

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio: N°. SESEAV/ST/UT/254/2024
Asunto: Respuesta a solicitud de información
Xalapa-Enríquez, Veracruz a 13 de noviembre de 2024.

C.SOLICITANTE

Presente:

Por este conducto y de conformidad con lo establecido por la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en sus artículos 132, 134 fracción II, III y VII; 143 y 145; dentro de las facultades conferidas del Estatuto Orgánico vigente en su artículo 32 fracciones I y IV, tengo a bien informarle respecto de la solicitud de información con número de folio **301933824000035**, realizada al sujeto obligado que represento lo siguiente:

"favor de responder en pdf y con todo el soporte oficial que justifique la respuesta. ¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?, ¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?, ¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones? ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?, ¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante?

¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?

Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos?

Colaboración Interinstitucional: ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?

Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones?

Justificación de Rechazos: ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones?

Capacitación: ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son?, ¿Se consideran iniciativas internacionales en la elaboración de recomendaciones no vinculantes?, ¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?" (sic).

Toda vez que transcurrió el plazo de ampliación aprobado mediante el acuerdo **ACT/CT/SESEAV/04-ORD/24/10/2024.06** de la cuarta sesión ordinaria del Comité de Transparencia de este organismo, mismo que fuera notificado y puesto a disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el pasado 29 de octubre del año en curso con el oficio **SESEAV/ST/UT/244/2024**; ahora bien, me

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

permito acompañar el presente con el soporte documental respecto los trámites internos realizados:

- I. Mediante oficio número **SESEAV/ST/UT/225/2024**, emitido por esta Unidad de Transparencia y dirigido a la Jefa del Departamento de Riesgos y Política Pública de este Organismo a efecto de requerir la Información en mención.
- II. Mediante oficio número **SESEAV/ST/0179/2024**, la Jefa del Departamento de Riesgos y Política Pública, emite respuesta.

En virtud de lo anterior, se informa que este Organismo únicamente entrega la información que se encuentra en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante; como lo establece el arábigo 143 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Que a la letra dice:

Artículo 143. Los sujetos obligados sólo entregarán aquella información que se encuentre en su poder, dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. La obligación de acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan los documentos o registros a disposición del solicitante o bien se expidan las copias simples, certificadas o por cualquier otro medio.

Respecto a lo referido por la Jefa del Departamento de Riesgos y Política Pública mediante similar SESEAV/DRPP/0179/2024 se puede advertir que para mayor claridad y referencia del solicitante se hace precisión sobre lo establecido en los artículos 9 fracción X, 12 fracción IX y 58 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, respecto al proceso que se debe aplicar en la emisión de Recomendaciones no vinculantes; sirviendo de apoyo los siguientes criterios orientadores:

Criterio 018/13, con clave de control SO/18/2013/ emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI):

Respuesta igual a cero. No es necesario declarar formalmente la inexistencia.
En los casos en que se requiere un dato estadístico o numérico, y el resultado de la búsqueda de la información sea cero, éste deberá entenderse como un dato que constituye un elemento numérico que atiende la solicitud, y no como la inexistencia de la información solicitada. Por lo anterior, en términos del artículo 42 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el número cero es una respuesta válida cuando se solicita información cuantitativa, en virtud de que se trata de un valor en sí mismo.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Criterio 03/17, con clave de control SO/003/2017/ emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI):

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Criterio 2/2014. Emitido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales que expresa:

BUENA FE. PROCEDE EN LOS ACTOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO EXISTA PRUEBA EN CONTRARIO. Considerando que tanto las respuestas proporcionadas por los sujetos obligados dentro del Procedimiento de Acceso a la Información Pública previsto en el Capítulo Primero del Título Tercero de la Ley reglamentaria 848, como las contestaciones derivadas de la interposición de recursos de revisión, son actos emitidos dentro del ámbito de la lealtad y honradez, que conllevan a sustentar el principio jurídico de la buena fe, resulta procedente atender a la presunción de veracidad, salvo que la parte recurrente aporte elementos que acrediten lo contrario.

Por lo antes contestado y en espera de cualquier duda o comentario estamos a sus órdenes, toda vez que, es nuestro deber como sujetos obligados contestar sus solicitudes; tomando en consideración que una de las atribuciones en acceso a la información pública es que el gobernado tiene derecho a la información de manera completa, veraz y oportuna, por lo tanto el sujeto obligado tiene la mejor disposición de cumplir con su función de transparencia.

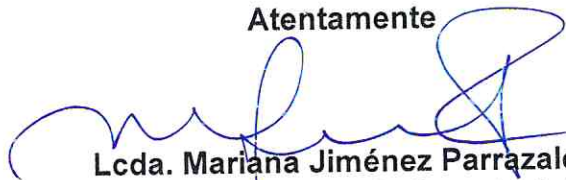
Finalmente se hace de su conocimiento que le asiste el derecho de interponer recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o en esta Unidad de Transparencia, en términos de lo establecido por los artículos 153, 156 demás relativos y aplicables de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ignacio de la Llave; es decir, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente respuesta.

