



Buen día  
Apreciable Solicitante  
PRESENTE

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto como **afirmativo parcialmente** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción II del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco y en el Acuerdo 2.2 del Comité de Clasificación de Información Pública del Municipio de Zapopan, sobre el tema "Información en Versión Pública", a continuación encontrará respuesta a la solicitud de información.

Versión Pública (Confidencialidad)

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
<p>"Por este conducto, solicito en copias certificadas todos y cada uno de los contratos de trabajo del suscrito [...], del periodo que comprende del 16 de mayo del 2016 al 01 de octubre del 2024. Así como también la copia certificada del talonario de pago (nomina) correspondiente a la quincena 18 del año 2024, que corresponde a el pago del periodo del 16 al 30 de septiembre del 2024.</p> <p>Para otorgar una mayor cantidad de datos para su búsqueda de lo anteriormente solicitado, me permito adjuntar los siguientes datos del puesto.</p> <p>Empleado: [...]</p> <p>Dirección de adscripción: Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos del Municipio de Zapopan, Jalisco.</p> <p>Ultimo Nombramiento: Bombero</p> <p>Numero de Empleado: [...]" (Sic)</p>	<p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Unidad de Enlace Administrativo Jurídico Administración e Innovación (8) en el cual manifiesta: <b>"...me permito informarle la respuesta generada por" la Dirección de Recursos Humanos, en la que señala lo siguiente:..."</b>.</p> <p>Se anexa copia simple del oficio enviado por Enlace de Transparencia de la Tesorería Municipal (5) en el cual manifiesta: <b>"...se realizó una búsqueda en la Unidad de Nóminas perteneciente a la Dirección de Presupuesto y Egresos, adscrita a esta Tesorería Municipal, por lo que le comento que se localizó 01 hoja, correspondiente al recibo de nómina solicitado..."</b>.</p> <p>Debido a que los documentos mencionados con antelación contienen datos personales y por tener prohibición expresa para difundirlos, se entregará en versión pública, ya que no contamos con autorización del titular de la información.</p> <p>Sólo estamos autorizados a entregar dichos documentos sin testar, al titular, que en caso de que no lo acredite; se entregarán así sea el caso en versión pública, esto, con fundamento en el artículo 21, numeral 1, fracción I, artículo 23, numeral 1, fracción I y artículo 89 numeral 1, fracción I, inciso b), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo anteriormente expuesto se remite respuesta a la solicitud de información en versión pública.</p>

Fundamentación

Ley de Transparencia y Acceso Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

Artículo 21. Información confidencial - Catálogo

1. Es información confidencial:

- I. Los datos personales de una persona física identificada o identificable, en los términos de la legislación estatal en materia de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados;
- II. La entregada con tal carácter por los particulares, siempre que:
  - a) Se precisen los medios en que se contiene, y
  - b) No se lesionen derechos de terceros o se contravengan disposiciones de orden público;
- III. La considerada como secreto comercial, industrial, fiscal, bancario, fiduciario, bursátil, postal o cualquier otro, por disposición legal expresa, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos; y
- IV. La considerada como confidencial por disposición legal expresa.

Artículo 23. Titulares de información confidencial— Derechos

1. Los titulares de información confidencial tienen los derechos siguientes:

- I. Tener libre acceso a su información confidencial que posean los sujetos obligados;

Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:

- II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada o confidencial, o sea inexistente; o

Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos

1. El acceso a la información pública mediante la reproducción de documentos se rige por lo siguiente:

I. Restricciones:

- b) En la reproducción de documentos debe testarse u ocultarse la información pública reservada y confidencial que debe mantenerse protegida;

Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco

Artículo 77.- La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:

II. Afirmativo parcialmente, cuando parte de la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente;

Importante

<p><b>Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad</b></p> <p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</b> 2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p><b>Gratuidad</b></p> <p>Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>												
<p><b>Recurso de Revisión</b></p> <p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p><b>Tarifas</b></p> <p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr><tr><td>Certificación de Plano</td><td>\$133.00 por firma</td></tr><tr><td>Disco compacto</td><td>\$10.00 por disco</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano	Certificación de Plano	\$133.00 por firma	Disco compacto	\$10.00 por disco
Rubros	Costo												
Copia Simple	\$1.00 por hoja												
Copia Certificada	\$23.00 por hoja												
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano												
Certificación de Plano	\$133.00 por firma												
Disco compacto	\$10.00 por disco												
<p><b>Entrega de Información</b></p> <p>Es importante hacer de su conocimiento que para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p><b>Portal</b></p> <p>Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.</p> <p><a href="https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/">https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/</a></p>												

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente  
Zapopan, Jal., a 15 de noviembre de 2024  
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."  
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".

