

**Síntesis del presente Acuerdo:** se notifica resolución fundada y motivada que recayó a la solicitud presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia contenida en el folio **080144324000076**.

En la Ciudad de Chihuahua, Chihuahua, el 29 de agosto de 2024, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, ubicadas en avenida de Las Américas 3701, Edificio 15, Parque Industrial Las Américas, C.P. 31114, Chihuahua, Chih., fue revisado el expediente relativo a la petición del solicitante **"Romina"**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con el folio **080144324000076**, mediante la cual solicita lo siguiente:

**Información Solicitada:**

*"A quien corresponda:*

*En atención a sus atribuciones según sea el caso, les solicitamos lo siguiente:*

- 1) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.*
- 2) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para generar estadísticas relacionadas con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.*
- 3) Publicaciones, informes o cualquier documento que elabore y contenga información estadística relacionada con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas.*

*Remitir la información de 2023 y del presente año 2024, así mismo, si cuentan con información complementaria a estos, favor de agregarla a dicha solicitud. Por último, verificar que el archivo (generado preferentemente en formato Excel) a la respuesta no venga dañado ni protegido, muchas gracias."*

Teniendo en cuenta lo anterior y considerando:

**Primero.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 5, 32, 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua (en lo subsecuente la LEY), la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua (en lo subsecuente la ASE) es un órgano del Congreso, con autonomía técnica, presupuestal, orgánica, funcional, normativa y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones, es considerada sujeto obligado para los efectos de dicha Ley y, por tanto, debe observar las disposiciones de la misma.

**Segundo.** Mediante nombramiento de fecha 01 marzo de 2023, y de conformidad con lo dispuesto en la fracción XXXIII del artículo 5, 38 fracción II y demás relativos de la LEY, así como el artículo 28, fracción V, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, al suscrito le asiste la facultad para tramitar hasta su conclusión las solicitudes de acceso a la información pública en los términos de las disposiciones referidas.



**Tercero.** La LEY tiene por objeto garantizar el derecho de acceso a la información pública y establecer los principios, bases generales y procedimientos para ello. Adicionalmente, el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

En este sentido, el artículo 5 de la LEY establece lo siguiente:

***"XVIII. Información de interés público:** Es aquella, cuya divulgación resulta útil para comprender las actividades que llevan a cabo los Sujetos Obligados.*

***XIX. Información Pública:** Todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio que los Sujetos Obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título."*

**Cuarto.** La solicitud fue recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia el día 16 de agosto del año en curso, por lo que el cómputo de los días para la emisión de la respuesta comenzó a transcurrir el día inmediato hábil siguiente, según lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, es decir, el día 19 de agosto de 2024, de conformidad con el calendario laboral de la institución, así como las disposiciones jurídicas aplicables. Lo anterior atendiendo al artículo 55 de la LEY, que señala que la respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado, en un plazo que no podrá exceder de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella.

**Quinto.** En virtud de lo anterior, con fundamento en lo regulado por los artículos 6, segundo párrafo, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 fracción II de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 38, fracción II, 40, 44, 46, 47 y 55 de la LEY, se da respuesta a su petición en los siguientes términos:

Previo a la entrega de la información que para efectos tenga a bien emitir este Sujeto Obligado, es de precisarse que las atribuciones de esta Auditoría Superior del Estado de Chihuahua se constriñen, en términos del artículo 83 ter. de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, a la fiscalización en forma posterior de los ingresos, egresos y deuda, el manejo, la custodia y la aplicación de fondos y recursos locales de los Poderes del Estado, los municipios y de los entes públicos; Así como realizar auditorías sobre el desempeño en el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas estatales y municipales, así como en la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Chihuahua, por ende, la respuesta y la entrega de información se encuentra circunscrita a tales condiciones.

Cabe destacar que la información pública es la integrada en documentos que registre el ejercicio de las facultades, funciones y competencias conferidas por la ley a los sujetos obligados, lo que obliga a las dependencias y entidades a documentar todo lo relativo a estas, de conformidad con lo establecido por los artículos 2, 5, fracción XIII, 33, fracción I, de la LEY.



