

Ciudad de México, a 25 de octubre de 2024

ASUNTO: Solicitud de Información Pública 330030124001166

**MTRO. RICARDO CHINCOYA ZAMBRANO
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA
INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS
P R E S E N T E**

En atención al oficio UNEL/DGT/DTAIPD/3812/2024, del 07 de octubre del 2024, con el cual se remite la solicitud de acceso a la información con número de folio 330030124001166, mediante el cual se solicita:

“Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación,

AUDITORÍA ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO

AEGF/ST/649/2024

Ciudad de México, a 25 de octubre de 2024

oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.

21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.

22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.

23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.

24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.

25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.

26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.

27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.

29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha

30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.

31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.

32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.

33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.

34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.

35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.” (sic)

Al respecto, con fundamento en los artículos 6, apartado A, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 129, 132, 133 y 136, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 125, 131, 130, 135, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3, penúltimo párrafo, 12, último párrafo, 16 y 21, fracción LXX, 34, 35, 36, 37 y 38 del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación, así como en lo señalado en la función número 20 del Secretario Técnico del Auditor Especial del Gasto Federalizado establecidas en el Manual de Organización de la Auditoría Superior de la Federación, esta Auditoría Especial del Gasto Federalizado es parcialmente competente para atender la solicitud de mérito por lo que respecta a:

“...21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024...”

AUDITORÍA ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO

AEGF/ST/649/2024

Ciudad de México, a 25 de octubre de 2024

Ahora bien, se hace de su conocimiento que por lo que hace a esta Auditoría Especial del Gasto Federalizado se realizan transferencias a las autoridades hacendarias como lo son el Servicio de Administración Tributaria, al Instituto Mexicano del Seguro Social, al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores o aquellas que por su naturaleza se equiparen a éstas, así como a la Coordinación General de Gobierno de Órganos de Control y Vigilancia, Órgano Interno de Control Específico o Especializado o su equivalente.

Dichas transferencias se encuentran establecidas en el Aviso de Privacidad Integral de Auditoría el cual puede ser consultado en la página de internet https://www.asf.gob.mx/uploads/2301_Proteccion_de_Datos/API_Auditorias.pdf.

Sirve de apoyo a lo anterior el Criterio de Interpretación Clave de control: SO/003/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que dice lo siguiente:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Finalmente, por lo que respecta al resto de la solicitud con fundamento en lo dispuesto en el artículo 52 Quater del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de la Federación, se estima que la Dirección General de Transparencia, adscrita a la Unidad de Normatividad y Enlace Legislativo, podría ser competente para pronunciarse al respecto.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL SECRETARIO TÉCNICO DEL AUDITOR ESPECIAL DEL GASTO FEDERALIZADO

LIC. DAVID ISAAC ORTIZ CALZADA

C.c.p. Mtro. Emilio Barriga Delgado, Auditor Especial del Gasto Federalizado, de la ASF.