  
Rocío Selené Aceves Ramírez  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR





Administración e  
Innovación Gubernamental



Gobierno de  
Zapopan

07001-J/2024/0270

Exp. Fis. 8156/2024

**Rocío Selene Aceves Ramírez.**

Directora de Transparencia y Buenas Prácticas.

Presente.

Por este conducto, le envío un cordial saludo, ocasión que hago propicia para dar contestación a la solicitud de información con número de Exp. Fís. 8156/2024 concerniente a esta Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental de esta Institución, donde se solicita lo siguiente:

**"Por este conducto, solicito en copias certificadas todos y cada uno de los contratos de trabajo del suscrito REYES SALGADO FRANCISCO ANTONIO, del periodo que comprende del 16 de mayo del 2016 al 01 de octubre del 2024. Así como también la copia certificada del talonario de pago (nomina) correspondiente a la quincena 18 del año 2024, que corresponde a el pago del periodo del 16 al 30 de septiembre del 2024.**

**"(Sic)**

En relación a lo anterior, me permito informarle la **respuesta generada por la Dirección de Recursos Humanos**, en la que señala lo siguiente:

**Al respecto, envío la información generada y presentada ante éste Enlace de Transparencia; siendo la siguiente:** En respuesta a lo solicitado, con fundamento en el artículo 24 punto 1, fracción XV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, en uso de las atribuciones conferidas en los artículos 46, fracción V, y 47 fracciones X, XVII y XXXVII, del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Zapopan, Jalisco, en lo que compete a la Dirección de Recursos Humanos, se llevó a cabo la respectiva búsqueda en el sistema, base de datos y archivos de esta Dirección, dando como resultado la localización del expediente de personal correspondiente al C. Francisco Antonio Reyes Salgado mismo que causó baja por término de contrato el día 30 de septiembre del 2024, y del cual a la fecha se desprenden 60 sesenta movimientos administrativos de personal que reúnen algunas de las características a las que hace referencia la solicitud.

Ahora bien, para dar cumplimiento con el acceso a la información documental en el formato solicitado, se otorgarán las 60 sesenta copias certificadas previa acreditación del pago correspondiente; siendo la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas quien proporcionará mayor información al respecto, de conformidad con el artículo 89, rubro 1, fracciones III, IV, V y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 121 inciso B, de la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, para el Ejercicio Fiscal 2024.

En cuanto a la nómina, por lo que ve a la Dirección de Recursos Humanos en la esfera de sus atribuciones y facultades, me permito señalar que no tiene competencia para brindar el recibo de nómina solicitado, por tal motivo, quien pudiese proporcionar mayor información al respecto es la Dirección de Presupuesto y Egresos de la Tesorería Municipal, que de conformidad con las atribuciones conferidas en el artículo 16 fracciones VII, VIII, IX y X, del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco, dicha Dependencia, es la encargada de elaborar la nómina del Ayuntamiento, emitir los cheques de pago al personal, manejar el presupuesto de egresos y supervisar que los pagos se realicen conforme a lo programado.

Por último, es importante señalar que la documentación anexa contiene información que se encuentra clasificada como confidencial, conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo que para estar acorde a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como Ley C. Prolongación Laureles 300, Tepeyac, 45150, Zapopan, Jal.





de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, solicito de su apoyo para adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los datos personales y eviten su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

Esperando que la información le sea de utilidad, me despido de Usted.

Atentamente.

Zapopan, Jalisco, 15 de noviembre de 2024.



**Edgar José Espinoza Centeno**

Encargado del Enlace Jurídico de la Coordinación de Administración e Innovación Gubernamental

"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"

**Generador de la Información: Dirección de Recursos Humanos**

C.c.p. Archivo.

EJEC/mfcr







1

## TESORERÍA MUNICIPAL

Oficio Número: 05000/2024/UT-1287

Asunto: Respuesta a solicitud 8156/2024

Zapopan, Jalisco a 07 de noviembre del año 2024

**Rocío Selene Aceves Ramírez**  
**Directora de Transparencia y Buenas Prácticas**  
**Presente.**



### Tesorería Municipal

Centro Integral de Servicios Zapopan  
Planta baja  
Av. Prolongación Laureles 300  
Colonia Tepeyac C.P. 45150  
Tel. 33 3818 2200 ext. 1903 y 1958  
Zapopan, Jalisco, México  
www.zapopan.gob.mx

Además de saludarla, atendiendo a lo dispuesto en las fracciones I, III y VII del artículo 14 del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, le escribo para dar respuesta a la solicitud de información identificada con número de expediente **8156/2024** turnada a la Tesorería Municipal el día 06 de noviembre del año 2024, que versa sobre lo siguiente:

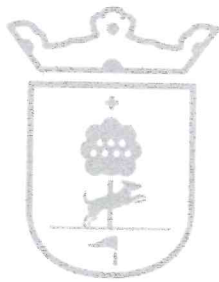
**"...solicito en copias certificadas todos y cada uno de los contratos de trabajo del suscrito REYES SALGADO FRANCISCO ANTONIO, del periodo que comprende del 16 de mayo del 2016 al 01 de octubre del 2024. Así como también la copia certificada del talonario de pago (nomina) correspondiente a la quincena 18 del año 2024, que corresponde a el pago del periodo del 16 al 30 de septiembre del 2024..."(sic)**

En virtud de lo anterior, hago de su conocimiento que esta Tesorería Municipal únicamente es competente en la entrega del recibo de nómina solicitado de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 16 del reglamento interior de la Tesorería Municipal del Ayuntamiento Constitucional de Zapopan.

Por lo tanto, se realizó una búsqueda en la Unidad de Nóminas perteneciente a la Dirección de Presupuesto y Egresos, adscrita a esta Tesorería Municipal, por lo que le comento que se localizó 01 hoja, correspondiente al recibo de nómina solicitado, misma que para efectos de la certificación requerida se pone a disposición previo pago de derechos de certificación que establece el artículo 121 de la Ley de Ingresos del Municipio de Zapopan, Jalisco, para el ejercicio fiscal del año 2024, atendiendo con lo estipulado en la fracción III del artículo 89.1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Cabe señalar que, dada la naturaleza del documento en cuestión existe la posibilidad de que el presente documento y/o sus anexos contengan datos personales, por lo que se le sugiere atender a lo establecido en el artículo 2, fracción III y artículo 3, fracciones IX y X de la Ley de Protección





Tesorería  
Zapopan

de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como información confidencial de conformidad en la fracción I del artículo 21 y en el inciso b) fracción I del artículo 89 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.



**Tesorería Municipal**

Centro Integral de Servicios Zapopan  
Planta baja  
Av. Prolongación Laureles 300  
Colonia Tepeyac C.P. 45150  
Tel. 33 3818 2200 ext. 1903 y 1958  
Zapopan, Jalisco, México  
www.zapopan.gob.mx

Finalmente, para la obtención de la información restante se le sugiere turnar el expediente citado a la Dirección de Recursos Humanos toda vez que le corresponde expedir los nombramientos de los funcionarios y Servidores Públicos de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Zapopan, Jalisco, de acuerdo a lo establecido en las Leyes y Reglamentos que rigen al Municipio de Zapopan.

Sin otro particular,

**ATENTAMENTE**

**"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"**  
**"2024 año del bicentenario del nacimiento del federalismo mexicano, así como de la libertad y la soberanía de los Estados"**

*Emmanuel*

**Francisco Emmanuel Sánchez Flores**  
**Enlace de Transparencia de la Tesorería Municipal**

FESF  
c.c.p. Archivo