De tal suerte que, la información pública, es un bien del dominio público en poder del Estado, cuya titularidad reside en la sociedad, misma que tendrá en todo momento la facultad de disponer de ella para los fines que considere, sin embargo, es importante destacar que de conformidad, con la LEY en su propio artículo 52 señala que “los Sujetos Obligados deberán otorgar acceso a la información que se encuentre en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante opte, de entre aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información” [Énfasis añadido]

Al respecto, debe señalarse que de acuerdo con el artículo 28, fracción V, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, se desprende que esta Dirección Jurídica de Normatividad tiene, entre otras atribuciones y facultades, la de fungir como Unidad de Transparencia de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua, por ende, se encuentra facultada para dar atención a la solicitud en comento.

De esta forma, como ha sido vertido con fundamento en la normatividad antes citada, la existencia de la información, así como la necesidad y obligatoriedad de su documentación, se encuentra condicionada, en todo caso, a la existencia de las facultades, competencias o atribuciones conferidas por la LEY por parte del sujeto obligado.

Precisado lo anterior y continuando con el análisis de la solicitud de información de número de folio **080144324000076** presentada por quien se ostenta como **“Romina”**, es consecuente determinar que la misma se encuentra dividida en tres puntos torales. Por tanto, en lo que se refiere a su solicitud de acceso a la información pública, es de señalarse que se identifica de la siguiente manera:

[1] *“...Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas...”*

[2] *“...Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para generar estadísticas relacionadas con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas...”*

[3] *“...Publicaciones, informes o cualquier documento que elabore y contenga información estadística relacionada con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas...”*

Bajo esos parámetros, es importante detallar, que el peticionante solicita información respecto a la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar, gestionar, generar estadísticas, así como publicaciones, informes o documentos que contengan información sobre investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, comprendidas en los ejercicios fiscales del año 2023 y del presente 2024.



Al respecto, es prudente señalar que, en el esquema de nuestro sistema normativo, en términos de los artículos 26, fracción II y 33, fracción I, del Reglamento Interior de la ASE, la Dirección de Apoyo Jurídico Institucional y la Coordinación de Tecnologías de la Información, son las áreas que tienen las atribuciones y facultades para emitir un pronunciamiento sobre cada una de las peticiones, en ese sentido, esta Unidad de Transparencia hace de su conocimiento, que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 54 de la LEY, se turnó la información solicitada a dichas áreas, lo cual se representa de la siguiente manera:

Petición	Área Competente	Oficio Turnado	Oficio de Respuesta
[1, 2]	Coordinación de Tecnologías de la Información	DGJ/DJN/199/2024	CTI/018/2024
[3]	Dirección de Apoyo Jurídico Institucional	DGJ/DJN/198/2024	

Debiendo señalar que la respuesta a lo peticionado se encuentra inmersa en el cuerpo de los oficios de contestación de las áreas competentes, de igual manera se señala que los oficios a que se hacen referencia en el cuadro que antecede, se encuentran adjuntos al presente acuerdo de respuesta.

Aunado a lo anterior en principio, todo acto de autoridad es de interés general y por ende, es susceptible de ser conocido por todos los ciudadanos, por lo que el acceso a la información pública comprende el derecho fundamental a solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información, **que se encuentre integrada en documentos que registre el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados**, lo que obliga a las dependencias y entidades a documentar todo lo relativo a estas.

[1 y 2] Es de señalarse con respecto a lo peticionado por la solicitante bajo los numerales “1 y 2”, que en seguimiento a la respuesta obtenida en el oficio CTI/018/2024, en el cuerpo del ocurso emitido por el área de la Coordinación de Tecnologías de la Información de este ente fiscalizador, encontrará la respuesta emitida por dicha área a su petición.

[3] Por lo que respecta a la información solicitada bajo el numeral “3”, es de señalarse con respecto a lo peticionado por la solicitante, que en seguimiento a la respuesta obtenida en el oficio DGJ/DAJI/008/2024, en el cuerpo del ocurso emitido por el área de la Dirección de Apoyo Jurídico Institucional de este ente fiscalizador, encontrará la respuesta emitida por dicha área a su petición.

