

Ciudad de México, 16 de febrero de 2024.
Oficio No. HGMGG-DG-DA-SRM-JDAG-0151-2024.
Respuesta oficio HGMGG-DG-SAJ-DUT-265-2024

Lic. Silvia Anai Espinoza Rodríguez
Jefa del Departamento de la Unidad de Transparencia
Presente

En atención a la solicitud de información **330015224000212** requerida mediante oficio No. HGMGG-DG-SAJ-DUT-265-2024, en donde solicita **"EL INVENTARIO Y DESPLAZAMIENTOS DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL DE CURACIÓN DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO DE 2023 AL 31 DE ENERO 2024, [...]"**, se le envía la información en forma electrónica correspondiente al periodo solicitado, cabe hacer mención que la información proporcionada es la información que se obtiene del análisis exhaustivo del **"Sistema de Inventarios"** con el que cuenta este hospital y se presenta tal cual lo arroja el mismo, dicha información se remite de forma electrónica, y es la información que corresponde al ámbito de competencia de este departamento.

Al respecto, de conformidad a lo establecido en el artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que señala:

"(...) Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los **Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita**". (sic)

No obstante, lo anterior, por cuanto hace a los requerimientos de información que no obran en el referido documento electrónico, dicha información puede ser consultada en los **"archivos físicos"**, en tal virtud, atendiendo a lo señalado en el Criterio e interpretación número 03/17 emitido por el Pleno del INAI, que a la letra dice:

"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados **deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre**. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información". (sic)

Derivado de lo anterior, por lo que hace al nombre del proveedor y toda la información relacionada con los bienes adquiridos en las contrataciones, son públicos y puede consultarlos en la siguiente dirección electrónica, en donde deberá filtrar por objeto del contrato "adquisición de medicamentos" y le desplegará la información requerida "nombre del proveedor y dentro del cuerpo de los contratos el precio unitario":
<https://tinyurl.com/yvcqcnjw>

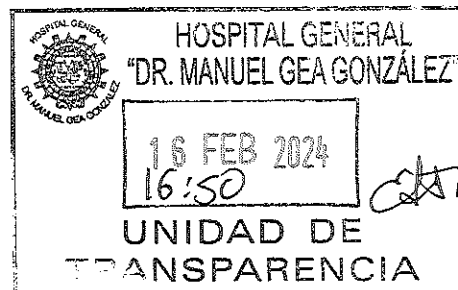
Sin más por el momento, agradezco su atención y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Jefe del Departamento de Almacenes Generales.

MTRO. HECTOR GERARDO PASTRANA CASTILLO
cpr: Lic. Sergio Aguilar Verde - Subdirector de Recursos Materiales

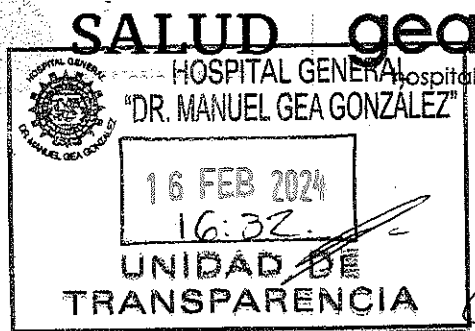
HGPC/rasm

Calleada de Tlalpan 4600, Col. Sección XVI, CP, 14080, Alcaldía Tlalpan.
Tel: (55) 4000 3000 EXT. 3065 / 5104 <https://www.gob.mx/salud/hospitalgea>



000415 con anexo





HOSPITAL GENERAL DR. MANUEL GEA GONZÁLEZ
DIRECCION DE INTEGRACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCION DE GESTION DE CALIDAD
DEPARTAMENTO DE FARMACIA INTRAHOSPITALARIA

Ciudad de México, 16 de febrero de 2024
Oficio. No. HGMGG-DIDI-SGC-JDFI-097-2024
Asunto: Solicitud de información pública
330015224000212

LIC. SILVIA ANAI ESPINOZA RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO
PRESENTE

Derivado del oficio **HGMGG-DG-SAJ-DUT-265-2024** de fecha **06 de febrero de 2024**, relacionada a la solicitud de información pública número **330015224000212**, en la que solicita:

“El inventario y desplazamiento de medicamentos y material de curación del periodo del 01 de enero de 2023 al 31 de enero de 2024”

Al respecto le comento que, durante el periodo de enero del 2023 a junio de 2023, el servicio de farmacia se encontraba subrogado por un proveedor externo, el cual solo de manera mensual entregaba el desplazamiento de los medicamentos consumidos en el hospital. Dichos archivos se envían por correo electrónico el día 16 de febrero de 2024.

Del periodo de julio de 2023 a enero 2024, el control y manejo de medicamentos queda a cargo del personal del Departamento de Farmacia Intrahospitalaria, el cual se manera mensual lleva a cabo la trazabilidad del consumo de los medicamentos, en los archivos adjuntos enviados por correo electrónico el día 16 de febrero de 2024, se encuentra la información con la que se cuenta.

Sin más que agregar hago propicia la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. LUCIA GUADALUPE ALCÁNTARA ACEVEDO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA INTRAHOSPITALARIA

Ciudad de México, 27 de febrero de 2024

Oficio No. HGMGG- HGMGG-DG-DM-SE-072 -2024

Asunto: Respuesta a oficios HGMGG-DG-SAJ-DUT- 423-2024

Silvia Anai Espinoza Rodríguez

Jefe del Departamento de la Unidad de Transparencia.

PRESENTE.

En respuesta a los oficios número HGMGG-DG-SAJ-DUT71-2024 y HGMGG-DG-SAJ-DUT- 251-2024, turnado a las Subdirecciones de Enfermería, relativo a la solicitud de acceso a la información número **330015224000212**, a través de la cual, la persona solicitante requiere en la modalidad de entrega en archivo electrónico, lo siguiente: *Detalle completo de cada consumo de*

Material de curación

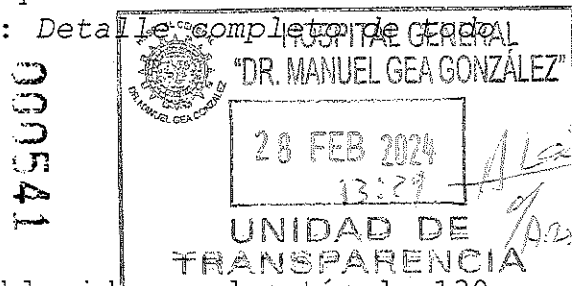
Del periodo (01 - 31 enero) 2024.

Sobre el particular, de conformidad a lo establecido en el artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que señala:

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita". (sic)

Relacionado con el Criterio 03/17 del Pleno del INAI, que a la letra dice:

"No existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados **deberán otorgar acceso a los**





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

gea
hospital

Hospital General "Dr. Manuel Gea González"

Dirección General

Dirección Médica

Subdirección de Enfermería

documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos, sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de información". (sic)

Preceptos legales de los cuales se desprende que esta entidad, se encuentra obligada a otorgar acceso a las personas solicitantes a los documentos que se encuentre en sus archivos sin necesidad de elaborar documentos *ad hoc* (especiales) para atender sus requerimientos de información.

En ese sentido, en el ámbito de competencia de la Subdirección de Enfermería, permito hacer de su conocimiento que posterior a la búsqueda exhaustiva de la información requerida en los archivos de esta área, no se localizó expresión documental que desglose al nivel de detalle que solicita la información requerida.

No obstante, lo anterior, y en aras del principio de máxima publicidad, respecto de la información requerida, correspondiente a la solicitud antes mencionada, **nos permitimos hacer de su conocimiento que dicha información se encuentra contenida en archivos electrónicos formato Excel, mismos que contienen la información solicitada tal como obra en nuestros archivos. Derivado de lo anterior se pone a su disposición de la persona solicitante.**

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Subdirectora de
Enfermería

D.A.D. **Maria Elena**
Domínguez Martínez



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
RECONOCIMIENTO DEL GOBIERNO FEDERAL
RECONOCIMIENTO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUAYMAS
D.F. MAYAN