

PLAN DE TRABAJO



SINDICATURA

HIDALGO DEL PARRAL
2024-2027

Lic. Dalila Cliceria Villalobos Villalobos
Sindica Municipal

Objetivo.

El objetivo principal de la Sindicatura vigilar, inspeccionar y asegurar el adecuado uso de los recursos del patrimonio del Ayuntamiento, así como prevenir posibles irregularidades y promover la transparencia, la rendición de cuentas, el debido ejercicio del recurso público e incentivar la participación ciudadana en la toma de decisiones locales para cumplir con las facultades y funciones establecidas en las diversas leyes y reglamentos aplicables (Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular para Hidalgo del Parral Chihuahua, el Código Municipal para el Estado de Chihuahua) y demás normatividad jurídica que le sea aplicable.

Se busca dignificar el trabajo de la Sindicatura como institución fundamental del municipio libre, atendiendo satisfactoriamente a los procesos legales a través de llevar a cabo las funciones apegadas a las leyes y reglamentos correspondientes. Así mismo contar con funcionarios públicos altamente calificados y socialmente comprometidos para otorgar al Ayuntamiento la seguridad necesaria en el marco de la legalidad, en concordancia con el Plan Municipal de Desarrollo, llevando a cabo las mejores prácticas gubernamentales y políticas públicas en beneficio de la ciudadanía.

Misión. Visión. Valores.

Misión: Enfocar esfuerzos en prevenir mediante acciones que nos permitan llevar a cabo la vigilancia de los recursos públicos, dar seguimiento a los avances o el estado que guardan los programas y proyectos públicos para asegurar que estos tengan un funcionamiento eficaz y detectar omisiones o irregularidades en el ejercicio de las funciones, en la diligencia del recurso público, uso y manejo de los bienes públicos. Así mismo, informar a la brevedad sobre las omisiones o irregularidades identificadas al H. Ayuntamiento y a la ciudadanía, con el fin de garantizar un ejercicio con legalidad, honradez, transparencia y eficiencia que contribuyan en brindar un mejor servicio público en beneficio de las y los parralenses.

Visión: Ser una sindicatura de puertas abiertas, siempre pendiente a las necesidades de las y los ciudadanos, con propuestas constructivas y proactivas, con acciones apegadas a los principios de legalidad, para de esta forma contribuir a los objetivos del Gobierno Municipal y a un eficiente manejo de los recursos públicos municipales.

Valores: Los valores predominantes en esta sindicatura serán: responsabilidad, honestidad, honradez, ética, independencia, imparcialidad, legalidad, respeto, eficiencia, actitud de servicio y compromiso.

Funciones.

- Vigilar, inspeccionar y asegurar el adecuado manejo de los recursos del patrimonio del Ayuntamiento
- Realizar revisiones, inspecciones, verificaciones y auditorías a la Administración Pública Municipal.
- Vigilar que en todas las acciones el Ayuntamiento cumpla con el principio de legalidad.
- Planear y conducir las actividades, programas y proyectos con apego a los objetivos, estrategias y prioridades que establece el Plan Municipal de Desarrollo, en concordancia con los Planes Nacional y Estatal.
- Proponer al Ayuntamiento iniciativas de leyes, reglamentos y demás disposiciones administrativas de la competencia del Gobierno Municipal.
- Resguardar la tranquilidad y el equilibrio social de las y los ciudadanos que habitan en el Municipio, brindando un informe público de las actividades realizadas en esta dependencia municipal.

Metas.

Corto Plazo:

- Poner en práctica el presente programa de organización de la sindicatura
- Retomar y actualizar el marco jurídico municipal (reformando, actualizando y creando de ser necesario una nueva reglamentación conforme las necesidades del municipio)
- Fomentar el acercamiento con las y los ciudadanos con una gestión municipal más transparente, participativa y eficiente para una mejor calidad de vida en el municipio.
- Implementando mecanismos para recabar las opiniones, necesidades y sugerencias de la ciudadanía sobre temas de interés local, a través de buzones en puntos estratégicos de la ciudad.
- Crear canales de comunicación continua con la ciudadanía para informar sobre lo realizado por el Gobierno Municipal, así como para recibir retroalimentación y mejorar el ejercicio público en su actuar.
- Realizar eventos de difusión para dar a conocer los resultados de la auditoría interna y las acciones de mejora a implementar por esta dependencia y la administración pública municipal.
- Participar en el análisis y vigilancia de la Administración del Patrimonio Municipal.
- Colaborar en la creación de una administración pública municipal innovadora, eficiente, eficaz, honesta y transparente junto a las demás dependencias municipales.
- Hacer un análisis de la totalidad de los asuntos jurídicos entregados por la administración anterior.
- Establecer mecanismos de colaboración con todas las áreas para el desempeño de nuestro trabajo.
- Vigilar que los reglamentos sean cumplidos por los servidores públicos, así como por la ciudadanía para lograr una mejor disciplina que permita un desarrollo y crecimiento del municipio.
- Intervenir respetuosa y responsablemente en las sesiones de cabildo para en conjunto lograr acuerdos por el bien común.

Largo Plazo:

- Fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas, la eficiencia y la eficacia en la gestión municipal.
- Realizar auditorías exhaustivas de los procesos y procedimientos administrativos en todas las áreas de gobierno municipal.
- Identificar posibles áreas de mejora en términos de eficiencia, control interno y cumplimiento normativo.
- Presentar un informe detallado con recomendaciones para optimizar la gestión municipal.
- Presentar al Cabildo iniciativas de leyes y reglamentos municipales, así como propuestas de mejoras en el quehacer público municipal.
- Brindar atención de calidad y con la mejor eficiencia a la ciudadanía en general.
- Representar, vigilar y proteger los intereses del municipio y ejercer acciones en total apego a la legalidad.
- Capacitar en materia de Derechos Humanos a personal que forma parte de esta Sindicatura, con el fin de brindar un mejor servicio a la ciudadanía.
- Llevar a cabo talleres, capacitaciones, y/o cursos para efectuar buenas prácticas administrativas con perspectiva de derechos humanos e igualdad de género, fortaleciendo de esta manera los mecanismos que garanticen la protección de los Derechos.
- Buscar permanentemente mecanismos que mejoren el ejercicio público, que aseguren el adecuado manejo de los recursos y bienes públicos.
- Realizar reuniones periódicas de seguimiento con los responsables de área para revisar el avance de las acciones y tomar medidas correctivas si es necesario.

Conclusión.

La transparencia y la rendición de cuentas son pilares imprescindibles de la gestión pública, toda vez que las decisiones que se tomen por parte del gobierno forzosamente deben estar al alcance de los ciudadanos de una manera accesible, clara y veraz, lo que coadyuva y favorece a la constante vigilancia de los recursos públicos y que estos se ejerzan en estricto apego a la ley. Por lo que, en medida, que un municipio sea transparente y rinda cuentas sobre el ejercicio del gasto público, entonces solo entonces generará mayor confianza entre las y los ciudadanos.

Es decir, abrir las puertas del gobierno municipal a la información de una manera clara y confiable es permitir que las y los ciudadanos conozcan la implementación, desarrollo, ejecución y los resultados de la actuación de la autoridad pública municipal. Por otra parte, la rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las autoridades para informar y justificar ante la ciudadanía sobre sus decisiones, es decir, abrirse al escrutinio público.

Lic. Dalila Cliceria Villalobos Villalobos.