

Ciudad de México, a 13 de junio de 2024

Estimado (a) Solicitante:

Me refiero a la solicitud de información con número de folio **330026924001404**, ingresada por usted ante esta Secretaría de Salud en los términos siguientes:

Modalidad preferente de entrega:

Copia Certificada.

Descripción clara de la solicitud de información:

"Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones al Secretario de Salud a fin de que se me entreguen dos copias certificadas de las Licencias Sindicales de todos y cada una de los Trabajadores de Base de la Dirección General de Tecnologías de la Información durante el periodo del 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, que son los años de servicio que tengo en la Dirección General de Tecnologías de la Información." (Sic.)

Sobre el particular, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 121 y 133 al 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; el artículo 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y el artículo 32 del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud, le informo que la solicitud fue turnada a la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, sin embargo, la Dirección General de Tecnologías de la Información informó lo siguiente:

"...la información solicitada y localizada, misma que consta de 78 fojas útiles, considerando que la información obra en físico, y la modalidad de entrega es en dos copias certificadas en papel, se podrá entregar copia certificada de las versiones públicas PREVIO EL PAGO DE LOS DERECHOS correspondientes..." (Sic.)

Lo anterior, ya que la documentación solicitada obra en expedientes físicos dentro de los archivos de las unidades administrativas, por lo que, en términos de lo señalado en los artículos 133 y 141 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 136, 137 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se pone a disposición la información previo pago de derechos.

Por lo antes citado, y en interpretación armónica de los numerales trigésimo, trigésimo primero y trigésimo segundo de los lineamientos del ACUERDO mediante el cual se aprueban los lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, y a fin de elaborar la ficha de pago correspondiente, es indispensable que proporcione los siguientes datos al correo electrónico unidadesnlace@salud.gob.mx, indicando en el asunto **solicitud de elaboración de ficha de pago 330026924001404 DGTI**.

En el cuerpo del correo deberá especificar que **es de su interés obtener el formato de pago correspondiente a las 78 fojas** que pone a su disposición la Dirección General de Tecnologías de la Información.

Cabe precisar, que de requerir que la información sea enviada a su domicilio a través del Servicio Postal Mexicano, deberá proporcionar la siguiente información.





PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Buscar  en **Toda la plataforma** ▼

Opción de Envío: **Con Envío - Envíenme la Informac** ▼

País: ▼ Estado: Municipio:

Colonia: Código Postal: 

Calle: Número Exterior: Número Interior:

Finalmente, le comento que de tener alguna duda o aclaración respecto de la respuesta que se otorga, puede comunicarse al teléfono 5550621600 extensión 53003# y 53005#; o bien, mediante el correo electrónico: unidadeslace@salud.gob.mx.

Sin otro particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente
Unidad de Transparencia
Secretaría de Salud



Para: ctsecretariadtecnico
Asunto: RE: Atención solicitud de exención de pago de la solicitud 330026924001404

Unidad de Transparencia
Presente

En atención al correo que antecede, en virtud que la solicitud con número de folio **330026924001404**, requiere, medularmente, lo siguiente:

“Me permito solicitar a usted, gire sus apreciables instrucciones al Secretario de Salud a fin de que se me entreguen dos copias certificadas de las Licencias Sindicales de todos y cada una de los Trabajadores de Base de la Dirección General de Tecnologías de la Información durante el periodo del 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, que son los años de servicio que tengo en la Dirección General de Tecnologías de la Información.”

Es preciso mencionar que, la **Dirección General de Tecnologías de la Información** señaló que el expediente solicitado consta de 78 fojas útiles; sin embargo, cabe precisar que al momento de ingresar su solicitud de acceso a la información pública, **el peticionario no requiso la solicitud de exención de costos** de reproducción bajo protesta de decir verdad, razón por la cual no se advierte la necesidad de someter a consideración de los miembros del Comité de Transparencia la negativa de exención de pago, de conformidad con lo dispuesto por el párrafo quinto del lineamiento trigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, mismo que señala:

“En caso de que el solicitante pida el acceso a la información de manera gratuita en atención a su condición socioeconómica, deberá señalarlo al momento de presentar su solicitud y llenar la solicitud de exención de pago de costos de reproducción y/o envío indicando, bajo protesta de decir verdad, las razones que le impiden cubrir los costos de reproducción y/o envío”.

En este contexto, se sugiere notificar al peticionario y dependerá del mismo interponer el recurso de revisión previsto por el artículo 147 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según determine.

Sin otro particular, se hace propicia la ocasión para enviar un cordial saludo.