Por consiguiente, este Sujeto Obligado considera que, la solicitud de acceso a la información que nos ocupa fue atendida de manera puntual, de conformidad con lo establecido bajo los principios de:

- **Congruencia**, que implica concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el Sujeto Obligado.

- **Exhaustividad**, que significa que la respuesta proporcionada por el Sujeto Obligado se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados.

Principios sostenidos por el Pleno de Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, que a la letra establecen:

**Criterio SO/002/2017**

**"Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información".

Empero, sin que lo expresado con anterioridad sea una limitante para el solicitante, se pone a su disposición los datos de contacto del Titular de la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, con la finalidad de brindarle el apoyo y soporte técnico necesario, que le garantice el acceso a la información solicitada y el contenido de la presente **respuesta**, los cuales a saber son los siguientes:

*Titular de la Unidad de Transparencia: Lic. Luis Daniel Meza González*

*Correo electrónico de la Unidad de Transparencia: [transparencia@auditoriachihuahua.gob.mx](mailto:transparencia@auditoriachihuahua.gob.mx)*

*Teléfono y extensión: 614-2142400 Ext:25803*

**Sexto.** El artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua establece el término para la notificación de la respuesta a los solicitantes, por lo que, al estar en tiempo y forma, se emite el presente acuerdo para su notificación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

En virtud de lo anterior, es de acordarse y se emite el siguiente:

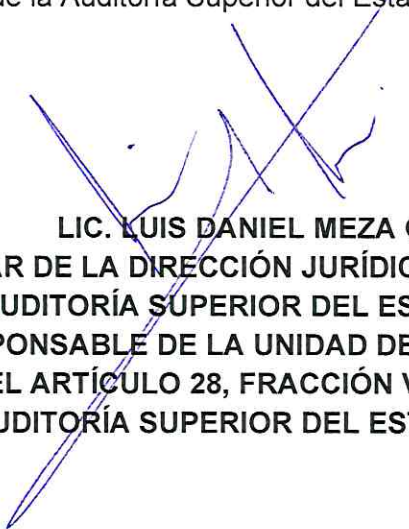
**ACUERDO**

**Único.** Notifíquese al solicitante, en términos del artículo 55 de la LEY, el contenido del presente acuerdo, mismo que contiene la respuesta a la solicitud planteada en el Considerando Quinto que antecede; lo anterior, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y agréguese una copia a su expediente para constancia de su cumplimiento.



En los términos del artículo 136 de la LEY, se hace del conocimiento del peticionario que se encuentra en su derecho de interponer el procedimiento de inconformidad que contempla el artículo antes señalado, pudiendo hacerlo de manera directa o por medios electrónicos, ante el órgano correspondiente. Dicha inconformidad deberá interponerse, en su caso, dentro de los 15 días siguientes a la notificación del presente Acuerdo.

Así lo acordó y firma el Lic. Luis Daniel Meza González, en su carácter de titular de la Dirección Jurídica de Normatividad de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua.



**LIC. LUIS DANIEL MEZA GONZÁLEZ**  
**TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE NORMATIVIDAD**  
**DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 28, FRACCIÓN V, DEL REGLAMENTO INTERIOR**  
**DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.**

ODAB/EHNV

ACUSE

Oficio No. DGJ/DJN/199/2024

Asunto: Solicitud de información 080144324000076

Chihuahua, Chih., 16 de agosto de 2024.

LIC. SAGIR LEOPOLDO SILVA SALAZAR  
COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
PRESENTE. -

Anteponiendo un saludo cordial, le hago de su conocimiento la solicitud de acceso a la información pública recibida el 16 de agosto de 2024 por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con número de expediente 080144324000076, por medio de la cual el solicitante pide, entre otros elementos, lo siguiente:

*"A quien corresponda:*

*En atención a sus atribuciones según sea el caso, les solicitamos lo siguiente:*

- 1) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.*
- 2) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para generar estadísticas relacionadas con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.*
- 3) Publicaciones, informes o cualquier documento que elabore y contenga información estadística relacionada con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas.*