Sin otro particular, le manifiesto el compromiso de esta Secretaría en aras de contribuir a garantizar el derecho humano de acceso a la información pública y la rendición de cuentas.

Atentamente



Lcda. Mariana Jiménez Parrazalet

Jefa de la Unidad de Transparencia de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio N°. SESEAV/ST/UT/225/2024

Asunto: Requerimiento de información

10 octubre de 2024, Xalapa-Enríquez; Veracruz

MTRA. VIOLETA VALLES OVIEDO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RIESGOS Y POLÍTICA PÚBLICA DE LA SESEAV

PRESENTE:

Con fundamento en el artículo 134 fracción VII y 143 de la Ley Número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en franca relación con los numerales 32 fracciones I y IV del Estatuto Orgánico de esta Secretaría Ejecutiva; hago de su conocimiento que fue recibida la solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **301933824000035**, misma que me permito transcribir:

“favor de responder en pdf y con todo el soporte oficial que justifique la respuesta. ¿Cuál es el proceso para elaborar una recomendación no vinculante en el marco del sistema anticorrupción?, ¿Qué criterios se utilizan para seleccionar las áreas o temas que serán objeto de recomendaciones no vinculantes?, ¿Se consulta a expertos o a la sociedad civil en la elaboración de estas recomendaciones? ¿Cómo se lleva a cabo esta consulta?, ¿Qué tipo de documentación y análisis se requiere para fundamentar una recomendación no vinculante? ¿Quiénes son los responsables de aprobar las recomendaciones no vinculantes y cuál es el procedimiento para ello?, ¿Cómo se difunden las recomendaciones no vinculantes a los entes públicos y a la sociedad en general?, ¿Qué mecanismos existen para dar seguimiento a la implementación de las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se realizan evaluaciones de impacto sobre la efectividad de las recomendaciones no vinculantes? ¿Cómo se llevan a cabo?, ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos o de las nuevas circunstancias?, ¿Cómo se incorpora la retroalimentación de los entes públicos en el proceso de mejora de las recomendaciones no vinculantes?, Adaptación: ¿Cómo se adaptan las recomendaciones no vinculantes en función de los resultados obtenidos? Colaboración Interinstitucional: ¿Qué papel juega la colaboración entre diferentes instituciones en la elaboración de recomendaciones no vinculantes? Retos: ¿Cuáles son los principales retos que enfrenta el Comité Coordinador en la formulación de estas recomendaciones? Justificación de Rechazos: ¿Cómo se documentan y analizan las justificaciones de los entes públicos que no aceptan las recomendaciones? Capacitación: ¿Existen programas de capacitación para los funcionarios sobre cómo implementar las recomendaciones no vinculantes?, ¿Se han documentado casos de éxito en la implementación de recomendaciones no vinculantes? ¿Cuáles son?, ¿Se consideran iniciativas internacionales en la elaboración de

MJP/riar

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

recomendaciones no vinculantes?, ¿Qué tipo de recomendaciones se podrían considerar en el futuro para mejorar la efectividad del sistema anticorrupción?"(SIC)

Por lo que solicito su valioso apoyo para remitir dentro del término de 5 días hábiles a esta Unidad de Transparencia la información de la solicitud que nos ocupa de conformidad con las atribuciones conferidas en el Estatuto Orgánico Vigente.

Agradeciendo su atención y colaboración, reciba un cordial saludo.

Atentamente



Lcda. Mariana Jiménez Parrazalez
Jefa de la Unidad de Transparencia de la SESEAV



Archivo

MJP/riar

DEPARTAMENTO DE RIESGOS Y POLÍTICA PÚBLICA

Oficio Núm. **SESEAV/DRPP/0179/2024**

Asunto: Respuesta a solicitud de Acceso a la Información **301933824000035**.

Xalapa, Ver., a 13 de noviembre de 2024.

LCDA. MARIANA JIMÉNEZ PARRAZALEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E



En respuesta a su oficio número **SESEAV/ST/UT/225/2024**, y a la solicitud de información **301933824000035** dirigida a la SESEAV, al respecto le informo lo siguiente:

Tras realizar una revisión exhaustiva en los archivos y documentación vinculados a la misma le informo que este Departamento no cuenta con el registro de recomendaciones no vinculantes respecto de los ejercicios fiscales del 2018 al 2024.

De igual manera, se solicitó el apoyo al Departamento de Asuntos Jurídicos para que informe si existen *Recomendaciones No Vinculantes del Comité Coordinador, correspondiente a los ejercicios del 2018 al 2024*, mediante el oficio **SESEAV/DRPP/0172/2024** de fecha 29 de octubre del año en curso. Una vez realizada la búsqueda por el Departamento de Asuntos Jurídicos, nos informan mediante el oficio **SESEAV/DAJ/176/2024** de fecha 08 de noviembre del año en curso, que no se encontró registro alguno relativo al planteamiento mencionado, en consecuencia, se han realizado 0 (cero) exhortos públicos y/o recomendaciones no vinculantes, por lo tanto, no se ha notificado a ninguna de las áreas que integran este organismo para seguimiento y/o ejecución y/o cumplimiento.

