



Área:	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
No. de Oficio:	SSP/CGJDH/CUETAIP/179/2024
Sección:	SC060S Acceso a la Información
Serie:	SE01 Solicitudes de Acceso a la Información
Subserie:	
Asunto:	Respuesta Solicitud <b>060110224000176</b>

**C. A QUIEN CORRESPONDA  
P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 6, apartado A, fracciones I, II y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 5, apartado A y B, fracciones I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; artículos 1, 4, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 23 y demás relativos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 26 fracción I, 135 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y artículo 12 y demás relativos de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, en relación a su solicitud de información con número de folio **060110224000176** presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y mediante la cual requiere:

*“De todas las dependencias solicito al información siguiente en cumplimiento a al Norma Oficial Mexicana NOM) 035-STPS-2018 la cual establece los requisitos para identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral. Su objetivo es promover un entorno laboral favorable para la salud, la seguridad y el bienestar de los trabajadores y que a continuación preciso:*

- 1.- Que acciones de IDENTIFICACIÓN de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catalogo de puestos emitido por la entidad patronal.*
- 2.- Que acciones de ANALISIS de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catalogo de puestos emitido por la entidad patronal.*
- 3.- Que acciones de PREVENCIÓN de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catalogo de puestos emitido por la entidad patronal.*
- 4.- ¿CUENTAN CON UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN DE RIESGO DE FACTORES DE RIESGOS BIOSPISICOSOCIALES?*
- 5.-Las entidades patronales ha realizado al inscripción de dichos lineamientos, directrices, protocolos ante la Secretaria de Trabajo y Previsión Social? en caso de ser favorable indique el numero de registro y proporcione copia correspondiente.*
- 6. Anexe por favor el el soporte documental que establece la metodología de investigación realizada para evaluar las cargas de trabajo de acuerdo a los puesto contenidos en el catalogo de puestos de su institución, y si las percepciones de las funciones realizadas son acordes a las responsabilidades y cargas de trabajo, (incluyendo la formula y metodología que le permita arribar a dicha conclusión).*
- 7. Anexe por favor el soporte documental que establezca las conclusiones aterrizadas de la investigación realizadas por las entidades patronales para erradicar los factores de riesgo bio psicosocial en el trabajo conforme al catalogo de puestos emitido por la entidad patronal.*
- 8. En los cuerpos de seguridad pública del estado, ¿cual es el plan de trabajo que cuentan para mitigar los factores de riesgo biopsicosocial, la metodología utilizada para detectar, analizar, prevenir y atender los riesgos biopsicosociales de sus trabajadores incluyendo el estrés laboral por motivo de sus funciones de seguridad pública.*
- 9. Favor de remitir la documental documental que funde y motive cada uno de los procesos antes descritos en los puntos anteriores.”*

Al respecto se hace de su conocimiento que, con la finalidad de garantizar una búsqueda exhaustiva de la información peticionada a esta Secretaría de Seguridad Pública, su solicitud de información fue turnada a la **Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública**, por lo que se emitió respuesta mediante el oficio **SSP/CGA/ET/134/2024**, firmado por el Coordinador General Administrativo de la Secretaría de Seguridad Pública, el cual se adjunta al presente.

Por lo anterior y en atención a lo que señala el artículo 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, se le orienta para que por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio> dirija su solicitud de información a la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Estado de Colima.

Finalmente, se le hace saber que de conformidad con los artículos 148, 149, 150 y 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, puede interponer un Recurso de Revisión ante el Organismo Garante (INFOCOL) o la Unidad de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que tuvo noticia de la causal que constituye la materia de su reclamación.

