



Cuapixtla de Madero, Puebla a 14 de noviembre de 2024

Rafe Observador Silencioso

PRESENTE:

En cumplimiento a los Artículos 72 XXIX-S de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 12 F. VII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 7 F. XXXIV, 12 F. VI, 16 F. IV, 150 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se remite la información solicitada:

"Buena noche. Solicito toda la documentación relacionada con el documento de seguridad, es decir: I. El inventario de Datos Personales y de los sistemas de Tratamiento; II. Las funciones y obligaciones de las personas que traten Datos Personales; III. El análisis de riesgos; IV. El análisis de brecha; V. El plan de trabajo; VI. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad; VII. El programa general de capacitación, y VIII. Nombre y cargo del personal del responsable o Encargado. Adicionalmente, indique las políticas internas para la gestión y Tratamiento de los Datos Personales Así mismo, solicito se me proporcionen las bases de datos personales". [Sic]

Reciba un cordial saludo, con fundamento en la CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS en su artículo 6; Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, inciso A fracción VIII: La ley establecerá aquella información que se considere reservada o confidencial.

Con fundamento en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla Art 134.-

Se considera información confidencial:

I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;

II. La información protegida por el secreto comercial, industrial, bancario, fiduciario, fiscal, bursátil y postal y cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos, y

III. Aquélla que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.





Fundado en LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, Artículo 31 y 32.-

“Con independencia del tipo de sistema en el que se encuentren los datos personales o el tipo de tratamiento que se efectúe, el responsable deberá establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad”

Las medidas de seguridad adoptadas por el responsable deberán considerar:

[...]

VII. Las vulneraciones previas ocurridas en los sistemas de tratamiento, y

VIII. El riesgo por el valor potencial cuantitativo o cualitativo que pudieran tener los datos personales tratados para una tercera persona no autorizada para su posesión.”

Se hace de su conocimiento que la información solicitada, que se transcribe a continuación;

- I. El inventario de Datos Personales y de los sistemas de Tratamiento;***
- II. Las funciones y obligaciones de las personas que traten Datos Personales;***
- III. El análisis de riesgos;***
- IV. El análisis de brecha;***
- V. El plan de trabajo;***
- VI. Los mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad;***
- VII. El programa general de capacitación, y***
- VIII. Nombre y cargo del personal del responsable o Encargado.***
- IX. Adicionalmente, indique las políticas internas para la gestión y Tratamiento de los Datos Personales***
- X. Así mismo, solicito se me proporcionen las bases de datos personales***

Se trata de información confidencial descrita en la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, Artículo 33.-

III. Elaborar un inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento;

Las funciones y obligaciones de las personas que traten Datos Personales se encuentran descritas en el artículo 33 de la LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS

IV. Realizar un análisis de riesgo de los datos personales, considerando las amenazas y vulnerabilidades existentes para los datos personales y los recursos involucrados en su



CUAPIAXTLA
DE MADERO

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

Piensa y actúa en grande

tratamiento, como pueden ser, de manera enunciativa más no limitativa, hardware, software, personal del responsable, entre otros;

V. Realizar un análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes contra las faltantes en la organización del responsable;

VII. Monitorear y revisar de manera periódica las medidas de seguridad implementadas, así como las amenazas y vulneraciones a las que están sujetos los datos personales, y VIII. Diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación del personal bajo su mando, dependiendo de sus roles y responsabilidades respecto del tratamiento de los datos personales

VI. Elaborar un plan de trabajo para la implementación de las medidas de seguridad faltantes, así como las medidas para el cumplimiento cotidiano de las políticas de gestión y tratamiento de los datos personales;

Asimismo, con fundamento en el Artículo 35 de la misma Ley, el responsable deberá elaborar un documento de seguridad.

Por lo que, no se puede proporcionar dicha información ya que contiene información clasificada como confidencial.

Así también, la información solicitada no fue entregada por la administración 2021-2024, por lo que se desconoce si existió o se generó dicha información.

Se recomienda, en caso de ser titular de la Información presentar a través de la Plataforma SISAI una solicitud de Derechos ARCO (Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición), acreditando previamente su identidad, solicitando la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando estos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados o en su caso la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Atentamente

C.R. Ismael Flores Reyes

Titular de la Unidad de Transparencia



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO
DE CUAPIAXTLA DE MADERO.
PUEBLA
2024-2027

H. Ayuntamiento de Cuapiaxtla de Madero, Puebla.