Con el objeto de proporcionar mayor claridad y referencia al solicitante, respecto del proceso que se debe aplicar para la emisión de las recomendaciones no vinculantes, se cita lo establecido en los artículos 9 fracción X, 12 fracción IX, 58 de la **Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Veracruz de Ignacio de la Llave**:

“Artículo 9. El Comité Coordinador tendrá las facultades siguientes:

De la I a la IX (...)

X: Con el objeto de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno, el Comité Coordinador emitirá recomendaciones públicas no vinculantes ante las autoridades respectivas y les dará seguimiento en términos de esta Ley.

Artículo 12. Son atribuciones del presidente del Comité Coordinador:

De la I a la VIII (...)

IX: Presentar para su aprobación las recomendaciones en materia de combate a la corrupción.

TÍTULO QUINTO

**DE LAS RECOMENDACIONES DEL COMITÉ COORDINADOR
CAPÍTULO ÚNICO DE LAS RECOMENDACIONES**

Artículo 58. (...)

(...)

En los casos en los que del informe anual se desprendan recomendaciones, el presidente del Comité Coordinador instruirá al secretario técnico para que, a más tardar a los quince días posteriores a que haya sido aprobado el informe, las haga del conocimiento de las autoridades a las que se dirigen. En un plazo no mayor de treinta días, dichas autoridades podrán solicitar las aclaraciones y precisiones que estimen pertinentes en relación con el contenido de las recomendaciones."

Por lo anterior y al no existir recomendaciones no vinculantes, este Departamento se ve imposibilitado para entregar mayor información en los términos que pretende el solicitante.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarle.


A T E N T A M E N T E

MTRA. VIOLETA VALLES OVIEDO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RIESGOS Y POLÍTICA PÚBLICA

C.c.p. Mtra. Adriana Paola Linares Capitanachi. – Secretaría Técnica de la SESEAV. Para su superior conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo.

VVO/mlac

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

Oficio: N°. SESEAV/DAJ/176/2024

Asunto: Requerimiento de Información solicitud 301933824000035
Xalapa-Enríquez, Veracruz a 08 de Noviembre de 2024.

MTRA. VIOLETA VALLES OVIEDO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RIESGOS Y POLÍTICA PÚBLICA
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E:

En respuesta a la similar N° SESEAV/DRPP/0172/2024 de fecha 29 de octubre del año en curso, relativo a información requerida mediante la solicitud de información con folio 301933824000035 de la Plataforma Nacional de Transparencia, a efecto de solicitar el apoyo a este Departamento para que informe *si existen Recomendaciones no Vinculantes del Comité Coordinador, correspondiente a los ejercicios del 2018 al 2024.*

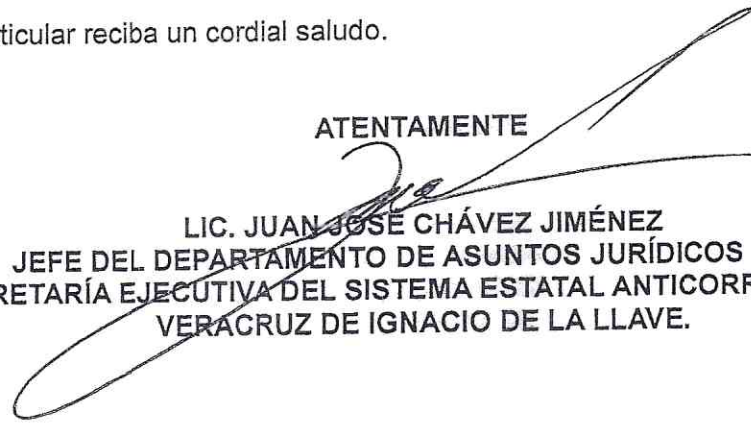
Al respecto, hago de su conocimiento que, una vez realizada la búsqueda en los archivos de este Departamento de Asuntos Jurídicos a mi cargo:

De conformidad con los artículos 22 fracción IV y 24 fracciones XV y XIX del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción; no se encontró registro alguno relativo al planteamiento consistente en Recomendaciones no Vinculantes del Comité Coordinador que correspondan a los ejercicios del 2018 al 2024.

En consecuencia, se han realizado 0 (CERO) exhortos públicos y/o recomendaciones no vinculantes como lo solicita; por lo tanto, no se ha notificado a ninguna de las áreas que integran este organismo para seguimiento y/o ejecución y/o cumplimiento.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. JUAN JOSÉ CHÁVEZ JIMÉNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.



Archivo.