Sin más por el momento aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**RESPECTUOSAMENTE**  
**COLIMA, COL., A 23 DE OCTUBRE DE 2024**  
**LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA**  
**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

C.c.p. Archivo...  
JGD/mmmn





Área	Coordinación General Administrativa.		
Oficio	SSP/CGA/ET/134/2024		
Sección	SC067C/Conducción con apoyo de la Coordinación General Jurídica y Derechos Humanos de las Relaciones laborales		
Serie	SE03/Sistema Nacional de Transparencia		
Asunto	Respuesta	Solicitud	de Información
	060110224000176		

**C. A QUIEN CORRESPONDA  
P R E S E N T E.**

Por este conducto en atenta respuesta a la solicitud de información de fecha 30 (treinta) de abril de 2024 (dos mil veinticuatro), registrada con el número de folio **060110224000176** a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, medio por el cual, usted realizó la solicitud de información a esta Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública, con el objeto de que se proporcionara información referente a:

- 1.- Que acciones de IDENTIFICACIÓN de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catalogo de puestos emitido por la entidad patronal.
- 2.- Que acciones de ANALISIS de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catalogo de puestos emitido por la entidad patronal.
- 3.- Que acciones de PREVENCIÓN de factores de riesgos psicosocial en el trabajo, incluyendo el estrés laboral, ha realizado en sus centros de trabajo, ¿Que metodología o directrices han utilizado y que donde se encuentran publicadas dicha metodología, directrices y las conclusiones aterrizadas? las cuales vayan de acuerdo al catalogo de puestos emitido por la entidad patronal.
- 4.- ¿CUENTAN CON UN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN DE RIESGO DE FACTORES DE RIESGOS BIOSPICOSOCIALES?
- 5.-Las entidades patronales ha realizado al inscripción de dichos lineamientos, directrices, protocolos ante la Secretaria de Trabajo y Previsión Social? en caso de ser favorable indique el numero de registro y proporcione copia correspondiente.
6. Anexe por favor el el soporte documental que establece la metodología de investigación realizada para evaluar las cargas de trabajo de acuerdo a los puesto contenidos en el catalogo de puestos de su institución, y si las percepciones de las funciones realizadas son acordes a las responsabilidades y cargas de trabajo, (incluyendo la formula y metodología que le permita arribar a dicha conclusión).
7. Anexe por favor el soporte documental que establezca las conclusiones aterrizadas de la investigación realizadas por las entidades patronales para erradicar los factores de riesgo bio psicosocial en el trabajo conforme al catalogo de puestos emitido por la entidad patronal.
8. En los cuerpos de seguridad pública del estado, ¿cual es el plan de trabajo que cuentan para mitigar los factores de riesgo biopsicosocial, la metodologia utilizada para detectar, analizar, prevenir y atender los riesgos biopsicosociales de sus trabajadores incluyendo el estrés laboral por motivo de sus funciones de seguridad pública.
9. Favor de remitir la documental documental que funde y motive cada uno de los procesos antes descritos en los puntos anteriores."

Para dar cabal cumplimiento a la obligación que nos da la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, a efectos de entregar una respuesta en tiempo y forma, sirva el presente para dar contestación a la solicitud de información recibida, para lo cual le informo que se llevó a cabo una búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y digitales de esta Coordinación General Administrativa específicamente en el departamento de Recursos Humanos.



Derivado de lo anterior y conforme a las facultades que menciona el artículo 16 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, se hace de su conocimiento que el área de Recursos Humanos de la Secretaría de Seguridad Pública no lleva ninguna de las acciones antes mencionadas por tal motivo, no se puede agregar la documentación solicitada.

Por otro lado he de informar que la Secretaría de Seguridad Pública forma parte de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, de conformidad a lo establecido por el numeral 17, fracción II de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado, por lo que de acuerdo a sus atribuciones la Institución encargada de realizar las acciones en mención es la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración a través de la Dirección de Recursos Humanos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
COLIMA, COL., A 23 DE OCTUBRE DE 2024  
EL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO DE LA SSP

C.P. N1-ELIMINADO 122



C.c.p. Archivo  
JLCG/mmm

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO Por tratarse de nombre de servidor público perteneciente a una institución de Seguridad y vulnera su seguridad, vida y salud, por ser considerado como información reservada de conformidad con el Artículo 116 de LTAIPEC y con Artículo 116 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, el artículo 106 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Colima, artículo 110 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública

\* "LTAIPEC: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

LGCDIEVP: Lineamientos Genenerales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

LPDPPSOEC: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Colima."