

Buen día,  
Apreciable Solicitante  
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto en sentido **afirmativo** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción I del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, a continuación, encontrará respuesta a la solicitud de información.

Afirmativo

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
“EXPONGO: Que por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 8 y 35, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, comparezco a SOLICITAR COPIAS de las infracciones, materia de su competencia, consultada en la página web <a href="https://gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/vehicular/">https://gobiernoenlinea1.jalisco.gob.mx/vehicular/</a> , atinente al vehículo: PLACA JRD6681 N° DE SERIE 3FAFP4AJ1JM141328”. (Sic)	Se anexa copia simple del oficio enviado por Movilidad y Transporte (10) en el cual manifiesta: “Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JRD6681, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con un acta de notificación de infracción en estatus activo con número de folio (F-2711303202490892), la cual no hay inconveniente en otorgar copia simple misma que se anexa.”

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco

Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:

I. Afirmativo, cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

Importante

<p><b>Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad</b></p> <p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</b></p> <p>2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p><b>Gratuidad</b></p> <p>Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>										
<p><b>Recurso de Revisión</b></p> <p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p><b>Tarifas</b></p> <p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><td>Rubros</td><td>Costo</td></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td>\$133.00 por firma</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano	Certificación de Plano	\$133.00 por firma
Rubros	Costo										
Copia Simple	\$1.00 por hoja										
Copia Certificada	\$23.00 por hoja										
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano										
Certificación de Plano	\$133.00 por firma										



Transparencia  
y Buenas Prácticas  
Presidencia

Oficio 02200/2024/9358  
Expediente Fis. MZJ/12C.6/02200/08277/2024  
Folio SISAI 140292424006607  
Asunto: Respuesta **Afirmativo**

	Disco compacto	\$10.00 por disco
<b>Entrega de Información</b>	<b>Portal</b>	
Es importante hacer de su conocimiento que, para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.  <a href="https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/">https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/</a>	

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente  
Zapopan, Jal., a 13 de noviembre de 2024  
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."  
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".

  
Rocío Selene Aceves Ramírez  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas



RSAR/GMAR/bebb



**Movilidad y Transporte**  
Gestión Integral de la Ciudad

09300/XI/2024/1473

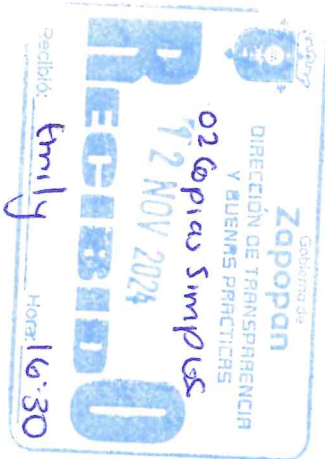
ASUNTO: Se contesta solicitud información  
Zapopan, Jal. A 11 de noviembre del 2024

EXPEDIENTE: 8277/2024



**Gobierno de  
Zapopan**

Dirección de  
Movilidad y Transporte  
Unidad Administrativa Básica  
Plaza de las Américas  
"Juan Pablo II" Col. Centro,  
Zapopan, Jalisco, México  
Tel. 33 38 18 22 00  
Ext. 3529, 3522 y 3509  
www.zapopan.gob.mx



**Lic. Rocío Selene Aceves Ramírez**  
**Directora de Transparencia y Buenas Prácticas**  
**Presente**

Aprovecho la ocasión para enviarle a usted un cordial saludo y hacer de su conocimiento, que con fundamento en el artículo 86, fracción I, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y en alcance a la solicitud de información con número de folio **140292424006607** y número de expediente **8277/2024**, en el que solicita:

***"ASUNTO: SE SOLICITAN COPIAS... EXPONGO: Que por medio del presente escrito y con fundamento en los artículos 8 y 35, fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, comparezco a SOLICITAR COPIAS de las infracciones, materia de su competencia, consultada en la página web... atinente al vehículo: PLACA JRD6681...". (Sic)***

Le informo a usted lo siguiente:

***Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JRD6681, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con un acta de notificación de infracción en estatus activo con número de folio (F-2711303202490892), la cual no hay inconveniente en otorgar copia simple misma que se anexa.***

Sin más por el momento me despido de usted.

**ATENTAMENTE**

**"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"**  
**"2024 Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"**

  
**C. Mayda Cristina Núñez González**  
**Enlace de Transparencia de la DIRECCIÓN DE**  
**Dirección de Movilidad y Transporte**



C.c.p Archivo  
MCV/BMCM





Municipio de Zapopan  
Dirección de Ingresos  
Recaudación de estacionómetros

Folios por placa  
Placa :JRD6681

lunes, 11 de noviembre de 2024 01:16:10p. m.

Fecha	Folio	Descripcion	Estatus	Importe	Actualizacion	Ej. Anterior	Corriente	Desc. Infracción	Desc. Rec.	Recibo	Fecha Pago	Lugar Pago	Total
13/03/2024	2711303202490892	4.- POR ESTACIONARSE SIN DERECHO EN ESPACIOS AUTORIZADOS COMO EXCLUSIVOS O EN INTERSECCIÓN DE CALLES SIN RESPETAR LA LINEA AMARILLA O EL PASO PEATONAL, ASI COMO EN LUGAR PROHIBIDO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	ACTIVO	\$ 1,868.49	43.91	0.00	224.89	\$ 0.00	0.00				\$ 2,137.29
				\$ 1,868.49	43.91	0.00	224.89	\$ 0.00	0.00	Total :			\$ 2,137.29



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN

**DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE**

# ACTA DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN

Folio: **Ne** **90892**

Día	Mes	Año	Hora
13	Marzo	2024	13:56

Calle: O x 10 Gomez Farias

Núm. o esquina: 1000 N. 14th

Placa	Marca	Estado y/o país
7806631	Ford	El Salvador

Numeral de infracción	Aparato/Zona	Espacio/Lugar
04	/	/

### MOTIVO DE LA INFRACCIÓN

El Hotel en el momento de la visita  
1.30 Se encuentra en el lugar

La clasificación de las infracciones se aplica conforme a los numerales dispuestos en el artículo 134 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco; y en la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Después de 10 días naturales de la fecha realizada de la infracción se tendrá por aceptada su procedencia.

Nombre y apellidos del agente	Número de agente
Luis Bulmante Horta	271

Firma

W.A. 2.0000000000000000

### ACTA DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN

El horario de emisión de actas de infracción es de las 24 horas del día, los 365 días del año, el pago no puede realizarse en los casos de la Tesorería Municipal ubicada en la Unidad Administrativa Básica (Cáncara Municipal), Unidad Administrativa Sur (Los Angeles), Recaudatoria número 6 (Playa Real) debido a fines a finales de 9:00 a 16:00 hrs. y en algunos la 24 horas del día, los 365 días del año, inconformidades y aclaraciones al 31 de 2020: 2020, 3509 y 4500 a personalmente a nuestros clientes ubicados en Unidad Administrativa Básica, Unidad Administrativa Sur (Los Angeles), Recaudatoria número 6 (Playa Real) debido a fines de 9:00 a 16:00 hrs. excepto días festivos oficiales. Se tendrán en diez días naturales para la presentación del recurso de inconformidad ante "nuestro" y hacer la aplicación de los artículos 199 y 150 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

## FUNDAMENTOS LEGALES

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

**Artículo 15.** Los Estados adoptarán, en su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, libre y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes. II. Los Municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los ayuntamientos tendrán facultades para emitir, de acuerdo con las leyes en materia municipal, lo deberán expedir las Legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que regirán en la administración pública municipal. III. Los municipios tendrán facultades para emitir, de acuerdo con las leyes en materia municipal, lo deberán expedir las Legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que regirán en la administración pública municipal. IV. Los municipios tendrán facultades para emitir, de acuerdo con las leyes en materia municipal, lo deberán expedir las Legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que regirán en la administración pública municipal.

Artículo 77. Los ayuntamientos, tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en la materia municipal, que emita el Congreso del Estado II, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, con el objeto de: a) Organizar la administración pública municipal; b) regular las materias, procedimientos, funciones y servicios

públicos de su competencia; V. Las normas que establezcan los procedimientos mediante los cuales se resolverán los conflictos que se presenten entre los municipios y el gobierno del Estado, o entre aquellos, con motivo de los actos derivados de los incisos II y IV anteriores. Artículo 79. Los municipios, a través de sus ayuntamientos, tendrán a su cargo las siguientes funciones y servicios públicos: V. Estacionamientos, VIII. Gases, parques y jardines, y su explotación. Artículo 80. Los municipios a través de sus ayuntamientos, en los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para: III. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales.