*Remitir la información de 2023 y del presente año 2024, así mismo, si cuentan con información complementaria a estos, favor de agregarla a dicha solicitud. Por último, verificar que el archivo (generado preferentemente en formato Excel) a la respuesta no venga dañado ni protegido, muchas gracias."(sic.)*

En ese sentido, dado que el artículo 33, fracción I del Reglamento Interior de este ente público señala que es facultad de la Coordinación de Tecnologías de la Información, Planear e implementar actividades en materia de tecnologías de la información y de la comunicación; Por tanto y a efecto de que esta Unidad de Transparencia esté en posibilidad de entregar la información solicitada por el peticionante, se solicita su apoyo para recabar la información solicitada, lo anterior en cumplimiento a lo establecido por los artículos 38, fracción II, y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Dicha información tendrá que ser enviada a esta Unidad a más tardar el **22 de agosto** del presente año, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

RECIBIDO  
19 AGO 2024  
12:34

COORDINACIÓN DE TI

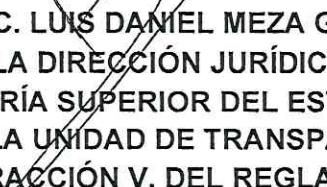
Elias Torres

Parque Industrial de Las Américas #3701 Edificio 15 Parque Industrial Las Américas C.P. 31114 Tel. (614)214 24 00

Por lo tanto, se le informa que según lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley citada, así como los diversos dispositivos Cuarto y Quinto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, son los titulares de las áreas administrativas los responsables, en caso de ser necesario, de la clasificación, reserva o determinación de confidencialidad de la información.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. LUIS DANIEL MEZA GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE NORMATIVIDAD  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN TÉRMINOS DEL  
ARTÍCULO 28, FRACCIÓN V, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA  
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.**

ODAB/EHMY



**Oficio:** CTI/018/2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información 080144324000076  
Chihuahua, Chih., a 21 de agosto de 2024

**LIC. LUIS DANIEL MEZA GONZÁLEZ**  
**TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE NORMATIVIDAD**  
**P R E S E N T E. –**

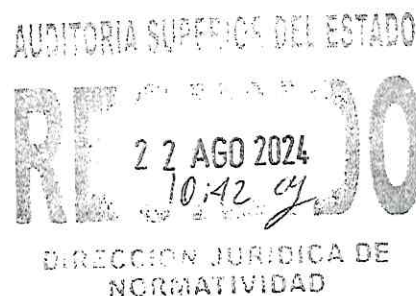
Por medio del presente, y en atención al oficio DGJ/DJN/199/2024, le informo que, en respuesta a su solicitud de información, la Coordinación de Tecnologías de la Información a cargo de un servidor cuenta con la siguiente información:

- 1) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.

**Respuesta:** La Coordinación de Tecnologías de la Información cuenta entre sus desarrollos propios con el Sistema denominado **SEADI** (Sistema Electrónico de Atención a Denuncias de Investigación). El Sistema en mención es administrado por la Coordinación de Investigaciones I.

Con relación a las variables de Sistema se listan las siguientes:

- Auditorías Especiales
- Estatus Expedientes
- Roles
- Faltas Administrativas
- Sanciones
- Tipo de Diligencia
- Conclusiones de Diligencias de Investigación
- Tipos de Resoluciones
- Tipos de Resoluciones Cautelares
- tiposAcuerdoMedios
- tiposAcuerdoMediosResolutoria
- tiposAcuerdoSubstanciadora
- tiposAcuerdoResolutoria



- 2) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para generar estadísticas relacionadas con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.

**Respuesta:** El Sistema denominado **SEADI** (Sistema Electrónico de Atención a Denuncias de Investigación), cuenta con un módulo de Reportes.

- 3) Publicaciones, informes o cualquier documento que elabore y contenga información estadística relacionada con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas.

**Respuesta:** La Coordinación de Tecnologías de la Información, no genera ni administra publicaciones, informes o documentos relacionados con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MTRO. SAGIR LEOPOLDO SILVA SALAZAR  
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



**Oficio:** CTI/018/2024

**Asunto:** Respuesta a solicitud de información 080144324000076  
Chihuahua, Chih., a 21 de agosto de 2024

**LIC. LUIS DANIEL MEZA GONZÁLEZ**  
**TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE NORMATIVIDAD**  
**P R E S E N T E. –**

Por medio del presente, y en atención al oficio DGJ/DJN/199/2024, le informo que, en respuesta a su solicitud de información, la Coordinación de Tecnologías de la Información a cargo de un servidor cuenta con la siguiente información:

- 1) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.

