



GOBIERNO DE
MÉXICO



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

Dirección General
Unidad de Transparencia

OFICIO No. DG/UT/JSII/JDAI/2490/2024
Ciudad de México, a 21 de agosto de 2024
Respuesta Solicitud de Información 330017124005810

C. Solicitante.

En atención a su solicitud de información con el número de folio citado al rubro, en la cual requiere:

"Por medio del presente y con fundamento en el Artículo 6º, 7º y 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 1º, 2º y 3º de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los Artículos 1º, 2º, 5º, 6º, 7º, 10º, 11º, 12º, 16º, 30º, 31º, 32º, 33º, 36º, y 60º de la ley General de Archivos,

DIRIGIDO A:

DIRECCION MEDICA ISSSTE a cargo del DR. Ramiro López Elizalde
Comision Nacional Mixta de Bolsa de Trabajo CDMX
Subdelegada Medica de la Delegacion ISSSTE S.L.P
Subcomision Mixta de bolsa de Trabajo Delegacion S.L.P.

Se solicita:

1- Copia de Constancias de Nombramientos de plazas eventuales COVID designadas por la dirección medica y justificadas en los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 de area de CAMILLERIA y CHOFERES en la clinica Hospital ISSSTE de Cd. Valles, S.L.P. 2- Copia de Constancias de Nombramiento por INTERINATO designadas y justificadas en los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 de area de CAMILLERIA y CHOFERES en la clinica Hospital ISSSTE de Cd. Valles, S.L.P.

sin mas por el momento GRACIAS" (sic)

Con fundamento en los artículos 130 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia hace de su conocimiento las respuestas otorgadas por las Unidades Administrativas responsables.

Dirección de Administración y Finanzas

En archivos adjuntos, se remiten copias digitalizadas de los oficios N° DAYF/SP/JSPT/DCNM/0874/2024 y SA/DRH/0323/2024 suscritos por la Subdirección de Personal y la Subdelegación de Administración por conducto del Departamento de Recursos Humanos de la representación del ISSSTE en el Estado de San Luis Potosí, áreas responsables de la información.

Al respecto y con lo señalado por las áreas involucradas y con fundamento en el artículo 136 último párrafo de la LFTAI, así como el Lineamiento Vigésimo noveno, Trigésimo de los Lineamientos que establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública, que a la letra establecen:

Artículo 136.- El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

Vigésimo noveno. Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.





Trigésimo. Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información; asimismo, se deberá fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago del costo de la información que solicitó.

La información deberá ser entregada sin costo de reproducción, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Aunado a lo que establece el Criterio 08/17 emitido por el Pleno del ahora INAI:

Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

En ese sentido, si bien es cierto que la entrega de la información debe hacerse en la modalidad de entrega elegida por la solicitante (**Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT**), cuando implique la entrega de **MÁS DE VEINTE HOJAS SIMPLES MEDIARÁ COSTO**, ahora bien y como es señalado en el oficio de respuesta de parte del área involucrada, que obran en formato físico y se deben reproducir son **41 fojas**, de requerir dicha documentación es necesario se informe si lo requiere en las modalidades y costos que se señalan: costos de reproducción son **de \$1.00 peso por foja simple y \$22.00 pesos por foja certificada**, así como las modalidades de entrega personal y gratuita en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, ubicada al pie de página, en la representación de esta Unidad de Transparencia en el Estado de San Luis Potosí, específicamente en la Unidad de Atención al Derechohabiente y Comunicación Social, ubicada en Av. Venustiano Carranza No. 985, Piso 11, Col. Moderna, San Luis Potosí, San Luis Potosí, C.P. 78233, o bien, vía correo postal, con un costo adicional de aproximadamente \$35 pesos por el envío a su domicilio de así requerirlo. Por los motivos anteriormente señalados se justifica la imposibilidad de entrega vía Plataforma Nacional de Transparencia.

Es preciso señalar que cuando el pago haya sido realizado y tengamos conocimiento de esté, el ISSSTE cuenta con diez días hábiles para reproducir la información.

De igual forma, le comunicamos, que en archivo adjunto encontrará también la resolución de fecha 20 de agosto de 2024, emitida por el Comité de Transparencia del ISSSTE, de conformidad con el procedimiento normativamente aplicable, ante las respuestas emitidas por las áreas involucradas.

Siendo importante señalar que, si bien dicha resolución ha sido emitida en los términos en que se notifica, se encuentra aún en proceso de firma de los miembros del Comité de Transparencia, por lo que una vez que se cuente con la resolución respectiva usted la podrá consultar en la siguiente liga:

<http://www.issste.gob.mx/transparencia/transparencioresoluciones.html>





GOBIERNO DE
MÉXICO



ISSSTE
INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

No se omite señalar, que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 146, 147, 148 y 149 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la presente respuesta, por sí mismo, o a través de su representante legal, podrá interponer recurso de revisión (queja) en contra de la respuesta otorgada.

De así considerarlo, los medios para realizarlo son: directamente en su módulo de la Plataforma Nacional de Transparencia, o bien, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, o bien, ante esta Unidad de Transparencia del ISSSTE.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

José de Jesús Arias Franco
Jefe de Servicios de Información Institucional

JJAF/agq*

