

C. José Manuel Gomez Esquivel

Peticionario

P r e s e n t e

A través del presente, de la manera más atenta y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 54, fracción II, inciso a) de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Guerrero y 37 fracción XXXII del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Acapulco de Juárez, Guerrero, se da respuesta a la solicitud de acceso a la información pública que se describe a continuación:

a) Número de folio de la solicitud: 120208724000123

b) Transcripción de lo solicitado:

“En alcance con el escrito presentado el 19 de abril 2024, y por medio del presente escrito de mérito y con apego a lo ordenado por el artículo 8vo. de Nuestra Carta Magna y ejerciendo mi derecho de petición; solicito de la manera más atenta me informe el estado que guarda la solicitud efectuada en relación a la orden de pago “RED METRO ACAPULCO.” en el cual solicito su amable apoyo para aclarar el concepto de cobro a nombre de mi representada AT&T COMERCIALIZACIÓN MOVIL S. DE R.L. DE C.V.”(Sic)

c) Respuesta correspondiente a la solicitud:

Improcedencia de la solicitud. Se actualiza si el particular no refiere de manera específica a qué documentos le interesa tener acceso y lo que requiere DEL SUJETO OBLIGADO, ES GENERAR UN PRONUNCIAMIENTO O INFORME AD HOC.

De los artículos 1, 6 y 7, de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se aprecia que, en principio, toda la información gubernamental bajo el resguardo de los sujetos obligados es pública y los particulares tendrán acceso a ella con las salvedades que establece la ley; asimismo, que aquellos tienen como principal objeto garantizar el derecho de toda persona para tener dicha información gubernamental, entendiendo por información, la contenida en los documentos que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título. Así, de conformidad con lo establecido en el artículo 3, fracción X, de la ley de la materia, documento es el soporte físico de cualquier naturaleza en el que se plasma la información y que registra el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados y sus servidores públicos, sin importar su fuente, fecha de elaboración o el medio en que se encuentren, ya sea escrito, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico. Y en términos del diverso 147 de la propia ley, los sujetos obligados sólo están constreñidos a entregar documentos que se encuentren en sus archivos. De lo anterior se colige que el



objeto del derecho de acceso no es la información en abstracto, sino los documentos que consignan dicha actividad. De ahí la obligación que existe para las autoridades de documentar sus tareas. Ahora bien, si en una solicitud de acceso, el particular no refiere de manera específica a qué documentos le interesa tener acceso, sino que, por el contrario, solicita que el órgano o unidad administrativa “le informe” sobre diversas cuestiones, ello no puede considerarse materia del derecho de acceso a la información, porque lo que en realidad se persigue es generar un pronunciamiento o informe ad hoc.

Sirve de sustento a lo anterior, el Criterio de Interpretación SO/003/2017 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI), que la letra dice:

“No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (INAI, SO/0003/2017).

Por lo que, se establece que, para obtener respuesta adecuada a su solicitud, el medio no es a través de la Unidad de Transparencia, sino a través del órgano o unidad administrativa donde se presentó el escrito.

Sin más por el momento, quedamos a la orden.

Dirección de Políticas Públicas y Transparencia
H. Ayuntamiento de Acapulco de Juárez, Gro.

