

Unidad de Transparencia de la
Secretaría General de Gobierno
Oficio Núm. UTSGG-111/2024

faretui

Presente.

En atención a la solicitud de información recibida a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA el 08 de mayo de 2024, con número de folio **060110524000086**, en la que solicita lo siguiente:

"Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6° Constitucional, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima; a continuación, solicito información de los siguientes Servidores Públicos:

- Francisco Javier Grageda Pedraza
- Alma Rosa Moreno Muñoz
- Fernando Escalona Herrera
- Francisco Eduardo Rojas
- Sara Meliza Cázares Córdova
- Ana Sofía Bayardo Cabrera
- Irma Patricia Valdez Gildo

1. ¿Cuál es el cargo y sueldo de los citados Servidores Públicos?
2. ¿Cuál es el horario laboral de los citados Servidores Públicos?
3. ¿Los citados Servidores Públicos registran su ingreso y salida de la jornada laboral? de ser así, solicito una descripción detallada del mecanismo con el cuál realizan dicho control y evidencia de los registros que corresponda a los meses de febrero, marzo, abril y mayo del presente ejercicio fiscal 2024.
4. ¿Los citados Servidores Públicos han sido comisionados por motivo de su empleo durante los meses febrero, marzo, abril o mayo del presente ejercicio fiscal 2024?, de ser así solicito copia de los oficios de comisión, así como un informe de gastos en viáticos por cada comisión realizada.
5. ¿Los citados Servidores Públicos han solicitado licencia o permiso sin goce de sueldo en el presente ejercicio fiscal 2024? De ser así, solicito copia de dichas solicitudes, así como de las correspondientes autorizaciones.
6. ¿Cuáles son las instalaciones de trabajo en la que se desempeñan los citados Servidores Públicos durante su horario laboral?
7. ¿Cuáles son las funciones y atribuciones con las que cuentan los citados Servidores Públicos y en que disposición normativa se

encuentran reglamentadas? señale los artículos que correspondan a cada puesto.

8. Solicito copia de los nombramientos o contratos laborales de los citados Servidores Públicos con la Administración Pública Estatal Centralizada o Paraestatal del Estado de Colima, durante el presente ejercicio fiscal 2024.

9. Solicito copia de los recibos de nómina de los citados Servidores Públicos que correspondan a los meses febrero, marzo, abril y mayo del presente ejercicio fiscal 2024."

Al respecto se le comunica que después de revisar la solicitud, se realizó una exhaustiva búsqueda de la información requerida en los archivos de la Secretaría General de Gobierno, concluyendo que no se cuenta con la misma ya que ésta no incide en el ámbito de competencia de esta dependencia y/o sus órganos centralizados, ya que no se produce, recopila, administra, maneja, procesa, archiva o conserva dicha información pública, ni se encuentra vinculada a las facultades y atribuciones que confiere la normatividad aplicable a esta Secretaría, lo anterior, en términos de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

Por lo que con fundamento en el artículo 26, fracciones I y VII y 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, y considerando lo previsto en el artículo 35, párrafo 2, fracciones IV y V, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, que establece:

"Artículo 35. A la persona titular de la **Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración** corresponde el ejercicio de las funciones y atribuciones siguientes:

[...]

2. En materia de administración de recursos, capital humano y patrimonio:

...

IV. Autorizar las políticas, lineamientos y directrices relativas al gasto de servicios personales, remuneraciones, salariales y de prestaciones sociales y económicas, así como tramitar los nombramientos, remociones, licencias, renunciaciones y cualquier otra que modifique la relación jurídico-laboral entre el Gobierno del Estado y sus servidores públicos;

V. Administrar y controlar la nómina del personal al servicio del Gobierno del Estado;

[...]"

En relación con lo dispuesto en el Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración, que establece:

"Artículo 69. Objetivo y atribuciones específicas de la Dirección General de Recursos Humanos

1. La persona titular de la Dirección General de Recursos Humanos, tiene como objetivo principal: Dirigir y controlar la contratación y administración de los recursos humanos que requieran las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado.

2. Son atribuciones específicas de la persona titular de la Dirección General de Recursos Humanos, las siguientes:

I. Supervisar el recurso humano de las dependencias y de aquellas entidades paraestatales que lo soliciten en un esquema de coordinación;

II. Presentar a la persona titular de la Subsecretaría, para su revisión y validación, el proyecto de presupuesto anual del capítulo de servicios personales para el personal activo de la Administración Pública del Estado;

...

VI. Tramitar las incidencias, vacaciones y permisos del personal de las dependencias de la Administración Pública Centralizada;

...

XI. Elaborar previa validación de la persona titular de la Subsecretaría, los nombramientos de los funcionarios de la Administración Pública del Estado, cuando así se requiera;

XII. Ejecutar, previo visto bueno de las personas titulares de la Secretaría y Subsecretaría, los trámites de baja, incidencias, cambio de adscripción, renuncia, comisión de personal, licencias, pagos de prestaciones, jubilación, pensión, movimientos en materia de seguridad social y demás movimientos del personal o cualquier otra que modifique la relación jurídico-laboral entre el Poder Ejecutivo del Estado y de las personas servidoras públicas;

XIII. Ejecutar, previo visto bueno de las personas titulares de la Secretaría y Subsecretaría, los trámites de alta, recategorizaciones, corrimientos escalafonarios y suplencias, de conformidad al procedimiento establecido por la Dirección General de Profesionalización, Calidad y Escuela de Buen Gobierno y a la normatividad en la materia;

XIV. Revisar y presentar a la persona titular de la Subsecretaría para su validación, la nómina del personal adscrito a las dependencias centralizadas y de aquellas entidades paraestatales que lo soliciten en un esquema de coordinación, así como vigilar su

contabilización y envío en tiempo y forma para el pago correspondiente;

...

XXII. Supervisar la operatividad del sistema de recibos de nómina del Poder Ejecutivo del Estado;

..."

Por ende, **se le orienta para que su solicitud de información la dirija por los distintos medios disponibles a la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración.**

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Colima, Col., 14 de mayo de 2024

LICDA. ADRIANA AMADOR RAMÍREZ

SUPLENTE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO