección:	Unidad de Transparencia
Oficio No.:	UT/990/09-2024

Tepoztlán; Morelos, a 27 de septiembre de 2024

**CONTRALORIA SOCIAL MÉXICO
PRESENTE. -**

Con fundamento en los artículos 27, fracciones II, IV y V, 95, 98 y 107 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, en atención a su solicitud de información pública, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia Morelos el día veintiséis de agosto del dos mil veinticuatro, bajo el número de folio **170359924000267**.

De lo anterior y de conformidad con las facultades y atribuciones con que cuenta esta Unidad de Transparencia y una vez hechas las gestiones correspondientes, se informa que se recibió en esta Unidad de Transparencia oficio con número **PMT/SM/09-2024/528**, suscrito por el C. Arturo Rojas Ortiz, Secretario Municipal del H. Ayuntamiento de Tepoztlán, Morelos, mismo que se adjunta a efecto de mejor proveer.

Esta Unidad de Transparencia considera que el derecho de acceso a la información constituye la prerrogativa de todas las personas a saber y conocer sobre la información en posesión de las entidades públicas, derecho que es un bien público, cuya titularidad reside en la sociedad.

NOTIFÍQUESE. - VÍA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. Así lo acordó la Lic. Areli Vega Miranda, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal de Tepoztlán Morelos.ⁱ

C.p.- Archivo

ⁱ 07/19

Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/07-19.docx>

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"

Envila S/N, Col. Centro, 62520
Tepoztlán, Morelos, Mexico

Teléfono 739 39 5 0009 | 739 39 5 1049
E-mail : presidencia@tepoztlan.gob.mx

www.tepoztlan.gob.mx





Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS
DEPTO: SECRETARÍA GENERAL
OFICIO: PMT/SM/09-2024/528

Tepoztlán, Morelos a 20 de Septiembre de 2024

CONTRALORIA SOCIAL MÉXICO. P R E S E N T E

El que suscribe Lic. Arturo Rojas Ortiz Secretario Municipal del H. Ayuntamiento constitucional de Tepoztlán Morelos 2022-2024 por medio del presente escrito con fundamento a lo dispuesto en el artículo 76 de la ley Orgánica Municipal que a letra dice; "En cada Ayuntamiento, para el despacho de los asuntos de carácter administrativo y para auxiliar en sus funciones al Presidente Municipal habrá un servidor público denominado Secretario, que será nombrado por el Presidente Municipal. "en atención a ello me dirijo a usted para dar contestación a su oficio con número de Folio **170359924000267** de la plataforma Nacional de Transparencia recibida en esta secretaría municipal a mi cargo con fecha del 26 de Agosto de la presente anualidad, en donde en base a mis funciones, facultades y atribuciones que la ley me otorga doy contestación a lo que es de mi correspondencia:

XI. Convocar y concertar en representación del Ayuntamiento y previo acuerdo de éste, la realización de obras y prestación de servicios públicos por terceros o con el concurso del Estado o de otros Ayuntamientos;

XII. Nombrar y remover a los servidores públicos municipales cuya designación no sea privativa del Ayuntamiento, tanto de la administración central como en su caso, la descentralizada, vigilando que se integren funciones en forma legal las dependencias; unidades administrativas y las entidades u organismos del sector paramunicipal;

XIII. Visitar los centros de población del Municipio para conocer los problemas de las localidades y tomar las medidas tendientes a su resolución y, en su caso, proponer al Ayuntamiento la creación, reconocimiento y denominación de los centros de población en el Municipio, proponer las expropiaciones de bienes por causas de utilidad pública, ésta última para someterla a la consideración del Poder Ejecutivo del Estado;

XIV. Presentar en el mes de diciembre por escrito, el informe del estado que guarde la administración y de las actividades desarrolladas por su Administración Pública Municipal durante la anualidad que corresponda. En el último año de la gestión Administrativa del Ayuntamiento, el informe se presentará en forma global, comprendiendo la totalidad del Período Constitucional.

XVI. Con el auxilio de las comisiones o dependencias respectivas, elaborar el proyecto de iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio y del Presupuesto de Egresos, para someterlos al análisis y aprobación, en su caso, del Cabildo y del Congreso del Estado, en términos de la Constitución Política del Estado, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público y esta Ley; asimismo, remitir al Congreso la cuenta pública anual del Municipio;

XVII. Con el auxilio de las comisiones o dependencias respectivas, elaborar el proyecto de iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio y del Presupuesto de Egresos, para someterlos al análisis y aprobación, en su caso, del Cabildo y del Congreso del Estado, en términos de la Constitución Política del Estado, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, la Ley de Deuda Pública, la Ley de Contratos de Colaboración Público Privada, esta Ley y las demás disposiciones legales aplicables; asimismo, remitir al Congreso la cuenta pública anual del Municipio

AL PRESIDENTE MUNICIPAL: Que acciones realizó respecto a lo que se cita en el artículo 41 de la ley orgánica municipal vigente de la entidad y las fracciones transcritas, puesto que son directa y jurídicamente sus facultades por las que recibe un pago quincenal muy alto en el herario público.

Desde ese momento solicitamos anexe todos "TODOS" los documentos que se originaron en el ejercicio de encargo y de sus facultades por sus actividades y acciones en el servicio público a efecto de no ser omiso en lo estipula la ley y no ser opaco y discreto al pretender contestar con criterios inaplicables de INAI de que no elabora documentos a doc. Puesto que mencionamos esto porque siempre se escudan en ese criterio que es inaplicable o en que no se encuentra la información solicitada en sus archivos, pero legalmente es la información mínima que debe de existir al ejercer sus funciones por las que fue electo. Toda vez que desde este momento nos apegamos al artículo 1,2,6 y 8 constitucionales, así como del principio pro persona y tratados internacionales en materia de transparencia y rendición de cuentas a efecto de que garantice nuestro derecho humano de accesos a la información.



Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

A lo solicitado y en ese mismo orden remito la siguiente información:

Primero.- Garantizamos su acceso a la información pública. Esto en base al artículo 6 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Morelos.

Segundo.- Sobre el recurso que nos ocupa, y a la información solicitada informo lo siguiente:

Como bien ya conoce y menciona las facultades y atribuciones del Presidente municipal citadas en el artículo 41 de la Ley Orgánica municipal del Estado de Morelos, el Presidente Municipal como principal Titular de este H. Ayuntamiento Municipal es el encargado de supervisar y promover la aplicación del mismo, se rigen y apegan a las disposiciones constitucionales y legales que tiene encomendadas, así como aquellas tendientes a ponderar el principio rector de Máxima Publicidad, Transparencia, y legalidad, siempre en observancia de las directrices que rigen el desempeño de la función pública, estas las de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

Además, le informo que después de realizar una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos de secretaria municipal, se encontraron los informes de gobierno 2022, 2023, y la aprobación del presidente Municipal y cabildo, tal cual lo solicita todo esto publicado en la página oficial de la Plataforma Nacional de Transparencia, todo esto presidido por el presidente municipal, como lo marca la ley Orgánica Municipal, artículo 41.

PRIMER INFORME DE GOBIERNO:

http://repositoriomorelos.mx/sites/default/files/Ayuntamientos/Tepoztlan/2018/Articulo51/LTAIPEM51_FXXVIII_Informes_emitidos/2022Enero/PRIMER INFORME DE GOBIERNO_2022_COMPRIMIDO.pdf.pdf

SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO:

http://repositoriomorelos.mx/sites/default/files/Ayuntamientos/Tepoztlan/2018/Articulo51/LTAIPEM51_FXXVIII_Informes_emitidos/2023Diciembre/SEGUNDO INFORME DE GOBIERNO_2023_COMPRIMIDO.pdf

“Si la información no existe dentro de nuestros archivos, no está bajo nuestro resguardo o no contamos con las facultades para poseerla de acuerdo a nuestras facultades y atribuciones que la ley nos otorga no se tiene la obligación de elaborar documentos para atender las solicitudes de acceso a la información, sirve de apoyo el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia identificado con el número 03/17, mismo que se cita a efecto de mejor proveer.”

*“Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones,** conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información*

Tercero.- A lo que a letra dice: **ser omiso en lo estipula la ley y no ser opaco y discreto al pretender contestar con criterios inaplicables de INAI de que no elabora documentos a doc. Puesto que mencionamos esto porque siempre se escudan en ese criterio que es inaplicable o en que no se encuentra la información solicitada en sus archivos**

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN “TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN”



Ayuntamiento de Tepoztlán

2022 - 2024

El Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI) ha emitido diversos criterios de interpretación que facilitan la atención a las solicitudes de acceso a la información, son obligatorios para los sujetos obligados del ámbito federal y orientadores para los organismos garantes estatales.

Los criterios vigentes son los emitidos y aprobados **a partir del año 2017**, elaborados con base en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por lo cual hago mención que los criterios que utilizamos están fundamentados y publicados en la página oficial INAI por el cual le invitamos a conocer atreves de la siguiente liga de datos:

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Pages/default.aspx#:~:text=Aqu%C3%AD%20nos%20gustar%C3%ADamos%20mostrarte%20una%20descripci%C3%B3n,%20pero%20el>

Y atreves de la pagina oficial del Gobierno de México

<https://www.gob.mx/sfp/documentos/criterios-de-interpretacion-nuevo#:~:text=El%20Pleno%20del%20Instituto%20Nacional%20de%20Transparencia,%20Acceso>

“gob.mx es la plataforma que promueve la innovación en el gobierno, impulsa la eficiencia, y transforma los procesos para proveer de información, trámites y una plataforma de participación a la población.”

A continuación te explicamos algunos:

Criterio 3/17

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Deberán proporcionar la información como obre en sus archivos, sin elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a la información.

Criterio 7/17

Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. Si no tenemos la obligación normativa, ni elementos de convicción que permitan suponer que contamos con la información requerida por las personas solicitantes, no será necesario que el Comité de Transparencia confirme su inexistencia.

Criterio 13/17

Incompetencia. Implica la ausencia de atribuciones legales para contar con la información solicitada.

Criterio 14/17

Inexistencia. Implica que la información requerida no se encuentra en nuestros archivos, no obstante que contamos con facultades para poseerla.

Criterio 16/17

Expresión documental. Cuando las personas solicitantes no identifiquen la documentación de su interés, o bien, se trate de una consulta, se deberá dar a dicha solicitud una interpretación que les otorgue una expresión documental.

Criterio 3/19

Periodo de búsqueda de la información. Cuando la persona solicitante no señale el periodo respecto del cual requiere la información se considerará que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

Criterio 6/19

Cuando el número de empleado o su equivalente se integra con datos personales de los trabajadores o funciona como una clave de acceso que no requiere adicionalmente de una contraseña para ingresar a sistemas o bases de datos personales, procede su clasificación como información confidencial.

Para los efectos legales conducentes, entregando dentro de los términos establecidos Sin otro particular hago apropiado enviarle un cordial saludo y reiterarle la seguridad de mi persona.

ATENTAMENTE

LIC. ARTURO ROJAS ORTIZ
SECRETARIO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TEPOZTLÁN MORELOS
2022 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN "TURISMO, CULTURA Y TRADICIÓN"