

Origen: **UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
Solicitud folio: **202728524000543**
Oficio número: **OGAIP/UT/1353/2024**
Asunto: **SE EMITE RESPUESTA**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 25 de octubre de 2024.

Estimado(a) solicitante:


PRIMERO. En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio **202728524000543**, fundamentándome en lo dispuesto por los artículos 6° apartado A fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y, 45 fracción V y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 7, 8 y 132 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca doy contestación en tiempo y forma, haciendo de su conocimiento lo siguiente:

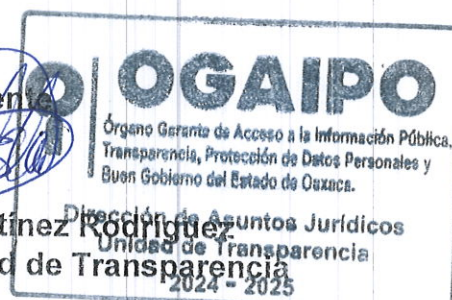
Con base en las preguntas que desarrolló, las cuales dicen:

“Solicito se me entregue el manual de procedimientos interno para protección de datos personales.” (Sic)

Le informo que adjunto encontrará el oficio de respuesta OGAIP/DCCEADP/828/2024 de la Dirección de Comunicación, Capacitación, Evaluación, Archivo y Datos Personales de este Órgano Garante, con el cual se atiende la solicitud de acceso a la información con número de folio 202728524000543.

SEGUNDO. Se hace de su conocimiento que puede hacer valer lo que a su derecho convenga de lo previsto en los artículos 137 y 139 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Atentamente

C. Blanca Imelda Martínez Rodríguez
Responsable de la Unidad de Transparencia





OGAIP

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,
Transparencia, Protección de Datos Personales y
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP_Oaxaca

OGAIP
Órgano Garante de Acceso a la Información
Pública, Transparencia, Protección de Datos
Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

12:30h
25 OCT 2024

RECIBIDO
Dirección de Asuntos Jurídicos
Unidad de Transparencia
2024 - 2025

ORIGEN:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN, ARCHIVO Y DATOS PERSONALES.
OFICIO No.	OGAIP/DCCEADP/828/2024
ASUNTO:	Respuesta a solicitud de información 202728524000543

OAXACA DE JUÁREZ, OAX., A 24 DE OCTUBRE DE 2024.

C. BLANCA IMELDA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL OGAIP
P R E S E N T E

Por medio del presente y en atención a su oficio número OGAIP/UT/1319/2024 recibido en esta Dirección el 21 de octubre del año en curso, se procede a dar respuesta a la solicitud de información a la que le fue asignado el número de folio **202728524000543**, respecto de los puntos correspondientes a:

"Solicito se me entregue el manual de procedimientos interno para protección de datos personales." (Sic)

RESPUESTA:

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca; 132 de la Ley General de Transparencia Acceso a la Información Pública, 132 y 10 fracción XI de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como el 11 fracción XXIII del Reglamento Interno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.





El Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca (OGAIPO), no cuenta con *“manual de procedimientos para protección de datos personales”*; el OGAIPO ha dado cumplimiento a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Artículo 27. De manera particular, el responsable deberá elaborar un documento de seguridad que contenga al menos lo siguiente:

- I. El Inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento;
- II. Las funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales;
- III. El análisis de riesgos;
- IV. El análisis de brecha;
- V. El plan de trabajo;
- VI. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad, y
- VII. El programa general de capacitación.

El documento de Seguridad en el siguiente link:
https://ogaipoaxaca.org.mx/datos_personales/descargas/Documento_de_Seguridad.pdf

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. SARA MARIANA JARA CARRASCO.
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN,
EVALUACIÓN, ARCHIVO Y DATOS PERSONALES.

