



**Instituto de Transparencia y Acceso a la Información
Pública del Estado de Nayarit**



Tepic, Nayarit a 22 de octubre del 2024

Oficio: ITAI/U.T./381/2024

Asunto: Respuesta Solicitud de Información

soyblancoazul@gmail.com

P r e s e n t e:

En atención a su solicitud de información, presentada mediante la Plataforma Nacional registrada con **folio número 180377624000187**, se notifica lo siguiente:

Se llevó a cabo el procedimiento interno para su atención, y con fundamento en los artículos 124, 125 punto 3, 129 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit, se envía anexo al presente la información proporcionada por el área competente de este Instituto de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones.

Sin más por el momento, me despido esperando que la información otorgada le sea de utilidad.

Atentamente



Arq. Karla Guadalupe Corona Jiménez

Titular de la Unidad de Transparencia Del ITAI Nayarit

.c.p. Archivo



Coordinación de Informática
Instituto de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del
Estado

Recabi
21-OCT-2024
[Handwritten signature]

Fecha: 21 de octubre de 2024

Oficio: ITAI/INF/047/2024

Asunto: Respuesta a ITAI/U.T./334/2024

Arquitecto

Karla Guadalupe Corona Jiménez

Unidad de Transparencia del ITAI NAYARIT

P R E S E N T E

En atención al oficio **ITAI/U.T./334/2024** con referencia a la solicitud de Información con folio **180377624000186** y fecha **23 de septiembre de 2024**, donde se requiere información derivado de los cambios y actualizaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), me permito hacer de su conocimiento la siguiente información:

Con referencia al punto numero 1: Mapa de Sitio;

me permito hacer de su conocimiento que, podrá ser encontrado en archivo adjunto al presente con el nombre "MapaDeSitioPNT_Nueva.PPTM", mismo que fue proporcionado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), ya que ellos son quienes funcionan como administradores generales de la PNT.

Con referencia al punto numero 2: Cuales son los perfiles/roles/usuarios, para operación de la plataforma, que implican los cambios y cuál es la forma correcta de crear, modificar, renovar o dar de baja a los usuarios de una Unidad de Transparencia;

me permito hacer de su conocimiento que es facultad del Órgano Garante Estatal realizar la generación y/o Modificación de los usuarios con el rol de **administrador de sujeto Obligado**, el cual le permitirá al sujeto obligado gestionar sus usuarios incluyendo el de unidad de Transparencia, lo anterior previa solicitud del titular del sujeto Obligado.

Con referencia al punto numero 3: Cuales son las funciones y operación de acciones del Comité de Transparencia dentro de la PNT, así como cuáles son sus accesos y alcances en la PNT, y cómo pueden visualizar sus reportes;

Las acciones correspondientes del comité de transparencia dentro de la PNT, es la atención de solicitudes de información que sean sometidas al análisis del comité de transparencia, donde posterior a la sesión, se tendrá que cargar a la PNT la información correspondiente a la resolución a la que refiera el folio de solicitud así como, la carga del acta correspondiente de la sesión, donde el acceso podrá realizarse por medio del usuario administrador de sujeto obligado o bien se le podrá generar un usuario específico para el comité con el rol comité de transparencia, donde solo tendrá acceso a las solicitudes que sean sometidas al comité, para la obtención de reportes deberá realizarse por medio de la unidad de transparencia.

Con referencia al punto numero 4: Cual es el procedimiento correcto paso por paso para una Unidad de Transparencia para los Sigüientes movimientos:

4.1 Modificación de usuario generador de la información (para un cambio de administración);

Para realizar el cambio de usuario generador de información, deberá ser realizado por el Servidor público responsable de administrar la Plataforma Nacional de Transparencia dentro del Sujeto Obligado.

4.2. Trámite de solicitud de acceso a la información, para ampliación de plazos e intervención de comité transparencia;

Dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, es la unidad de transparencia quien tendrá que solicitar la ampliación del plazo de solicitud, previa solicitud del área, y una vez que se realice el movimiento deberá ser cargada el acta del comité de transparencia, donde se autoriza la ampliación del plazo de la misma.

4.3. Reasignación de solicitud de acceso a la información (cual es el comprobante de la asignación y de la reasignación);

Dentro de la plataforma Nacional de transparencia para el tramo habilitado para los sujetos obligados la reasignación de solicitudes solo es posible realizarlo, dentro del la Gestión interna, sin embargo, no arroja un comprobante como tal, si no que genera un subfilo para cada área que le sea asignada la solicitud.

4.4. Ante la PNT, que acciones/movimientos se de deben de hacer para clasificar una información cómo reservada y/o confidencial, por una solicitud de acceso a la información;

Prevía solicitud del área generadora de la información la unidad de transparencia deberá dar respuesta eligiendo el tipo de respuesta como reservada o confidencial, misma que al ser guardada se enviará al apartado de comité de transparencia para que se cargue el acta de comité y se registre la resolución del mismo ante la plataforma, ya que de esto dependería las acciones a seguir posterior al registro del comité para la respuesta al solicitante.

4.5. Trámite de recurso de revisión;

Para el trámite de recurso de revisión dentro de la plataforma Nacional de transparencia deberá entrar al menú "Recurso de Revisión" lo cual lo llevará a el Sistema e comunicación con sujetos obligados "SICOM", donde el sujeto obligado deberá estar atento a 3 bandejas dentro de este sistema, Bandeja recurso de revisión, Bandeja comunicaciones, Bandeja cumplimiento, en las cuales se visualizarán todas las actividades relacionadas con los Recurso de Revisión.

4.6. ¿Cómo funciona el apartado de "soportes", para cambiar un tipo de solicitud y cuáles son sus efectos? Posterior a que el Órgano Garante y/o el solicitante, son quienes clasifican la solicitud.

Posterior a la recepción de la solicitud, la unidad de transparencia analizará el tipo de solicitud conforme a la información solicitada, de ser necesaria la unidad de transparencia podrá reclasificar el tipo de solicitud derivado que el tratamiento de la misma será de diferente manera para cada tipo de solicitud.



Coordinación de Informática
Instituto de Transparencia y Acceso
a la Información Pública del
Estado

5. ¿Cómo se pueden implementar en un área generadora de información, 3 usuarios, donde uno se encarga de solicitudes, otro de cumplimiento de obligaciones y otro de contestar recursos de revisión?

Dentro de la Plataforma Nacional de transparencia el usuario con el rol de administrador de sujeto obligado y/o el usuario con el rol de unidad de transparencia son quienes tienen habilitado dentro de la plataforma nacional de transparencia las facultades para la atención realizar las 3 acciones mencionada con anterioridad, pero si bien se requiere entregar usuarios a las áreas deberá generar o crear el área correspondiente para después generar el usuario con el rol de unidad administrativa.

¿Cuáles son los movimientos y los roles/perfiles/usuarios a signar?

rol de administrador de sujeto obligado (mismo que es proporcionado por el órgano garante)
rol de Comité de transparencia
rol de unidad de transparencia
rol de unidad administrativa.

Una vez echa de conocimiento de la información anterior, me permito solicitarle se me tenga por válida esta misma respuesta para la solicitud con **No. Oficio ITAI/U.T./335/2024** con folio **180377624000187**, toda vez que la información solicitada es exactamente la misma que en el folio con terminación 186 para el cual se da respuesta por medio este oficio.

Sin otro particular por el momento quedó atento a sus comentarios

Atentamente



L.I. Alvaro Alberto Gascón Alvarez
Responsable de la Coordinación de Informática
del ITAI Nayarit

