

Ciudad de México, a 28 de octubre de 2024

Asunto: Ampliación de plazo para la Solicitud de Acceso a la información folio No. 330030124001166

MTRO. RICARDO CHINCOYA ZAMBRANO

Director de Transparencia, Acceso a la
Información y Protección de Datos

Presente

Me refiero al oficio **UNEL/DGT/DTAIPD/3815/2024**, recibido el 07 de octubre del presente año, a través del cual se asigna para atención la solicitud de acceso a la información (SAI), que quedó registrada con fecha 04 de octubre del mismo año con el folio **330030124001166**, misma que se transcribe para pronta referencia:

"Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.

1.- Se me entregue el documento de seguridad.

2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, correcto y actualizados los datos personales. ?

*3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ? **

4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en que consiste?

*5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales? **

6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?

7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.

9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.

0.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales. ?

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.

17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.

18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.

19.- Solicito el programa de capacitación del comité de transparencia en materia de protección de datos personales de los años 2023 y 2024.

- 20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.
- 21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.1*
- 22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.
- 23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entregue solo a sus titulares y/o representantes.
- 24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.
- 25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.
- 26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.
- 27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.
- * Puntos de la solicitud, al cual se requiere de atención.
- 28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.
- 29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha
- 30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales .
- 31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.
- 32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.
- 33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.
- 34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.
- 35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron" (sic)

Al respecto, con fundamento en los artículos 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); el numeral Vigésimo Octavo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a las solicitudes de acceso a la información pública; así como 17, fracción XVI Ter, del Reglamento Interior de la ASF y la solicitud formulada por la Dirección General de Recursos Humanos (DGRH), recibida mediante oficio número UGA/DGRH/1580/2024; en atención a los principios de exhaustividad y congruencia que rigen en materia de transparencia, con la finalidad de agotar la búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de la DGRH, se hace de su conocimiento que, dadas las características de la información solicitada, se requiere una ampliación de plazo.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ALVARO RAFAEL RODRÍGUEZ GARZA
Enlace de la Unidad General de Administración
en materia de Transparencia

c.c.p. **Mtra. Marlen Morales Sánchez.** - Titular de la Unidad General de Administración. Para su conocimiento. ☒

Lic. Jesús Rusvelt Marcos García.- Director General de Recursos Humanos Mismo fin. ☒

ACA

**UNIDAD GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

UGA/DGRH/1580/2024

Ciudad de México, a 25 de octubre de 2024

Asunto: Solicitud de ampliación de plazo para la atención a la
Solicitud de Acceso a la Información folio 330030124001166.

**LIC. ÁLVARO RAFAEL RODRÍGUEZ GARZA
DIRECTOR DE VINCULACIÓN Y MEJORA ADMINISTRATIVA Y
ENLACE ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E**



Me refiero al oficio **UGA/DVMA/509/2024**, dirigido a esta Dirección General, que se recibió el 04 de octubre de 2024, a través del cual se asigna para atención la solicitud de acceso a la información (SAI), que quedó registrada con la misma fecha, con el folio **330030124001166**, la cual se pide tener por reproducida, con excepción de los numerales 3, 5 y 21 los cuales se transcriben a continuación para pronta referencia, por ser los únicos que fueron turnados para su atención a esta Dirección General:

- “...
3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales. ?
...
5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?
...
21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.
...”

Al respecto, con fundamento en los artículos 132, segundo párrafo, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 135, segundo párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); el numeral Vigésimo Octavo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a las solicitudes de acceso a la información pública; así como 47 del Reglamento Interior de la ASF; en atención a los principios de exhaustividad y congruencia que rigen en materia de transparencia, con la finalidad de realizar una búsqueda exhaustiva y razonable en los archivos de esta unidad administrativa, dadas las características específicas así como la especificidad y volumen de la información requerida, se solicita que por su conducto se someta a consideración del Comité de Transparencia una ampliación de plazo para la SAI de referencia.

ATENTAMENTE

LIC. JESÚS RUSVELT MARCOS GARCÍA
Director General de Recursos Humanos

Revisó:	Mtra. Verónica Mendoza Gómez	Secretaría Técnica en la Dirección General de Recursos Humanos	
Elaboró:	Lic. Eduardo Jose Guerrero Dávila	Prestador de Servicios Profesionales por Honorarios	