

## Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

### Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEAPA, TABASCO
Folio	270511000008024
Fecha de solicitud	12/09/2024
Nombre del solicitante	Ricardo Castillo Marquez
Representante (en su caso)	

### Detalle de la Solicitud

Información requerida	Quiero una lista de todos los programas sociales que entrega el H. Ayuntamiento. Quiero una versión electrónica de las Reglas de Operación de todos esos programas sociales.
Datos adicionales	Las reglas de operación de los programas que se operan en la Dirección de Desarrollo, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a la Mujer, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, DIF Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Presidencia Municipal. Todo tipo de programa social que se entregue de acuerdo en el capítulo 4000, incluye becas, programas de mejoramiento genético, tractores, gasolina, utensilios, todo los programas sociales que se manejen con recursos del Ayuntamiento.
Medio de notificación	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT

\* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

\* No incluir datos personales.

### Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	08/10/2024
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	23/09/2024
Incompetencia	3 días hábiles	19/09/2024

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

### RECOMENDACIONES:

\*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.