

Ciudad de México, 30 de octubre de 2024.

MTRO. RICARDO CHINCOYA ZAMBRANO
Director de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos

Hago referencia al oficio **UNEL/DGT/DTAIPD/3816/2024**, del 20 de octubre de 2024, mediante el cual la Unidad de Normatividad y Enlace Legislativo (UNEL) de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) remite la Solicitud de Acceso a la Información (SAI) **330030124001166**, recibida a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), en la cual se solicita:

- "Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.*
- 1.- Se me entregue el documento de seguridad.*
 - 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?*
 - 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?*
 - 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?*
 - 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?*
 - 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?*
 - 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*
 - 8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.*
 - 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.*
 - 0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?*
 - 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?*
 - 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.*
 - 13.- Se me entregue en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.*
 - 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.*
 - 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.*
 - 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.*
 - 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.*

- 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.
- 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.
- 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
- 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.1**
- 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
- 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 26.- Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
- 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
- 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
- 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.
- 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
- 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
- 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.
- 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.
- 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron" (sic)

En atención a los principios de exhaustividad y congruencia que rigen en materia de transparencia, se procede a dar respuesta pormenorizada a la solicitud de información de conformidad con las atribuciones conferidas a las áreas jurídicas de la Unidad de Asuntos Jurídicos, con la finalidad de que la UNEL cuente con elementos para cumplir con la obligación de atender la SAI formulada, en los siguientes términos:

Las **Direcciones Generales Jurídica (DGJ), de Responsabilidades (DGR) y de Responsabilidades a los Recursos Federales en Estados y Municipios (DGRRFEM)**, así como las **Direcciones Generales de Substanciación "A" y "B"**, cuentan con las atribuciones y facultades previstas en los artículos 39, 40, 41, 46 y 46 Bis, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación (RIASF).

En lo referente a los numerales: "1.- Se me entregue el documento de seguridad. 2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales.? 3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? 4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste? 5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? 6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.? 7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 8.- Qué programas y/o políticas de

protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect. 9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024. 10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son? 11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ? 12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. 13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales. 14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha. 15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales. 16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo. 17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales. 18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales. 19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024. 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó... 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione. 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes. 24.- Cuántos servidores públicos integran su unidad de transparencia. 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados. 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados. 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha. 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe. 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales. 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha. 32.- Cuántas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha. 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución. 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto. 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron" (sic), se informa que las **DGJ, DGR, DGRRFEM, DGSUB"A" y DGSUB"B"**, atento a las atribuciones conferidas por los artículos 39, 40, 41, 46 y 46 Bis, del RIASF, **no cuentan con atribuciones o facultades para emitir un pronunciamiento que atienda cada uno de los planteamientos referidos**, razón por la cual no están en aptitud de atender favorablemente la SAI que nos ocupa.

En este tenor, se informa que en atención al contenido del artículo 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAI), **las áreas jurídicas de este sujeto obligado están compelidos a documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, en términos de la legislación aplicable**, esta hipótesis normativa no se actualiza en el caso que nos ocupa; por ende, resulta aplicable el **Criterio con clave de control SO/013/2017**, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el cual a la letra establece lo siguiente:

"Incompetencia. La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que **no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.**

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 4437/16. Sesión del 25 de enero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.
- Acceso a la información pública. RRA 4401/16. Sesión del 01 de febrero de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.
- Acceso a la información pública. RRA 0539/17. Sesión del 01 de marzo de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes o particulares. Secretaría de Economía. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez." (sic)

Por otra parte, toda vez que las **DGR, DGRRFEM, DGSUB "A" y DGSUB "B"**, llevan a cabo tratamiento de datos personales y cuentan con avisos de privacidad simplificado e integral a continuación se proporciona la respuesta al **numeral 21** de la SAI que nos ocupa:

Numeral 21 "...21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.1..." (sic), conforme al ámbito de las atribuciones conferidas por los artículos 40, 41, 46 y 46 Bis del RIASF, las **DGR, DGRRFEM, DGSUB "A" y DGSUB "B"**, **informan que sí realizan transferencias de datos personales** a otros sujetos obligados y en lo referente al **número de transferencias**, se proporciona la siguiente información:

DGR: 305 Transferencias

DGRRFEM: 504 Transferencias

DGSUB "A" y DGSUB "B": 437 Transferencias

Aunado a lo anterior, acorde al ámbito de sus atribuciones las **DGR, DGRRFEM, DGSUB "A" y DGSUB "B"** informan que los avisos de privacidad integral y simplificado relacionados con los Procedimientos para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias y de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas se elaboran de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, mismos que están disponibles para su consulta en una fuente de acceso público de este sujeto obligado, conforme a lo siguiente:

Aviso de privacidad integral:

[https://www.asf.gob.mx/uploads/2301 Protección de Datos/AP Integral DGR y DGRRFEM.pdf](https://www.asf.gob.mx/uploads/2301%20Proteccion%20de%20Datos/AP%20Integral%20DGR%20y%20DGRRFEM.pdf)

[https://www.asf.gob.mx/uploads/2301 Protección de Datos/UAJ DGSUB-A API 2024.pdf](https://www.asf.gob.mx/uploads/2301%20Proteccion%20de%20Datos/UAJ%20DGSUB-A%20API%202024.pdf)

Aviso de privacidad simplificado:

[https://www.asf.gob.mx/uploads/2301 Protección de Datos/AP Simplificado DGR y DGR RFEM.pdf](https://www.asf.gob.mx/uploads/2301%20Proteccion%20de%20Datos/AP%20Simplificado%20DGR%20y%20DGRRFEM.pdf)

[https://www.asf.gob.mx/uploads/2301 Protección de Datos/UAJ DGSUB-A APS 2024.pdf](https://www.asf.gob.mx/uploads/2301%20Proteccion%20de%20Datos/UAJ%20DGSUB-A%20APS%202024.pdf)

Lo anterior, en virtud de que en dichos documentos se precisa el fundamento con el que se da certeza de las transferencias que llevan a cabo las **DGR, DGRRFEM, DGSUB“A” y DGSUB“B”** en sus respectivos ámbitos de competencia.

Reitero a usted mi más atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E



LIC. HUGO MAURICIO PERERA MIRANDA
Director Jurídico “A”
Enlace de la Unidad de Asuntos Jurídicos
ante la Unidad de Transparencia

c.c.p. Mtro. Heladio Elías Ramírez Pineda, Director General Jurídico.
Director General de Responsabilidades.
Director General de Responsabilidades a los Recursos Federales en Estados y Municipios.
Lic. Diana Teresa Sedano Toledo, Directora General de Substanciación “A”.

JMBS/JMG/JJTH