



Buen día
Apreciable Solicitante
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información fue admitida en tiempo y forma y se ha resuelto en sentido **afirmativo parcialmente** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción II del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, a continuación, encontrará respuesta a la solicitud de información.

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
"El marco legal establece que un ciudadano pueda trabajar en la administración pública o como servidor público se basa en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con dicha información me gustaría conocer en donde podría trabajar como funcionario público, así como conocer las vacantes ofertadas y las bases para registrarme." (Sic)	Se anexa copia simple del oficio enviado por Unidad de Enlace Administrativo Jurídico Administración e Innovación (8) en el cual manifiesta: "... me permito informarle la respuesta generada por la Dirección de Recursos Humanos, en la que señala lo siguiente:.... "

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente; o

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco

Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:

II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente;

Importante

<p>Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad</p> <p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</p> <p>2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p>Gratuidad</p> <p>Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>												
<p>Recurso de Revisión</p> <p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>Tarifas</p> <p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><td>Rubros</td><td>Costo</td></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td>\$133.00 por firma</td></tr><tr><td>Disco compacto</td><td>\$10.00 por disco</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano	Certificación de Plano	\$133.00 por firma	Disco compacto	\$10.00 por disco
Rubros	Costo												
Copia Simple	\$1.00 por hoja												
Copia Certificada	\$23.00 por hoja												
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano												
Certificación de Plano	\$133.00 por firma												
Disco compacto	\$10.00 por disco												
<p>Entrega de Información</p>	<p>Portal</p>												



Transparencia
y Buenas Prácticas
Presidencia

Oficio 02200/2024/9454
Expediente EXP.FIS. MZJ/12C.6/02200/08159/2024
Folio SISAI 140292424006527
Asunto: Respuesta Afirmativo Parcialmente
(Inexistencia)

Es importante hacer de su conocimiento que, para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.

<https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/>

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente
Zapopan, Jal., a 15 de noviembre de 2024
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo
Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".


Rocío Selene Aceves Ramírez
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR/bebb

07001-J/2024/0268
Exp. Fis. 8159/2024

Rocío Selene Aceves Ramírez.
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas.
Presente.

Por este conducto, le envío un cordial saludo, ocasión que hago propicia para dar contestación a la solicitud de información con número de Exp. Fis. 8159/2024 concerniente a esta Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental de esta Institución, donde se solicita lo siguiente:

"El marco legal establece que un ciudadano pueda trabajar en la administración pública o como servidor público se basa en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Con dicha información me gustaría conocer en donde podría trabajar como funcionario público, así como conocer las vacantes ofertadas y las bases para registrarme. Gracias "(Sic)

En relación a lo anterior, me permito informarle la **respuesta generada por la Dirección de Recursos Humanos**, en la que señala lo siguiente:

Al respecto, envío la información generada y presentada ante éste Enlace de Transparencia; siendo la siguiente: En respuesta a lo solicitado, con fundamento en el artículo 24 punto 1, fracción XV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 46, fracción V, y 47 fracciones X, XVII y XXXVII, del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, en lo que atañe a la Dirección de Recursos Humanos, le informo que se realizó la respectiva búsqueda dentro del sistema, base de datos y archivos de esta Dirección, dando como resultado, al corte nominal de la segunda quincena del mes de octubre del 2024, la no localización de vacantes que reúnan las características que hace referencia la solicitud.

No obstante, en ejercicio de los principios rectores que garantizan la máxima publicidad y transparencia de la información, en lo que compete a la Dirección de Recursos Humanos, hago de su conocimiento que se cuenta con un procedimiento denominado "Contratación de Personal Sin Convocatoria" de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Zapopan, Jalisco, mismo que se desprende del Manual de Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos, el cual se localiza publicado en el portal oficial del Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco, por lo que con fundamento en el artículo 87 punto 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, se advierte que: "Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultarse, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente", le proporciono la fuente y forma de ingresar para conocer lo anteriormente citado:

1. Deberá ingresar a la página oficial del Gobierno Municipal de Zapopan, Jalisco, mediante la liga https://www.zapopan.gob.mx/wp-content/uploads/2024/10/Gaceta_Vol_XXXI_No_227_MP_RH.pdf misma que lo dirigirá al MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
2. Con ayuda de la barra de desplazamiento vertical, se dirigirá a la página 40 del documento para localizar el procedimiento denominado "Contratación de Personal Sin Convocatoria", mismo que concluye en la página 42.

Esperando que la información le sea de utilidad, me despido de Usted.

Atentamente.

Zapopan, Jalisco, 15 de noviembre de 2024





Edgar José Espinoza
Encargado del Enlace Jurídico de la Coordinación de Administración e Innovación Gubernamental
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"

Generador de la Información: Dirección de Recursos Humanos

C.c.p. Archivo.

EJEC/mfcr C. Prolongación Laureles 300, Tepeyac, 45150, Zapopan, Jal.

