

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Asunto: **RESOLUCIÓN**

Número de Folio: **313028823000001**

Progreso, Yucatán, a 08 de marzo de 2024

Para resolver la solicitud marcada con el folio: **313028823000001**, que se tuvo por recibida vía Plataforma Nacional de Transparencia en fecha **23 de octubre de 2023**, se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

I. Con fecha 23 de octubre de 2023, la Unidad de Transparencia del Sindicato de Empleados y Obreros del H. Ayuntamiento de Progreso tuvo por recibida vía Sistema SISAI 2.0 de la PNT, la solicitud de acceso a la información pública marcada con el número de folio **313028823000001**.

II. Después del análisis de la solicitud en comento, se desprende que el particular requirió información en los siguientes términos:

“Buen día disculpe, me puede enviar el Reglamento de Catastro de Progreso, agradezco de antemano su respuesta”. (Sic).

CONSIDERANDOS

Primero. Que de conformidad con la fracción IV del artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, publicada en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el día 02 de mayo de 2016 y que entró en vigor el día 03 de mayo del mismo año, los Ayuntamientos del Estado de Yucatán, tienen la calidad de sujetos obligados de la Ley para transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

Segundo. Que la Unidad de Transparencia del Sindicato de Empleados y Obreros del H. Ayuntamiento de Progreso, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean competencia del propio Ayuntamiento, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Tercero. Después del análisis realizado a la solicitud señalada en el antecedente segundo, es posible determinar que la información solicitada es relativa a conocer **Buen día disculpe, me puede enviar el Reglamento de Catastro de Progreso, agradezco de antemano su respuesta;** lo cual no corresponde a la competencia de este Sindicato de Empleados y Obreros del H. Ayuntamiento de Progreso, ya que, de la información solicitada que se encuentra detallada

en el antecedente SEGUNDO de la presente resolución, se determina que no existe disposición expresa que otorgue competencia al Sindicato de Empleados y Obreros del H. Ayuntamiento de Progreso para detentar la información correspondiente.

En relación con lo anterior y atendiendo a lo dispuesto por el artículo 136 de la Ley general y 80 de la Ley estatal, es procedente orientar al particular para dirigir su solicitud de acceso a la información hacia el sujeto obligado competente en la materia, ya que conforme a los artículos 11, 12, 23 y 121 de la Ley General, **los sujetos obligados a través de sus unidades de transparencia, tienen la obligación de transparentar y permitir el acceso a la información pública que obre en su poder con motivo de sus atribuciones, de conformidad con el procedimiento de acceso a la información establecido en la Ley**, derivado de lo anterior, se realizó el estudio de la normatividad aplicable a lo petitionado en la solicitud, resultando lo siguiente:

a) De la lectura de la solicitud de información, se puede advertir que lo petitionado puede obrar en los archivos del **Ayuntamiento de Progreso** ante lo cual, se encontró la siguiente normatividad que guarda relación con la materia de la solicitud:

**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE PROGRESO
YUCATÁN**

Artículo 37. El Secretario Municipal tendrá las siguientes facultades:

- I. Auxiliar al Presidente Municipal, en lo relativo a las convocatorias para la celebración de las sesiones;***
- II. Estar presente en todas las sesiones y elaborar las correspondientes actas;***
- III. Autorizar con su firma y rúbrica, según corresponda, las actas y documentos; así como expedir y autorizar con su firma, las certificaciones y demás documentos oficiales;***
- IV. Procurar el pronto y eficaz desahogo de los asuntos del Ayuntamiento;***
- V. Dar fe de los actos y certificar los documentos relacionados con el gobierno y la administración municipal;***
- VI. Tramitar y llevar a cabo la Publicación Oficial de las disposiciones que emita el ayuntamiento en la Gaceta del Municipio de Progreso;***
- XX. Presentar ante el Ayuntamiento los proyectos de reglamentos, acuerdos, convenios, contratos y demás disposiciones jurídicas que deban regir en el municipio;***

b) Consecuentemente y en vista de lo señalado en el inciso a) de la presente resolución, se puede concluir que la información petitionada pudiera obrar en los archivos del **Ayuntamiento de Progreso** ya que dicho sujeto obligado es el encargado de brindar la información sobre presentar ante el Ayuntamiento los proyectos de reglamentos, acuerdos, convenios, contratos y demás disposiciones jurídicas que deban regir en el municipio.

Cuarto. Por las razones vertidas en el considerando que antecede y con fundamento en los artículos 4, 59, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, es procedente orientar al particular para tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante la **Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Progreso**, ya que dicho sujeto obligado es el encargado de brindar la información sobre presentar ante el Ayuntamiento los proyectos de reglamentos, acuerdos, convenios, contratos y demás disposiciones jurídicas que deban regir en el municipio. Lo anterior, a través de internet en la página **<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio>** seleccionando en la sección correspondiente, **a dicho sujeto obligado del Estado de Yucatán**. O a través del correo: **solicitudes@ayuntamientodeprogreso.gob.mx**

Con base en lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia del Sindicato de Empleados y Obreros del H. Ayuntamiento de Progreso:

RESUELVE

Primero. Se determina la notoria incompetencia del Ayuntamiento de Progreso, para atender la solicitud de acceso a la información pública realizada por el particular, en virtud de las razones expuestas en el considerando Tercero de la presente resolución.

Segundo. Oriéntese al particular a tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante la **Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Progreso**, ya que dicho sujeto obligado es el encargado de brindar la información sobre presentar ante el Ayuntamiento los proyectos de reglamentos, acuerdos, convenios, contratos y demás disposiciones jurídicas que deban regir en el municipio. Lo anterior, a través de internet en la página:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio> seleccionando en la sección correspondiente, **a dicho sujeto obligado del Estado de Yucatán**, o a través del correo: **solicitudes@ayuntamientodeprogreso.gob.mx**; lo anterior de conformidad con lo señalado en los considerandos Tercero y Cuarto de la presente resolución.

Tercero. Infórmese al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada mediante el Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables, a través de la propia Plataforma Nacional de Transparencia, o en su caso, a través del correo electrónico **recursos.revision@inaipyucatan.org.mx**

Cuarto. Notifíquese al solicitante la presente resolución.

Así lo resolvió y firma el titular de la Unidad de Transparencia del Sindicato de Empleados y Obreros del H. Ayuntamiento de Progreso, C. Cinthia Azucena Brito Nah, en el municipio de Progreso, Yucatán, el 08 de marzo de 2024.

ATENTAMENTE



**C. CINTHIA AZUCENA BRITO NAH
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SINDICATO DE EMPLEADOS Y OBREROS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO**