



GOBIERNO DE  
MÉXICO



NUEVO  
ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

Dirección General  
Unidad de Transparencia

Oficio DG/UT/JSII/JDAI/0071/2024  
Ciudad de México, 12 de enero de 2024  
Solicitud de Información 330017123008842

C. Solicitante  
Presente

En atención a su solicitud de información con el número de folio citado al rubro, en la cual requiere:

"Con fundamento en lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública el su capítulo I; solicito del Hospital Regional Presidente Benito Juárez del ISSSTE en Oaxaca, información de las fechas de ingreso de todo personal eventual que se encuentre registrado en la bolsa de trabajo al día 13 de noviembre del presente año, de todos los grupos, todas las ramas y todas las categorías, asimismo solicito:

- 1- La información completa del registro tal y como lo marca el artículo 11 del "Reglamento de Bolsa de Trabajo del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado". En formato Excel y PDF.
- 2- Documento actual y anteriores, que hayan sido objeto de autorización por la Comisión Nacional de Bolsa de Trabajo que funja y fungieron como tabulador para la determinación de la puntuación descrita en el artículo 12 del reglamento mencionado en el punto anterior.
- 3- Documentación en formato PDF presentada por cada trabajador eventual que compruebe la determinación de la puntuación referida al artículo 12 del reglamento mencionado en el punto 1.
- 4- Relación de todos los interinatos otorgados a cada trabajador eventual, especificando el número de plaza, código de puesto, categoría, fecha de inicio y fecha de término de los mismos, en formato Excel.
- 5- Relación de plazas de confianza otorgados a cada trabajador eventual, especificando el número de plaza, código de puesto, categoría, fecha de inicio y fecha de término, en formato Excel.
- 6- Registros de asistencia de entrada, salida, y/o cambio de turno laborado por trabajador eventual, en formato Excel.
- 7- Horas contadas como laboradas por cada trabajador eventual por quincena en formato Excel
- 8- Talones de pago de todos los trabajadores eventual, en formato PDF y/o Excel.

En ese mismo sentido también se solicita:

- 9- Archivos PDF de los oficios y registros enviados a la Comisión Nacional de Bolsa de Trabajo, como lo marca el artículo 46, fracción X. del reglamento mencionado en el punto 1, del año 2014 a 2023
- 10- Archivos PDF de los boletines de publicación de nominación emitidos por la Subcomisión Mixta de Bolsa de trabajo del HRPBJ del año 2014 al año 2023, en formato PDF.
- 11- Archivos PDF de todos los acuerdos tomados por la subcomisión mixta de bolsa de trabajo del HRPBJ del año 2014 al año 2023, en formato PDF.
- 12- Archivos PDF de los oficios de todos los acuerdos emitidos por la comisión nacional de bolsa de trabajo del HRPBJ del año 2014 al año 2023, en formato PDF.

En el supuesto de que exista una negativa en proporcionar la información solicitada en los puntos anteriores, fundamentar, justificar y motivar la acción que lo sustente.

Esperando contar con una respuesta favorable a mi solicitud, le agradezco la atención.

Información del Hospital Regional Presidente Benito Juárez de Oaxaca, perteneciente al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, en el estado de Oaxaca." (SIC)

Con fundamento en los artículos 130 y 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, esta Unidad de Transparencia hace de su conocimiento las respuestas otorgadas por las Unidades Médico – Administrativas responsables.

### **Dirección de Administración y Finanzas**

En archivo adjunto, se remite copia digitalizada del oficio N° DAYF/SP/JSET/2552/2023 suscrito por la Subdirección de Personal, área responsable de la información.

### **Hospital Regional "Presidente Benito Juárez"**

En archivo adjunto, se remite copia digitalizada del oficio N° SMBTHRPBJ.-353/2023 suscrito por la Subcomisión Mixta de Bolsa de Trabajo, área responsable de la información.

Al respecto y con lo señalado por el área involucrada y con fundamento en el artículo 136 último párrafo de la LFTAIP, así como el Lineamiento Vigésimo noveno, Trigésimo de los Lineamientos que establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la

Calle Jesús García Corona No. 140, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX  
Tel: (55) 5140 9617 [www.gob.mx/issste](http://www.gob.mx/issste)





GOBIERNO DE  
MÉXICO



NUEVO  
ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

Información Pública, que a la letra establecen:

**Artículo 136.-** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

**Vigésimo noveno.** Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles; en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.

**Trigésimo.** Los costos de reproducción y, en su caso, de envío para la obtención de la información deberán ser cubiertos por el solicitante de manera previa a la entrega por parte del sujeto obligado.

Las cuotas de los derechos aplicables deberán establecerse en la Ley Federal de Derechos, los cuales se publicarán en los sitios de Internet de los sujetos obligados. En su determinación se deberá considerar que los montos permitan o faciliten el ejercicio del derecho de acceso a la información; asimismo, se deberá fijar una cuenta bancaria única y exclusivamente para que el solicitante realice el pago del costo de la información que solicitó.

La información deberá ser entregada sin costo de reproducción, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Aunado a lo que establece el Criterio 08/17 emitido por el Pleno del ahora INAI:

**Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.** De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

En ese sentido, si bien es cierto que la entrega de la información debe hacerse en la modalidad de entrega elegida por la solicitante (**Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT**), cuando implique la entrega de **MÁS DE VEINTE HOJAS SIMPLES MEDIARÁ COSTO**, ahora bien y como lo señalan las áreas involucradas, que obran en formato físico y se deben reproducir son **125 y 5,758 fojas, respectivamente**, de requerir dicha documentación es necesario se informe si lo requiere en las modalidades y costos que se señalan: costos de reproducción son **de \$1.00 peso por foja simple y \$22.00 pesos por foja certificada**, así como las modalidades de entrega personal y gratuita en las oficinas de esta Unidad de Transparencia, ubicada al pie de página, en la representación de esta Unidad de Transparencia en el Estado de Oaxaca que es la Unidad de Atención al Derechohabiente y Comunicación Social, ubicada en Amapolas, No.100, Col. Reforma, C.P. 68050 Oaxaca, Oaxaca, o bien, vía correo postal, con un costo adicional de aproximadamente \$35 pesos por el envío a su domicilio de así requerirlo. Por los motivos anteriormente señalados se justifica la imposibilidad de entrega vía Plataforma Nacional de Transparencia.





GOBIERNO DE  
MÉXICO



NUEVO  
ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

**Por último, y no menos importante, es preciso señalar que cuando el pago haya sido realizado y tengamos conocimiento de éste, el ISSSTE cuenta con diez días hábiles para reproducir la información.**

Sin otro particular, le reiteramos el compromiso de este Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, con la transparencia y el acceso a la información, quedando a sus órdenes en los medios de contacto indicados en el pie de página del presente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**Lic. Aida Ramírez Martínez**

Encargada del Departamento de Acceso a la Información de  
conformidad con el oficio DG/UT/0217/2022 del 18 de julio de 2022.





GOBIERNO DE  
MÉXICO



NUEVO  
ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS  
TRABAJADORES DEL ESTADO

ARM/agq\*

Calle Jesús García Corona No. 140, Col. Buenavista, C.P. 06350, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX  
Tel: (55) 5140 9617 [www.gob.mx/issste](http://www.gob.mx/issste)



2024  
AÑO DE  
Felipe Carrillo  
PUERTO  
RECONOCIMIENTO DEL PROLETARIADO,  
REVOLUCIONARIO Y DEFENSOR  
DEL MAYA