



**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL.

**ASUNTO:** RESPUESTA A SOLICITUD DE  
INFORMACIÓN.

San Agustín Metzquititlán, Hidalgo a 13 de noviembre de 2024.

**ESTIMADO SOLICITANTE:**  
**PRESENTE**

En atención a la solicitud de acceso a la información con número de folio **130223400006124**, de dieciocho de octubre de la presente anualidad, formulada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, a esta Unidad de Transparencia de San Agustín Metzquititlán, y con fundamento en los Artículos 5, 7, 8, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 23, 119, 120, 124, 125, 127, 129, 130, 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, esta Unidad de Transparencia se permite hacer de su conocimiento, lo siguiente: del contenido de su solicitud, a través de la cual requiere:

*"...De la Administración Pública Municipal solicito lo siguiente: 1. Curriculum Vitae en versión pública de los titulares de todas las áreas que conforman la Administración Pública Municipal 2024-2027 (en formato PDF). 2. Relación de bajas de personal en el periodo comprendido del 01 de enero 2023 al 31 de diciembre de 2023 (que incluya nombre completo, área a la cual estaba adscrito, fecha de alta y motivo de la baja) 3. Relación de bajas de personal en el periodo comprendido del 01 de enero 2024 al 15 de octubre de 2024 (que incluya nombre completo, área a la cual estaba adscrito, fecha de alta y motivo de la baja) 4. Relación de altas de personal en el periodo comprendido del 01 de enero 2023 al 31 de diciembre de 2023 (que incluya nombre completo, área de adscripción, fecha de alta, motivo de la contratación y el procedimiento que se llevó a cabo para la contratación) 5. Relación de altas de personal en el periodo comprendido del 01 de enero 2024 al 15 de octubre de 2024 (que incluya nombre completo, área de adscripción, fecha de alta, motivo de la contratación y el procedimiento que se llevó a cabo para la contratación)..."*

**RESPUESTA:**

Por este medio me permito dar respuesta a la información previamente solicitada:

1. Curriculum Vitae en versión pública de los titulares de todas las áreas que conforman la Administración Pública Municipal 2024-2027 (en formato PDF)

R= Se adjunta archivo pdf con la información solicitada.





2. Relación de bajas de personal en el periodo comprendido del 01 de enero 2023 al 31 de diciembre de 2023 (que incluya nombre completo, área a la cual estaba adscrito, fecha de alta y motivo de la baja).

R= Se adjunta archivo pdf con la información solicitada.

3. Relación de bajas de personal en el periodo comprendido del 01 de enero 2024 al 15 de octubre de 2024 (que incluya nombre completo, área a la cual estaba adscrito, fecha de alta y motivo de la baja).

R= Se adjunta archivo pdf con la información solicitada.

4. Relación de altas de personal en el periodo comprendido del 01 de enero 2023 al 31 de diciembre de 2023 (que incluya nombre completo, área de adscripción, fecha de alta, motivo de la contratación y el procedimiento que se llevó a cabo para la contratación).

R= Se adjunta archivo pdf con la información solicitada.

5. Relación de altas de personal en el periodo comprendido del 01 de enero 2024 al 15 de octubre de 2024 (que incluya nombre completo, área de adscripción, fecha de alta, motivo de la contratación y el procedimiento que se llevó a cabo para la contratación).

R= Se adjunta archivo pdf con la información solicitada.

Información proporcionada por la **Tesorería Municipal** del H. Ayuntamiento de San Agustín Metzquititlán.

Si existe alguna duda o aclaración sobre la respuesta emitida, quedo a sus órdenes en el siguiente correo electrónico [transparencia.municipal@metzquititlan.gob.mx](mailto:transparencia.municipal@metzquititlan.gob.mx), siempre con el propósito de garantizar plenamente su derecho humano de acceso a la información.

En espera de que la información le sea de utilidad, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. ANA SAIRETH SACAÓN OLIVARES**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DE SAN AGUSTÍN METZQUITITLÁN, HGO.**