



Hermosillo, Sonora a 23 de septiembre de 2024
Oficio TMH-DIV-006-2-2024

ASUNTO: SOLICITUD DE TRANSPARENCIA 260498324000844

LIC. IVONNE ANDRADE ZEPEDA
DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.
PRESENTE.

En atención a la solicitud de transparencia 260498324000844 en la cual solicitan:

"Solicito a la Tesorería Municipal me proporcione copia certificada de la licencia de funcionamiento del predio ubicado en la calle Molino del Rey número 150 y/o 50 esquina con José Obregón de la colonia Villa Satélite de Hermosillo Sonora y en caso de no contar con dicha licencia de funcionamiento, se me informe cual es el fundamento legal para que un establecimiento de giro: Consultorio Médico (Dermatológico), se encuentre en operaciones desde hace más de tres años."

En relación con la solicitud realizada a esta Dirección de Inspección y Vigilancia, es procedente señalar que derivado de una búsqueda en los archivos físicos y electrónicos, no se encontró Licencia de Funcionamiento alguna en la calle Molino del Rey número 150 y/o 50 esquina con José Obregón de la colonia Villa Satélite de la ciudad de Hermosillo, que ampare el giro de consultorio dermatológico, se procederá a los actos administrativos que correspondan.

A su vez, conviene señalar que en el Municipio de Hermosillo se cuenta con un Reglamento para el Funcionamiento de los Establecimientos Mercantiles, Relacionados con Actividades Comerciales, Industriales o de Servicios en el Municipio de Hermosillo, el cual regula lo relativo al documento denominado Licencia de Funcionamiento, el cual es necesario para el desarrollo de diversas actividades comerciales que se pueden prestar en el municipio.

Asimismo, con fundamento en el **Artículo 13** de Los Lineamientos Generales para el Acceso a la información Pública en el Estado de Sonora, que se transcribe para mayor proveer:

Artículo 13.- Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de formación que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos.

Todo ello en armonía con el siguiente criterio emitido por el instituto Nacional de Acceso a la información siguiente;

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la Información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y 130 párrafo cuarto de la ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos; Son necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

ATENTAMENTE

LIC. ALEJANDRO LOPEZ PARADA
DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA



ccp. Archivo
CFL