LEY DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE MICHUACÁN, Artículo 196. Son autoridades competentes en movilidad, para la calificación y la aplicación de las sanciones administrativas previstas en esta Ley: II. En los municipios, los presidentes municipales por conducto de la dependencia competente en materia de vialidad y tránsito; III. El personal operativo y los jueces municipales; Artículo 197. La ejecución de sanciones económicas se realizará conforme a las atribuciones y de intereses aplicables, a través de: II. Los Tesoreres municipales y sus delegados.

las infracciones y el procedimiento: (I) La autoridad municipal de la zona de influencia será responsable de las infracciones que se cometan en las dependencias recaudadoras... Artículo 190. Para elaborar los cédulos de notificación de infracciones serán competentes, la autoridad municipal en materia de vialidad y tránsito; la Fiscalía General por conducto de la policía vial; y el Jefe de la Secretaría... En el caso de las autoridades municipales, para las infracciones o falta infracciones así como para configurar e imponer los sanciones correspondientes al ámbito de su competencia, deberán seguirse a lo establecido en la presente ley, o los reglamentos de esta y a los reglamentos municipales correspondiente.

**REGULAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN, JALISCO. Artículo 3°. Son autoridades responsables de aplicar el presente**

ordenamiento y de la vigilia por observancia y cumplimiento, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, los titulares de las dependencias y entidades y demás servidores públicos municipales, en el ámbito de su respectiva competencia. Artículo 4.- Las atribuciones conferidas en este reglamento a las dependencias municipales, deben ser ejercidas por los titulares de las mismas auxiliándose para ello con los servidores públicos a su cargo, de conformidad con lo dispuesto en este ordenamiento y en la norma normativativa aplicable. Artículo 44.- Para efecto de dar cumplimiento a las obligaciones y facultades previstas en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, la Presidencia Municipal cuenta con una Secretaría General de Gobierno, un Secretario Interimista del Ciudad e, un Subsecretario General de Gobierno.

los siguientes: Coordinaciones Generales: IV. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, y Artículo 52. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad es la instancia integradora de los ámbrosos, ordenamiento y gestión del territorio del Municipio, con criterios de sustentabilidad, responsable de disponer de los elementos de política ambiental como herramientas y referentes para el desarrollo y la transformación de la ciudad en entornos más apropiados para vivir con calidad. Encargada de la distribución de la inversión pública en todas las dimensiones de la ciudad, dando prioridad a las que permitan reducir brechas sociales, eliminar los privilegios y fomentar la integración de las personas desvinculadas del desarrollo social y económico; e integrar la infraestructura y los servicios del Municipio. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Coordinación cuenta

con las siguientes direcciones:..IV. Dirección de Movilidad y Transporte... Artículo 53. En la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad cuenta con las siguientes atribuciones:..LV. Imponer las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones dentro del territorio de Zapopan, previstas en la normatividad aplicable en materia de movilidad.

**REGLAMENTO DE MOVILIDAD, TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTEPÁN, JALISCO** Artículo 126. En el territorio del Municipio el estacionamiento de vehículos en vía pública es libre y para beneficio de sus habitantes y visitantes, a excepción de los lugares y sitios que la autoridad

determine como prohibidos por necesidad de las utilidades y en aquellos que determine regular su uso mediante la instalación de estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro, cobrando por ese servicio las cuotas que el efecto establezca la Ley de Ingresos vigente. Artículo 126. El horario de operación, únicamente por lo que se refiere a los aparatos de estacionamiento o cualquier otra plataforma de cobro en el territorio de Zuhapán será determinado por la Dirección en apego a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente. Fuera de este horario, se podrá seguir infraccionando en los vehículos que cometa cualquier otra infracción de las competencias en el presente reglamento. Artículo 127. Los automovilistas podrán estacionarse en las calles donde se encuentren señalados estacionamiento, o cualquier otra plataforma de cobro. Pugnando la libre autorización en alguna de sus modalidades.

