



**Dirección General**  
**Dirección de Asuntos Jurídicos y Archivísticos**  
Unidad de Transparencia

Número de Oficio: UT/ 742 /2024

Asunto: Respuesta. Solicitud de acceso 330002824000671

Ciudad de México, a 14 de noviembre de 2024

**ESTIMADO SOLICITANTE**

Hago referencia a la solicitud de acceso a la información número 330002824000671, presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en la que solicitó esencialmente, una reproducción digital del manual de procedimiento de la unidad de transparencia y/o manual de operación de la unidad de Transparencia, o en su caso toda su normatividad relacionada con la Unidad de Transparencia.

Al respecto, me permito informarle que la información requerida se encuentra publicada en el portal de Normatividad en Transparencia del Archivo General de la Nación:

- <https://www.archivos.gob.mx/transparencia/normatividad.html>

Lo anterior, en atención a lo establecido en el Criterio con clave de control SO/001/2021<sup>1</sup> emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Asimismo, adjunto a la presente el “Manual de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información y Ejercicio de Derechos A.R.C.O., así como la Atención a Recursos de Revisión y el Cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia”.

No omito referir que lo anterior lo hago de su conocimiento, en términos del artículo 61, fracción II, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública<sup>2</sup>, en relación con el artículo 155, fracción II, del Estatuto Orgánico del Archivo General de la Nación<sup>3</sup>, y el oficio de habilitación UT/066/2024, el cual habilita al que suscribe para dar trámite a los asuntos relacionados con las actividades esenciales de la Unidad de Transparencia del Archivo General de la Nación, como se actualiza en el presente caso, en el que se está tramitando una solicitud de acceso a la información.

<sup>1</sup> No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para la atención de solicitudes de acceso a datos personales. Se tendrá por satisfecha la solicitud de acceso a datos personales cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para la respuesta de las solicitudes.

<sup>2</sup> Artículo 61. Los sujetos obligados designarán al responsable de la Unidad de Transparencia que tendrá las siguientes funciones: [...] II. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información; [...].

<sup>3</sup> [...] Artículo 155. La operación de la Unidad de Transparencia dependerá del Departamento de Procedimientos de Transparencia, Acceso a la Información y Datos Personales, cuya persona titular tendrá las siguientes atribuciones: [...] II. Implementar las acciones que permitan que las Unidades administrativas cumplan con la normativa en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales; [...].



Finalmente, le informo que ante cualquier aclaración relacionada con su solicitud podrá comunicarse al teléfono 55-51-33-99-00, extensión 19013 o al correo electrónico [aalcala@agn.gob.mx](mailto:aalcala@agn.gob.mx).

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
EL TITULAR SUPLENTE DE LA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



LIC. JORDI IVÁN VALENCIA ROJAS