**Respuesta:** La Coordinación de Tecnologías de la Información cuenta entre sus desarrollos propios con el Sistema denominado **SEADI** (Sistema Electrónico de Atención a Denuncias de Investigación). El Sistema en mención es administrado por la Coordinación de Investigaciones I.

Con relación a las variables de Sistema se listan las siguientes:

- Auditorías Especiales
- Estatus Expedientes
- Roles
- Faltas Administrativas
- Sanciones
- Tipo de Diligencia
- Conclusiones de Diligencias de Investigación
- Tipos de Resoluciones
- Tipos de Resoluciones Cautelares
- tiposAcuerdoMedios
- tiposAcuerdoMediosResolutoria
- tiposAcuerdoSubstanciadora
- tiposAcuerdoResolutoria



# ACUSE

Oficio No. DGJ/DJN/198/2024

Asunto: Solicitud de información 080144324000076

Chihuahua, Chih., 16 de agosto de 2024.

LIC. JESUS ALEJANDRO TREJO PARRA  
DIRECTOR DE APOYO JURIDICO INSTITUCIONAL  
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA  
PRESENTE. -



Anteponiendo un saludo cordial, le hago de su conocimiento la solicitud de acceso a la información pública recibida el 16 de agosto de 2024 por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con número de expediente 080144324000076, por medio de la cual el solicitante pide, entre otros elementos, lo siguiente:

*"A quien corresponda:*

*En atención a sus atribuciones según sea el caso, les solicitamos lo siguiente:*

- 1) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.*
- 2) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para generar estadísticas relacionadas con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.*
- 3) Publicaciones, informes o cualquier documento que elabore y contenga información estadística relacionada con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas.*

*Remitir la información de 2023 y del presente año 2024, así mismo, si cuentan con información complementaria a estos, favor de agregarla a dicha solicitud. Por último, verificar que el archivo (generado preferentemente en formato Excel) a la respuesta no venga dañado ni protegido, muchas gracias."(sic.)*

En ese sentido, dado que el artículo 26, fracción II del Reglamento Interior de este ente público señala que es facultad de la Dirección de Apoyo Jurídico Institucional, formular los dictámenes, documentos u opiniones que se requieran a fin de asesorar y apoyar desde el punto de vista jurídico a las áreas técnicas, operativas y administrativas de la Auditoría Superior, cuando se trate de asuntos que se relacionen con sus atribuciones, facultades o funciones; Por tanto y a efecto de que esta Unidad de Transparencia esté en posibilidad de entregar la información solicitada por el peticionante, se solicita su apoyo para recabar la información solicitada, lo anterior en cumplimiento a lo establecido por los artículos 38, fracción II, y 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Dicha información tendrá que ser enviada a esta Unidad a más tardar el **22 de agosto** del presente año, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

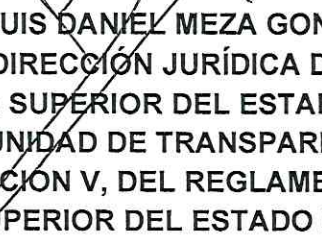
}



Por lo tanto, se le informa que según lo dispuesto en el artículo 109 de la Ley citada, así como los diversos dispositivos Cuarto y Quinto de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, son los titulares de las áreas administrativas los responsables, en caso de ser necesario, de la clasificación, reserva o determinación de confidencialidad de la información.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. LUIS DANIEL MEZA GONZÁLEZ**  
**TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE NORMATIVIDAD**  
**DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.**  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN TÉRMINOS DEL**  
**ARTÍCULO 28, FRACCIÓN V, DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA**  
**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.**

ODAB/EHMY

Oficio No. DGJ/DAJI/008/2024  
Asunto: Se remite información.  
Chihuahua, Chih., 22 de agosto de 2024

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

RECIBIDO  
22 AGO 2024  
2:09

LIC. LUIS DANIEL MEZA GONZÁLEZ  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE NORMATIVIDAD  
PRESENTE.

Hago referencia a su oficio número DGJ/DJN/198/2024 de fecha 16 de agosto de 2024 recibido en esta Dirección el 19 de agosto, a través del cual hace del conocimiento la solicitud de acceso a la información que fue presentada ante esa Unidad de Transparencia y solicita información a fin de estar en posibilidades de dar atención a misma.