para el momento de la cita con el servicio. II. Adquiriendo la tarjeta de pago anticipado de estacionamiento, ante la Tesorería Municipal; Artículo 130. La Dirección podrá otorgar permisos temporales o extensión de pago de la tarifa correspondiente a los vehículos propiedad de los habitantes en zona regulada por el Plan de Movilidad que acrediten no tener cochera, considerándose un máximo de un vehículo por vivienda; Artículo 131. La Dirección contará con Agentes de Movilidad, que para efecto de este Reglamento se entenderá el personal que se encuentre adscrito o comisionado de manera activa dentro de la Dirección de Movilidad. El cual deberá estar debidamente acreditado y cancelado; Artículo 140. Los Agentes de Movilidad Municipal serán:

competente: Para instrumentar procedimientos relativos a actos de control, verificación, vigilancia, o inspección en materia de movilidad, para lo cual deben conducirse con respecto a los particulares, observar los principios éticos del servicio público, abstenerse de incurrir en responsabilidades u otras fallas y cumplir con las siguientes formalidades: Artículo 14. La Dirección vigilará el cumplimiento del presente Reglamento y podrá continuar con otras autoridades para dar cumplimiento cabal al mismo. Del mismo modo, la Dirección a efectos de hacer cumplir las sanciones en el capítulo anterior, podrá auxiliarse de cualquier dependencia gubernamental para ejecutar el mandato conferido en este Reglamento. Artículo 134. Serán motivo de sanción las conductas que se enuncian en las siguientes fracciones:

NÚMERO DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN
----------------------	------------

NÚMERO DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN
1	Por emitir el pago de la tarifa por el uso de espacios regulados por aparatos estacionómetros, o cualquier otra plataforma digital de cobro
2	Por estacionar vehículos invadiendo parte de dos o más lugares cubiertos y/o controlados por estacionómetros o cualquier otra plataforma digital de cobro
3	Por estacionar vehículos invadiendo parte de entrada a cochera, o entrada de cualquier estacionamiento privado o público, de tal manera que impida o dificulte el acceso a otro vehículo.
4	Por estacionarse sin derecho en espacios autorizados como exclusivos o en intersección de calles sin respetar la línea amarilla o el paso peatonal, así como en lugar prohibido por la autoridad correspondiente.
6	Por colocar folio con fecha pasada en los parabrisas con la intención de engañar al vigilante.
7	Por falsificar, alterar o hacer mal uso de las tarjetas, calcomanías o permisos que se otorgan para el uso de estacionómetros.
8	Por cambiar el folio de un automóvil a otro de diferente placa.
9	Si algún vehículo se encuentra arriba de la acera o del espacio de servicio público, independientemente de la obstrucción al paso peatonal o la anchura de la banqueta
26	Por insultar al personal de inspección, supervisión o vigilancia, además del pago de los daños físicos o jurídicos que sufra el propio personal, independientemente de la consignación penal correspondiente.
32	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas sin contar con la acreditación correspondiente ya sea en estacionamientos públicos, en plazas, centros comerciales o vinculados a establecimientos mercantiles o de servicios, langüls y de carga.
34	Por encontrarse en zona exclusiva de bomberos o entrada a hospitales y cualquier servicio de emergencia.
35	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas con acreditación vencida. * Sin descuento
36	Por estacionarse en bodega cuando no se encuentre expresamente autorizado.
37	Por no retirar la empresa o entidad pública operadora de cualquier sistema de bicicleta y/o transporte individual en red en el plazo señalado por el reglamento la bicicleta o vehículo de transporte individual en red estacionado en un lugar no autorizado
38	Por estacionarse invadiendo rampas para personas con discapacidad, o bloquear las banquetas con accesibilidad universal.
39	Por estacionarse obstruyendo de manera parcial o total una ciclovía o espacio de bicicleta.
40	Por estacionar motocicletas o cualquier otro vehículo en ciclopuerto o espacio reservado para estacionamiento de bicicletas
41	Por estacionarse en doble fila o más o bloquear la circulación vial.
42	Por no contar con la autorización correspondiente para el proyecto de señalización vertical u horizontal o no cumplir con los lineamientos establecidos por la Dirección para los cierres viales, protección de obra, carga, descarga, ascenso y descenso. * Sin descuento.

\* Las infracciones 1 y 32 cuentan con un 50% de descuento los primeros 5 días hábiles, el resto de las infracciones cuentan con un 20% de descuento aplicable únicamente 5 días hábiles posteriores a la fecha de la infracción. Asimismo, se comunica que las claves de infracción aquí descritas son de carácter enunciativo más no limitativo. Si desea conocer la totalidad de las infracciones impuestas por el Municipio en materia de movilidad, se deberá consultar la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco