



COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"**

**"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE COLONIZACION DEL
VALLE DE SANTO DOMINGO"**

"MARZO, MES DE LA NUEVA CULTURA DEL AGUA EN BAJA CALIFORNIA SUR"

Asunto: Se remite contestación, conforme a la solicitud de información, con folio **030077724000033**.

Oficio Número: UTAIP-KMDO-540-2024.

Loreto, Baja California Sur, a 29 de abril del 2024.

C. Natally Johanna Ramírez Cabello
Presente.-

En cumplimiento a los artículos 30 y 31 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, y 76 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Loreto, Baja California Sur.

En atención a su solicitud de información con **folio Número 030077724000033**, recibida en fecha **06 de abril del 2024**, vía Plataforma Nacional de Transparencia Baja California Sur, y mediante la cual usted haciendo uso de su derecho de acceso a la información requiere diversa información que en la citada solicitud se detalla, me permito informar lo siguiente:


Que, derivado de su petición, esta Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y conforme a las atribuciones de la suscrita, remitió dicha solicitud a la Lic. Marlen Alvarado Davis Secretaria General del H. X Ayuntamiento de Loreto; B.C.S, quien a su vez nos gira contestación mediante oficio número SG/MAD/161/2024 por ser esta la Unidad Administrativa que resguarda dicha información.

de lo antes mencionado se entrega a usted mediante oficio ya señalado de manera puntual cada uno de los puntos requeridos en la solicitud de información **030077724000033** tal y como se desprende de la interpretación sistemática de los artículos 10 y 138 primer párrafo de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California sur.

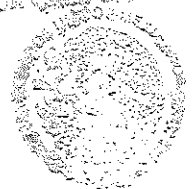
Por lo anterior, y en cumplimiento a su solicitud, se remite el oficio referido, para los efectos correspondientes.

Sin otro particular, se envía un cordial saludo.

Atentamente


Karen Maritza Davis Osuna
Titular de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales.

MEX AYUNTAMIENTO DE LORETO
Baja California Sur



**COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Expediente.

Oficio: No. SG/MAD/161/2024
ASUNTO: El que se indica
Loreto, B.C.S., a 25 de abril de 2024

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSIÓN DE TERRITORIO FEDERAL
A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR".
"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACIÓN DEL ACUERDO DE
COLONIZACIÓN DEL VALLE DE SANTO DOMINGO".
"ABRIL, MES DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE B.C.S."
"ABRIL, MES EN EL QUE LAS LENGUAS INDÍGENAS TOMAN TRIBUNA EN B.C.S."

Lic. Karen Maritza Davis Osuna

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la
Información Pública del Municipio de Loreto, Baja
California Sur

Presente.

La que suscribe, Lic. Marlen Alvarado Davis, en mi carácter de Secretaria General Municipal, por medio del presente me dirijo a Usted, en respuesta a su similar de con **Oficio Número: UTAIP-KMDO-527-2024**, recibida el día 09 de abril del presente año en esta dependencia, referente a la solicitud de información con **número de folio 030077724000033**, de fecha 06 de abril de 2024, presentada por la **C. Natally Johanna Ramirez Cabello**, en la que textualmente solicita lo siguiente:

Se anexa archivo con el cuestionario....

A QUIEN CORRESPONDA
H. AYUNTAMIENTO DE LORETO
ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR
PRESENTE:

Sirva la presente para enviar un cordial saludo y solicitar respuesta al siguiente cuestionario. Sus respuestas serán de gran utilidad para incrementar el conocimiento en el tema de la paradiplomacia y la política internacional local.

Saludos cordiales.

ATTE.
DR. FERNANDO DÍAZ PÉREZ
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.

Cuestionario.

1. ¿Conduce Actividad de internacionalización su municipio?
 - ☐ Si
 - ☐ No
2. ¿Qué tipo de internacionalización lleva a cabo su municipio? (puede elegir más de una de ser el caso)
 - ☐ Acuerdos de hermanamiento
 - ☐ Cooperación internacional descentralizada
 - ☐ Pertenencia a redes de ciudades (especificar en qué red se participa y desde cuándo)
 - ☐ Atractividad territorial
 - ☐ Programas para migrantes
 - ☐ Otro (especificar)
 - ☐ Ninguna

3. *¿Cuenta el gobierno municipal con una oficina especializada en temas de internacionalización?*
 - ☐ Si
 - ☐ No
4. *En caso de ser respuesta afirmativa a la pregunta anterior (3), ¿desde cuándo existe y como se llama la oficina?*
5. *En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿Cuántas personas laboran en ella?*
6. *En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿la persona que la preside cuenta con formación en Ciencias Sociales? ¿En qué disciplina tiene capacitación la persona que la preside?*
7. *¿Qué oficina dentro de la administración pública municipal se encarga de gestionar los Acuerdos de Hermanamiento?*
8. *¿Existe una partida y/o Programa que brinde recursos para el POA de la oficina encargada de los temas de internacionalización?*
 - ☐ Si
 - ☐ No
9. *Dentro del Ayuntamiento, ¿Cuál es la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?*
10. *¿Con qué periodicidad sesiona la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?*
11. *¿En qué fechas sesiona la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?*
12. *En el municipio, ¿existe un comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?*
 - ☐ Si
 - ☐ No
13. *En caso de responder afirmativamente la pregunta anterior (12), ¿Quién preside el Comité encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?*
14. *En caso de responder afirmativamente la pregunta 12, ¿Quiénes conforman el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?*
15. *¿Con qué periodicidad sesiona el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?*
16. *¿En que fechas sesiona el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?*
17. *¿Existe un reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?*
 - ☐ Si
 - ☐ No
18. *En caso de responder afirmativamente la pregunta anterior (17), ¿cuando entro en vigor el reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?*

19. ¿Cuántos acuerdos de hermanamiento internacionales y con qué municipios/estados/cantones/provincias /departamentos/ciudades/ esta hermanado su municipio?

20. De los hermanamientos mencionados en la pregunta anterior (19), ¿Cuáles están registrados ante el Registro de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaría de Relaciones Exteriores?

Informo a Usted, que las respuestas al cuestionario anterior de describen a continuación:

1. Si
2. Acuerdos de Hermanamiento
3. No
4. No aplica
5. No aplica
6. No aplica
7. Secretaria de Turismo y Secretaria General
8. Si
9. No aplica
10. No aplica
11. No aplica
12. Si
13. Profa. Bertha Alicia Romano Verdugo
14. Profa. Bertha Alicia Romano Verdugo
15. Cada 2 meses
16. Octubre y diciembre del 2022; enero, marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre del 2023
17. No
18. No aplica
19. Hermosa Beach, Cerritos y Buena Ventura.
20. Ninguno

Agradeciendo de antemano sus consideraciones, quedo de Usted, aprovechando la ocasión para refrendarle un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Marlen Alvarado Davis
Secretaria General
Del H. Ayuntamiento De Loreto

H. AYUNTAMIENTO DE LORETO
BAJA CALIFORNIA SUR



SECRETARIA GENERAL

C.C.P. M. C. Paola Margarita Cota Davis, Presidenta Municipal
C.C.P. H. Cabildo
C.C.P. Lic. Raziel Martínez Verdugo. Contralor Municipal
C.C.P. Archivo
MAD/achg