

# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Folio (para uso interno) \_\_\_\_\_

Fecha 13/08/2024

## 1. NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO AL QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN:

H. Ayuntamiento de Durango

## 2. NOMBRE DEL SOLICITANTE (O en su caso, datos generales de su Representante):

Saúl José [REDACTED]

## 3. DOMICILIO O CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:

[REDACTED]@gmail.com

## 4. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN O DOCUMENTOS SOLICITADOS:

*(Se sugiere proporcionar todos los datos con el fin de facilitar la búsqueda de dicha información. Si el espacio es insuficiente, puede anexar hojas a esta solicitud).*

Obras que resultaron ganadoras en la elección del "Presupuesto Participativo" y el recurso que se destinado a cada una de ellas.

Especificar cuál es el tiempo de entrega de cada obra y a qué constructora fue otorgada, así como los detalles del proceso de licitación.

Presupuesto destinado a la publicidad de dicho programa. Especificar el recurso para difusión en medios de comunicación (spots, entrevistas, notas pagadas en televisión, radio y periódicos), así como espectaculares y pauta en redes sociales.

Detallar en cantidades específicas los recursos erogados en cada "concurso": instalación de set, escenografía, mobiliario, instrumentación de audio y video, circuito cerrado, honorarios de conductor, elaboración de invitaciones, etc.

Detallar en cantidades específicas los recursos erogados en cada elección: cuantos módulos se instalaron, cuantas boletas se imprimieron, renta de mobiliario, transporte de votantes, insumos de papelería etc.

## 5. MODALIDAD EN LA QUE PREFIERE SE OTORQUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN:

VERBAL (Siempre y cuando sea para fines de orientación) \_\_\_\_\_

CONSULTA DIRECTA \_\_\_\_\_

COPIA SIMPLE (Hasta 20 hojas es GRATUITO)  X \_\_\_\_\_

COPIA CERTIFICADA (Tiene COSTO) \_\_\_\_\_

REPRODUCCIÓN EN CUALQUIER OTRO MEDIO (Especificar) \_\_\_\_\_

(Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.)

### LA PRESENTE INFORMACIÓN SE UTILIZARÁ ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS: (opcional)

Sexo: \_\_\_\_\_ Masculino  x \_\_\_\_\_ Femenino Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ 18/03/92 \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Periodista \_\_\_\_\_ Edad: 32 años

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ mexicana \_\_\_\_\_

¿Cómo se enteró de la existencia del procedimiento de acceso a la información?

Radio  Televisión  Prensa  Póster o cartel  x Otro medio

### INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD:

- ✓ Llenar a máquina o con letra de molde legible.
- ✓ El Responsable de la Unidad de Transparencia, te auxiliará en el llenado de la solicitud.
- ✓ Cuando la información que se solicite no es de la competencia del sujeto obligado ante el cual se presenta la solicitud de información, el Responsable de la Unidad de Transparencia, deberá informarte y orientarte debidamente en un plazo no mayor de tres días hábiles. (Art. 132 LTAIP).
- ✓ Si la solicitud es clara y precisa e identifica en lo posible los documentos que puedan contener la información solicitada, será más fácil y rápido localizarlos.
- ✓ Cuando se requiere información de diferente índole, deberás solicitar cada una en un formato independiente.
- ✓ Tus datos personales son importantes para informarte del seguimiento de tu solicitud.
- ✓ Con el número de folio puedes pedir información acerca de tu solicitud.
- ✓ Tu solicitud de acceso a la información pública, deberá ser atendida en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes al que se reciba la solicitud. El plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez días hábiles de mediar circunstancia que hagan difícil reunir la información solicitada, la autoridad deberá comunicarte antes del vencimiento del plazo original, las razones por las cuales hará uso de la prórroga excepcional. (Art. 128 LTAIP).
- ✓ Queda prohibido para cualquier autoridad, dependencia, entidad, unidad administrativa, órgano y organismo estatal y municipal recabar datos que den lugar a indagatorias sobre las motivaciones de la solicitud de información y su uso posterior. Tampoco podrán requerir al solicitante que funde, motive, demuestre interés jurídico o señale el uso que dará a la información.