

RESOLUCIÓN

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Resolución Incompetencia: SDS/UT/111/2024
Mérida, Yucatán, a 24 de octubre del 2024

Téngase por presentada la solicitud de Acceso a la Información Pública marcada con el número 311216324000105 requerida con fecha 21 de octubre del 2024, por lo que se procede a dictar la presente resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha 21 de octubre del 2024, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social tuvo por presentada la solicitud de acceso a la información pública marcada con el folio 311216324000105.
- II. En la referida solicitud el particular requirió información en los siguientes términos:

"En version electronica, las actas de entrega recepción realizadas este año en el Instituto" (Sic).

CONSIDERANDOS

Primero. Que la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, tiene entre sus funciones recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información que sean de su competencia, así como también orientar a los particulares sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, según lo dispuesto en el artículo 45 fracciones II y III de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en correlación con el primer párrafo del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Segundo. Que de la información solicitada que se encuentra detallada en el antecedente segundo de la presente resolución, se determina que dentro de las facultades y atribuciones que representa la Secretaría de Desarrollo Social no se cuenta con alguna que pudiera dar respuesta a la información solicitada, en este sentido no existe disposición expresa que otorgue competencia a la Secretaría de Desarrollo Social, en virtud de que en el artículo 37, del Código de la Administración Pública de Yucatán, y demás normatividad aplicable, no está el conocer sobre la información requerida.

Tercero. Asimismo, resulta procedente orientar al particular a dirigir su solicitud de acceso a la información pública al sujeto obligado competente, por lo cual se analizará la normatividad aplicable.

Al respecto la LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, señala:

Capítulo III
De los Sujetos Obligados



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social



Artículo 23. Sujetos Obligados

Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.

Artículo 136. Notoria Incompetencia

Cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados, dentro del ámbito de su aplicación, para atender la solicitud de acceso a la información, deberán comunicarlo al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y, en caso de poderlo determinar, señalar al solicitante el o los sujetos obligados competentes.

En razón a lo expuesto en líneas precedentes y en concordancia con la **Ley para regular los Actos y Procesos de Entrega-Recepción de la Administración Pública estatal**, que establece lo siguiente:

Artículo 4. Definiciones Para efectos de esta ley, se entenderá por:

...

XX. Secretaría: la Secretaría de la Contraloría General.

...

Artículo 15. Elaboración del acta de entrega-recepción

El acta derivada de la entrega-recepción se elaborará en tres tantos, en idioma español y, en su caso, en el idioma de la persona servidora pública entrante o saliente; deberán adjuntarse a esta los anexos que haya determinado la secretaría sea competencia de la persona servidora pública saliente y aquellos que esta determine pertinentes, los cuales serán entregados a cada una de las personas participantes de este, con excepción de quienes sean testigos. Las personas participantes deberán firmar de manera autógrafa en todas las hojas, al margen o al final de estas, según corresponda; quien no pudiera hacerlo de ese modo, deberá imprimir su huella dactilar y si esto no fuere posible, lo hará quien firme a su ruego y súplica, haciendo constar en el acta el motivo.

En caso de que la persona servidora pública saliente o entrante, se negaran a firmar el acta de entrega-recepción, se dará por realizado el acto, asentando los hechos y la razón expresa de la negativa y deberá ser firmada por la persona servidora pública saliente o entrante que esté de acuerdo, la persona servidora pública nombrada por la secretaría o del órgano de control interno y dos testigos designados por alguno de estos últimos. Si ambas personas, saliente o entrante se negaran a firmar, bastará con la firma de la persona servidora pública nombrada por la secretaría o del órgano de control interno y de los testigos, asentando los hechos y la razón expresa de la negativa.

Uno de los tres tantos de las actas de entrega-recepción ordinaria, con los medios de almacenamiento portables de archivos digitales y documentos anexos, en su caso, quedará bajo el resguardo de la secretaría o del órgano de control interno, según quien la levante; los otros dos ejemplares serán resguardados por las personas servidoras públicas saliente y entrante.



En virtud de lo antes mencionado, se hace de su conocimiento que lo solicitado podría encontrarse en los archivos del Secretaría de la Contraloría General (SECOGEY).

Cuarto. Por las razones vertidas en el considerando tercero de la presente resolución y con fundamento en los artículos 4, 59, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, le orientamos a tramitar su solicitud de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General (SECOGEY). Por internet, en la siguiente página <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> seleccionando a la dependencia como el Sujeto Obligado Competente.

Con base a lo anteriormente expuesto y fundado, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social:

RESUELVE

Primero. Se confirma la incompetencia para dar respuesta a la solicitud de información marcada con el número 311216324000105, derivado de la ausencia de atribuciones del sujeto obligado, con fundamento en el artículo 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Segundo. Oriéntese al particular a tramitar su solicitud de acceso a la información pública y datos personales ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General (SECOGEY). Por internet, en la siguiente página, <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/> seleccionando a la dependencia como el Sujeto Obligado Competente, de conformidad con el considerando segundo y tercero de la presente resolución.

Tercero. Infórmesele al solicitante que la presente resolución puede ser impugnada a través del Recurso de Revisión en los plazos establecidos en las disposiciones legales aplicables.

Cuarto. Notifíquese al solicitante el sentido de esta resolución.

Así lo resolvió y firma el Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social, Lic. Alfonso Díaz Herrera. Con fundamento en los artículos 1 y 2 por el que se Designa a la Unidad de Transparencia y se regula el Comité de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social. En la ciudad de Mérida, Yucatán, A los veinticuatro días del mes de octubre del dos mil veinticuatro.

Atentamente


Lic. Alfonso Díaz Herrera
Director Jurídico y Titular de la Unidad de
Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Social.

Ccp. Archivo



Gobierno del Estado
de Yucatán
Secretaría de
Desarrollo Social