Al respecto se solicita a esta área a mi cargo la siguiente información:

*"A quien corresponda:*

*En atención a las atribuciones según sea el caso, les solicitamos lo siguiente:*

- 1) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para registrar y gestionar datos relacionados con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catalogo de variables que utilizan dichos sistemas.*
- 2) Documentos relacionados con la existencia y funcionamiento de sistemas de información para generar estadísticas relacionadas con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas, así como el catálogo de variables que utilizan dichos sistemas.*
- 3) Publicaciones, informes o cualquier documento que elabore y contenga información estadística relacionada con la investigación y sustanciación de procedimientos de responsabilidades administrativas.*

*Remitir la información de 2023 y del presente año 2024, así mismo, si cuentan con información complementaria a estos, favor de agregarla a dicha solicitud. Por último, verificar que el archivo (generado preferentemente en formato Excel) a la respuesta no venga dañado ni protegido, muchas gracias." (sic)*

Es conveniente señalar que, dentro de las atribuciones de esta Dirección a mi cargo contempladas en el artículo 26 del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado, en relación con la solicitud en comento se tiene en específico las fracciones VII y VII, que señalan lo siguiente:

*VII. Apoyar en la integración de la información necesaria para la elaboración del Informe Anual de Avances y del Informe General;*

*VIII. Dar seguimiento a la Solventación de las Acciones de las observaciones y demás resultados que se formulen en la práctica de Auditorías o revisiones;*

Para el ejercicio de dichas atribuciones, el apoyo en la integración de los documentos mencionados es conforme a los datos e información proporcionados por las áreas técnicas y operativas de la Auditoría Superior, es decir, la información y documentación que sustenta los datos del Informe Anual de Avances y del Informe General no es emitida ni elaborada por esta Dirección, sino que sólo se recaba para la integración de los informes referidos. Por ello, al no formar parte dicha



**Oficio No. DGJ/DAJI/008/2024**

**Asunto:** Se remite información.

**Chihuahua, Chih., 22 de agosto de 2024**

documentación de los archivos de esta Dirección y no encontrarse contemplado dentro del marco de atribuciones actividades relativas a la investigación o substanciación de los procedimientos de responsabilidades administrativas, o relativas a la generación de sistemas informáticos institucionales, el área a mi encargo, en consecuencia, no administra, gestiona o utiliza un sistema de información para generar estadísticas o elabora un catálogo de variables relacionadas con esta solicitud.

Por otro lado, respecto a los informes que contengan estadística o información relacionada sobre asuntos de responsabilidades administrativas, se refiere en el siguiente QR al enlace del Informe Anual de Avances 2024, [https://www.auditoriachihuahua.gob.mx/Material/IAA%202024%20VF%20\(29-07-2024\).pdf](https://www.auditoriachihuahua.gob.mx/Material/IAA%202024%20VF%20(29-07-2024).pdf), instrumento mediante el cual se da seguimiento a la solventación de las acciones de las observaciones y demás resultados derivados de la práctica de auditorías o revisiones, que contiene: los montos efectivamente resarcidos a la Hacienda Pública Estatal, Municipal o al patrimonio de los entes públicos derivados de la fiscalización de la Cuenta Pública, y en un apartado especial, la atención a las recomendaciones, así como el estado que guarden las denuncias penales presentadas y los procedimientos de responsabilidad administrativa promovidos en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, de la Ley de Fiscalización del Estado de Chihuahua y demás disposiciones aplicables, mismo que está disponible en la página oficial de la ASE para su pronta consulta y descarga.



Sin otro particular, reciba un atento saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JESÚS ALEJANDRO TREJO PARRA**  
**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL**  
**DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA**

KRMC